

NAMU APSAIMNIEKOŠANAS MEISTARA PROFESIJAS STANDARTS

1. Profesijas nosaukums, kvalifikācijas līmenis	
Namu apsaimniekošanas meistars	Otrais profesionālās kvalifikācijas līmenis (2.PKL) (atbilst trešajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim (3.LKI))
2. Profesionālās kvalifikācijas prasības	
Profesijas specializācijas: Nav.	
Saistītās profesijas, kvalifikācijas līmenis: Nav.	
3. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu kopsavilkums	
<p>Namu apsaimniekošanas meistars veic darbības, kas nodrošina ēku un citu būvju, to pieguļošo teritoriju vides objektu fizisko saglabāšanu, strādā namu pārziņa vadībā, izpilda uzdevotus uzdevumus tehniskās uzturēšanas jomā un avārijas situāciju lokalizēšanā, atbilstoši spēkā esošajam normatīvajam regulējumam.</p> <p>Namu apsaimniekošanas meistara pienākumi un uzdevumi:</p> <p>3.1. Ēku un citu būvju vizuālā pārbaude:</p> <ul style="list-style-type: none">– novērtēt ēku un citu būvju konstrukciju elementus;– novērtēt inženierkomunikāciju tehnisko stāvokli;– novērtēt pieguļošās teritorijas būvelementu bojājumus;– reģistrēt mēraparātu rādījumus, normatīvu darbību/ mēraparātu darbības parametrus;– sagatavot apsekošanas atskaiti;– apkopot vizuālās pārbaudes rezultātus. <p>3.2. Ēku un citu būvju vizuālā apsekošana avārijas situācijā:</p> <ul style="list-style-type: none">– reaģēt uz avārijas izsaukumu;– novērtēt avārijas lokalizācijas iespējas;– fiksēt avārijas situācijas stāvokli;– lokalizēt inženierkomunikāciju avārijas situāciju;– norobežot avārijas vietu, atbilstoši normatīvajām prasībām;– ziņot par avārijas vietu un raksturu pēc avārijas novēršanas. <p>3.3. Ēku un citu būvju konstrukciju tehniskā stāvokļa uzturēšana:</p> <ul style="list-style-type: none">– izvēlēties konstrukciju atjaunošanas tehnoloģiju;– piedalīties konstrukciju tehniskā stāvokļa uzturēšanas darba izpildes grafiku sastādīšanas un aprakstu izstrādes darbā;– veikt vienkāršus iekšdarbu remontus;– veikt vienkāršus ārdarbu remontus;– izbūvēt vienkāršotus jaunus labiekārtojuma elementus;	

- organizēt darba vietu.
- 3.4. Inženierkomunikāciju, vājstrāvas sistēmu tehniskā uzturēšana:
 - izvēlēties inženierkomunikāciju un vājstrāvas sistēmas atjaunošanas tehnoloģiju;
 - piedalīties inženierkomunikāciju un vājstrāvas sistēmas atjaunošanas darbos;
 - izpildīt iekārtu un ierīču kārtējās tehniskās apkopes darbības;
 - veikt vienkāršotus inženiertehniskos darbus;
 - uzraudzīt vājstrāvas sistēmas;
 - uzraudzīt enerģijas patēriņu.
- 3.5. Pieguļošās teritorijas būvelementu tehniskā uzturēšana:
 - noteikt būvelementu atjaunošanas tehnoloģiju;
 - piedalīties būvelementu atjaunošanas darbu un izmantojamo materiālu apraksta sastādīšanā;
 - veikt vienkāršotus ceļu un ietvju atjaunošanas darbus;
 - veikt vienkāršotu vides būvelementu atjaunošanas un izbūves darbus;
 - veikt ārējo inženierkomunikāciju uzturēšanas un atjaunošanas darbus;
 - norobežot bīstamo teritoriju pieejamību.
- 3.6. Tehniskās uzturēšanas plānošana un dokumentēšana:
 - piedalīties tehniskās uzturēšanas darba plānošanā;
 - plānot savu darbu, atbilstoši tehniskās uzturēšanas uzdevumiem un prioritātēm;
 - sagatavot darba izpildes dokumentāciju;
 - nodot informāciju iesaistītajām personām;
 - piedalīties klientu sapulcēs, savas kompetences ietvaros;
 - sagatavot paskaidrojumus un informatīvus ziņojumus darba vadītājam par objektu.
- 3.7. Sabiedrības un cilvēku drošības noteikumu ievērošana:
 - ievērot darba tiesību, darba un vides aizsardzības prasības;
 - ievērot ugunsdrošības, civilās aizsardzības un elektrodrošības noteikumus;
 - novērtēt savas darba spējas un veselības stāvokli darbavietā un darba pienākumu izpildes laikā;
 - nelaimes gadījumā rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību cietušajiem;
 - ievērot ētikas normas, efektīvas komunikācijas, uzvedības un saskarsmes principus;
 - veikt darba vadītāja uzdotos uzdevumus.

