



Valsts izglītības
satura centrs

SKAISTUMKOPŠANAS PAKALPOJUMI

PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS PARAUGS

Pirts meistars

LKI 4. līmenis

SASKAŅOTS
Izglītības un zinātnes ministrija

2022

Saturs

Profesionālās izglītības programmas mērķi.....	3
Pirts meistars	3
Profesionālās izglītības programmas sasniedzamie mācīšanās rezultāti	5
Profesionālās izglītības apguves iespējas	6
Profesionālās izglītības programmas parauga īstenošanas plānojums	6
Modulārās profesionālās izglītības programmas parauga moduļu karte.....	7
Moduļa “Darba vides pirtī organizēšana” apraksts	8
Moduļa “Darba vides pirtī organizēšana” saturs	8
Moduļa “Pirts darba vadība” apraksts	11
Moduļa “Pirts darba vadība” saturs	11
Moduļa “Pirts personāla vadība” apraksts	15
Moduļa “Pirts personāla vadība” saturs.....	15
Moduļa “Komunikācija ar sabiedrību” apraksts.....	18
Moduļa “Komunikācija ar sabiedrību” saturs	18
Moduļa “Pirts procedūru programmas izstrādāšana” apraksts.....	22
Moduļa “Pirts procedūru programmas izstrādāšana” saturs.....	22
Moduļa “Pirts meistara prakse” apraksts.....	25
Moduļa “Pirts meistara prakse” saturs	25
Moduļa “Aromterapijas masāžas veikšana” apraksts	28
Moduļa “Aromterapijas masāžas veikšana” saturs	28
Moduļa “Latviskās dzīvesziņas izpratne un pielietošana pirts rituālu veikšanā” apraksts.....	31
Moduļa “Latviskās dzīvesziņas izpratne un pielietošana pirts rituālu veikšanā” saturs	31
Moduļa „Sabiedrības un cilvēka drošība” (2. līmenis) apraksts	33
Moduļa „Sabiedrības un cilvēka drošība” (2. līmenis) saturs	33
Moduļa „Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas” (2. līmenis) apraksts	37
Moduļa „Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas” (2. līmenis) saturs	38
Moduļa „Valodas, kultūras izpratne un izpausmes” (2. līmenis) apraksts	40
Moduļa „Valodas, kultūras izpratne un izpausmes” (2. līmenis) saturs.....	41
Moduļa „Iniciatīva un uzņēmējdarbība” (2. līmenis) apraksts	43
Moduļa „Iniciatīva un uzņēmējdarbība” (2. līmenis) saturs.....	43
Moduļa „Sociālās un pilsoniskās prasmes” (2. līmenis) apraksts	47
Moduļa „Sociālās un pilsoniskās prasmes” (2. līmenis) saturs.....	47
Programmas īstenošanai obligāti nepieciešamie materiālie līdzekļi.....	51

Profesionālās izglītības programmas mērķi

Pirts meistars

Izglītības procesā sagatavot pirts meistaru, kurš plāno, nodrošina un kontrolē pirts procedūru izpildi, izstrādā pirtī izmantojamo materiālu sagatavošanas un pielietošanas metodes, nodrošinot pirts kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un integrāciju mūsdienu sabiedrībā un veicinot klienta fiziskās un emocionālās pašsajūtas uzlabošanu. Pirts meistars strādā vai vada uzņēmumus, kas nodarbojas ar pirts pakalpojumu sniegšanu.

Izglītības procesa rezultātā dod iespējas apgūt profesionālās, vispārējās un mūžizglītības kompetences:

- 1.** Izveido pirts procedūru plānu, plānojot aktivitātes atbilstoši sezonalitātei aktualitātēm;
- 2.** Izstrādā pirts procedūru programmu;
- 3.** Izstrādā pirts cienastu karti, ievērojot veselīga uztura un sezonalitātes principus;
- 4.** Novērtē pirti un apkārtējo vidi, apzinot iespējamos riskus drošai pirts procedūru veikšanai;
- 5.** Piedāvā individuālu pirts procedūru programmu klientam;
- 6.** Izstrādā iekšējās kārtības noteikumus, ētikas kodeksu un iekšējās kontroles procedūru;
- 7.** Nodrošina pirts kolektīva darbu vadot, koordinējot un motivējot;
- 8.** Izstrādā vadlīnijas augu, dabas velšu un dabas materiālu ievākšanai;
- 9.** Izstrādā vadlīnijas augu, dabas velšu un dabas materiālu uzglabāšanai un izmantošanai;
- 10.** Izstrādā instrukcijas pērtuves un pirts palīgtelpu sagatavošanai atbilstoši higiēnas un epidemioloģijas prasībām;
- 11.** Izstrādā pirts procedūrai atbilstošu apkārtējās vides iekārtojuma plānu;
- 12.** Nodrošina personīgo un/vai komandas sagatavošanos pirts procedūras veikšanai;
- 13.** Noskaidro klienta pirts apmeklējuma mērķi, vēlmes un vajadzības un vienoties par pirts apmeklējuma nosacījumiem un laiku;
- 14.** Analizē klienta aptaujas anketu, novērtējot klienta vispārējo fizisko un emocionālo stāvokli;
- 15.** Informē klientu par prasībām pirms pirts procedūrām un iekšējās kārtības, drošības un ētikas noteikumiem;
- 16.** Nodrošina klienta vēlmēm un klienta aptaujas anketas datiem atbilstošu pirts procedūru programmu;
- 17.** Vienojas ar klientu par apmaksas nosacījumiem;
- 18.** Organizē telpu sagatavošanu pirts procedūrām;

- 19.** Nokomplektē speciālistu komandu pirts procedūru veikšanai;
- 20.** Nodrošina pirts apkārtējās vides iekārtošanu, sekmējot klienta fiziskā un emocionālā stāvokļa uzlabošanu;
- 21.** Nodrošina pirts procedūrai nepieciešamo materiālu pieejamību un to atbilstoša pielietojuma kontroli;
- 22.** Organizē atpūtas vietas un cienasta sagatavošanu klientam;
- 23.** Organizē speciālistu komandas darbu pirts procedūru laikā, ievērojot racionālu resursu izmantošanu;
- 24.** Nodrošina atpūtas režīmu klientam, pamatojot tā nozīmi pirts procedūru mērķu sasniegšanai;
- 25.** Izpēta un izvēlas optimālākos sabiedrības informēšanas veidus;
- 26.** Informē sabiedrību par pirts procedūru ietekmi uz cilvēka fizisko un emocionālo veselību;
- 27.** Nodrošina nepieciešamos resursus informatīvā pasākuma organizēšanai;
- 28.** Organizē informējošus pasākumus par pirts kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un tā integrāciju mūsdienu sabiedrībā;
- 29.** Iegūst atsauksmes no dalībniekiem un izstrādā jaunas informatīvo pasākumu tēmas;
- 30.** Veic darba uzdevumus ievērojot darba aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasības;
- 31.** Rīkojas ārkārtas situācijā un sniedz pirmo palīdzību;
- 32.** Ievēro vides aizsardzības prasības, profesionālajā darbā pielietojot videi draudzīgas metodes;
- 33.** Nodibina un ievēro darba tiesiskās attiecības, apzinoties savu atbildību pilsoniskas sabiedrības kontekstā;
- 34.** Veic profesionālos uzdevumus, ievērojot uzņēmuma darba organizācijas principus;
- 35.** Strādā individuāli un sadarboties komandā, ievērojot pozitīvas saskarsmes paņēmienus;
- 36.** Plāno un pieņem pamatotus lēmumus par savas karjeras plānošanu izvēlētajā profesionālajā jomā;
- 37.** Sazinās valsts valodā un vienā svešvalodā, lietojot profesionālo terminoloģiju;
- 38.** Veic uzņēmējdarbību, plānojot finanšu plūsmu un izvērtējot ekonomiskos riskus;
- 39.** Pielieto matemātikas pamatprincipus profesionālajā darbībā;
- 40.** Lieto informācijas tehnoloģijas dokumentu sagatavošanai.

Profesionālās izglītības programmas sasniedzamie mācīšanās rezultāti

Profesionālās kvalifikācijas nosaukums	Pirts meistars
LKI līmenis	LKI 4. līmenis
Profesionālās kvalifikāciju sasniedzamie mācīšanās rezultāti	- Plānot pirts apkārtējās vides iekārtošanu. - Izvēlēties un piesaistīt estētiskas un drošas apkārtējās vides iekārtošanas speciālistus. - Novērtēt iespējamos riskus un plānot pirts procedūrai drošu un atbilstošu apkārtējās vides iekārtojumu. - Pielāgot izveidoto pirts procedūru programmu apkārtējai videi. - Izvēlēties atbilstošu pirts telpu procedūrai. - Izstrādāt pērtuves un pirts palīgtelpu sagatavošanas pirts procedūrai instrukcijas. - Izstrādāt pērtuves un pirts palīgtelpu uzkopšanas instrukciju. - Uzraudzīt uzņēmuma darba iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. - Definēt pirts procedūras mērķi. - Plānot un izveidot pirts procedūru secību. - Plānot darbības pirtī un ārpus tās. - Izstrādāt klienta karti. - Izvēlēties un pasūtīt materiālus un produktus pirts procedūrām. - Pieņemt un uzskaitīt materiālus (preces, produktus). - Kontrolēt pirts procedūrai nepieciešamos materiālu izlietojumu. - Kontrolēt pirts procedūrās izlietoto materiālu utilizēšanu. - Novērtēt speciālistus pirts procedūru veikšanai. - Izvēlēties speciālistu komandu pirts procedūru veikšanai. - Vadīt pirts komandas darbu, konstruktīvi sadarbojoties komandā. - Risināt problēmas komandā un pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros. - Nodrošināt efektīvu laika un informācijas aprites vadību komandā. - Plānot un sadalīt darba uzdevumus pirts speciālistu komandai pirts procedūru laikā. - Koordinēt pirts speciālistu komandas darbu pirts procedūru laikā. - Plānot personīgo un/vai komandas sagatavošanos pirts procedūras tematikai. - Izpētīt optimālākos sabiedrības informēšanas veidus. - Izvēlēties optimālākos sabiedrības informēšanas veidus. - Plānot sabiedrību informējošus pasākumus par pirts procedūru ietekmi uz cilvēka fizisko un emocionālo veselību. - Atlasīt vizuālo un tekstuālo materiālu sabiedrības informēšanai. - Piesaistīt nepieciešamos resursus informatīvā pasākuma organizēšanai. - Izvēlēties informējošu pasākumu par pirts kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un tā integrāciju mūsdienu kontekstā tēmas. - Piesaistīt dalībniekus informējošajam pasākumam. - Iegūt atgriezenisko saiti par pasākumu. - Iegūt informāciju un aizpildīt klienta karti par klientu veselības stāvokli un pašsajūtu. - Izvērtēt klienta pirts apmeklējuma mērķi, vēlmes un vajadzības. - Izveidot pirts procedūru programmu. - Izvēlēties un piedāvāt klienta pirts apmeklējuma mērķim atbilstošāko pirts programmu un apmeklējuma laiku. - Piemērot individuālo pirts procedūru programmu klientam. - Izpildīt pirts procedūru programmu klientam. - Sagatavot un pasniegt pirts cienastu, ievērojot veselīga uztura un sezonālātes principus.

Profesionālās izglītības apguves iespējas

Profesionālās izglītības programmas veids (turpmāk – programma)		Profesionālās tālākizglītības programma
Pirts meistars	Prasības attiecībā uz iepriekš iegūto izglītību	Iegūta pirtnieka kvalifikācija
	Programmas īstenošanas ilgums gados	-
	Programmas īstenošanas ilgums stundās	960 stundas
	LKI līmenis	LKI 4. līmenis
	Izglītības klasifikācijas kods	30T 815 00 1

Profesionālās izglītības programmas parauga īstenošanas plānojums

LKI līmenis/ Kvalifikācijas nosaukums	Kurss (ja attiecināms)	Profesionālo kompetenču moduļi	Mūžizglītības kompetenču moduļi (līmenis)
		Nosaukums (NP*, ja attiecināms)	
LKI 4. līmenis / Pirts meistars	1. kurss	Darba vides pirtī organizēšana Pirts darba vadība Pirts personāla vadība Komunikācija ar sabiedrību Pirts procedūru programmas izstrādāšana (NP) Aromterapijas masāžas veikšana ¹ Latviskās dzīvesziņas izpratne un pielietošana pirts rituāla veikšanā ¹	Sabiedrības un cilvēka drošība (2. līmenis) Sociālās un pilsoniskās prasmes (2. līmenis) Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (2. līmenis) Valodas, kultūras izpratne un izpausmes (2. līmenis) Iniciatīva un uzņēmējdarbība (2. līmenis)
	2. kurss	Pirts meistara prakse	

*NP – noslēguma pārbaudījums

¹Profesionālās kompetences izvēles moduļi

Modulārās profesionālās izglītības programmas parauga moduļu karte

C	Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (2. līmenis)	Valodas, kultūras izpratne un izpausmes (2. līmenis)	Aromterapijas masāžas veikšana	Latviskās dzīvesziņas izpratne un pielietošana pirts rituāla veikšanā	
B	Iniciatīva un uzņēmējdarbība (2. līmenis)		Komunikācija ar sabiedrību	Pirts procedūru programmas izstrādāšana	Pirts meistara prakse
	Sociālās un pilsoniskās prasmes (2. līmenis)		Darba vides pirti organizēšana	Pirts darba vadība	Pirts personāla vadība
A	Sabiedrības un cilvēka drošība (2. līmenis)				

**Pirts meistars
(LKI 4. līmenis)**

Moduļa "Darba vides pirtī organizēšana" apraksts

Moduļa mērķis	Sekmēt izglītojamo spējas darba vides organizēšanā, izstrādāt instrukcijas un nodrošināt drošu darba vidi pirtī.
Moduļa uzdevumi	Attīstīt izglītojamo prasmes: 1. Plānot pirts apkārtējās vides iekārtošanu. 2. Izvēlēties un piesaistīt estētiskas un drošas apkārtējās vides iekārtošanas speciālistus. 3. Novērtēt iespējamos riskus un plānot pirts procedūrai drošu un atbilstošu apkārtējās vides iekārtojumu. 4. Pielāgot izveidoto pirts procedūru programmu apkārtējai videi. 5. Izvēlēties atbilstošu pirts telpu procedūrai. 6. Izstrādāt pērtuves un pirts palīgtelpu sagatavošanas pirts procedūrai instrukcijas. 7. Izstrādāt pērtuves un pirts palīgtelpu uzkopšanas instrukciju. 8. Uzraudzīt uzņēmuma darba iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
Moduļa ieejas nosacījumi	Iegūta pirtnieka kvalifikācija
Moduļa apguves novērtēšana	Moduļa apguves noslēgumā izglītojamais kārtu pārbaudījumu, kurā atbilstoši moduļa izvirzītajiem uzdevumiem: - plāno pirts apkārtējās vides iekārtošanu; - pielāgo izveidotās pirts procedūru programmas apkārtējai videi; - veic iespējamo risku drošai pirts procedūru novērtēšanu.
Moduļa nozīme un vieta kartē	Modulis "Darba vides pirtī organizēšana" ir B daļas modulis, kuru izglītojamie apgūst vienlaicīgi ar B daļas moduli "Pirts darba vadība" profesionālajai kvalifikācijai "Pirts meistars", pēc kura seko B daļas modulis "Pirts personāla vadība".

