

UZKOPŠANAS DARBU MEISTARA PROFESIJAS STANDARTS

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
Uzkopšanas darbu meistars	Otrais profesionālās kvalifikācijas līmenis (2. PKL) (atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3. LKI))
2. Profesionālās kvalifikācijas prasības	
Profesijas specializācijas: Nav.	
Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis: Nav.	
3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums	
Uzkopšanas darbu meistars sadarbībā ar namu pārzini veic ēku un citu būvju un to pieguļošo teritoriju sanitāro apkopi un uzturēšanu.	
Uzkopšanas darbu meistara pienākumi un uzdevumi:	
3.1. Tehnisko līdzekļu un ķīmikāliju izmantošana ēku un citu būvju iekštelpu un teritorijas sanitārai apkopei: <ul style="list-style-type: none">– pielietot mehāniskos līdzekļus atbilstoši darba specifikai;– lietot darba rīkus ēku un citu būvju iekštelpu un teritorijas sanitārai apkopei;– izmantot ķīmikālijas atbilstoši ražotāja instrukcijām un darba uzdevumam;– izvēlēties darba kārtībā esošus darba rīkus un mehāniskos līdzekļus;– uzturēt darba kārtībā izmantojamus darbarīkus un mehāniskos līdzekļus;– uzglabāt darbarīkus, mehāniskos līdzekļus un ķīmikālijas speciāli tam paredzētās telpās.	
3.2. Iekštelpu uzkopšana dzīvojamās un nedzīvojamās ēkās un citās būvēs: <ul style="list-style-type: none">– nodrošināt sanitārās kopšanas darbu atbilstoši darba izpildes grafikam;– veikt ikdienas iekštelpu sauso uzkopšanu;– veikt ikdienas iekštelpu mitro uzkopšanu;– veikt tehnisko telpu uzkopšanas darbus;– veikt iekštelpu ģenerālo uzkopšanu;– uzturēt telpaugus.	
3.3. Teritorijas uzkopšana: <ul style="list-style-type: none">– kopt ceļu un laukumu segumus;– kopt zālienus;– kopt apstādījumus;– kopt arhitektūras mazās formas, sporta un rotaļu laukumus;– uzraudzīt teritorijas tehnisko stāvokli;– ziņot darba vadītājam par novirzi no normas.	
3.4. Atkritumu apsaimniekošana:	

- organizēt sitemātisku atkritumu izvešanu;
- sagatavot konteinerus atkritumu izvešanai;
- nodrošināt kārtību atkritumu konteineru laukumā;
- organizēt lielgabariņa, "zaļo" un būvgružu atkritumu izvešanu;
- atbildīgi veikt bīstamo atkritumu savākšanu;
- dot priekšlikumus darba vadītājam par atkritumu apsaimniekošanas optimizāciju un novirzi no normas.

3.5. Ēku un citu būvju uzturēšanas speciālo uzdevumu veikšana:

- nodrošināt valsts karoga izkāršanu;
- sniegt informatīvos paziņojumus klientiem;
- piedalīties klientu apkalpošanā;
- veikt objekta apsekošanu;
- ziņot par apsekošanas gaitā konstatētajiem defektiem;
- atskaitīties par veiktajiem darbiem un izlietotajiem līdzekļiem.

3.6. Sabiedrības un cilvēku drošības noteikumu ievērošana:

- ievērot darba tiesību, darba un vides aizsardzības prasības;
- ievērot ugunsdrošības, civilās aizsardzības un elektrodrošības noteikumus;
- lietot individuālos un kolektīvos darba aizsardzības līdzekļus un drošības ierīces;
- lietot ergonomiskos darba paņēmienus un inventāru;
- novērtēt savas darba spējas un veselības stāvokli darbavietā un darba pienākumu izpildes laikā;
- nelaiemes gadījumā rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību cietušajiem;
- ievērot ētikas normas, efektīvas komunikācijas, uzvedības un saskarsmes principus.