**4. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
PROFESIONĀLĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Profesionālās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)
4.1.	Novērtēt ēku un citu būvju konstrukciju elementus.	Fiksēt foto un apraksta veidā būvkonstrukciju tehnisko stāvokli. Konstatēt konstrukciju defektu esamību un izmaiņas.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Normatīvie akti ēku un citu būvju tehniskajā uzturēšanā. Ēku un citu būvju konstrukciju uzbūve. Ēku un citu būvju inženierkomunikāciju uzbūve un darbības principi. Ēku un citu būvju tehniskās dokumentācijas saturs. Inženierkomunikāciju tehniskās dokumentācijas saturs Būvelementu tehniskās dokumentācijas saturs Būvelementu uzbūve un ārējo inženierkomunikāciju darbības principi Mēraparātu uzbūves un darbības principi. Konstrukciju uzbūves un inženierkomunikāciju darbības principi. Dokumentu pārvaldība. <u>Lietošanas līmenī:</u> Foto fiksācijas metodes. Mēraparātu rādījumu mērvienības. Atskaites aizpildīšanas nosacījumi.	Spēja novērtēt ēku un citu būvju, to pieguļošo teritoriju būvelementu, konstrukciju un inženierkomunikāciju elementu tehnisko stāvokli un novirzes no normas, atbilstoši normatīvo aktu regulējumam.
4.2.	Novērtēt inženierkomunikāciju tehnisko stāvokli.	Fiksēt foto un apraksta veidā inženierkomunikāciju stāvokli. Konstatēt inženierkomunikāciju defektu esamību un izmaiņas. Rūpīgi salīdzināt inženierkomunikāciju tehnisko stāvokli ar tehniskajā dokumentācijā aprakstīto.		
4.3.	Novērtēt pieguļošās teritorijas būvelementu bojājumus.	Fiksēt foto un apraksta veidā būvelementu tehnisko stāvokli. Konstatēt būvelementu defektu esamību un izmaiņas. Salīdzināt būvelementu tehnisko stāvokli ar tehniskajā dokumentācijā aprakstīto.		
4.4.	Reģistrēt mēraparātu rādījumus, normatīvu darbību/ mēraparātu darbības parametrus.	Nolasīt ūdens, siltumenerģijas, elektroenerģijas mēraparātu rādījumus. Precīzi fiksēt nolasītos rādījumus. Konstatēt novirzes no normatīvās darbības. Aizpildīt mēraparātu rādījumu nolasījumu žurnālu.		
4.5.	Sagatavot apsekošanas	Lietot profesionālo terminoloģiju.		Spēja patstāvīgi sagatavot apsekošanas