Moduļa "Darba vides pirtī organizēšana" saturs

Sasniedzamais rezultāts	Sasniedzamā rezultāta īpatsvars %	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti	
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis
1. Spēj: plānot pirts apkārtējās vides iekārtošanu. Zina: ainavas veidošanas pamatprincipus, pirts apkārtējās vides riska faktorus.	15% no moduļa kopējā apjoma	Raksturo pirts apkārtējās vides iekārtošanas plānošanu.	Analizē pirts apkārtējās vides iekārtošanas plānošanu.
		Apraksta ainavas veidošanas pamatprincipus.	Apraksta plānošanas metodiku.
		Izstrādā pirts apkārtējās vides iekārtošanas plānu, ņemot vērā ainavas veidošanas pamatprincipus.	Izskaidro ainavas veidošanas pamatprincipus.
			Pamato estētiskas apkārtējās vides ietekmi uz cilvēka fizisko un emocionālo stāvokli.

Izprot: drošas un estētiskas apkārtējās vides ietekmi uz cilvēka fizisko un emocionālo stāvokli.			Ar radošo pieeju izstrādā pirts apkārtējās vides iekārtošanas plānu, ņemot vērā ainavas veidošanas pamatprincipus.
		Raksturo pirts apkārtējās vides riska faktorus, minot dažus piemērus.	Detalizēti analizē pirts apkārtējās vides riska faktorus.
2. Spēj: izvēlēties un piesaistīt estētiskas un drošas apkārtējās vides iekārtošanas speciālistus.	10% no moduļa kopējā apjoma	Apraksta estētiskas un drošas apkārtējās vides iekārtošanas speciālistu izvēles un piesaistes nosacījumus.	Definē estētiskas un drošas apkārtējās vides iekārtošanas speciālistu izvēli un piesaisti minot konkrētus piemērus.
Zina: informācijas un komunikācijas tehnoloģiju veidus un pielietojumu.		Demonstrē informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pielietojanas paņēmienus.	Demonstrē informācijas un komunikācijas tehnoloģiju pielietojumu, izskaidrojot, katra paņēmiena lomu speciālistu piesaistē.
Izprot: speciālistu piesaistes nepieciešamību mērķa sasniegšanai.			
3.Spēj: novērtēt iespējamus riskus un plānot pirts procedūrai drošu un atbilstošu apkārtējās vides iekārtojumu.	15% no moduļa kopējā apjoma	Izvērtē sezonalitātes izraisītos riska faktorus.	Analizē sezonalitātes izraisītos riska faktorus, pamatojot ar konkrētiem piemēriem.
Zina: sezonalitātes izraisītos riska faktorus, to novēršanas paņēmienus, pirts apkures, ventilācijas veidus, to darbības principus, apkārtējās vides iekārtojuma veidu, apkārtējās vides iekārtojuma prasības un ierobežojumu, apkārtējās vides iekārtošanas plāna izstrādāšanas pamatprincipus, drošības signālu un zīmju izvietojanas noteikumus, ilgtspējīgas attīstības būtību.		Atpazīst un izvērtē riska faktoru novēršanas paņēmienus.	Atpazīst un izvērtē visus riska faktoru novēršanas paņēmienus. Iesaka preventīvos pasākumus risku mazināšanai.
		Apraksta apkārtējās vides iekārtošanas plāna izstrādāšanas pamatprincipus, drošības signālu un zīmju izvietojanas noteikumus.	Analizē apkārtējās vides iekārtošanas plāna izstrādāšanas pamatprincipus, drošības signālu un zīmju izvietojanas noteikumus.
Izprot: apkārtējās vides iekārtojuma atbilstību pirts procedūras tematikai.			Izskaidro apkārtējās vides iekārtojuma atbilstību pirts procedūras tematikai.
4.Spēj: pielāgot izveidoto pirts procedūru programmu apkārtējai videi.	15% no moduļa kopējā apjoma	Definē ergonomiskas darba vietas iekārtošanas paņēmienus, atbilstoši sezonalitātei un videi.	Izskaidro ergonomiskas darba vietas iekārtošanas paņēmienus, atbilstoši sezonalitātei un videi, apraksta konkrētus piemērus.
Zina: ergonomiskas darba vietas iekārtošanas paņēmienus atbilstoši sezonalitātei un videi.		Raksturo izveidotās pirts procedūru programmas pielāgošanu apkārtējai videi.	Analizē izveidotās pirts procedūru programmas pielāgošanu apkārtējai videi.
Izprot: ergonomikas principu saistību ar sezonalitāti pirts procedūru programmās.			

5.Spēj: izvēlēties atbilstošu pirts telpu procedūrai. Zina: pirts telpu plānojuma pamatprincipus, telpu lietošanas noteikumus. Izprot: telpu iespējas pirts procedūrām.	20% no moduļa kopējā apjoma	Apraksta pirts telpu plānojuma pamatprincipus izskaidro dažus piemērus.	Definē un analizē pirts telpu plānojuma pamatprincipus.
		Nosauc un paskaidro pirts telpu lietošanas noteikumus. Nosaka atbilstošu pirts telpu izvēlētajai pirts procedūrai.	Izskaidro pirts telpu lietošanas noteikumus. Izvēlas un pamato pirts telpu katrai pirts procedūrai.
6.Spēj: izstrādāt pērtuves un pirts palīgtelpu sagatavošanas pirts procedūrai instrukcijas. Zina: palīgtelpu un inventāra kopšanas paņēmienus, instrukciju izstrādāšanas metodiku. Izprot: pērtuves un palīgtelpu sagatavošanu pirms procedūras un sakopšanu pēc procedūras.	10% no moduļa kopējā apjoma	Apraksta palīgtelpu un inventāra kopšanas paņēmienus.	Analizē palīgtelpu un inventāra kopšanas paņēmienus, ņemot vērā pērtuves un palīgtelpu sagatavošanu pirms procedūras un sakopšanu pēc procedūras.
		Izskaidro instrukciju izstrādāšanas metodiku. Atbilstoši metodikas pamatiem izstrādā instrukciju pērtuves un pirts palīgtelpu sagatavošanai.	Apraksta instrukciju izstrādāšanas metodiku, saistībā ar palīgtelpu un inventāra kopšanas paņēmieniem. Izstrādā un izskaidro instrukciju pērtuves un pirts palīgtelpu sagatavošanai, ievērojot metodiku
7.Spēj: izstrādāt pērtuves un pirts palīgtelpu uzkopšanas instrukciju atbilstoši higiēnas un epidemioloģiskās drošības prasībām. Zina: higiēnas un epidemioloģiskās drošības prasībām dezinfekcijas, deratizācijas un dezinsekcijas veidus, līdzekļus un metodes. Izprot: higiēnas un epidemioloģiskās drošības prasību ievērošanas nozīmi sabiedriskās vietās.	10% no moduļa kopējā apjoma	Nosauc dezinfekcijas, deratizācijas un dezinsekcijas veidus, līdzekļus un metodes.	Klasificē dezinfekcijas, deratizācijas un dezinsekcijas veidus, līdzekļus un metodes.
		Apraksta dažus dezinfekcijas veidus. Izstrādā pērtuves un pirts palīgtelpu uzkopšanas instrukciju atbilstoši higiēnas un epidemioloģiskās drošības prasībām.	Izskaidro dezinfekcijas veidus, līdzekļus un metodes. Izstrādā un analizē pērtuves un pirts palīgtelpu uzkopšanas instrukcijas analizē tas atbilstību higiēnas un epidemioloģiskās drošības prasībām.
8.Spēj: uzraudzīt uzņēmuma darba iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu. Zina: uzņēmuma darba iekšējās kārtības noteikumu izdošanas nosacījumus, to ievērošanas nodrošināšanas uzraudzības prasības. Izprot: uzņēmuma darba iekšējās kārtības noteikumu lomu sekmīgā uzņēmuma darbībā.	5% no moduļa kopējā apjoma	Apraksta uzņēmuma darba iekšējās kārtības noteikumu izdošanas nosacījumus	Definē uzņēmuma darba iekšējās kārtības noteikumu izdošanas nosacījumus.
		Raksturo uzņēmuma darba iekšējās kārtības noteikumu uzraudzības prasības.	Analizē uzņēmuma darba iekšējās kārtības noteikumu uzraudzības prasības. Izskaidro uzņēmuma darba iekšējās kārtības noteikumu lomu sekmīgā uzņēmuma darbībā.

Moduļa "Pirts darba vadība" apraksts

Moduļa mērķis	Sekmēt izglītojamo spējas plānot, izstrādāt un kontrolēt drošu un veiksmīgu uzņēmuma darbību.
Moduļa uzdevumi	Attīstīt izglītojamo prasmes: 1. Definēt pirts procedūras mērķi. 2. Plānot un izveidot pirts procedūru secību. 3. Plānot darbības pirti un ārpus tās. 4. Izstrādāt klienta karti. 5. Izvēlēties un pasūtīt materiālus un produktus pirts procedūrām. 6. Pieņemt un uzskaitīt materiālus (preces, produktus). 7. Kontrolēt pirts procedūrai nepieciešamos materiālu izlietojumu. 8. Kontrolēt pirts procedūrās izlietoto materiālu utilizēšanu.
Moduļa ieejas nosacījumi	Iegūta pirtnieka kvalifikācija.
Moduļa apguves novērtēšana	Moduļa apguves noslēgumā izglītojamais kārto pārbaudījumu, kurā atbilstoši moduļa izvirzītajiem uzdevumiem: - plāno pirts procedūras norises noteiktam mērķim; - plāno pirts procedūrā nepieciešamo materiālu, to daudzuma un resursu; - veic materiālu uzskaitīšanu.
Moduļa nozīme un vieta kartē	Modulis "Pirts darba vadība" ir B daļas modulis, kuru izglītojamie apgūst vienlaicīgi ar B daļas moduli "Darba vides pirti organizēšana" profesionālajai kvalifikācijai "Pirts meistars", pēc kura seko B daļas modulis "Pirts personāla vadība".

Moduļa "Pirts darba vadība" saturs

Sasniedzamais rezultāts	Sasniedzamā rezultāta īpatsvars %	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti	
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis
1. Spēj: definēt pirts procedūras mērķi. Zina: pirts procedūras izveides (uzbūves) principus. Izprot: nacionālās pirts īpatnības.	5% no moduļa kopējā apjoma	Pamato pirts procedūras mērķus. Raksturo procedūras izveides (uzbūves) principus.	Definē pirts procedūras mērķus. Izskaidro procedūras izveides (uzbūves) principus saistībā ar nacionālās pirts īpatnībām.
2. Spēj: plānot un izveidot pirts procedūru secību.	15% no moduļa kopējā apjoma	Raksturo pirts procedūru plānošanu un procedūru secību izveidi, minot dažus piemērus.	Analizē pirts procedūru plānošanu. Apraksta procedūru secības izveidi.

Zina: sezonalitāti un aktualitātes, dabas produktu veidus. Izprot: pirts procedūru secību un to mijiedarbību		Definē sezonalitātes aktualitātes.	Raksturo sezonalitātes aktualitātes saistībā ar pirts procedūrām.
		Apraksta dabas produktu veidus. Raksturo vienu no produktu veidu.	Detalizēti analizē visus dabas produktu veidus
3.Spēj: plānot darbības pirtī un ārpus tās. Zina: pirts tipus (veidus), to raksturīgākās iezīmes, pirts procedūru programmu izstrādes principus dažādām mērķauditorijām, pirts procedūru veidus. Izprot: pirts procedūru ietekmi uz cilvēka fizisko un emocionālo stāvokli.	25% no moduļa kopējā apjoma	Definē darbību plānošanu pirtī un ārpus tās.	Analizē darbību plānošanu pirtī un ārpus tās saistībā ar pirts tipiem.
		Definē pirts darbības plānošanas metodikas principus. Izstrādā pirts darbības plānu atbilstoši metodikas principiem.	Raksturo ar piemēriem pirts darbības plānošanas metodikas principiem. Izstrādā pirts darbības plānu un ārpus tās plānu, ņemot vērā pirts tipus un pielietojot metodikas principus
		Raksturo pirts tipus (veidus), to raksturīgākās iezīmes	Izskaidro un apraksta visus pirts tipus (veidus), to raksturīgākās iezīmes.
		Apraksta vienu pirts tipu.	
		Apraksta pirts procedūru programmu izstrādes principus.	Izskaidro pirts procedūru programmu izstrādes principus.
		Raksturo pirts procedūru veidus, minot dažus piemērus.	Apraksta pirts procedūru veidus saistībā ar ietekmi uz cilvēka fizisko un emocionālo stāvokli.
4.Spēj: izstrādāt klienta karti. Zina: klienta kartes izveides pamatprincipus; datu sistematizēšanas metodes, jautājumu uzdošanas tehnikas. Izprot: informācijas iegūšanas un uzglabāšanas veidus	5% no moduļa kopējā apjoma	Izskaidro klienta kartes izveides pamatprincipus.	Definē klienta kartes izveides pamatprincipus.
		Raksturo datu sistematizēšanas metodes.	Analizē datu sistematizēšanas metodes.
		Pamato jautājumu uzdošanas tehnikas nepieciešamību klienta kartes izveidē. Izstrādā klienta karti, ņemot vērā tos izveides pamatprincipus	Sagatavo jautājumus un pamato to izvēli klienta kartes izveidē.
			Izstrādā klienta karti, ņemot vērā tos izveides pamatprincipus un datu sistematizēšanas metodes
5.Spēj: izvēlēties un pasūtīt materiālus un produktus pirts procedūrām. Zina: piegādātāju tirgus izpētes paņēmienus, izpētes metožu praktisko lietošanu, darbu ar piegādātāju datu bankām. Izprot: uzņēmuma dienestu sadarbību apgādes vajadzību noteikšanā.	15% no moduļa kopējā apjoma	Apraksta piegādātāju tirgus izpētes paņēmienus.	Izskaidro piegādātāju tirgus izpētes paņēmienus.
		Raksturo vienu tirgus izpētes paņēmieni.	Paskaidro ar piemēriem tirgus izpētes paņēmienus.
		Raksturo materiālu un produktu pasūtīšana pirts procedūrām principus.	Analizē materiālu un produktu pasūtīšana pirts procedūrām principus un min konkrētus piemērus.
		No iedotā materiālu un produktu saraksta, izvēlās produktus ar izpētes metodēm, pamato produktu izvēli.	No iedotā materiālu un produktu saraksta, izvēlās, sagrupē pēc lietderības un ar izpētes metodēm raksturo produktu izvēli.