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
4.1.	Pielietot mehāniskos līdzekļus atbilstoši darba specifikai.	<p>Iedarbināt motora un elektrorinstrumentus.</p> <p>Pielietot instrumentus un mehānismus atbilstoši darba uzdevumam.</p> <p>Novērtēt nepieciešamību pēc ikdienas vai lielākiem remontiem.</p> <p>Uzlādēt elektroinstrumentu akumulatorus.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Iekšdedzes dzinēju darbība. Darba rīku pielietošanas iespējas, atbilstoši darba specifikai un sezonai.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Motorinstrumentu uzbūve un lietošana. Darba rīku klasifikācija, veidi, komplektācija.</p>	<p>Spēja droši un produktīvi pielietot darba rīkus, mehānismus un inventāru darba uzdevuma veikšanai.</p> <p align="right">3. LKI</p>	
4.2.	Lietot darba rīkus ēku un citu būvju iekštelpu un teritorijas sanitārai apkopei.	<p>Pielietot darba rīkus atbilstoši darba specifikai.</p> <p>Regulāri pārbaudīt un uzturēt kārtībā lietošanā piešķirtos darba rīkus.</p>			
4.3.	Izmantot ķīmikālijas atbilstoši ražotāja instrukcijām un darba uzdevumam.	<p>Noteikt nepieciešamo ķīmikāliju apjomu un sadalījumu proporcijās.</p> <p>Racionāli saplānot ķīmikāliju izlietojumu.</p> <p>Ievērot ķīmikāliju ražotāju ieteikumus par rīkošanos un glabāšanu un iedarbības kontroli.</p> <p>Laikus un operatīvi reaģēt, iestājoties pirmās palīdzības nepieciešamībai.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Ķīmikāliju galvenās tehniskās funkcijas un lietošanas veidi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u></p> <p>Drošības lapas, ražotāju instrukcijas. Atkritumu apstrādes metodes.</p>	<p>Spēja droši un racionāli izmantot ķīmikālijas darba uzdevuma veikšanai, nodrošinot drošu darba vidi.</p> <p align="right">3. LKI</p>	
4.4.	Izvēlēties darba kārtībā esošus darba rīkus un mehāniskos līdzekļus.	<p>Izvēlēties darba rīkus un mehānismus konkrētam sanitārās apkopes darbam.</p> <p>Pārbaudīt darba rīku un mehānismu tehnisko stāvokli.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u></p> <p>Iekārtu uzbūve, darbības principi. Iekārtu ražība. Iekārtu veiktspēja un darbības principi.</p>	<p>Spēja izvēlēties efektīvāko/piemērotāko darba rīku un mehānismu uzdotā darba uzdevuma veikšanai.</p> <p align="right">3. LKI</p>	

4.5.	Uzturēt darba kārtībā izmantojamus darbarīkus un mehāniskos līdzekļus.	Uzasināt griezējinstrumentus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Elektro/akumulatora instrumentu darbības pamatprincipi. Griezējinstrumentu asināšanas pamatprincipi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Smērvielu veidi un to lietošana. Rokas, motora, elektro un akumulatoru iekārtu apkope pirms/pēc darba.	Spēja veikt izmantojamo darbarīku un mehānisko līdzekļu tehnisko apkopi, atbilstoši to tehnoloģiskajām īpašībām.	3. LKI
		Saeļļot darbarīkus, instrumentus un mehānismus.			
		Kopt darbarīkus.			
		Novietot darbarīkus, instrumentus un mehānismus īslaicīgai glabāšanai paredzētajā vietā.			
4.6.	Uzglabāt darbarīkus, mehāniskos līdzekļus un ķīmikālijas speciāli tam paredzētās telpās.	Sagatavot darba rīkus, mehānismus, inventāru un ķīmikālijas uzglabāšanai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Rokas, motora, elektro un akumulatoru iekārtu lietošanas principi. Akumulatoru uzlāde un uzglabāšana. Rokas, motora, elektro un akumulatoru iekārtu uzglabāšanas nosacījumi. Ķīmisko vielu un maisījumu uzglabāšanas prasības.	Spēja, izvērtējot uzglabāšanas apstākļus, sagatavot un novietot glabāšanai darba rīkus, mehānismus, inventāru un ķīmikālijas, saglabājot to darboties spēju visā glabāšanas periodā.	3. LKI
		Novietot darba rīkus, mehānismus, inventāru un ķīmikālijas uzglabāšanai.			
4.7.	Nodrošināt sanitārās kopšanas darbu atbilstoši darba izpildes grafikam.	Lasīt darba izpildes grafiku un tehnisko specifikāciju.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Sanitārās kopšanas darba saturs. <u>Lietošanas līmenī:</u> Sanitārās kopšanas darba metodes. Sanitārās kopšanas darba rīki un tehniskie līdzekļi. Sanitārās kopšanas darba ķīmiskie līdzekļi.	Spēja nodrošināt sanitārās kopšanas darbu veikšanu atbilstoši darba izpildes grafikam un uzdevumam.	3.LKI
		Organizēt sanitārās kopšanas darbu atbilstoši darba izpildes grafikam un uzdevumam.			
4.8.	Veikt ikdienas iekštelpu sauso uzkopšanu.	Uzkopt iekštelpas, izmantojot sausās uzkopšanas darba metodes.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Sausās uzkopšanas darba saturs un sasniedzamie rezultāti. <u>Lietošanas līmenī:</u> Sausās uzkopšanas darba metodes. Sausās uzkopšanas darba rīki, tehniskie un ķīmiskie palīg līdzekļi.	Spēja atbildīgi un patstāvīgi veikt telpu uzkopšanas darbus, izmantojot sanitārās kopšanas darba metodes, tehniskos un ķīmiskos palīg līdzekļus.	3. LKI
		Lietot sausās uzkopšanas darba rīkus un tehniskos līdzekļus.			
		Atbildēt par sava veiktā darba kvalitatīvu izpildi un rezultātu.			