	atskaiti.	Aizpildīt apsekošanas aktu.		rezultātu atskaiti un priekšlikumus par defektu novēršanu prioritārā secībā.	
4.6.	Apkopot vizuālās apsekošanas rezultātus.	Analizēt vizuālās apsekošanas rezultātus. Patstāvīgi sagatavot priekšlikumus ēku un būvju konstatēto defektu novēršanai prioritārā secībā.			
4.7.	Reaģēt uz avārijas izsaukumu.	Noskaidrot avārijas veidu un tās sarežģītību. Sniegt norādījumus avārijas situācijas lokalizēšanai klientiem un trešajām personām. Rīkoties atbilstoši darba instrukcijai.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Noteikumi par ārkārtas remontu veikšanu. <u>Lietošanas līmenī:</u> Piekluves kodi telpām un inženierkomunikācijām. Speciālizētas datoru programmas inženierkomunikāciju vadībai.	Spēja avārijas situācijā rīkoties atbilstoši normatīvo aktu regulējumam, darba instrukcijām un lietišķās komunikācijas prasībām.	3.LKI
4.8.	Novērtēt avārijas lokalizācijas iespējas.	Rīkoties atbilstoši avārijas raksturam un darba instrukcijām. Informēt darba vadītāju, glābšanas dienestus un klientus.			
4.9.	Fiksēt avārijas situācijas stāvokli.	Veikt avārijas vietas foto fiksāciju. Rīkoties atbilstoši darba vadītāja un glābšanas dienestu rīkojumiem. Sagatavot avārijas vietas un avārijas apraksta dienesta ziņojumu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Normatīvie akti par rīcību avārijas gadījumā. <u>Lietošanas līmenī:</u> Inženierkomunikāciju UK, AVK, EL shēmas, atslēgšanas instrukcijas un piekluves kodi.	Spēja fiksēt un dokumentēt avārijas situācijas stāvokli un sagatavot dienesta ziņojumu.	3.LKI
4.10.	Lokalizēt avārijas situāciju.	Lasīt ūdensvada un kanalizācijas (UK), apkures, ventilācijas un kondicionēšanas (AVK), elektroapgādes (EL) izpildu shēmas. Veikt tehniskas darbības elektroenerģijas, siltumnesēja un ūdens padeves pārtraukšanai avārijas vietā.	Avārijas seku likvidēšanas principi un normatīvais regulējums.	Spēja lokalizēt un norobežot avārijas vietu, saskaņā ar darba drošības un normatīvo aktu prasībām.	3.LKI

		Veikt darbības avārijas ierobežošanai.			
		Lietot tehniskus palīgīdzekļus avārijas ierobežošanai.			
4.11.	Norobežot avārijas vietu, atbilstoši normatīvajām prasībām.	Norobežot piekļuvi nepiederošām personām avārijas vietai.			
		Lietot tehniskus palīgīdzekļus avārijas norobežošanai.			
		Veikt tehniskas darbības elektroenerģijas, siltumnesēja un ūdens padeves pārtraukšanai avārijas vietā.			
4.12.	Ziņot par avārijas vietu un raksturu pēc avārijas novēršanas.	Nosūtīt avārijas vietas un avārijas apraksta dienesta ziņojumu darba vadītājam.		Spēja komunicēt par avārijas situāciju ar darba vadītāju un glābšanas dienestiem, saskaņā ar normatīvo aktu un darba instrukciju prasībām, izmantojot abpusēji izdevīgas komunikācijas metodes.	3.LKI
		Informēt klientus par avārijas cēloņiem, sekām un turpmākajām darbībām.			
		Instruēt klientus par preventīviem pasākumiem avārijas situāciju izslēgšanai.			
4.13.	Izvēlēties konstrukciju atjaunošanas tehnoloģiju.	Konstatēt objekta ekspluatācijas stāvokli.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Normatīvie akti ēku un citu būvju tehniskajā uzturēšanā un būvniecībā.	Spēja izvēlēties atjaunošanas tehnoloģiju un sagatavot veicamo darbu un materiālu aprakstu atbilstoši konstrukciju tehniskajam stāvoklim.	3.LKI
		Lasīt konstrukciju izgatavošanas izpildu shēmas.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ēku un citu būvju konstrukciju atjaunošanas darba veikšanas tehnoloģijas. Būvmateriālu un instrumentu lietošanas principi un noteikumi.		
		Izpildīt vienkāršotus konstrukciju atjaunošanas darbus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Konstrukciju tehniskās dokumentācijas un tās apraksti.		
4.14.	Piedalīties konstrukciju	Aprakstīt veicamā darba apjomu.	<u>Priekšstata līmenī:</u>		