		Apraksta darbu ar piegādātāju datu bankām un veic nepieciešamo materiālu un produktu pasūtīšanu.	Izskaidro darbu ar piegādātāju datu bankām. Apraksta darbu secību, izvēlās nepieciešamos dokumentus un veic nepieciešamo materiālu un produktu pasūtīšanu.
6.Spēj: pieņemt un uzskaitīt materiālus (preces, produktus). Zina: preču sūtījuma pieteikšanas, saņemšanas un kvalitātes novērtēšanas kritēriju, saņemtās preces uzskaitīšanas kārtība, rēķinu apstrādes procedūras, lietojumprogrammas preces uzskaitīšanai, apmaksas procedūras. Izprot: preču plūsmu no pasūtītāja līdz piegādātājam, sadarbību ar citiem uzņēmuma dienestiem preču pieņemšanā un atbilstības kontrolē.	15% no moduļa kopējā apjoma	Apraksta preču/produktu sūtījumu pieteikšanas, saņemšanas un kvalitātes novērtēšanas kritērijus.	Analizē preču/produktu sūtījumu pieteikšanas, saņemšanas un kvalitātes novērtēšanas kritērijus.
		Definē saņemtās preces uzskaitīšanas kārtību.	Analizē saņemtās preces uzskaitīšanas kārtību.
		Apraksta rēķinu apstrādes procedūras un apmaksas procedūras.	Raksturo preču plūsmu no pasūtītāja līdz piegādātājam. Sagatavo un noformē rēķinu.
		Noformē rēķinu.	Pamato rēķinu apstrādes procedūras. Izskaidro apmaksas procedūras.
7.Spēj: kontrolēt pirts procedūrai nepieciešamos materiālu izlietojumu. Zina: pirts procedūru veidus, pirts procedūrās pielietojamos materiālus, to daudzumu (normas), procedūrās izmantojamo materiālu pielietošanas paņēmienus. Izprot: procedūrai izvēlēto materiālu izlietojuma kontroli.	15% no moduļa kopējā apjoma	Definē pirts procedūru veidus un pirts procedūrām pielietojamos materiālus un pamato ar dažiem piemēriem.	Raksturo pirts procedūru veidus un pirts procedūrām pielietojamos materiālus un sniedz konkrētus ieteikumus.
		Apraksta pielietojamo materiālu daudzumu (normas), procedūrās un izmantojamo materiālu pielietošanas paņēmienus.	Analizē pielietojamo materiālu daudzumu (normas), procedūrās un izmantojamo materiālu pielietošanas paņēmieni.
			Apraksta procedūrai izvēlēto materiālu izlietojuma kontroli.
8.Spēj: kontrolēt pirts procedūrās izlietoto materiālu utilizēšanu. Zina: nolietoto palīgmateriālu utilizēšanas prasības, veļas un palīginventāra kopšanas un dezinfekcijas noteikumus. Izprot: vides un darba aizsardzības prasības.	5% no moduļa kopējā apjoma	Uzskaita nolietoto palīgmateriālu utilizēšanas prasības.	Uzskaita nolietoto palīgmateriālu utilizēšanas prasības.
			Pamato nolietoto palīgmateriālu utilizēšanas prasību nepieciešamību saistībā ar vides un darba aizsardzības prasībām
		Raksturo veļas un palīginventāra kopšanas un dezinfekcijas noteikumus.	Apraksta veļas un palīginventāra kopšanas un dezinfekcijas noteikumus.
		Pamato ar dažiem palīginventāra izmantošanas piemēriem.	Izskaidro kopšanas un dezinfekcijas nepieciešamību.

Moduļa "Pirts personāla vadība" apraksts

Moduļa mērķis	Sekmēt izglītojamo spēju izvēlēties speciālistu komandu, vadīt pirts komandas darbu, plānot un sadalīt darba uzdevumus pirts speciālistu komandai pirts procedūru laikā.
Moduļa uzdevumi	Attīstīt izglītojamo prasmes: 1. Novērtēt speciālistus pirts procedūru veikšanai. 2. Izvēlēties speciālistu komandu pirts procedūru veikšanai. 3. Vadīt pirts komandas darbu, konstruktīvi sadarbojoties komandā. 4. Risināt problēmas komandā un pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros. 5. Nodrošināt efektīvu laika un informācijas aprites vadību komandā. 6. Plānot un sadalīt darba uzdevumus pirts speciālistu komandai pirts procedūru laikā. 7. Koordinēt pirts speciālistu komandas darbu pirts procedūru laikā. 8. Plānot personīgo un/vai komandas sagatavošanos pirts procedūras tematikai.
Moduļa ieejas nosacījumi	Modulis "Pirts personāla vadība" ir B daļas modulis, ko izglītojamie apgūst pēc B daļas moduļa "Pirts darba vadība".
Moduļa apguves novērtēšana	Moduļa apguves noslēgumā izglītojamais kārto pārbaudījumu, kurā atbilstoši moduļa izvirzītajiem uzdevumiem: - plāno tematiskās pirts procedūras; - sastāda pirts procedūras izpildes laika un iesaistītā personāla grafiku; - vispārējās un profesionālās ētikas normu pielietojumu dažādu situāciju ar pirts personālu risināšanā.
Moduļa nozīme un vieta kartē	Modulis "Pirts personāla vadība" ir B daļas modulis, ko izglītojamie vienlaicīgi ar moduli "Komunikācija ar sabiedrību" profesionālai kvalifikācijai "Pirts meistars". Modulis "Pirts personāla vadība" ir ieejas nosacījums B daļas modulim "Pirts procedūru programmas izstrādāšana".

Moduļa "Pirts personāla vadība" saturs

Sasniedzamais rezultāts	Sasniedzamā rezultāta īpatsvars %	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti	
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis
1. Spēj: novērtēt speciālistus pirts procedūru veikšanai. Zina: pirts procedūru veikšanai nepieciešamo prasmju noteikšanas metodes, pirts procedūru plānošanas un koordinēšanas metodes. Izprot: resursu plānošanu pirts procedūru veikšanai.	15% no moduļa kopējā apjoma	Definē pirts procedūru veikšanai nepieciešamo prasmju noteikšanas metodes.	Definē pirts procedūru veikšanai nepieciešamo prasmju noteikšanas metodes. Pamato pirts procedūru veikšanai nepieciešamo prasmju noteikšanas metožu pielietojuma nepieciešamību.
		Apraksta pirts procedūru plānošanas un koordinēšanas metodes.	Detalizēti apraksta pirts procedūru plānošanas un koordinēšanas metodes.

			Ar piemēriem izskaidro pirts procedūru plānošanas un koordinēšanas metožu būtību.
		Novērtē speciālistus pirts procedūru veikšanai.	Padziļināti izvērtē speciālistus pirts procedūru veikšanai.
2. Spēj: izvēlēties speciālistu komandu pirts procedūru veikšanai. Zina: komandu veidus, to veidošanas vajadzības, veiksmīgas komandas izveides priekšnoteikumus un komandas darbības efektivitātes kritērijus. Izprot: komandas saliedēšanas pamatprincipus.	10% no moduļa kopējā apjoma	Nosauc komandu veidus, veiksmīgas komandas izveides priekšnoteikumus.	Nosauc komandu veidus, veiksmīgas komandas izveides priekšnoteikumus. Pamato veiksmīgas komandas izveides nepieciešamību kvalitatīvu pirts procedūru veikšanai.
		Definē komandas darbības efektivitātes kritērijus.	Definē komandas darbības efektivitātes kritērijus. Ar piemēriem izskaidro un pamato komandas darbības efektivitātes kritēriju pielietošanas nepieciešamību.
3. Spēj: vadīt pirts komandas darbu, konstruktīvi sadarbojoties komandā. Zina: komunikācijas procesa būtību, veidus un pilnveidošanas ceļus, informācijas apmaiņas pamatelementus; konfliktu risināšanas paņēmienus, vadītāja lomu un nozīmi komandā. Izprot: vadītāja lomu uzņēmuma darbā.	15% no moduļa kopējā apjoma	Identificē komunikācijas procesa būtību, informācijas apmaiņas pamatelementus.	Identificē komunikācijas procesa būtību, informācijas apmaiņas pamatelementus. Padziļināti analizē un ar piemēriem izskaidro komunikācijas procesa un informācijas apmaiņas pamatelementu būtību.
		Nosauc konfliktu risināšanas paņēmienus.	Atšķir konfliktu risināšanas paņēmienus. Pamato piemērotākā konfliktu risināšanas paņēmiena izvēli konkrētajā situācijā
		Definē vadītāja lomu un nozīmi komandā.	Definē vadītāja lomu un nozīmi komandā. Ar piemēriem izskaidro un pamato vadītāja nepieciešamību komandā.
4. Spēj: risināt problēmas komandā un pieņemt lēmumus savas kompetences ietvaros. Zina: lēmumu pieņemšanas ietekmējošos faktorus un posmus, stresa vadības principus, risku analīzes metodes. Izprot: lēmumu pieņemšanas nozīmi uzņēmuma mērķu sasniegšanai.	10% no moduļa kopējā apjoma	Nosauc stresa vadības principus, risku analīzes metodes.	Nosauc stresa vadības principus, risku analīzes metodes. Padziļināti analizē un ar piemēriem izskaidro stresa vadības principus, risku analīzes metodes.
		Identificē lēmumu pieņemšanas ietekmējošos faktorus un posmus.	Identificē lēmumu pieņemšanas ietekmējošos faktorus un posmus. Pamato lēmumu pieņemšanas ietekmējošo faktoru nozīmi uzņēmuma mērķu sasniegšanai.
	15% no moduļa	Nosauc informācijas aprites principus.	Atšķir informācijas aprites principus, izskaidro dažādu principu būtību.

5.Spēj: nodrošināt efektīvu laika un informācijas aprites vadību komandā. Zina: informācijas aprites principus, komandas darba sanāksmju organizēšanas metodiku; laika plānošanu, praktisko procesu organizēšanu. Izprot: informācijas aprites un sanāksmju būtību un ietekmi uz komandas darba efektivitāti, informācijas apstrādes nozīmi efektivitātes nodrošināšanā.	kopējā apjoma	Apraksta komandas darba sanāksmju organizēšanas metodiku.	Apraksta komandas darba sanāksmju organizēšanas metodiku. Ar piemēriem izskaidro darba sanāksmju organizēšanas metodikas būtību un nepieciešamību veiksmīgai darba sanāksmju norisei.
		Definē praktisko procesu organizēšanas un laika plānošanas principus.	Definē praktisko procesu organizēšanas un laika plānošanas principus.
			Analizē praktisko procesu organizēšanu un laika plānošanu. Kombinē dažādas metodes efektīvākai laika plānošanai.
6. Spēj: plānot un sadalīt darba uzdevumus pirts speciālistu komandai pirts procedūru laikā. Zina: komandas sadarbības principus, pirts telpu racionālas izmantošanas plānošanas paņēmienus, indikācijas pirts speciālistu fiziskā un emocionālā stāvokļa atbilstībai pirts procedūru veikšanai, darba uzdevumu sadali, komandas motivēšanas un saliedēšanas paņēmienus. Izprot: racionālu resursu izmantošanu.	10% no moduļa kopējā apjoma	Nosauc komandas sadarbības principus, motivēšanas un saliedēšanas paņēmienus.	Nosauc komandas sadarbības principus, motivēšanas un saliedēšanas paņēmienus. Ar piemēriem raksturo komandas sadarbības principus, motivēšanas un saliedēšanas paņēmienus. Pamato to pielietošanas nepieciešamību
		Izskaidro pirts telpu racionālas izmantošanas plānošanas paņēmienus.	Izskaidro pirts telpu racionālas izmantošanas plānošanas paņēmienus. Izvēlas piemērotākos paņēmienus atbilstoši situācijai, pamato savu izvēli.
7. Spēj: koordinēt pirts speciālistu komandas darbu pirts procedūru laikā. Zina: pirts speciālistu darba koordinēšanas principus, pirts procedūru izpildes laika grafiku, pirts telpu un palīgtelpu izmantošanas grafiku. Izprot: komandas sadarbību pirts procedūru veikšanas procesā.	10% no moduļa kopējā apjoma	Nosauc pirts speciālistu darba koordinēšanas principus.	Raksturo pirts speciālistu darba koordinēšanas principus. Pamato pirts speciālistu darba koordinēšanas principu pielietošanas nepieciešamību.
		Apraksta pirts procedūru izpildes laika grafiku, pirts telpu un palīgtelpu izmantošanas grafiku.	Raksturo pirts procedūru izpildes laika grafiku, pirts telpu un palīgtelpu izmantošanas grafiku. Izskaidro nepieciešamību pēc pirts procedūru izpildes laika grafika, pirts telpu un palīgtelpu izmantošanas grafika.
8. Spēj: plānot personīgo un/vai komandas sagatavošanos pirts procedūras tematikai. Zina: tematiska ārējā tēla izveidošanas principus un paņēmienus, tematisko pirts procedūru veidus.	15% no moduļa kopējā apjoma	Raksturo tematiska ārējā tēla izveidošanas principus.	Detalizēti raksturo tematiska ārējā tēla izveidošanas principus.
		Nosauc tematisko pirts procedūru veidus.	Nosauc un raksturo tematisko pirts procedūru veidus. Uzsver katra tematiskā pirts procedūras veida īpatnības.

Izprot: sava un/vai komandas tematiska ārējā tēla ietekmi uz klienta pašsajūtu.

Moduļa "Komunikācija ar sabiedrību" apraksts

Moduļa mērķis	Sekmēt izglītojamo spēju informēt sabiedrību par pirts procedūrām, izmantojot dažādus informēšanas veidus.
Moduļa uzdevumi	Attīstīt izglītojamo prasmes: 1. Izpētīt optimālākos sabiedrības informēšanas veidus. 2. Izvēlēties optimālākos sabiedrības informēšanas veidus. 3. Plānot sabiedrību informējošus pasākumus par pirts procedūru ietekmi uz cilvēka fizisko un emocionālo veselību. 4. Atlasīt vizuālo un tekstuālo materiālu sabiedrības informēšanai. 5. Piesaistīt nepieciešamos resursus informatīvā pasākuma organizēšanai. 6. Izvēlēties informējošu pasākumu par pirts kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un tā integrāciju mūsdienu kontekstā tēmas. 7. Piesaistīt dalībniekus informējošajam pasākumam. 8. Iegūt atgriezenisko saiti par pasākumu.
Moduļa ieejas nosacījumi	Moduli "Komunikācija ar sabiedrību" izglītojamie apgūst pēc B daļas moduļa "Pirts darba vadība" apgūšanas.
Moduļa apguves novērtēšana	Moduļa apguves noslēgumā izglītojamais kārto pārbaudījumu, kurā atbilstoši moduļa izvirzītajiem uzdevumiem: - plāno sabiedrības informēšanas pasākumus noteiktam laika posmam; - atlasa vizuālo un tekstuālo materiālu sabiedrības informēšanai par pirts kultūrvēsturiskā mantojuma integrāciju mūsdienu kontekstā; - izstrādā pasākumu dalībnieku aptaujas anketas.
Moduļa nozīme un vieta kartē	Modulis "Komunikācija ar sabiedrību" ir B daļas modulis, ko izglītojamie apgūst vienlaicīgi ar moduli "Pirts personāla vadība", pēc kuru apguves seko modulis "Pirts procedūru programmas izstrādāšana" profesionālai kvalifikācijai "Pirts meistars".

Moduļa "Komunikācija ar sabiedrību" saturs

Sasniedzamais rezultāts	Sasniedzamā rezultāta īpatsvars %	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti	
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis
1. Spēj: izpētīt optimālākos sabiedrības informēšanas veidus.	10% no moduļa	Atpazīst tiešās informēšanas veidus un paņēmienus.	Atpazīst un savstarpēji salīdzina informēšanas veidus un paņēmienus, to darbības principus.