4.9.	Veikt ikdienas iekštelpu mitro uzkopšanu.	Uzkopt iekštelpas, izmantojot telpu mitrās uzkopšanas darba metodes.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Mirtās uzkopšanas darba saturs un sasniedzamie rezultāti. <u>Lietošanas līmenī:</u> Mitrās uzkopšanas darba metodes. Mitrās uzkopšanas darba rīki, tehniskie un ķīmiskie palīg līdzekļi.		
		Lietot telpu mitrās uzkopšanas tehniskos un ķīmiskos palīg līdzekļus.			
4.10.	Veikt tehnisko telpu uzkopšanas darbus.	Uzkopt tehniskās telpas, izmantojot sanitārās kopšanas darba metodes.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Tehnisko telpu sanitārās kopšanas darba saturs. <u>Lietošanas līmenī:</u> Tehnisko telpu sanitārās kopšanas rezultāti. Tehnisko telpu sanitārās kopšanas metodes. Tehnisko telpu sanitārās kopšanas tehniskie un ķīmiskie palīg līdzekļi.		
		Lietot tehnisko telpu sanitārās kopšanas tehniskos un ķīmiskos palīg līdzekļus.			
4.11.	Veikt iekštelpu ģenerālo uzkopšanu.	Izmantot telpu ģenerālās tīrīšanas darba metodes un darba rīkus.			
		Izmantot telpu ģenerālās tīrīšanas tehniskos un ķīmiskos palīg līdzekļus.			
		Novērtēt telpu ģenerālās tīrīšanas nepieciešamību.			
4.12.	Uzturēt telpaugus.	Kopt telpaugus, izmantojot telpaugu kopšanas metodes.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Populārāko telpaugu uzturēšanas instrukcijas, tipiskā izskata attēli un kopšanas metožu apraksti. <u>Lietošanas līmenī:</u> Telpaugu kopšanas darba rīki un to izmantošanas metodes. Telpaugu aizsardzības un barošanas līdzekļi un metodes.	Spēja patstāvīgi uzturēt telpaugus, izmantojot telpaugu kopšanas metodes, tehniskos līdzekļus un augu mēslošanas līdzekļus.	3. LKI
		Lietot telpaugu kopšanas tehniskos līdzekļus un augu mēslošanas līdzekļus.			
4.13.	Kopt ceļu un laukumu segumus.	Slaucīt ceļu un laukumu segumus.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Ceļu un laukumu seguma veidi. <u>Izpratnes līmenī:</u>	Spēja atbilstoši laika apstākļiem un darba uzdevumam izvēlēties atbilstošus darba instrumentus un paņēmienus ceļu un laukumu segumu kopšanai.	3. LKI
		Grābt irdenos segumus.			
		Ravēt ceļu un laukumu segumus.			