	tehniskā stāvokļa uzturēšanas darba izpildes grafiku sastādīšanas un aprakstu izstrādes darbā.	Aprēķināt nepieciešamos materiālu daudzumu.	Lokālās darba tāmes izstrādes pamatprincipi. Darba izpildes grafiku un aprakstu veikšanas metodes. <u>Izpratnes līmenī:</u> Būvdarbu procesu veidi un to veikšana. Iekšdarbu veidi. Ārdarbu veidi. Vienkāršu labiekārtojuma elementu veidi un to izbūves darbu pamatprincipi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Darba instrumentu un materiālu lietošanas instrukcijas. Remontdarbos pielietojamās būvdarbu tehnoloģijas.		
		Plānot veicamā darba apjoma laiku.			
		Plānot sagatavošanās un sakopšanas darbus.			
		Izvēlēties izmantojamus instrumentus un paņēmienu.			
4.15.	Veikt vienkāršotus iekšdarbu remontus.	Veikt vienkāršotus iekšdarbu remonta un apdares darbus.		Spēja veikt vienkāršotus būvniecības darbus konstrukciju un to elementu atjaunošanā, nostiprināšanā, remontā, uzstādīšanā un izbūvē, atbilstoši darba uzdevumam.	2.LKI
		Veikt vienkāršotus iekštelpu konstrukciju elementu demontāžas darbus.			
4.16.	Veikt vienkāršotus ārdarbu remontus.	Veikt vienkāršotus ārējos remonta darbus.			
		Veikt vienkāršotus ārtelpas elementu demontāžas darbus.			
4.17.	Izbūvēt vienkāršotus jaunus labiekārtojuma elementus.	Lietot ēku, citu būvju un teritorijas tehnisko dokumentāciju.			
		Veikt vienkāršotu jaunu labiekārtojuma elementu izbūves/uzstādīšanas darbus.			
		Nostiprināt ēku un citu būvju konstrukciju elementus.			
4.18.	Organizēt darba vietu.	Iekārtot darba vietu.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Atkritumu utilizēšanas veidi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Teritorijas norobežošana un brīdinājuma zīmju lietošana.	Spēja organizēt darba vietu atbilstoši darba specifikai un darba drošības normatīvajam regulējumam.	3.LKI
		Norobežot remonta vietu atbilstoši veicamajam darbam.			
		Sakopt objektu pēc darba veikšanas.			
4.19.	Izvēlēties inženierkomunikāciju un	Lietot UK atjaunošanas un remonta tehnoloģiju.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Tāmēšanas pamatprincipi.	Spēja piedalīties atjaunošanas tehnoloģiju un izmantojamo materiālu	2.LKI

	vājstrāvas sistēmas atjaunošanas tehnoloģiju.	Pielietot AVK atjaunošanas un remonta tehnoloģiju.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Inženierkomunikāciju uzbūve un darbības principi. EL, UK, AVK izpildu shēmas.	aprakstu sastādīšanā EL, VS, AVK, UK sistēmu atjaunošanai un remontam.	
		Izmantot zināmās EL atjaunošanas un remonta tehnoloģijas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> UK komunikāciju vienkāršota atjaunošanas un remonta darbu tehnoloģija.		
		Izmantot zināmās vājstrāvu (VS) atjaunošanas un remonta tehnoloģijas.	AVK komunikāciju vienkāršota atjaunošanas un remonta darbu tehnoloģija. EL komunikāciju vienkāršota atjaunošanas un remonta darbu tehnoloģija. VS komunikāciju vienkāršota atjaunošanas un remonta darbu tehnoloģija.		
4.20.	Piedalīties inženierkomunikāciju un VS atjaunošanas darbos.	Sniegt priekšlikumus EL un VS atjaunošanas un remonta darbiem.			
		Veikt vienkāršotus inženierkomunikāciju un VS atjaunošanas darbus.			
4.21.	Izpildīt iekārtu un ierīču kārtējās tehniskās apkopes darbības.	Veikt UK, AVK, EL, VS iekārtu un ierīču tehniskās apkopes darbus, saskaņā ar instrukcijām.	<u>Lietošanas līmenī:</u> UK, AVK, EL un VS kārtējās tehniskās apkopes darbu saturs, izpildes metodes un tehnoloģija.	Spēja veikt iekārtu un ierīču tehniskās apkopes darbus, saskaņā ar ražotāju instrukcijām.	3.LKI
		Izmantot UK, AVK, EL un VS tehniskās apkopes tehnoloģiju un darba metodes.			
4.22.	Veikt vienkāršotus inženiertehniskos darbus.	Nomainīt krānus, filtrus un ventiļus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> UK, AVK, EL un VS komunikāciju vienkāršāko atjaunošanas darbu tehnoloģija.	Spēja veikt vienkāršotus darbus inženierkomunikāciju atjaunošanā, saskaņā ar darbu izpildes tehnoloģijām.	3.LKI
		Uzlikt UK caurulēm remonta skavas.			
		Atgaisot apkures elementus.			
4.23.	Uzraudzīt vājstrāvas sistēmas.	Veikt vienkāršas manipulācijas VS komunikāciju darbības atjaunošanai elektroniski vadības bloka panelī.	<u>Izpratnes līmenī:</u> VS komunikāciju darbības principi un to vadības programmu nodrošinājums.	Spēja uzraudzīt vājstrāvu sistēmu darbību un komunicēt ar sistēmu uzstādītājiem.	3.LKI
		Veikt lietišķu komunikāciju par VS darbību ar VS uzstādītāju vai apkopes organizācijas pārstāvi.	<u>Lietošanas līmenī:</u> VS komunikāciju kārtējās tehniskās apkopes darbu saturs un izpildes tehnoloģija.		
		Veikt vienkāršas darbības saskaņā ar darba			