Zina: sabiedrības informēšanas kanālu veidus, darbības principus. Izprot: tiešās un netiešās informēšanas veidus un paņēmienus.	kopējā apjoma	Atpazīst netiešās informēšanas veidus un paņēmienus.	Atpazīst un savstarpēji salīdzina netiešās informēšanas veidus un paņēmienus, to darbības principus
2. Spēj: izvēlēties optimālākos sabiedrības informēšanas veidus. Zina: sabiedrības informēšanas informatīvo semināru plānošanas metodes. Izprot: optimālā sabiedrības informēšanas veida pirts procedūrām fiziskā un emocionālā stāvokļa uzlabošanā izvēles nozīmi.	15% no moduļa kopējā apjoma	Identificē sabiedrības informēšanas informatīvo semināru plānošanas metodes. Izvēlas optimālākos sabiedrības informēšanas veidus	Identificē un salīdzina sabiedrības informēšanas informatīvo semināru plānošanas metodes. Izskaidro atšķirības. Izvēlas optimālākos sabiedrības informēšanas veidus, pamato izvēli. Apzina atbilstošākā sabiedrības informēšanas veida izvēles nozīmi uzstādīto mērķu sasniegšanai.
3. Spēj: plānot sabiedrību informējošu pasākumus par pirts procedūru ietekmi uz cilvēka fizisko un emocionālo veselību. Zina: mērķauditorijas noteikšanas metodes; informējošu pasākumu mērķu un sagaidāmo rezultātu definēšanas principus. Izprot: sabiedrības informētības par pirts procedūru ietekmi uz cilvēka fizisko un emocionālo veselību nozīmi nepieciešamību.	15% no moduļa kopējā apjoma	Ar piemēriem izskaidro mērķauditorijas noteikšanas metodes. Nosauc un raksturo informējošu pasākumu mērķu un sagaidāmo rezultātu definēšanas principus. Veic pasākuma plānošanu.	Ar detalizētiem piemēriem izskaidro mērķauditorijas noteikšanas metodes. Izskaidro atšķirības un pamato optimālāko metožu izvēli. Definē un ar piemēriem izskaidro informējošu pasākumu mērķu un sagaidāmo rezultātu definēšanas principus. Veic pasākuma plānošanu, pamato sabiedrības informētības par pirts procedūru ietekmi uz cilvēka fizisko un emocionālo veselību nozīmi.
4. Spēj: atlasīt vizuālo un tekstuālo materiālu sabiedrības informēšanai. Zina: informācijas atlases un strukturēšanas pamatprincipus, vizuālās informācijas apstrādes metodes, izmantojot grafiskās datorprogrammas. Izprot: informējošo materiālu ietekmi sabiedrībā.	10% no moduļa kopējā apjoma	Uzskaita informācijas atlases un strukturēšanas pamatprincipus. Nosauc vizuālās informācijas apstrādes metodes, izmantojot grafiskās datorprogrammas.	Uzskaita informācijas atlases un strukturēšanas pamatprincipus. Pamato to pielietošanas nepieciešamību vizuālo un tekstuālo materiālu atlasei. Veic vizuālās informācijas apstrādi, izmantojot grafiskās datorprogrammas.
5. Spēj: piesaistīt nepieciešamos resursus informatīvā pasākuma organizēšanai. Zina: publiskās runas veidus, autortiesību likumu, dokumentu sagatavošanu,	15% no moduļa kopējā apjoma	Definē autortiesību likumu. Nosauc publiskās runas veidus. Apraksta dokumentu sagatavošanu.	Definē autortiesību likumu. Izskaidro to un pamato tā ievērošanas nozīmi. Pielieto publiskās runas veidus. Veic dokumentu sagatavošanu.

prezentācijas struktūru, plānu, izveides principus, telpu iekārtošanas principus atbilstoši nodarbību mērķim. Izprot: informatīvo pasākumu veidus, informācijas pasniegšanas metodes un ietekmi.		Nosauc un raksturo prezentācijas struktūras un plāna izveides principus.	Nosauc un detalizēti raksturo prezentācijas struktūras un plāna izveides principus. Izvēlas piemērotāko risinājumu un pamato savu izvēli.
		Veic telpu iekārtošanu atbilstoši nodarbību mērķim.	Veic telpu iekārtošanu radoši un atbilstoši nodarbību mērķim.
			Analizē iecerēto pasākumu un pamato telpu iekārtošanas principu izvēli veiksmīgai pasākuma norisei.
6. Spēj: izvēlēties informējošu pasākumu par pirts kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu un tā integrāciju mūsdienu kontekstā tēmas. Zina: informācijas atlases un strukturēšanas paņēmienus, metodes, līdzekļus un resursus informācijas satura izklāstam auditorijai. Izprot: pirts kultūrvēsturiskā mantojuma saglabāšanu	15% no moduļa kopējā apjoma	Definē pirts kultūrvēsturiskā mantojuma nozīmi.	Definē pirts kultūrvēsturiskā mantojuma nozīmi, pamato nepieciešamību to saglabāt un integrēt mūsdienu kontekstā.
		Pielieto dažādas metodes, līdzekļus un resursus informācijas satura izklāstam auditorijai.	Pielieto dažādas metodes, līdzekļus un resursus informācijas satura izklāstam auditorijai. Pamato optimālākās metodes izvēli. Izmanto radošu pieeju.
7. Spēj: piesaistīt dalībniekus informējošajam pasākumam. Zina: saskarsmes psiholoģiju, biroja tehnikas pielietošanas principus prezentācijas izveidošanā, pozitīva mikroklimata veidošanas metodes grupā. Izprot: informācijas iedarbīgumu.	10% no moduļa kopējā apjoma	Izskaidro saskarsmes psiholoģiju.	Izskaidro saskarsmes psiholoģiju, pamato tās nozīmi veiksmīga pasākuma norisei.
		Atšķir un pielieto dažādas saskarsmes metodes.	Atšķir un pielieto dažādas saskarsmes metodes, ar piemēriem izskaidro tās.
		Uzskaita pozitīva mikroklimata veidošanas metodes pasākumā.	Uzskaita un raksturo pozitīva mikroklimata veidošanas metodes pasākumā.
		Nosauc, raksturo un izmanto biroja tehnikas pielietošanas principus prezentācijas veidošanai.	Nosauc, detalizēti raksturo un izmanto biroja tehnikas pielietošanas principus prezentācijas veidošanai. Pamato piemērotākās metodes izvēli
8. Spēj: iegūt atgriezenisko saiti par pasākumu. Zina: empīrisko pētījumu metožu veidus, aptaujas jautājumu veidus, informācijas analizēšanas metodes, sarunu/pārrunu pārvaldību, ideju ģenerēšanas pamatprincipus. Izprot: informācijas analīzes principus	10% no moduļa kopējā apjoma	Identificē empīrisko pētījumu metožu veidus, aptaujas jautājumu veidus	Identificē empīrisko pētījumu metožu veidus, aptaujas jautājumu veidus. Izvēlas un pamato piemērotāko empīrisko pētījumu metožu veidus, aptaujas jautājumu veidus.
		Atšķir analizēšanas metodes, sarunu/pārrunu pārvaldību, ideju ģenerēšanas pamatprincipus.	Atšķir analizēšanas metodes, sarunu/pārrunu pārvaldību, ideju ģenerēšanas pamatprincipus.

			Ar piemēriem pamato optimālākās metodes izvēli. Kombinē dažādas metodes, lai iegūtu pilnīgāku informāciju par noritējušā pasākuma efektivitāti.
--	--	--	---

Moduļa "Pirts procedūru programmas izstrādāšana" apraksts

Moduļa mērķis	Sekmēt izglītojamo spējas izveidot pirts procedūru programmu atbilstoši klienta profilam un vajadzībām.
Moduļa uzdevumi	Attīstīt izglītojamo prasmes: 1. Iegūt informāciju un aizpildīt klienta karti par klientu veselības stāvokli un pašsajūtu. 2. Izvērtēt klienta pirts apmeklējuma mērķi, vēlmes un vajadzības. 3. Izveidot pirts procedūru programmu. 4. Izvēlēties un piedāvāt klienta pirts apmeklējuma mērķim atbilstošāko pirts programmu un apmeklējuma laiku. 5. Piemērot individuālo pirts procedūru programmu klientam. 6. Izpildīt pirts procedūru programmu klientam. 7. Sagatavot un pasniegt pirts cienastu, ievērojot veselīga uztura un sezonalitātes principus.
Moduļa ieejas nosacījumi	Modulis "Pirts procedūru programmas izstrādāšana" ir B daļas modulis, ko izglītojamie apgūst pēc B daļas moduļa "Komunikācija ar sabiedrību".
Moduļa apguves novērtēšana	Moduļa apguves noslēgumā izglītojamais kārto pārbaudījumu, kurā, atbilstoši moduļa izvirzītiem uzdevumiem, veic: - klienta pirts apmeklējuma mērķu, vēlmju un vajadzību izvērtējumu; - pirts programmu izveidi; - individuālu pirts programmu piemērošanu klientam un izpildi; - pirts cienasta sagatavošanu un pasniegšanu, ievērojot veselīga uztura un sezonalitātes principus.
Moduļa nozīme un vieta kartē	Modulis "Pirts procedūru programmas izstrādāšana" ir B daļas modulis, ko izglītojamie apgūst profesionālajai kvalifikācijai "Pirts meistars". Modulis "Pirts procedūru programmas izstrādāšana" ir ieejas nosacījums C daļas moduļu "Aromterapijas masāžas veikšana" vai "Latviskās dzīvesziņas izpratne un pielietošana pirts rituāla veikšanā" apgūšanai.

Moduļa "Pirts procedūru programmas izstrādāšana" saturs

Sasniedzamais rezultāts	Sasniedzamā rezultāta īpatsvars %	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti	
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis
1. Spēj: iegūt informāciju un aizpildīt klienta karti par klientu veselības stāvokli un pašsajūtu. Zina: klienta kartes struktūru, fizisko personu datu apstrādes likuma prasības, informācijas strukturēšanas principus, konfidencialitātes prasības.	15% no moduļa kopējā apjoma	Definē klienta kartes struktūru.	Pamato klienta kartes struktūras nozīmi klienta datu iegūšanā un analizē.
		Piemēro informācijas strukturēšanas principus un izvēlas atbilstošus jautājumus klienta veselības stāvokļa un pašsajūtas noteikšanai.	Izvērtē informācijas strukturēšanas principus un pamato atbilstošu jautājumu izvēli klienta veselības stāvokļa un pašsajūtas noteikšanai.

Izprot: informācijas iegūšanas par klienta veselības stāvokli un pašsajūtu pamatprincipus.		Definē fizisko personu datu apstrādes likuma un konfidencialitātes prasības.	Izvērtē un pamato Fizisko personu datu apstrādes likuma un konfidencialitātes prasību ievērošanas nepieciešamību darbā ar klientu.
2. Spēj: izvērtēt klienta pirts apmeklējuma mērķi, vēlmes un vajadzības. Zina: pirts procedūru veidus, veselīga dzīvesveida uzturēšanas principus. Izprot: klienta vēlmes un vajadzības.	15% no moduļa kopējā apjoma	Izvērtē un definē klienta pirts apmeklējuma mērķus, vēlmes un vajadzības. Uzskaita un definē pirts procedūru veidus un to iedarbību.	Izvērtē klienta mērķus, vēlmes un vajadzības, pamatojot pirts procedūru izvēli ar vairākiem piemēriem. Sagrupē pirts procedūru veidus pēc to iedarbības, paskaidrojot to nozīmi veselīga dzīvesveida uzturēšanā.
3.Spēj: izveidot pirts procedūru programmu atkarībā no sezonas un vēlamā mērķa. Zina: pirts apmeklējuma programmas izstrādes principus atkarībā no sezonas (kastaņu, zemeņu, skujkoku, vībotņu, ceriņu u.c.) un vēlamā mērķa (uzmundrinoša, atpūtas, dziļi lutinoša u.c.) Izprot: latviešu pirts un citu tautu ķermeņa attīrīšanas un kopšanas tradīciju būtību.	15% no moduļa kopējā apjoma	Uzskaita latviešu pirts un citu tautu ķermeņa attīrīšanas un kopšanas tradīcijas, kas piemērojamas pirtī. Definē latviešu pirts programmas izstrādes principus un pielieto tos pirts programmas izstrādē.	Definē latviešu pirts un citu tautu ķermeņa attīrīšanās un kopšanas procedūras, kas atbilstošas pirts jēgai un būtībai tradīcijas un pamato to izmantošanu pirts programmu izstrādē. Paskaidro latviešu pirts programmas izstrādes principus un pamato to pielietojumu pirts programmas izstrādē. Izstrādā latviešu pirts procedūru programmu atkarībā no sezonas un vēlamā mērķa.
4.Spēj: izvēlēties un piedāvāt klienta pirts apmeklējuma mērķim atbilstošāko pirts programmu un apmeklējuma laiku. Zina: latviešu pirts procedūru un programmu veidus. Izprot: klienta vēlmju apmierinātības nozīmi.	10% no moduļa kopējā apjoma	Uzskaita pirts programmu veidus un paskaidro to izvēles nosacījumus.	Definē pirts programmu veidus un piedāvā to izvēli, ņemot vērā klienta pirts apmeklējuma mērķi un laiku.
5.Spēj: piemērot individuālo pirts procedūru programmu klientam. Zina: procedūras mērķa sasniegšanai atbilstošākās darbības, to koriģēšanas iespējas. Izprot: risinājumu nepieciešamību nestandarta situācijās	15% no moduļa kopējā apjoma	Nosaka individuālo latviešu pirts procedūru programmu piemērošanas nepieciešamību. Atpazīst nestandarta situācijas un piedāvā risinājumu konkrētā situācijā.	Definē un pamato individuālo latviešu pirts procedūru programmu piemērošanas nepieciešamību. Raksturo nestandarta situācijas un pamato piedāvāto risinājumu konkrētajā situācijā, sasaistot to ar citām iespējamām nestandarta situācijām.

6.Spēj: izpildīt klientam piemērotu pirts procedūru programmu. Zina: procedūras mērķa sasniegšanai atbilstošākās darbības, materiālus, palīgmateriālus un līdzekļus. Izprot: klienta latviešu pirts procedūru pieredzi.	20% no moduļa kopējā apjoma	Paskaidro pirts sagatavošanas paņēmienus klientam piemērotai pirts procedūrai.	Izvērtē pirts sagatavošanas paņēmienus un piemēro tos klienta pirts procedūrai.
		Sagrupē pirts procedūras materiālus, palīgmateriālus un līdzekļus pēc to izmantošanas mērķa	Pamato pirts procedūras materiālu, palīgmateriālu un līdzekļu izmantošanu klientam piemērotas pirts procedūras mērķa sasniegšanai.
		Atpazīst pēriena tehnikas un uzskaita pirts procedūras noslēguma paņēmienus.	Atšķir pēriena tehnikas un pamato pirts procedūras noslēguma paņēmienus atbilstoši klientam piemērotai pirts procedūru programmai.
		Izpilda klientam piemērotu latviešu pirts procedūru programmu.	Izpilda klientam piemērotu latviešu pirts procedūru programmu atbilstoši klienta konstitucionālajam tipam, mērķim un sezonai.
		Nosauc sava darba iespējamās kļūdas.	Analizē savas un kolēģu darba pieļautās kļūdas un to novēršanas iespējas.
7.Spēj:sagatavot un pasniegt pirts cienastu, ievērojot veselīga uztura un sezonalitātes principus. Zina: latviešu pirts un dažādu tautu nacionālos cienastus ķermeņa attīrīšanas un kopšanas tradīciju kontekstā. Izprot: veselīga uztura un viesmīlības pamatprincipus.	10% no moduļa kopējā apjoma	Definē veselīga uztura pamatprincipus.	Ar piemēriem paskaidro veselīga uztura pamatprincipus.
		Uzskaita dažādus pirts cienasta veidus un sagrupē tos pēc konkrēta mērķa.	Atšķir dažādus pirts cienasta veidus un sagrupē tos, ievērojot sezonalitātes un dažādu tautu nacionālo pirts cienastu principus.
		Sagatavo un pasniedz pirts cienastu atbilstoši klienta vēlmēm.	Sagatavo un pasniedz pirts cienastu atbilstoši klienta vēlmēm, ievērojot veselīga uztura pamatprincipus, sezonalitāti.