		Tīrīt sniegu no ceļu un laukumu segumiem.	Pretslīdes materiālu veidi un īpašības. <u>Lietošanas līmenī:</u>		
		Kaisīt ceļa segumus ar pretslīdes līdzekļiem.	Rokas un mehānisko instrumentu lietošana.		
4.14.	Kopt zālienus.	Pļaut zālienu.	<u>Priekšstata līmenī:</u>	Spēja veikt zāliena uzturēšanu atbilstoši gadalaikam, platībai un lietošanas mērķim, izmantojot piemērotus instrumentus, mehānismus un tehnoloģijas.	3. LKI
		Savākt nopļauto zāli, atkritumus.	Augsnes prasības zālieniem.		
		Laisīt zālienu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Mēslošanas principi, mēslojuma veidi. Laistīšanas aprīkojuma montāža.		
		Lietot zālienu kopšanas un uzlabošanas līdzekļus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Zāliena kopšanas tehnoloģijas. Zāliena sēklas materiāls. Pļaušanas tehnikas palaišana, regulācija, apkope.		
4.15.	Kopt apstādījumus.	Veidot dekoratīvos apstādījumus.	<u>Priekšstata līmenī:</u>	Spēja veikt apstādījumu uzturēšanu atbilstoši gadalaikam, auga īpašībām, dzīves cikla stadijai un dekoratīvajam mērķim, izmantojot atbilstošus darbarīkus.	3.LKI
		Ravēt apstādījumus.	Augu veidi. Nezāļu veidi.		
		Apriezēt zarus un krūmus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Bojāto kokaugu daļu kopšanas un apstrādes materiāli un tehnoloģijas.		
		Laistīt apstādījumus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Kokaugu un lakstaugu stādījumu kopšanas paņēmieni.		
4.16.	Kopt arhitektūras mazās formas, sporta un rotaļu laukumus.	Nofīrīt ikdienas piegružojumu.	<u>Izpratnes līmenī:</u>	Spēja atbilstoši veidam veikt arhitektūras mazo formu, rotaļu un sporta laukumu kopšanas darbus, izmantojot piemērotus instrumentus un darbarīkus.	3.LKI
		Izlīdzināt irdeno segumu.	Segumu veidi. Mehānismu savienojuma veidi.		
		Pārbaudīt labiekārtojuma elementu mehānismu savienojumu un stiprinājumu vietas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Arhitektūras mazo formu kopšanas metodes. Rotaļu un sporta laukumu uzturēšana.		

4.17.	Uzraudzīt teritorijas tehnisko stāvokli.	Apsekot teritoriju.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ārējo komunikāciju tehniskā stāvokļa normas. Arhitektūras mazo formu tehniskā stāvokļa normas. Sporta un rotaļu laukumu tehniskā stāvokļa normas. <u>Lietošanas līmenī:</u> Teritorijas un tās labiekārtojuma plāns.	Spēja orientēties teritorijā un kanstatēt tajā esošo komunikāciju konstrukciju novirzes no normas.	3. LKI
		Konstatēt novirzes no normas.			
		Fiksēt konstatētos novērojumus.			
4.18.	Ziņot darba vadītājam par novirzi no normas.	Sniegt priekšlikumus darba vadītājam par teritorijas tehniskā stāvokļa uzlabošanu.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Normatīvo aktu regulējums par bīstamo teritoriju norobežošanu. <u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas saturs par bīstamo teritoriju norobežošanas organizatoriskajām un tehnoloģiskajām iespējām.	Spēja patsāvīgi novērtēt teritorijas tehniskā stāvokļa novirzes no normas un, darba uzdevuma veikšanai, lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas.	3. LKI
4.19.	Organizēt sistemātisku atkritumu izvešanu.	Ievērot atkritumu izvešanas grafikus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Atkritumu utilizēšanas veidi. Atkritumu konteineru veidi. Atkritumu izvešanas līgumu nosacījumi. Konteineru laukumu segumu veidi.	Spēja uzraudzīt un organizēt ikdienas atkritumu izvešanas darbus, ievērojot normatīvo aktu prasības.	3. LKI
		Sekot līdz atkritumu izvešanas gaitai atbilstoši izvešanas grafikam.			
4.20.	Sagatavot konteinerus atkritumu izvešanai.	Pārvietot konteinerus viegli pieejamā vietā, atbilstoši līguma nosacījumiem.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Atkritumu izvešanas grafiki. Mazgāšanas tehnoloģijas. Mazgāšanas līdzekļu veidi. Mazgāšanas iekārtas un ierīces. Sanitārās apkopes noteikumi.		
		Apsekot atkritumu konteineru stāvokli atbilstoši sanitārās uzskopes noteikumiem.			
		Mazgāt konteinerus, izmantojot atbilstošus mazgāšanas līdzekļus, iekārtas un ierīces.			
4.21.	Nodrošināt kārtību atkritumu konteineru laukumā.	Apsekot atkritumu konteineru laukumu.			
		Sakopt atkritumu konteineru laukumu.			