		vadītāja sniegtiem rīkojumiem.			
4.24.	Uzraudzīt enerģijas patēriņu.	Veikt elektroenerģijas patēriņa uzraudzību saskaņā ar instrukciju.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Enerģijas ekonomijas principi un tehnoloģija. <u>Lietošanas līmenī:</u> Elektroenerģijas patēriņa struktūra, patēriņa uzskaites mērierīces un patēriņa uzraudzības metodes. Siltumenerģijas patēriņa struktūra, patēriņa uzskaites mērierīces un patēriņa uzraudzības metodes.	Spēja veikt enerģijas patēriņa uzraudzību, saskaņā ar instrukcijām, un veikt rezultātu skaidrošanu klientiem.	3.LKI
		Veikt siltumenerģijas patēriņa uzraudzību saskaņā ar instrukciju.			
		Sagatavot uzraudzības rezultātu atskaiti.			
		Veikt komunikāciju ar klientiem par enerģijas patēriņa uzraudzības rezultātiem.			
		Sniegt lietišķus padomus enerģijas racionāla patēriņa nodrošināšanā klientiem.			
4.25.	Izvēlēties būvelementu atjaunošanas tehnoloģiju.	Novērtēt būvelementu stāvokli.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Būvmateriālu tehniskās īpašības un izmantošanas veidi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Būvelementu atjaunošanas tehnoloģiju darbības principi.	Spēja piedalīties būvelementu atjaunošanas procesā, veicot vienkāršus būvelementu atjaunošanas darbus, racionāli izmantojot būvniecības materiālus.	3.LKI
		Lasīt ēku, būvju un teritorijas būvelementu konstrukciju izgatavošanas izpildu shēmas.			
4.26.	Piedalīties būvelementu atjaunošanas darbu un izmantojamo materiālu apraksta sastādīšanā.	Sniegt priekšlikumus būvelementu atjaunošanai.	Būvelementu atjaunošanas tehnoloģiju darbības principi.		3.LKI
		Sastādīt veicamo darbu sarakstu prioritārā secībā.			
		Aizpildīt materiālu pieprasījuma sarakstu.			
		Racionāli izmantot izejmateriālus.			
4.27.	Veikt vienkāršotus ceļu un ietvju atjaunošanas darbus.	Izvēlēties atbilstošus ceļu un ietvju atjaunošanas darbu veikšanas veidus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Piebraucamo ceļu un ietvju atjaunošanas darbu tehnisko līdzekļu darbības principi un to lietošanas nosacījumi. Veicamo ceļu un ietvju atjaunošanas darbu izpildes tehnoloģijas un materiāli.	Spēja veikt vienkāršotus piebraucamo ceļu, ietvju un būvelementu atjaunošanas darbus, saskaņā ar darba izpildes un materiālu lietošanas tehnoloģijām.	2.LKI
		Sagatavot ceļu virsmas atjaunošanas darbiem.			
		Veikt vienkāršus betonēšanas un mūrēšanas darbus.			