Moduļa "Pirts meistara prakse" apraksts

Moduļa mērķis	Nostiprināt un pilnveidot pirts meistaram nepieciešamās spējas veikt individuālas pirts procedūru programmas izstrādāšanu, organizēt darba vidi pirtī, vadīt pirts daru, komunicēt ar sabiedrību, vadīt pirts personālu darba vidē.
Moduļa uzdevumi	Attīstīt izglītojamā prasmes: 1. Organizēt darba vidi pirtī. 2. Vadīt pirts darbu. 3. Vadīt pirts personālu. 4. Veikt individuālas pirts procedūru programmas izstrādāšanu. 5. Komunicēt ar sabiedrību. 6. Izveidot un prezentēt prakses pārskatu.
Moduļa ieejas nosacījumi	Apgūti visi B un C daļas profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamie moduļi profesionālās kvalifikācijas "Pirts meistars" apguvei.
Moduļa apguves novērtēšana	Moduļa apguves noslēgumā izglītojamais atbilstoši prakses programmai prezentē darbu mapi (portfolio) par prakses darba vietā veiktajiem uzdevumiem, pašvērtējumu un mācību vadītāja uzņēmumā vērtējumu/rekomendāciju. Darbu mapes (portfolio) vēlamais saturs: 1. Titullapa. 2. Prakses vietas apraksts. 3. Secīgi apkopoti ikdienā veicamo darbu apraksti. 4. Moduļa apguves pašvērtējums. Noslēguma prezentācija, kurā iekļauti secinājumi un atziņas par prakses laikā apgūto. Izglītojamais iesniedz atbilstošos profesionālās kvalifikācijas prakses dokumentus.
Moduļa nozīme un vieta kartē	Modulis "Pirts meistara prakse" ir noslēdzošais modulis profesionālās kvalifikācijas "Pirts meistars" apguvei, ir paredzēts profesionālo kompetenču nostiprināšanai darba vidē.

Moduļa "Pirts meistara prakse" saturs

Sasniedzamais rezultāts	Sasniedzamā rezultāta īpatsvars %	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti	
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis
1. Spēj: ievērot darba drošības un higiēnas prasības.	3% no moduļa kopējā apjoma	Nosauc un ievēro darba drošības un ugunsdrošības noteikumus..	Izskaidro un ievēro darba drošības un ugunsdrošības noteikumus.
		Ievēro higiēnas prasības.	Izskaidro un pamato higiēnisko prasību nepieciešamību un ievēro to pirts procedūru gaitā.

2. Spēj: organizēt darba vidi pirtī, vadīt pirts darbu, vadīt pirts personālu, izstrādāt individuālas pirts procedūru programmas, komunicēt ar sabiedrību, veikt aromterapijas masāžu.	82% no moduļa kopējā apjoma	Iekārto darba vietu.	Patstāvīgi organizē darba vidi un iekārto darba vietu.
		Ievēro pirts procedūru izpildes laikus.	Plāno un ievēro pirts procedūru izpildes laikus, patstāvīgi plāno darba dienu.
		Plāno pirts apkārtējās vides iekārtošanu.	Plāno pirts apkārtējās vides iekārtošanu.
		Izvēlas estētiskas un drošas apkārtējās vides iekārtošanas speciālistus.	Izvēlas un piesaista estētiskas un drošas apkārtējās vides iekārtošanas speciālistus.
		Plāno pirts procedūrai drošu un atbilstošu apkārtējās vides iekārtojumu.	Novērtē iespējamos riskus un plāno pirts procedūrai drošu un atbilstošu apkārtējās vides iekārtojumu.
		Izvēlas atbilstošu pirts telpu procedūrai, iepazīstas ar pērtuves un pirts palīgtelpu sagatavošanas pirts procedūrai instrukcijām.	Pielāgo izveidoto pirts procedūru programmu apkārtējai videi, izvēlas atbilstošu pirts telpu procedūrai.
		Izstrādā pērtuves un pirts palīgtelpu sagatavošanas pirts procedūrai instrukcijas.	Izstrādā pērtuves un pirts palīgtelpu sagatavošanas pirts procedūrai instrukcijas.
		Iepazīstas ar pērtuves un pirts palīgtelpu uzkopšanas instrukciju.	Izstrādā pērtuves un pirts palīgtelpu uzkopšanas instrukciju.
		Iepazīstas ar uzņēmuma darba iekšējās kārtības noteikumu ievērošanas noteikumiem.	Uzrauga uzņēmuma darba iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu.
		Plāno pirts procedūru secību, plāno darbības pirtī un ārpus tās.	Definē pirts procedūras mērķi, plāno un izveido pirts procedūru secību, plāno darbības pirtī un ārpus tās.
		Izstrādā klienta karti.	Izstrādā klienta karti.
		Izvēlas materiālus un produktus pirts procedūrām.	Izvēlas un pasūta materiālus un produktus pirts procedūrām.
		Uzskaita materiālus (preces, produktus), kontrolē pirts procedūrai nepieciešamo materiālu izlietojumu.	Pieņem un uzskaita materiālus (preces, produktus), kontrolē pirts procedūrai nepieciešamo materiālu izlietojumu.
		Kontrolē pirts procedūrās izlietoto materiālu utilizēšanu.	Kontrolē pirts procedūrās izlietoto materiālu utilizēšanu.
		Piedāvā problēmu risinājumus.	
		Mācību prakses vadītāja uzraudzībā novērtē speciālistus pirts procedūru veikšanai, izvēlas speciālistu komandu pirts procedūru veikšanai.	Patstāvīgi novērtē speciālistus pirts procedūru veikšanai, izvēlas speciālistu komandu pirts procedūru veikšanai, vada pirts komandas darbu, konstruktīvi sadarbojoties komandā.

		Risina problēmas komandā un pieņem lēmumus savas kompetences ietvaros.	Risina problēmas komandā un pieņem lēmumus savas kompetences ietvaros.
		Nodrošina efektīvu laika un informācijas aprites vadību komandā.	Nodrošina efektīvu laika un informācijas aprites vadību komandā.
		Plāno darba uzdevumus pirts speciālistu komandai pirts procedūru laikā, koordinē pirts speciālistu komandas darbu pirts procedūru laikā.	Plāno un sadala darba uzdevumus pirts speciālistu komandai pirts procedūru laikā, koordinē pirts speciālistu komandas darbu pirts procedūru laikā.
		Plāno personīgo un/vai komandas sagatavošanos pirts procedūras tematikai.	Plāno personīgo un/vai komandas sagatavošanos pirts procedūras tematikai.
		Izstrādā dažādas individuālas pirts procedūru programmas.	Izstrādā individuālas pirts procedūru programmas, saskaņā ar klienta pirts apmeklējuma mērķi, vēlmēm un vajadzībām.
		Aizpilda klienta karti.	Aizpilda klienta karti.
		Izvēlas optimālākos sabiedrības informēšanas veidus	Izpēta un izvēlas optimālākos sabiedrības informēšanas veidus.
			Plāno sabiedrību informējošus pasākumus par pirts procedūrām.
		Atlasa vizuālo un tekstuālo materiālu sabiedrības informēšanai.	Atlasa vizuālo un tekstuālo materiālu sabiedrības informēšanai.
		Piesaista dalībniekus informējošajam pasākumam.	Piesaista dalībniekus informējošajam pasākumam.
3. Spēj: veikt sava darba uzskaiti, sniegt nepieciešamos pārskatus par savu darbu. Noformēt un atbildīgi sagatavot nepieciešamos dokumentus. Sagatavot un prezentēt prakses pārskatu.	15% no moduļa kopējā apjoma	Ievēro prakses pārskata (portfolio) sagatavošanas prasības, sagatavo pašvērtējumu un to prezentē.	Ievēro prakses pārskata (portfolio) sagatavošanas prasības, izvērtē prakses laikā apgūto, sagatavo pašvērtējumu un to prezentē.
		Prezentē prakses pārskatu.	Ievēro runas struktūru, tehniku, runas kultūru un ķermeņa valodu, prezentējot, prakses pārskatu.

Moduļa "Aromterapijas masāžas veikšana" apraksts

Moduļa mērķis	Sekmēt izglītojamo spējas veikt aromterapijas masāžu ķermenim, ievērojot klienta apmeklējuma mērķi un izmantojot ēteriskās eļļas un to maisījumus.
Moduļa uzdevumi	Attīstīt izglītojamo prasmes: 1. Sagatavot darba vietu un darba vidi procedūras veikšanai, ievērojot klienta apmeklējuma mērķi. 2. Izvēlēties un sagatavot materiālus aromterapijas masāžai. 3. Izvēlēties un izveidot masāžas eļļu ar ēterisko eļļu kompozīciju. 4. Veikt aromterapijas masāžu ķermenim.
Moduļa ieejas nosacījumi	Moduli "Aromterapijas masāžas veikšana" profesionālajai kvalifikācijai "Pirts meistars" izglītojamie apgūst kā izvēles moduli C daļā, kas seko pēc B daļas moduļa "Pirts procedūru programmas izstrādāšana" apgūšanas.
Moduļa apguves novērtēšana	Moduļa apguves noslēgumā izglītojamais kārtro pārbaudījumu, kurā atbilstoši moduļa izvirzītajiem uzdevumiem: - sagatavo darba vietu, vidi un materiālus aromterapijas masāžas veikšanai, ievērojot klienta apmeklējuma mērķi; - informē klientu par aromterapijas masāžas iedarbību, ilgumu, pielietotajiem līdzekļiem un to iedarbību; - izveido masāžas eļļu ar ēterisko eļļu kompozīciju; - veic aromterapijas masāžu ķermenim.
Moduļa nozīme un vieta kartē	Modulis "Aromterapijas masāžas veikšana" ir C daļas izvēles modulis profesionālajai kvalifikācijai "Pirts meistars", pēc kura seko modulis "Pirts meistara prakse".

Moduļa "Aromterapijas masāžas veikšana" saturs

Sasniedzamais rezultāts	Sasniedzamā rezultāta īpatsvars %	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti	
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis
1. Spēj: sagatavot darba vietu un darba vidi procedūras veikšanai, ievērojot klienta apmeklējuma mērķi. Zina: ergonomikas nosacījumus darba vides iekārtošanā, vides ietekmi uz cilvēka fizisko un emocionālo stāvokli. Izprot: darba vides sagatavošanu procedūras izpildei.	5 % no moduļa kopējā apjoma	Sagatavo darba vietu ar pedagoga palīdzību, ievērojot ergonomikas nosacījumus.	Patstāvīgi sagatavo darba vietu un vidi procedūras izpildei, ievērojot klienta apmeklējuma mērķi Izskaidro vides ietekmi uz cilvēka fizisko un emocionālo stāvokli.
	10% no moduļa	Nosauc materiālus un palīgmateriālu veidus.	Nosauc un izskaidro materiālu un palīgmateriālu nozīmi un lietojumu.

2. Spēj: izvēlēties un sagatavot materiālus aromterapijas masāžai. Zina: materiālu, palīgmateriālu un palīginventāra pielietojumu. Izprot: materiālu iedarbību uz cilvēka fizisko un emocionālo stāvokli procedūras norisē.	kopējā apjoma	Sagatavo materiālus un palīgmateriālus aromterapijas masāžai	Patstāvīgi izvēlas un sagatavo materiālus un palīgmateriālus aromterapijas masāžai.
3. Spēj: izvēlēties un izveidot masāžas eļļu ar ēterisko eļļu kompozīciju. Zina: aromterapijas vēsturi un attīstību, ožas mehānismu, ēteriskās eļļas un bāzes eļļas, to raksturojumu, iegūšanas metodes un iedarbības mehānismus, ēterisko eļļu pielietošanas veidus un drošības noteikumus, aromēļļas izveidošanas metodiku. Izprot: ēterisko eļļu nozīmi organisma pašregulācijas procesos.	30% no moduļa kopējā apjoma	Atrod informāciju no viena informācijas avota.	Atlasa informāciju no dažādiem informācijas avotiem. Salīdzina iegūto informāciju.
		Prezentē savu prezentācijas daļu.	Sadarbojoties ar citiem, izveido radošu prezentāciju un to prezentē.
		Demonstrē pasīvu klausīšanos, izsaka viedokli bez argumentācijas.	Līdzsvaro aktīvu sava viedokļa izteikšanu ar aktīvu klausīšanos.
		Nosauc ēterisko eļļu grupas.	Sagrupē un raksturo ēteriskās eļļas.
		Uzskaita ēterisko eļļu iedarbības mehānismus un iegūšanas metodes.	Raksturo ēterisko eļļu iedarbības mehānismus un iegūšanas metodes.
		Nosauc ēterisko eļļu pielietošanas veidus un drošības noteikumus.	Nosauc ēterisko eļļu pielietošanas veidus un pamato drošības noteikumu ievērošanu darbā ar klientu. Salīdzina un analizē iegūto informāciju no dažādiem avotiem.
		Vispārīgi raksturo bāzes eļļas un tās lietošanu.	Raksturo bāzes eļļas un argumentēti pamato lietošanu.
		Veic uzdevumu saskaņā ar doto instrukciju.	Patstāvīgi izvēlas ēteriskās eļļas maisījuma izveidošanai. Radoši veic uzdevumu.
4. Spēj: veikt aromterapijas masāžu ķermenim. Zina: aromterapijas masāžas paņēmienus, secību, virzienus, indikācijas, kontrindikācijas. Izprot: klienta psihoemocionālā fona korekcijas iespējas.	55% no moduļa kopējā apjoma	Raksturo aromēļļas iedarbību.	Pamato izvēli un raksturo aromēļļas iedarbību.
		Nosauc aromterapijas masāžas indikācijas, kontrindikācijas.	Nosauc un pamato aromterapijas masāžas indikācijas, kontrindikācijas.
		Veic klienta konsultāciju, nosakot indikācijas aromterapijas masāžai.	Veic klienta konsultāciju, izvērtējot indikācijas un kontrindikācijas aromterapijas masāžai.
		Izvēlas ēteriskās eļļas pēc saviem ieskatiem.	Izvēlas atbilstošas ēteriskās eļļas, izvērtējot klienta pašsajūtu.
		Pašvērtējumā iesaistās pasīvi.	Pašvērtējumā iesaistās aktīvi.
		Konstatē nepilnības savā komunikācijā.	Uzskaita savas un citu kļūdas komunikācijā, analizē priekšrocības un trūkumus.