4.22.	Organizēt liелgabarīta, "zaļo" un бuвgružu atkritumu izvešanu.	Ievērot liелgabarīta, "zaļo" un бuвgružu atkritumu izvešanas noteikumus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Normatīvie akti atkritumu apsaimniekošanā. Rūpniecības un ražošanas atkritumu veidi. Bīstamo atkritumu veidi.	Spēja racionāli izvērtēt atkritumu apjomus, veidus un savlaicīgi ziņot darba vadītājam par atkritumu izvešanas nepieciešamību.	3. LKI
		Pārbaudīt liелgabarīta, "zaļo" un бuвgružu atkritumu apjomu.			
4.23.	Atbildīgi veikt бīstamo atkritumu savākšanu.	Atbildīgi rīkoties nonākot saskarē ar sadzīves medicīniskiem atkritumiem.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Liелgabarīta, "zaļo" un бuвgružu atkritumu utilizācijas veidi un process. Bīstamo atkritumu utilizācijas veidi un metodes.		
		Plānot бīstamo atkritumu savlaicīgu izvešanu.			
4.24.	Dot priekšlikumus darba vadītājam par atkritumu apsaimniekošanas optimizāciju un novirzi no normas.	Ziņot par бīstamo atkritumu, liелgabarīta, "zaļo" un бuвgružu esamību objektā un atkritumu izvešanas nepieciešamību.	Prasības darbam ar sadzīves medicīniskajiem atkritumiem. Sadzīves medicīnisko atkritumu utilizēšana.		
		Novērtēt atkritumu šķirošanas nepieciešamību.			
4.25.	Nodrošināt valsts karoga izkāršanu.	Atbildīgi sekot līdzi karoga izkāršanas nosacījumiem, datumiem un noformējumam.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Valsts karoga lietošanas noteikumi un prasības. Valsts karoga, karoga mastu un kātu veidi un to lietošana. Svētku un atceres dienas.	Spēja izkārt valsts karogu tam atbilstošā vietā un laikā, ievērojot normatīvo aktu prasības.	3. LKI
		Uzturēt karogu, karoga mastu un karoga kātu atbilstošā tehniskā stāvoklī.			
		Izkārt valsts karogu, ievērojot valsts karoga izmantošanas noteikumus.			
4.26.	Sniegt informatīvos paziņojumus klientiem.	Izvietot informatīvos paziņojumus tiem paredzētās vietās.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ieteikumu, sūdzību, priekšlikumu apkopošanas principi. Lietvedības pamatprincipi.	Spēja nodrošināt informācijas apmaiņu starp klientiem un pārvaldītāju.	3. LKI
		Izsniegt paziņojumus klientiem.			
4.27.	Piedalīties klientu apkalpošanā.	Koordinēt tikšanās ar klientiem.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Paziņojumu izvietošanas veidi. Ziņojumu formas un aprites kārtība.		
		Saņemt rakstveida informāciju no klientiem.			