4.28.	Veikt vienkāršotus vides būvelementu atjaunošanas un izbūves darbus.	Izvēlēties atbilstošus vides būvelementu atjaunošanas darbu veikšanai veidus.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Veicamo remontdarbu izpildes tehnoloģijas un materiāli. Vides būvelementu atjaunošanas darbu tehnisko līdzekļu darbības principi un to lietošanas nosacījumi.		
		Veikt vienkāršotus apdares darbus.			
		Izbūvēt jaunus vides būvelementus.			
4.29.	Veikt ārējo inženierkomunikāciju uzturēšanas un atjaunošanas darbus.	Veikt ārējo komunikāciju tehnisko apkopi.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Ārējo komunikāciju atjaunošanas darbu tehnisko līdzekļu darbības principi un to lietošanas nosacījumi.	Spēja veikt ārējo inženierkomunikāciju uzturēšanas un atjaunošanas darbus, saskaņā ar darba tehnoloģijām un instrukcijām.	3.LKI
		Veikt ārējo komunikāciju sistēmu montāžas un atjaunošanas darbus.			
		Uzturēt tehniskā kārtībā komunikāciju aprīkojumu.			
4.30.	Norobežot bīstamo teritoriju pieejamību.	Izvēlēties atbilstošas teritorijas norobežošanas organizatoriskās darbības.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Normatīvo aktu regulējums par bīstamo teritoriju norobežošanu, par darba drošību. <u>Lietošanas līmenī:</u> Paziņojumu sagatavošanas pamatprincipi. Informācijas saturs par bīstamo teritoriju norobežošanas organizatoriskajām un tehnoloģiskajām iespējām.	Spēja veikt bīstamo teritoriju norobežošanas pasākumus, saskaņā ar darba drošības un normatīvo aktu prasībām.	2.LKI
		Sagatavot priekšlikumus teritorijas norobežošanas plānam.			
		Informēt iesaistītās puses par teritorijas norobežošanu.			
		Uzstādīt norobežojošās barjeras un lentas.			
4.31.	Piedalīties tehniskās uzturēšanas darba plānošanā.	Sniegt priekšlikumus darba tehnoloģiju izvēlē.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Konstrukciju, inženierkomunikāciju un būvelementu uzbūves un darbības principi. Konstrukciju, inženierkomunikāciju un būvelementu uzbūves un darbības principi. Materiālu loģistika.	Spēja pārzināt un pārvaldīt darba plānošanas principus, saskaņā ar izvirzītajām prioritātēm.	3.LKI
4.32.	Plānot savu darbu, atbilstoši tehniskās uzturēšanas uzdevumiem un prioritātēm.	Sadalīt tehniskās uzturēšanas uzdevumus pēc prioritātēm.			
		Sagatavot sava darba plānu.			
4.33.	Sagatavot darba izpildes dokumentāciju.	Aizpildīt darba izpildes veidlapas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Konstrukciju, inženierkomunikāciju un	Spēja izstrādāt tehniskās uzturēšanas darba izpildes dokumentāciju savas kompetences ietvaros.	3.LKI
		Dokumentēt darba procesu un darba			

		uzdevuma izmaiņas.	būvelementu uzbūves un darbības principi. Veicamo remontdarbu izpildes tehnoloģijas un materiāli. Materiālu iegādes dokumentācija. Profesionālā terminoloģija.		
		Fiksēt izlietoto materiālu patēriņu.			
4.34.	Nodot informāciju iesaistītajām personām.	Izvietot informatīvos paziņojumus.			Spēja komunicēt ar iesaistītajām personām un piedalīties sapulcēs savas kompetences ietvaros, lietojot profesionālo terminoloģiju.
4.35.	Pedalīties klientu sapulcēs, savas kompetences ietvaros.	Sniegt klientam nepieciešamo tehnisko informāciju pielietojot profesionālo terminoloģiju.			
4.36.	Sagatavot paskaidrojumus un informatīvus ziņojumus darba vadītājam par objektu.	Sagatavot skaidrojumus par ēkas un citu būves tehnisko stāvokli.		Spēja sagatavot savas kompetences ietvaros informāciju par objektu tehnisko stāvokli, paredzot šķēršļus un plānojot nākamās darbības.	3.LKI
		Sniegt priekšlikumus darba vadītājam par ēkas un citu būves tehniskā stāvokļa uzlabošanu.			
		Izstrādāt informatīvus ziņojumus klientiem un darba vadītājam.			