		Izpilda aromterapijas masāžas paņēmienus atsevišķām ķermeņa daļām.	Izpilda aromterapijas masāžas paņēmienus atsevišķām ķermeņa daļām atbilstoši modeļa konstitucionālajam tipam.
		Kopumā ievēro aromterapijas masāžas secību un virzienus.	Pilnībā ievēro aromterapijas masāžas secību un virzienus.
		Izmanto shematiskos zīmējumus, veicot aromterapijas masāžas paņēmienus atsevišķām ķermeņa daļām.	Veic aromterapijas masāžas paņēmienus atsevišķām ķermeņa daļām atbilstoši dotajai shēmai.
		Konstatē nepilnības savā masāžas izpildīšanas tehnikā.	Atrod cēloņus savas masāžas tehnikas kļūdām.
		Izvērtē kontrindikācijas masāžai.	Izvērtē klienta pašsajūtu, indikācijas un kontrindikācijas masāžai.
		Informē klientu par aromterapijas masāžas iedarbību.	Informē klientu par aromterapijas masāžas iedarbību, ilgumu, pielietotajiem līdzekļiem un to iedarbību.
		Izpilda aromterapijas masāžu ķermenim pēc dotās shēmas ar gatavu arommasāžas eļļu.	Pagatavo individuālu arommasāžas eļļu. Izpilda aromterapijas masāžu ķermenim, ievērojot klienta apmeklējuma mērķi.
		Daļēji iekļaujas paredzētajā laikā.	Iekļaujas paredzētajā laikā.
		Konstatē nepilnības kolēģa masāžas tehnikas izpildījumā.	Analizē pieļauto kļūdu iemeslus un novēršanas iespējas kolēģa masāžas tehnikā.

Moduļa "Latviskās dzīvesziņas izpratne un pielietošana pirts rituālu veikšanā" apraksts

Moduļa mērķis	Sekmēt izglītojamā spēju apzināties latviskās dzīvesziņas nozīmi pirts rituālu veikšanā.
Moduļa uzdevumi	Attīstīt izglītojamo prasmes: 1. Izskaidrot klientam latviskās dzīvesziņas būtību. 2. Izskaidrot klientam latviešu gadskārtu svinību, ieražu un latviešu godu mērķi un norisi. 3. Izskaidrot klientam izteiktā vārda spēka nozīmi latviešu gadskārtu svinību, ieražu un latviešu godu rituālos. 4. Izvēlēties tautasdziesmas (dainas) un citu latviešu tautas mutvārdu mantojumu atbilstoši gadskārtu ieražām, svētkiem un latviešu godiem. 5. Pielietot latvju rakstu zīmes atbilstoši to nozīmei un mērķim.
Moduļa ieejas nosacījumi	Moduli "Latviskās dzīvesziņas izpratne un pielietošana pirts rituālu veikšanā" izglītojamie apgūst pēc visu A un B daļas moduļu apguves kā C daļas izvēles moduli.
Moduļa apguves novērtēšana	Moduļa apguves noslēgumā izglītojamie kārtā pārbaudījumu, kura laikā izveido vizuālu materiālu par: - latviskās dzīvesziņas pamatiem un kopumu - svinību, ieražu un godu norisi; - mutvārdu mantojuma un rakstu zīmju nozīmi un lietojumu; - latviskās dzīvesziņas pielietošanu pirts rituālā. Sagatavoto materiālu izglītojamie prezentē.
Moduļa nozīme un vieta kartē	Modulis "Latviskās dzīvesziņas izpratne un pielietošana pirts rituālu veikšanā" ir C daļas modulis profesionālajai kvalifikācijai "Pirts meistars", pēc kura apguves seko modulis "Pirts meistara prakse".

Moduļa "Latviskās dzīvesziņas izpratne un pielietošana pirts rituālu veikšanā" saturs

Sasniedzamais rezultāts	Sasniedzamā rezultāta īpatsvars %	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti	
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis
1. Spēj: izskaidrot klientam latviskās dzīvesziņas būtību. Zina: latviskās dzīvesziņas pieejas pamatus (Saules gada ritums - diennakts laiki, gadalaiki) un latviskās dzīvesziņas kopumu (gadskārtu svinības un ieražas, latviešu godi, latviešu tautasdziesmas, latvju raksti, buramvārdi). Izprot: latviskās dzīvesziņas nozīmi latviešu kultūras vispārcilvēcisko vērtību saglabāšanā.	25% no moduļa kopējā apjoma	Definē latviskās dzīvesziņas pieejas būtību.	Izskaidro latviskās dzīvesziņas pieejas būtību.
		Nosauc un raksturo Saules gada rituma elementus.	Ar piemēriem raksturo Saules gada rituma elementus, sasaistot tos ar procedūru izvēles laiku un vietu.
		Uzskaita un sagrupē latviskās dzīvesziņas pieejas kopumu.	Izskaidro un analizē latviskās dzīvesziņas pieejas kopumu, latviskās dzīvesziņas nozīmi latviešu kultūras vispārcilvēcisko vērtību saglabāšanā.

2. Spēj: izskaidrot klientam latviešu gadskārtu svinību, ieražu un latviešu godu mērķi un norisi. Zina: latviešu gadskārtu svinības un ieražas; latviešu gadskārtu svinību un ieražu rituālus; latviešu godu veidus, to norises. Izprot: latviešu gadskārtu un ieražu, latviešu godu nozīmi latviskās dzīvesziņas stiprināšanā.	20% no moduļa kopējā apjoma	Uzskaita un sagrupē latviešu gadskārtu svinības un ieražas. Salīdzina to veidus un izvēlas pielietojumu latviskās dzīvesziņas stiprināšanai procedūru laikā. Nosauc latviešu godu veidus, paskaidro to norisi un nozīmi latviskās dzīvesziņas stiprināšanā.	Paskaidro latviešu gadskārtu svinību un ieražu nozīmi latviskās dzīvesziņas stiprināšanā. Pamato latviešu gadskārtu svinību un ieražu elementu izmantošanu procedūru laikā. Ar vairākiem piemēriem izskaidro latviešu godu veidus un to norisi.
3. Spēj: izskaidrot klientam izteiktā vārda spēka nozīmi latviešu gadskārtu svinību, ieražu un latviešu godu rituālos. Zina: spēka, veselības, veiksmes un citu rituālu vārdus, to spēku. Izprot: labo un spēka vārdu nozīmi klienta fiziskās un emocionālās labsajūtas veicināšanā.	20% no moduļa kopējā apjoma	Apraksta izteiktā vai rakstītā vārda spēku, nosauc dažus piemērus, kuros atspoguļojas vārda spēks. Atšķir dažādus rituālus, izprot spēka, veselības, veiksmes un citu rituālu vārdus, to pielietojumu klienta fiziskās un emocionālās labsajūtas veicināšanai procedūras laikā.	Ar vairākiem piemēriem pamato izteiktā vai rakstītā vārda spēku. Ar vairākiem piemēriem pamato spēka, veselības, veiksmes un citu rituālu vārdus izvēli un pielietojumu klienta fiziskās un emocionālās labsajūtas veicināšanai procedūras laikā.
4. Spēj: izvēlēties tautasdziesmas (dainas) un citu latviešu tautas mutvārdu mantojumu atbilstoši gadskārtu ieražām, svētkiem un latviešu godiem. Zina: latviešu tautasdziesmas; latviešu tautas ticējumus, parunas un sakāmvārdus; latviešu tautas rotaļas un spēles. Izprot: latviešu tautas mutvārdu mantojuma nozīmi un pielietošanas iespējas klienta emocionālās un fiziskās labsajūtas veicināšanā.	20% no moduļa kopējā apjoma	Sagrupē un salīdzina latviešu tautasdziesmas, latviešu tautas ticējumus, parunas un sakāmvārdus, latviešu tautas rotaļas un spēles.	Ar vairākiem piemēriem pamato latviešu tautasdziesmu, latviešu tautas ticējumu, parunu un sakāmvārdu, latviešu tautas rotaļu un spēļu elementu izmantošanas nozīmi un pielietošanas iespējas klienta emocionālās un fiziskās labsajūtas veicināšanai procedūru laikā.
5. Spēj: pielietot latvju rakstu zīmes atbilstoši to nozīmei un mērķim. Zina: latvju rakstu zīmes un to nozīmi; latvju rakstu zīmju izmantošanas vēsturi; latvju rakstu zīmju enerģētiku; latvju rakstu zīmju lietojuma iespējas. Izprot: latvju rakstu zīmju izmantošanas nozīmi klienta gara un miesas stiprināšanā un aizsardzībā.	15% no moduļa kopējā apjoma	Atpazīst latvju rakstu zīmes, sagrupē tās pēc nozīmes un mērķa. Definē latvju rakstu zīmju enerģētiku.	Sagrupē latvju rakstu zīmes pēc to nozīmes un mērķa, pamatojot izvēli ar vairākiem piemēriem. Sasaista un pamato latvju rakstu zīmju izmantošanu ar klienta gara un miesas stiprināšanu un aizsardzību procedūru laikā.

Moduļa „Sabiedrības un cilvēka drošība” (2. līmenis) apraksts

Moduļa mērķis	Sekmēt izglītojamo spējas un prasmes pieņemt fiziskajai, psihiskai un sociālajai drošībai un veselībai labvēlīgus lēmumus, preventīvi novērst nelaimes gadījumus sadzīvē un darbā, veidojot drošu un veselībai nekaitīgu apkārtējo vidi, lietot iegūtās zināšanas praksē.
Moduļa uzdevumi	Attīstīt izglītojamo prasmes: 1. Izvēlēties valsts vai pašvaldības institūcijas, kurās vērsties pēc palīdzības sabiedrības drošības jomā, sameklēt atbildīgās institūcijas/personas kontaktinformāciju un sazināties ar to. 2. Raksturot drošu un veselībai nekaitīgu darba vidi, analizēt nelaimes gadījumu darbā un arodslimību rašanās iemeslus. 3. Pieņemt savai un līdzcilvēku fiziskajai un garīgajai veselībai labvēlīgus lēmumus, īstenot tos. 4. Novērtēt situāciju vides aizsardzības jomā, lai ievērotu un popularizētu zaļās domāšanas principus.
Moduļa ieejas nosacījumi	Apgūta moduļa "Sabiedrības un cilvēka drošība (1. līmenis)" programma.
Moduļa apguves novērtēšana	Moduļa "Sabiedrības un cilvēka drošība (2.līmenis)" apguves noslēgumā izglītojamie kārto pārbaudījumu. Pārbaudījumā demonstrē visu modulī definēto sasniedzamo rezultātu apguvi. Pārbaudījumā tiek iekļauti: 1) teorētisko zināšanu pārbaude (tests), ietverot jautājumus par visiem moduļa tematiem, 2) pētnieciskais darbs par kādu modulī apskatītu tematu/problēmu.
Moduļa nozīme un vieta kartē	Moduli „Sabiedrības un cilvēka drošība (2. līmeni)” īsteno kā mūžizglītības moduli profesionālās vidējās un profesionālās tālākizglītības programmās. Moduļa saturs, kas apgūstams obligātās veselības izglītības stundās, atbilstoši normatīvo aktu prasībām, netiek integrēts citos moduļos vai mācību priekšmetos.

Moduļa „Sabiedrības un cilvēka drošība” (2. līmenis) saturs

Sasniedzamais rezultāts	Sasniedzamā rezultāta īpatsvars %	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti	
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis
1. Spēj: izvēlēties valsts vai pašvaldību institūcijas, kurās vērsties pēc palīdzības sabiedrības drošības jomā, sameklēt atbildīgās institūcijas/personas kontaktinformāciju un sazināties ar to.	10% no moduļa kopējā apjoma	Nosauc valsts un pašvaldību institūcijas, kas veic uzraudzību sabiedrības drošības jomā.	Identificē valsts un pašvaldību institūcijas, kas veic uzraudzību sabiedrības drošības jomā, izskaidro to darbības virzienus, minot piemērus.
		Nosauc Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbības pamatvirzienus un galvenās funkcijas.	Raksturo ar piemēriem Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienesta darbības virzienus, galvenās funkcijas un tiesības.

Zina: valsts un pašvaldību institūciju darbības virzienus un galvenās funkcijas sabiedrības drošības jautājumu risināšanā. Izprot: valsts un pašvaldību institūciju lomu sabiedrības drošības jautājumu risināšanā.		Nosauc Valsts policijas un pašvaldības policijas darbības pamatvirzienus un galvenās funkcijas. Nosauc Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta darbības pamatvirzienus un galvenās funkcijas. Apraksta situācijas, kurās nepieciešams vērsties pie ģimenes ārsta, paskaidro kā sazināties ar viņu un/vai pierakstīties vizītei. Nosauc Zemessardzes darbības pamatvirzienus un galvenās funkcijas.	Izskaidro ar piemēriem Valsts policijas un pašvaldības policijas darbības virzienus, galvenās funkcijas un tiesības. Raksturo ar piemēriem Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienesta darbības virzienus un galvenās funkcijas. Ar piemēriem skaidro situācijas, kurās jāvērsas pie ģimenes ārsta, nosauc veidus kā sazināties ar viņu un/vai pierakstīties vizītei, paskaidro ģimenes ārsta lomu saslimšanu diagnostikā un ārstēšanā. Raksturo ar piemēriem Zemessardzes darbības virzienus un galvenās funkcijas.
2. Spēj: veidot drošu un veselībai nekaitīgu darba vidi, analizēt nelaimes gadījumu darbā un arodslimību rašanās iemeslus. Zina: darba aizsardzības organizēšanas un uzraudzības pamatprincipus, nozarei specifiskos darba vides riskus, to novēršanas vai samazināšanas pasākumus. Izprot: darba aizsardzības sistēmas būtību.	50% no moduļa kopējā apjoma	Nosauc darba aizsardzības sistēmas uzraudzības posmus, veicamās darbības un galvenos darba aizsardzību reglamentējošos dokumentus. Nosauc nozarei specifiskos iespējamos darba vides riskus, to ietekmi uz veselību un saistību ar obligātajām veselības pārbaudēm. Vispārīgi apraksta konkrētu situāciju darba vides risku noteikšanai un novēršanai. Raksturo darba aizsardzības līdzekļu lietošanas nepieciešamību darbinieku veselības saglabāšanai. Nosauc darba aizsardzības prasību neievērošanas sekas (nozarei specifiskos nelaimes gadījumus darbā, arodslimības).	Izskaidro katrā darba aizsardzības sistēmas uzraudzības posmā veicamās darbības un analizē normatīvajos dokumentos atrodamo informāciju. Nosauc un skaidro nozarei specifiskos iespējamos darba vides riskus, to ietekmi uz veselību un saistību ar obligātajām veselības pārbaudēm. Analizē konkrētu situāciju darba vides risku noteikšanai un novēršanai. Raksturo darba aizsardzības līdzekļu lietošanas nepieciešamību darbinieka veselības saglabāšanai. Izskaidro nelaimes gadījumu un arodslimību rašanās cēloņus.
3. Spēj: pieņemt savai un līdzcilvēku fiziskajai un psihiskajai veselībai labvēlīgus lēmumus, īstenot tos. Zina: veselīga dzīvesveida principus, iespējamos riska faktorus (t.sk.	20% no moduļa kopējā apjoma	Nosauc savas rīcības piemērus, kas var ietekmēt personīgo vai citu cilvēku veselību. Izstāsta, kur un pēc kādas palīdzības vērsties. Izskaidro, kas ir savai un līdzcilvēku veselībai labvēlīgs lēmums.	Minot konkrētus piemērus, izskaidro saikni starp rīcību un tās radītajām sekām - slimību attīstību,. Skaidro veselībai labvēlīgu lēmumu pieņemšanas un to īstenošanas nozīmību.