		Apkopot klienta sniegtos rakstiskos ziņojumus.			
		Iesniegt klientu ziņojumus darba vadītājam.			
4.28.	Veikt objekta apsekošanu.	Veikt objekta apsekošanu atbilstoši savai kompetencei.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Normatīvie akti ēku un būvju tehniskajā uzturēšanā.	Spēja notiekt un sagatavot ziņojumu par koplietošanas telpu konstrukciju un aprīkojuma tehniskā stāvokļa novirzes no normas.	3. LKI
		Ziņot darba vadītājam par objektā konstatētajām novirzēm no normas.	<u>Izpratnes līmenī:</u>		
4.29.	Ziņot par apsekošanas gaitā konstatētajiem defektiem.	Sagatavot ziņojumu savas kompetences ietvaros par objektā esošajām novirzēm no normas.	Koplietošanas telpu konstrukciju, aprīkojuma tehniskais stāvoklis un tā bojājumu veidi, bojājumu rašanās cēloņi.		
4.30.	Atskaitīties par veiktajiem darbiem un izlietotajiem līdzekļiem.	Rūpīgi sastādīt atskaiti par veiktajiem darbiem un izlietotajiem līdzekļiem.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Izmantoto līdzekļu un veikto darbu uzskaites paņēmieni.	Spēja rūpīgi sastādīt atskaiti darba vadītājam par veiktajiem darbiem un izlietotajiem līdzekļiem.	3. LKI
		Sastādīt veicamo darbu sarakstu prioritārā secībā.			

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar valsts valodas lietošanu.	Sazināties valsts valodā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vārdu krājums. Gramatikas un valodas funkcijas. Verbālās mijiedarbības veidi. Valodas stili un intonācijas iezīmes. Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos. <u>Lietošanas līmenī:</u> Valsts valoda.	Spēja sazināties mutiski un rakstiski valsts valodā.	3. LKI
5.2.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar svešvalodas lietošanu.	Sazināties mutiski un rakstiski vienā svešvalodā.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Vārdu krājums. Gramatikas un valodas funkcijas. Verbālās mijiedarbības veidi. Valodas stili un intonācijas iezīmes. Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos. <u>Lietošanas līmenī:</u> Svešvalodas vārdu krājums un lietojums. Starpkultūru mijiedarbība.	Spēja sazināties vienā svešvalodā.	3. LKI
5.3.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju lietošanu.	Sazināties izmantojot informācijas tehnoloģijas.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Normatīvie akti informācijas tehnoloģiju jomā. <u>Izpratnes līmenī:</u> Informācijas sistēmu drošība. <u>Lietošanas līmenī:</u> Lietojumprogrammas dokumentu sagatavošanā.	Spēja lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas darba uzdevuma veikšanai.	3. LKI

			Datoru drošības programmas.		
5.4.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar sociālo attiecību jomu.	Sadarboties komandā.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Lietišķā komunikācija. Pozitīvas saskarsmes paņēmieni. Laika plānošanas paņēmieni.	Spēja efektīvi iesaistīties komandas darbā.	3. LKI
		Apzināties savu atbildību kopējā uzdevuma veikšanā.			
		Racionāli plānot laiku.		Spēja plānot savu laiku veicot uzdevumu individuāli vai komandā.	3. LKI
5.5.	Ievērot darba tiesību, darba un vides aizsardzības prasības.	Piemērot darba tiesisko attiecību normas.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Normatīvie akti par darba tiesiskajās attiecībām. <u>Lietošanas līmenī:</u> Normatīvie akti darba aizsardzības jomā. Normatīvie akti vides aizsardzības jomā.	Spēja ievērot darba tiesību, darba, vides, ugunsdrošības, civilās aizsardzības un elektrodrošības noteikumus, ievērojot normatīvo aktu prasības.	3. LKI
		Ievērot darba aizsardzības prasības.			
		Izmantot vides aizsardzības likumus un normatīvos dokumentus.			
5.6.	Ievērot ugunsdrošības, civilās aizsardzības un elektrodrošības noteikumus.	Identificēt apdraudējumus un riskus dažādās vidēs un mainīgos apstākļos	<u>Lietošanas līmenī:</u> Ugunsdrošības un elektrodrošības būtība un principi. Cilvēku un sabiedrības drošības prasības. Drošības zīmes un signāli.		
		Organizēt savu darba vietu atbilstoši drošības prasībām.			
5.7.	Lietot individuālos un kolektīvos darba aizsardzības līdzekļus un drošības ierīces.	Izvēlēties atbilstošus individuālos darba aizsardzības līdzekļus un drošības ierīces.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Kolektīvie un individuālie darba aizsardzības līdzekļi.	Spēja atbildīgi un pastāvīgi lietot individuālos un kolektīvos aizsardzības līdzekļus, un drošības ierīces, sekojot līdzi to tehniskajam stāvoklim.	3. LKI
		Sekot līdz darba aizsardzības līdzekļu un drošības ierīču tehniskajam stāvoklim.			
5.8.	Lietot ergonomiskos darba paņēmienus un inventāru.	Kontrolēt darba paņēmienus.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ergonomikas pamati. <u>Lietošanas līmenī:</u>	Spēja atbildīgi lietot ergonomiskos darba paņēmienus un inventāru.	3. LKI
		Izvēlēties sev atbilstošu darba inventāru.			
5.9.	Novērtēt savas darba spējas un veselības	Novērtēt garīgās pārslodzes, fiziskās un psihiskās veselības saistību.	Droši un ergonomiski darba paņēmieni.	Spēja uzņemties atbildību par savām darba spējām, izvērtējot veselības riska	3. LKI