**5. Profesionālās darbības pamatuzdevumu un pienākumu izpildei nepieciešamās prasmes un attieksmes,
VISPĀRĒJĀS zināšanas un kompetences**

Nr. p.k.	Uzdevumi	Prasmes un attieksmes	Vispārējās zināšanas	Kompetences (kvalifikācijas līmenis)	
5.1.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar valsts valodas lietošanu.	<p>Sazināties valsts valodā.</p> <hr/> <p>Formulēt jautājumus un atbildes.</p> <hr/> <p>Saprast jautājumus un atbildes.</p> <hr/> <p>Atbildēt uz klientu uzdotajiem jautājumiem.</p>	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Vārdu krājums. Gramatikas un valodas funkcijas. Verbālās mijiedarbības veidi. Valodas stili un intonācijas iezīmes. Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Valsts valoda.</p>	Spēja sazināties mutiski un rakstiski valsts valodā.	3.LKI
5.2.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar svešvalodas lietošanu.	Sazināties mutiski un rakstiski vienā svešvalodā.	<p><u>Izpratnes līmenī:</u> Vārdu krājums. Gramatikas un valodas funkcijas. Verbālās mijiedarbības veidi. Valodas stili un intonācijas iezīmes. Valodas un komunikācijas daudzveidība dažādos kontekstos.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Svešvalodas vārdu krājums un lietojums. Starpkultūru mijiedarbība.</p>	Spēja sazināties vienā svešvalodā.	3.LKI
5.3.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar sociālo attiecību jomu.	<p>Sadarboties komandā.</p> <hr/> <p>Apzināties savu atbildību kopējā uzdevuma veikšanā.</p> <hr/> <p>Racionāli plānot laiku.</p>	<p><u>Priekšstata līmenī:</u> Efektīvas komunikācijas priekšnosacījumi.</p> <p><u>Lietošanas līmenī:</u> Lietišķā komunikācija. Pozitīvas saskarsmes paņēmieni. Laika plānošanas paņēmieni.</p>	<p>Spēja efektīvi iesaistīties komandas darbā.</p> <hr/> <p>Spēja plānot savu laiku veicot uzdevumu individuāli vai komandā.</p>	3.LKI 3.LKI

5.4.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar informācijas un komunikācijas tehnoloģiju t.sk. biroja tehnikas lietošanu.	Lietot datoru un biroja tehniku.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Normatīvie akti informācijas tehnoloģiju jomā.	Spēja lietot informācijas un komunikāciju tehnoloģijas darba uzdevuma veikšanai.	3.LKI
		Sagatavot pēc parauga dokumentus izmantojot lietojumprogrammas.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Datora un biroja tehnikas darbības principi. Informācijas sistēmu drošība.		
		Sazināties izmantojot informācijas tehnoloģijas.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Lietojumprogrammas dokumentu sagatavošanā. Darbs ar biroja tehniku. Datoru drošības programmas.		
		Izmantot drošības programmas.			
5.5.	Atbilstoši 4.sadaļā iekļautajiem uzdevumiem saistībā ar matemātikas prasmēm.	Matemātiski pamatot uzdevuma risinājumu.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Rēķināšana. Mērvienības un formas. Matemātiskā terminoloģija.	Spēja piemērot matemātisko domāšanu darba uzdevuma veikšanai.	3.LKI
		Lietot matemātikas pamatprincipus un paņēmienus.			
5.6.	Ievērot darba tiesību, darba un vides aizsardzības prasības	Piemērot darba tiesisko attiecību normas.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Normatīvie akti par darba tiesiskajās attiecībām.	Spēja ievērot darba tiesību, darba, vides, ugunsdrošības, civilās aizsardzības un elektrodrošības noteikumus, ievērojot normatīvo aktu prasības.	3.LKI
		Ievērot darba aizsardzības prasības	<u>Lietošanas līmenī:</u> Normatīvie akti darba aizsardzības jomā. Normatīvie akti vides aizsardzības jomā. Kolektīvie un individuālie darba aizsardzības līdzekļi.		
		Izmantot vides aizsardzības likumus un normatīvos dokumentus			
		Lietot kolektīvos un individuālos darba aizsardzības līdzekļus			
5.7.	Ievērot ugunsdrošības, civilās aizsardzības un elektrodrošības noteikumus.	Identificēt apdraudējumus un riskus dažādās vidēs un mainīgos apstākļos	<u>Lietošanas līmenī:</u> Ugunsdrošības un elektrodrošības būtība un principi. Cilvēku un sabiedrības drošības prasības. Drošības zīmes un signāli.		
		Organizēt savu darba vietu atbilstoši visām drošības prasībām.			