pašvērtējums, sociālā vide, izdegšanas sindroms), psihosomatiskos traucējumus, to cēloņus, izpausmes un profilakses pasākumus, zina, kur vērsties pēc palīdzības. Izprot: veselīga dzīvesveida principus (t.sk. fiziskās un psihiskās veselības savstarpējo vienotību) un profilakses pasākumu nozīmīgumu.		Nosauc sociālos riska faktorus, kas spēj ietekmēt fizisko un psihisko veselību.	Nosauc un izskaidro sociālos riska faktorus, kas spēj ietekmēt fizisko un psihisko veselību. Analizē situāciju cēloņus un sekas.
		Nosauc piemērus, kā pašvērtējums ietekmē veselību veicinošu dzīvesveidu.	Nosauc piemērus un izskaidro, kā pašvērtējums ietekmē veselību veicinošu dzīvesveidu.
		¹ Skaidro, kas ir veselīgs dzīvesveids (t.sk. fiziskās un psihiskās veselības savstarpējo ietekmi). Nosauc psihosomatiskos traucējumus un to cēloņus.	¹ Pamato veselīga dzīvesveida (t.sk. fiziskās un psihiskās veselības) nozīmīgumu. Raksturo ar piemēriem psihiskās veselības ietekmējošos faktorus (piem., bioloģiskie faktori, ārējie faktori, pieredze). Izskaidro, kas ir psihosomatiskās slimības un kāda ir to profilakse.
		¹ Nosauc izdegšanas sindroma un garīgās pārslodzes izpausmes.	¹ Izskaidro izdegšanas sindroma un garīgās pārslodzes cēloņus, izpausmes un profilaksi.
²4. Spēj: novērtēt situāciju vides aizsardzības jomā, lai ievērotu un popularizētu zaļās domāšanas principus. Zina: tautsaimniecības nozaru vides kvalitātes pamatprasības, kaitējuma draudus videi un veicamos preventīvos pasākumus. Izprot: vides aizsardzības problemātiku pasaulē un Latvijā, svarīgāko vides aizsardzības deklarāciju, konvenciju un direktīvu nozīmi vides ilgtspējīgas attīstības veidošanā.	20% no moduļa kopējā apjoma	Nosauc jautājumus, kas jāuzdod ārstam vai farmaceitam par medikamentu drošu lietošanu. Skaidro, kas ir medikamentu (t.sk. pretsāpju zāļu, antibiotiku) atbildīga lietošana, ko nozīmē rezistences veidošanās.	Nosauc jautājumus, kas jāuzdod ārstam vai farmaceitam par medikamentu drošu lietošanu, un pamato savu jautājumu izvēli. Skaidro medikamentu (t.sk. pretsāpju zāļu, antibiotiku) atbildīgas lietošanas nozīmi un rezistences veidošanos.
		Nosauc vides aizsardzības problēmas pasaulē, ES un Latvijā.	Raksturo svarīgākās vides aizsardzības deklarācijas, konvencijas un direktīvas.
³5. Spēj: atbildīgi pieņemt lēmumus par darba tiesisko attiecību uzsākšanu, darba uzdevumu		Nosauc tautsaimniecības nozares, kurās ir jāveic vides aizsardzības pasākumi, akcentējot vides aizsardzības pasākumus apgūstamajā (profesijā) nozarē.	Raksturo tās tautsaimniecības nozares, kurām ir jāpievērš lielāka uzmanība vides uzraudzībā. Izskaidro vides aizsardzības pasākumu nepieciešamību apgūstamajā (profesijā) nozarē.
		Formulē darba tiesību regulējuma pamatus, darbinieka tiesības un	Skaidro darba tiesību regulējumu, darba līguma būtību un nozīmi.

veikšanu un darba tiesisko attiecību izbeigšanu. Zina: darba tiesību pamatjautājumus. Izprot: darba tiesisko attiecību normatīvā regulējuma nozīmīgumu.		pienākumus, darba devēja tiesības un pienākumus. Apraksta kolektīvo darba tiesību būtību, to nozīmi; darbinieka un darba devēja attiecību regulējumu.	Skaidro kolektīvo darba tiesību būtību un nozīmi; izstrādā priekšlikumus darbinieka un darba devēja attiecību regulējumam
--	--	--	--

¹ Ieteicams apgūt profesionālās tālākizglītības programmā.

² Var atteikties, ja sasniedzamais rezultāts tiek apgūts vispārējās vidējās izglītības dabas zinību jomas mācību priekšmeta kursā profesionālās vidējās izglītības programmā vai mūžizglītības kompetenču modulī "Zaļās prasmes".

³ Var atteikties, ja sasniedzamais rezultāts tiek apgūts mūžizglītības kompetenču modulī "Sociālās un pilsoniskās prasmes" vai vispārējās vidējās izglītības sociālās un pilsoniskās mācību jomas mācību priekšmeta kursā profesionālās vidējās izglītības programmā.

Moduļa „Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas” (2. līmenis) apraksts

Moduļa mērķis	Sekmēt izglītojamo spējas 1) apgūt un lietot dažādas ikdienas lietotnes, lai paaugstinātu sava mācību un personiskā darba produktivitāti; 2) iedziļināties informācijas sistēmu un tiešsaistes rīku dažādībā un lietošanas apgūvē, lai nostiprinātu digitālās prasmes un izvēlētos atbilstošāko risinājumu ikdienišķās problēmsituācijās; 3) ievērot intelektuālā īpašuma tiesības un rīkoties atbildīgi digitālo tehnoloģiju izmantošanas procesā.
Moduļa uzdevumi	Attīstīt izglītojamo prasmes: 1. Veidot digitālo saturu atbilstoši profesionālās darbības specifikai, ņemot vērā iespējamās drošības riskus. 2. Atpazīt un analizēt informācijas dizaina risinājumus, to izstrādes tehnoloģiskos procesus un ietekmi uz lietotāju. 3. Lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas profesionālajā darbībā, ievērojot programmatūras licences nosacījumus, intelektuālā īpašuma un personas datu aizsardzību.
Moduļa ieejas nosacījumi	Apgūts modulis "Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas (1. līmenis)".
Moduļa apguves novērtēšana	Izglītojamo sasniegumus vērtē 10 ballu vērtēšanas skalā, vērtējot iegūto zināšanu apjomu, kvalitāti, apgūtās pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes, attīstītos ieradumus un attieksmi, kas apliecina vērtības un tikumus un mācību sasniegumu attīstības dinamiku. Noslēgumā izglītojamais izstrādā ar nozari saistītu projektu, kurā nepieciešams lietot dažādas lietotnes, kas paaugstina darba produktivitāti un nostiprina digitālās prasmes. Projekta izstrādē ir ievērojami šādi nosacījumi: 1. Jāanalizē nozares dizaina risinājumi, to izstrādes tehnoloģiskie procesi, jāizvērtē izmantotie materiāli, tehnoloģiskie procesi, to priekšrocības un trūkumi, jāsalīdzina to ietekme uz lietotāju veselību un vidi. 2. Jālieto droši un piemēroti saziņas, informācijas ieguves un apmaiņas rīki un citi interneta pakalpojumi, pamatojot savu izvēli. 3. Veidojot digitālo saturu, jāievēro informācijas atlases, attēlošanas un strukturēšanas pamatprincipi, programmatūras licences nosacījumi, intelektuālā īpašuma un personas datu aizsardzība. 4. Digitālie attēli, audio un video datnes izmantojami un apstrādājami atbilstoši mērķim. 5. Jāpiedāvā atbilstošākais risinājums, apskatot piedāvāto digitālo risinājumu problēmsituācijai darba dzīvē.
Moduļa nozīme un vieta kartē	Īsteno kā mūžizglītības moduli, ja netiek īstenots informātikas pamatkurss vai tehnoloģiju mācību jomā – datorika, dizains un tehnoloģija un programmēšana.

Moduļa „Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas” (2. līmenis) saturs

Sasniedzamais rezultāts	Sasniedzamā rezultāta īpatsvars %	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti	
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis
1. Spēj: veidot digitālo saturu atbilstoši profesionālās darbības specifikai, ievērojot iespējamos drošības riskus. Zina: strukturētu dokumentu un izklājlapu veidošanas principus, digitālo attēlu, audio un video datņu apstrādes principus, datu analīzes metodes, datubāzes atbilstoši to mērķiem, tēmai, saturam, auditorijai un tehnoloģijām. Izprot: digitālā satura radīšanas nozīmi profesionālās darbības nodrošināšanai, ievērojot informācijas tehnoloģiju drošības un personas datu aizsardzības prasības	50% no moduļa kopējā apjoma	Nosauc un raksturo ar piemēriem programmatūras dzīves cikla posmus, ikdienas darba procesus, atpazīst automatizācijai piemērotas daļas ikdienas darba procesos un plāno to automatizāciju.	Analizē programmatūras dzīves cikla galvenos posmus, t.sk. specificēšanu, projektēšanu, izstrādi, testēšanu, uzturēšanu, un piedāvā automatizācijai piemērotas daļas ikdienas darba procesos un analizē to automatizācijas iespējas.
		Sagatavo un rediģē ar palīdzību strukturētus dokumentus, iekļaujot dažādus objektus un izmantojot darba efektivitātes un automatizācijas rīkus un izklājlapas, veic nepieciešamos aprēķinus.	Patstāvīgi sagatavo, rediģē un formatē lielus, strukturētus dokumentus, iekļaujot dažādus objektus un izklājlapas, izmanto lietotņu darba efektivitātes un automatizācijas rīkus, veic datu atlasīšanu un aprēķinus atbilstoši kritērijiem, kā arī ievades un formulu validāciju atbilstoši lietotāja datu apstrādes vajadzībām un savam izvēlētajam risinājumam.
		Izmanto datu analīzes lietotnes mācību procesā iegūto datu strukturēšanai.	Patstāvīgi veido savu risinājumu mācību procesā iegūto datu strukturēšanai un attēlošanai atbilstoši grafikas dizaina noformējuma pamatprincipiem, izmantojot datu analīzes automatizācijas un vizualizācijas lietotnes.
		Veido un apstrādā digitālus attēlus, audio un video datnes un raksturo praktiskus tehnoloģiskos risinājumus datorizētu telpisku modeļu, digitālu rasējumu un attēlu izveidei.	Veido un apstrādā digitālus attēlus, audio un video datnes, izvēloties lietotnes atbilstoši dotajam uzdevumam, un salīdzina dažādus praktiskus tehnoloģiskos risinājumus datorizētu telpisku modeļu, digitālu rasējumu un attēlu izveidei, ievērojot informāciju par darba apstākļu ietekmi uz lietotāju veselību un vidi.

		Skaidro pamatjēdzienus un veic datu izguvi un apstrādi no publiski pieejamām datubāzēm, nosauca nozares specializētās datubāzes.	Patstāvīgi veido datubāzes, novēršot datu dublēšanos, un veic datu izguvi un pēcapstrādi no publiski pieejamām un specializētajām datubāzēm atbilstoši nozares specifikai.
2. Spēj: atpazīt un analizēt informācijas dizaina risinājumus, to izstrādes tehnoloģiskos procesus, to ietekmi uz lietotāju. Zina: mediju veidus, medijpratības principus, informācijas ticamības kritērijus, informācijas dizaina procesu, iesaistītos darbiniekus, to lomas, uzdevumus. Izprot: informācijas dizaina risinājumu sniegtās iespējas mūsdienīgas saziņas veidošanā.	25% no moduļa kopējā apjoma	Atrod informāciju medijos atbilstoši dotajam uzdevumam. Raksturo vismaz divos medijos izmantotus informācijas dizaina risinājumus, analizē konkrēto piemēru priekšrocības un trūkumus, nosaka, dizaina risinājuma iesaistīto darbinieku lomu risinājumu izstrādes procesā. Plāno informācijas dizaina risinājumus, veido dažādus modeļus un variantus, testē tos un piedāvā ierosinājumus izstrādes darba plāna pilnveidei.	Atrod informāciju dažādos medijos atbilstoši izvirzītajam mērķim. Salīdzina un analizē medijos izmantotus informācijas dizaina risinājumus, to priekšrocības un trūkumus un iesaistīto darbinieku lomu dizaina risinājumu izstrādes procesā, reflektē par savām prasmēm un profesionālajām interesēm. Plānojot informācijas dizaina risinājumu, veido dažādus modeļus un variantus, testē un lieto radīto risinājumu iterācijas, analizē iegūtos datus un formulē pamatotus ierosinājumus izstrādes darba plāna pilnveidei.
3. Spēj: lietot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas profesionālajā darbā, ievērojot programmatūras licences nosacījumus, intelektuālā īpašuma un personas datu aizsardzību. Zina: nozares specializētās datorprogrammas, to izmantošanas iespējas un nosacījumus. Izprot: nozares specializēto datorprogrammu un saziņas, informācijas ieguves un apmaiņas rīku un citu interneta pakalpojumu lietošanas nepieciešamību un piemērotību profesionālajā darbībā.	25% no moduļa kopējā apjoma	Klasificē nozares specializētās datorprogrammas, raksturo to darbības pamatprincipus un apraksta to izmantošanas iespējas. Profesionālajā darbībā lieto specializētās datorprogrammas un piemērotus saziņas, informācijas ieguves un apmaiņas rīkus un citus interneta pakalpojumus, ievērojot īpašuma tiesību un personu datu aizsardzības nosacījumus.	Analizē nozares specializētās datorprogrammas, izvērtē to darbības pamatprincipus un izmantošanas iespējas. Izvēlas, pielāgo atbilstoši situācijai un profesionālajā darbībā lieto specializētās datorprogrammas un piemērotus saziņas, informācijas ieguves un apmaiņas rīkus un citus interneta pakalpojumus, ievērojot īpašuma tiesību un personu datu aizsardzības nosacījumus.

Moduļa „Valodas, kultūras izpratne un izpausmes” (2. līmenis) apraksts

Moduļa mērķis	Sekmēt izglītojamo spējas apgūt starpkultūru zināšanas un prasmes, veicinot izglītojamo interesi un zinātkāri par valodām un starpkultūru saziņu, pilnveidojot izglītojamo profesionālās saziņas prasmes svešvalodās, kultūras pastāvēšanas un darbības indikatoriem, spēju novērtēt kultūras sasniegumus, vēlmi iesaistīties kultūrprocesu veidošanā, izmantot iegūtās starpkultūru zināšanas profesionālo pienākumu veikšanā un starptautiskās mobilitātes aktivitātēs.
Moduļa uzdevumi	Attīstīt izglītojamo prasmes: 1. Formulēt savu pasaules izpratni, veidojot pozitīvas attiecības ar dažādu tautību un nacionalitāšu pārstāvjiem. 2. Novērtēt vērtību un ideālu mainības cēloņus dažādās kultūrās. 3. Apzināties savu nacionālo kultūrintitāti, saskatīt savu vietu kultūrprocesu veidošanā. 4. Salīdzināt, analizēt un vērtēt kultūras sasniegumus, liecības un informatīvos avotus. 5. Lietot profesionālajā saziņā vienu svešvalodu un izmantot profesionālo terminoloģiju vismaz divās valodās rakstiski un mutiski.
Moduļa ieejas nosacījumi	Apgūts modulis "Valodas, kultūras izpratne un izpausmes (1. līmenis)".
Moduļa apguves novērtēšana	Moduļa "Valodas, kultūras izpratne un izpausmes (2. līmenis)" apguves noslēgumā izglītojamie kārtā pārbaudījumu – prezentē portfolio. Portfolio sadaļas: Intervijas, piemēram, par starpkultūru attiecībām Latvijā. Patstāvīgi izvēlēts teksts par nozares/sektora aktualitātēm (apjoms 5000 rakstu zīmes) un sagatavota prezentācija par izvēlēto tekstu, izmantojot profesionālo terminoloģiju. Argumentētā eseja par kādu no kultūrām, piemēram, "Tradīcijas rietumu un austrumu kultūrā, noturīgais un mainīgais kultūrā". Kāda UNESCO reģistrā iekļauta Latvijas kultūrvēsturiskā objekta prezentācija. Projekta darba rezultātu apkopojums, piemēram, par tādiem kultūras indikatoriem kā nauda vai svētki. EUROPASS CV, motivācijas vēstule (pilnveidoti pēc moduļa "Valodas, kultūras izpratne un izpausmes (1. līmenis)" apguves), aizpildīta anketa, izvērtētas soft skills ("mīkstās prasmes") vienā no svešvalodām. Uzskates līdzekļi – domu kartes, shēmas, tabulas, plāni, kartes, zīmējumi par svešvalodu lietošanu profesionālajā jomā. Gan pedagogs novērtē paveikto 10 ballu skalā, gan izglītojamie savstarpēji novērtē darbus, gan pats izglītojamais savu sasniegumu izvērtē pašnovērtējumā pēc pedagoga sagatavotas pašnovērtējuma veidlapas ar vērtēšanas kritērijiem.
Moduļa nozīme un vieta kartē	Modulis iekļaujams profesionālās izglītības programmās 3. un 4. Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmeņu profesionālās kvalifikācijas apguvei.