	stāvokli darbavietā un darba pienākumu izpildes laikā.	Izvērtēt savas veselības riska faktorus.		faktorus.	
		Lietot drošus darba paņēmienus.			
5.10.	Nelaiemes gadījumā rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību cietušajiem.	Pielietot ABC-shēmu viskritiskāko stāvokļu novēršanai, dzīvības saglabāšanai un uzturēšanai.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Pirmās palīdzības sniegšana. Profesionālās saskarsmes principi.	Spēja sniegt pirmo palīdzību.	3. LKI
		Sniegt pirmo palīdzību aroda negadījumos.			
5.11.	Ievērot ētikas normas, efektīvas komunikācijas, uzvedības un saskarsmes principus.	Piemērot ētikas normas.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Efektīvas komunikācijas priekšnosacījumi.	Spēja, veicot darba pienākumus, efektīvi komunicēt nepārkāpjot ētikas normas, uzvedības un saskarsmes principus.	3. LKI
		Izmantot saskarsmes un uzvedības likumsakarības.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Klientu vēlmju un interešu izpētes metodes. Ētikas normas. Komunikācijas metodes.		
		Efektīvi komunicēt darba procesā.			

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	<p>Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība</p> <p>Profesijas standarta izstrādes darba grupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Iveta Puķīte, eksperts, SIA "Ādažu namsaimnieks", Apsaimniekošanas daļas vadītāja; – Ģirts Beikmanis, eksperts, Latvijas Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācija, Valdes priekšsēdētājs, SIA "CDzP", Valdes loceklis; – Ineta Geipele, eksperts, SIA "Ādažu namsaimnieks", konsultante; Latvijas namu pārvaldnieku ģilde, Valdes locekle; – Laimdota Šnīdere, eksperts, biedrība "Latvijas Dzīvokļu īpašnieku savienība" Valdes priekšsēdētāja; – Iveta Stāmure, eksperts, DzīB "Cēres nams", konsultante; – Ieva Gretere, moderatore, Latvijas Celtnieku arodbiedrība, priekšsēdētāja vietniece; – Ināra Kupše, moderatores asistente, Latgales mācību centrs, direktore.
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	<ul style="list-style-type: none"> – Inese Rostoka, Ekonomikas ministrija, Būvniecības politikas departaments, vecākā eksperte; – Normunds Grīnbergs, Latvijas Būvnieku asociācija, prezidents; – Ieva Gretere, Latvijas Celtnieku arodbiedrība, priekšsēdētāja vietniece; – Tatjana Ruhmane, Rīgas celtniecības koledža, pedagoģe; – Ilga Bidzāne, Valsts izglītības satura centrs, Profesionālās izglītības departaments, Profesionālās izglītības satura nodrošinājuma nodaļa, vecākā referente.
Profesijas standarta NEP atzinums	07.11.2017.
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	13.11.2017.
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas	-