5.8.	Novērtēt savas darba spējas un veselības stāvokli darbavietā un darba pienākumu izpildes laikā.	Novērtēt garīgās pārslodzes, fiziskās un psihiskās veselības saistību.	<u>Izpratnes līmenī:</u> Ergonomikas pamati. <u>Lietošanas līmenī:</u> Droši un ergonomiski darba paņēmieni.	Spēja uzņemties atbildību par savām darba spējām, izvērtējot veselības riska faktorus.	3.LKI
		Izvērtēt savas veselības riska faktorus.			
		Lietot drošus darba paņēmienus.			
5.9.	Nelaiemes gadījumā rīkoties atbilstoši situācijai un sniegt pirmo palīdzību cietušajiem.	Pielietot ABC-shēmu viskritiskāko stāvokļu novēršanai, dzīvības saglabāšanai un uzturēšanai.		Spēja sniegt pirmo palīdzību.	3.LKI
		Sniegt pirmo palīdzību aroda negadījumos.			
5.10.	Ievērot ētikas normas, efektīvas komunikācijas, uzvedības un saskarsmes principus.	Piemērot ētikas normas.	<u>Priekšstata līmenī:</u> Efektīvas komunikācijas. priekšnosacījumi. <u>Lietošanas līmenī:</u> Klientu vēlmju un interešu izpētes metodes. Ētikas normas. Komunikācijas metodes.	Spēja, veicot darba pienākumus, efektīvi komunicēt nepārkāpjot ētikas normas, uzvedības un saskarsmes principus.	3.LKI
		Izmantot saskarsmes un uzvedības likumsakarības.			
		Efektīvi komunicēt darba procesā.			
5.11.	Veikt darba vadītāja uzdotos uzdevumus.	Plānot uzdevumu izpildi pēc to prioritātēm.	<u>Lietošanas līmenī:</u> Lietvedības pamatprincipi.	Spēja saprast un izpildīt darba uzdevumus atbilstoši darba vadītāja norādījumiem.	3.LKI
		Fiksēt veiktos uzdevumus.			

Vispārīga informācija	
Profesijas standarta iesniedzējs	<p>Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība</p> <p>Profesijas standarta izstrādes darba grupa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Iveta Puķīte, eksperts, SIA "Ādažu namsaimnieks", Apsaimniekošanas daļas vadītāja; - Ģirts Beikmanis, eksperts, Latvijas Namu pārvaldītāju un apsaimniekotāju asociācija, Valdes priekšsēdētājs, SIA "CDzP", Valdes loceklis; - Ineta Geipele, eksperts, SIA "Ādažu namsaimnieks", konsultante; Latvijas namu pārvaldnieku ģilde, Valdes locekle; - Laimdota Šnīdere, eksperts, biedrība "Latvijas Dzīvokļu īpašnieku savienība" Valdes priekšsēdētāja; - Iveta Stāmure, eksperts, DzīB "Cēres nams", konsultante; - Ieva Gretere, moderatore, Latvijas Celtnieku arodbiedrība, priekšsēdētāja vietniece; - Ināra Kupše, moderatores asistente, Latgales mācību centrs, direktore.
Profesijas standarta ekspertu darba grupa	<ul style="list-style-type: none"> - Inese Rostoka, Ekonomikas ministrijas Būvniecības politikas departamenta vecākā eksperte; - Normunds Grīnbergs, Latvijas Būvnieku asociācijas prezidents; - Ieva Gretere, Latvijas Celtnieku arodbiedrības priekšsēdētāja vietniece; - Tatjana Ruhmane, Rīgas celtniecības koledžas pedagoģe; - Ilga Bidzāne, VISC Profesionālās izglītības departamenta Profesionālās izglītības satura nodrošinājuma nodaļas vecākā referente.
Profesijas standarta NEP atzinums	06.10.2017.
Profesijas standarta saskaņošana PINTSA	11.10.2017.
Profesijas standarta iepriekš saskaņotās redakcijas	29.12.2005. IZM rīkojums Nr. 955