Moduļa „Valodas, kultūras izpratne un izpausmes” (2. līmenis) saturs

Sasniedzamais rezultāts	Sasniedzamā rezultāta īpatsvars %	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti	
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis
1. Spēj: formulēt savu pasaules izpratni, veidojot pozitīvas attiecības ar dažādu tautību un nacionalitāšu pārstāvjiem. Zina: jēdzienus integrācija, lojalitāte, starpkultūru attiecības, pozitīva domāšana, uzvedības standarts. Izprot: starpkultūru izglītības lomu integrācijas procesos un līdzdalību sabiedrības dzīvē.	6% no moduļa kopējā apjoma	Izskaidro valodu apguves nozīmību integrācijas procesā. Izskaidro valodas nozīmi pozitīva starpkultūru dialoga veidošanā. Definē jēdzienus integrācija, lojalitāte, starpkultūru attiecības, pozitīva domāšana, uzvedības standarts.	Novērtē valodu apguves nozīmību integrācijas procesā. Pilnveido valodu pozitīva starpkultūru dialoga veidošanai. Minot piemērus, izskaidro jēdzienus integrācija, lojalitāte, starpkultūru attiecības, pozitīva domāšana, uzvedības standarts.
2. Spēj: novērtēt vērtību un ideālu mainības cēloņus dažādās kultūrās. Zina: saistību starp vērtībām, ideāliem un tradīcijām savā un sabiedrības dzīvē. Izprot: kultūras vērtību daudzveidību, raksturojot un novērtējot sabiedrību, pieņemto ideālu, kultūrlaikmeta vērtību sistēmu un normas pasaulē un Latvijā, apzinoties kultūras mantojuma, tradīciju lomu un vērtību pasaules un Latvijas kultūrā.	12% no moduļa kopējā apjoma	Nosauc vērtību un ideālu mainību cēloņus dažādās kultūrās. Definē jēdzienus kultūras normas, ideāli, nacionālās un internacionālās vērtības, kultūras mantojums, UNESCO, kultūrvaronis, līderis, elks, ģēnijs. Raksturo līdera, kultūrvaroņa, ģēnija, elka vietu un lomu sabiedrībā un kultūrā. Nosauc kultūru savstarpējo saistību pazīmes, iegaumē formu un elementu pārmantojamību pasaules un Latvijas kultūrā. Nosauc UNESCO darbības principus. Nosauc UNESCO reģistrā iekļautos Latvijas kultūrvēsturiskos objektus.	Raksturo un uzskatāmi pierāda vērtību un ideālu mainības cēloņus dažādās kultūrās. Minot piemērus, izskaidro jēdzienus kultūras normas, ideāli, nacionālās un internacionālās vērtības, kultūras mantojums, UNESCO, kultūrvaronis, līderis, elks, ģēnijs. Raksturo un novērtē sabiedrībā pieņemtos ideālus, kultūrlaikmeta vērtību sistēmu un normas pasaulē un Latvijā. Salīdzina un analizē pasaules un Latvijas kultūras informatīvos avotus un liecības. Skaidro UNESCO darbības principus. Nosauc un novērtē savas kultūras izcilākos kultūrobjektus, kas iekļauti UNESCO reģistros.
3. Spēj: apzināties savu nacionālo kultūridentitāti, saskatīt savu vietu kultūrprocesu veidošanā. Zina: eirocentrisma iezīmes rietumu kultūrā un multikulturālisma pazīmes.	12% no moduļa kopējā apjoma	Apraksta masu kultūras un elitārās kultūras pazīmes. Paskaidro atšķirības starp etnisko, nacionālo un multikulturālo identitāti. Sistematizē zināšanas un prasmes par kultūras izpausmju	Skaidro un raksturo masu un elitārās kultūras izpausmes formas un liecības. Salīdzina etnisko, nacionālo un multikulturālo identitāti. Klasificē nacionālās un multikulturālās kultūras īpatnības. Pēta un analizē kultūras

Izprot: indivīda un sabiedrības lomu dažādu sabiedrības grupu kultūras veidošanā un pastāvēšanā, saskatot starpkultūru problēmu cēloņus, izvirzot un formulējot starpkultūru komunikācijas iespējas.		daudzveidību un mijiedarbību mūsdienās. Definē jēdzienu eirocentrisms. Apraksta kādu no pasākumiem un identificē to kā nozīmīgu kultūras pasākumu.	piederības, konkrētu kultūru pazīmes, kultūras mantojuma, kultūru mijiedarbības un kultūras komercializācijas izpausmes. Raksturo eirocentrisma ideju kā kultūras dialoga konceptu. Argumentēti pamato savu attieksmi eirocentrisma jautājumā. Raksturo un novērtē savu nacionālo kultūrintitāti, saskata savu vietu kultūrprocesu veidošanā.
4. Spēj: salīdzināt, analizēt un vērtēt kultūras sasniegumus, liecības un informatīvos avotus. Zina: indikatoru mijiedarbību dažādās kultūrās. Izprot: kultūras pastāvēšanas un darbības indikatorus un to īpatsvaru kultūras veidošanā.	20% no moduļa kopējā apjoma	Definē jēdzienu kultūras indikatoru un nosauc galvenos kultūras indikatorus. Analizē kultūras norišu interpretēšanas robežas. Novērtē savas radošās prasmes.	Atklāj būtiskākos dažādu kultūru indikatorus katrā no kultūrām un min kultūras indikatoru piemērus. Interpretē dažādu indikatoru mijiedarbību dažādās kultūrās, pamato mainīguma iemeslus. Iesaistoties vietēja vai valsts mēroga kultūras notikumos, kā arī radot konkrētai mērķauditorijai paredzētu kultūras produktu, reflektē savas radošās prasmes.
5. Spēj: lietot profesionālajā saziņā vienu svešvalodu un izmantot profesionālo terminoloģiju vismaz divās valodās rakstiski un mutiski. Zina: profesionālo terminoloģiju un valodas apguves iespējas profesionālo zināšanu pilnveidei. Izprot: informācijas tehnoloģiju izmantošanas nozīmīgumu valodu apguvē un darba tirgus izpētē.	50% no moduļa kopējā apjoma	Raksturo starpkultūru nozīmi valodas apguvē. Definē valodu prasmes nozīmi karjeras veidošanā, veido Europass CV, motivācijas vēstuli vienā no svešvalodām. Nosauc un analizē informācijas tehnoloģiju izmantošanas iespējas valodu apguvē un darba tirgus izpētē. Lieto profesionālo terminoloģiju. Veido vienkāršus tekstus. Aizpilda vai pēc norādījumiem veido ar profesiju saistītu dokumentāciju. Nosauc valodas apguves iespējas profesionālo zināšanu pilnveidei (piemēram, video, lasāmviela, telefonsaruna, dialogs).	Ilustrē ar piemēriem un izskaidro starpkultūru nozīmi valodas apguvē. Novērtē valodu prasmes nozīmi karjeras veidošanā. Patstāvīgi veido Europass CV, motivācijas vēstuli, aizpilda anketu. Patstāvīgi izmanto informācijas tehnoloģiju iespējas valodu apguvē un darba tirgus izpētē. Lieto plašu profesionālās leksikas krājumu profesionālajā saziņā. Veido labi strukturētus, detalizētus tekstus. Aizpilda vai patstāvīgi veido ar profesiju saistītu dokumentāciju. Definē priekšrocības un ierobežojumus valodas profesionālās pilnveides avotos. Novērtē savas klausīšanās un runāšanas prasmes līmeņus.

Moduļa „Iniciatīva un uzņēmējdarbība” (2. līmenis) apraksts

Moduļa mērķis	Sekmēt izglītojamo spējas patstāvīgi izstrādāt biznesa plānu, izvēloties atbilstošo komercdarbības tiesisko formu un optimālākos finansēšanas avotus, veicinot iniciatīvu, kritisku domāšanu un problēmu risināšanu.
Moduļa uzdevumi	Attīstīt izglītojamo prasmes: 1. Izvēlēties biznesa idejai piemērotāko komercdarbības formu, finanšu līdzekļu avotus, ievākt nepieciešamo informāciju. 2. Sagatavot naudas plūsmas grafiku, plānot peļņas vai zaudējumu aprēķinu. 3. Veikt tirgus izpēti un datu analīzi, izstrādāt idejas tirgzinības pasākuma plāna īstenošanai. 4. Pieņemt lēmumus par problēmu risinājumu konkrētās situācijās savas profesionālās darbības jomā. 5. Sagatavot prezentāciju un prezentēt biznesa plānu, argumentēt savu viedokli par iegūtajiem rezultātiem. 6. Izveidot un darboties izglītojamo mācību uzņēmumā.¹ ¹pēc izglītojamo izvēles
Moduļa ieejas nosacījumi	Apgūts modulis "Iniciatīva un uzņēmējdarbība (1. līmenis)".
Moduļa apguves novērtēšana	Moduļa "Iniciatīva un uzņēmējdarbība (2. līmenis)" noslēgumā izglītojamais iesniedz un prezentē (individuāli vai grupā) izstrādāto biznesa plānu, ievērojot biznesa plāna struktūru.
Moduļa nozīme un vieta kartē	Moduli "Iniciatīva un uzņēmējdarbība (2. līmenis)" īsteno kā mūžizglītības moduli profesionālās vidējās un profesionālās tālākizglītības programmās vai neformālās izglītības programmās.

Moduļa „Iniciatīva un uzņēmējdarbība” (2. līmenis) saturs

Sasniedzamais rezultāts	Sasniedzamā rezultāta īpatsvars %	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti	
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis
1. Spēj: izvēlēties biznesa idejai piemērotāko komercdarbības formu, finanšu līdzekļu avotus, ievākt nepieciešamo informāciju. Zina: komercdarbības tiesiskās formas izvēles kritērijus, uzņēmuma dibināšanas un reģistrēšanas kārtību, finansēšanas formas un avotus, biznesa plāna struktūru.	20% no moduļa kopējā apjoma	Atrod normatīvos aktus, kas regulē uzņēmējdarbību. Nosauc uzņēmējdarbības ierobežojumus. Nosauc uzņēmējdarbības veidus, kuriem nepieciešamas speciālās atļaujas. Nosauc iespējamās saimnieciskās darbības un uzņēmējdarbības veidus. Nosauc uzņēmējdarbības mikrovides un makrovides faktoros.	Izskaidro normatīvos aktus, kas regulē uzņēmējdarbību un tās ierobežojumus. Izskaidro galvenās darba devēja un darba ņēmēja tiesības un pienākumus. Izskaidro patērētāju tiesības. Pamato speciālo atļauju (licenču) nepieciešamību. Analizē uzņēmējdarbības ietekmi uz apkārtējo vidi.

Izprot: biznesa plāna mērķi un nepieciešamību, iekšējās finansēšanas būtību un ārējās finansēšanas piesaistes iespējas un noteikumus.		Nosauc konkrētus aktuālās inovācijas piemērus uzņēmējdarbībā Latvijā. Nosauc banku un nebanku finansēšanas veidus un izvēlas savam uzņēmējdarbības veidam atbilstošāko. Sniedz piemērus, raksturojot biznesa plāna izstrādāšanas secību. Nosauc biznesa plāna struktūru un apraksta katrā no biznesa plāna daļām iekļaujamo informāciju. Nosauc uzņēmuma dibināšanai un reģistrēšanai nepieciešamos dokumentus, daļēji tos noformē. Nosauc aktuālās uzņēmējdarbības atbalsta iespējas.	Raksturo saimnieciskās darbības un uzņēmējdarbības veidus. Raksturo uzņēmējdarbības mikrovides un makrovides faktorus. Izskaidro makrovides faktoru ietekmi konkrētās nozares uzņēmējdarbībā. Raksturo aktuālās inovācijas uzņēmējdarbībā Latvijā un pasaulē un to lietošanas iespējas uzņēmējdarbībā. Min piemērus. Raksturo uzņēmuma finansēšanas veidus. Izvērtē pieejamos banku un nebanku finanšu avotus. Izvēlas un pamato atbilstošāko finansēšanas veidu savas biznesa idejas īstenošanai. Izskaidro biznesa plāna struktūru, identificē ietveramo informāciju. Skaidro katras biznesa plāna daļā iekļaujamās informācijas saturu. Apraksta uzņēmuma dibināšanas un reģistrēšanas procesa soļus. Noformē nepieciešamos uzņēmuma dibināšanas un reģistrēšanas dokumentus. Novērtē aktuālos uzņēmējdarbības finansiālā atbalsta fondus un atbalsta izmantošanas iespējas.
2. Spēj: sagatavot naudas plūsmas grafiku, plānoto peļņas vai zaudējumu aprēķinu bilances izveidei. Zina: finanšu plānošanas procesu un metodes, naudas plūsmas un peļņas/zaudējumu veidošanās pamatprincipus.	35% no moduļa kopējā apjoma	Nosauc grāmatvedības mērķus, uzdevumus, raksturo tās nozīmi uzņēmējdarbībā. Nosauc galvenos grāmatvedības datu izmantotājus. Nosauc uzņēmuma rīcībā esošos saimnieciskos līdzekļus un to veidošanās avotus. Definē saimnieciskās darbības	Definē grāmatvedības mērķus un uzdevumus. Izskaidro grāmatvedības nozīmi uzņēmējdarbībā. Pamato grāmatvedības uzskaiti izvirzītās prasības. Raksturo galvenos grāmatvedības datu izmantotājus un viņu mērķus. Raksturo uzņēmuma saimniecisko līdzekļu un to veidošanās avotu
Izprot: grāmatvedības nozīmi un tai izvirzītās prasības.		dokumentu Nosauc katra dokumenta galvenos rekvizītus jēdzienus, raksturo tiem izvirzītās prasības.	klasifikāciju. Raksturo saimniecisko līdzekļu grupas.

		Izskaidro gada pārskata sagatavošanas nepieciešamību. Nosauc gada pārskata sastāvdaļas. Nosauc bilances sastāvu. Sastāda bilanci. Sagatavo plānotās naudas plūsmas pārskatu. Sastāda peļņas vai zaudējumu aprēķinu	Raksturo grāmatvedības dokumentu klasifikāciju. Noformē vienkāršākos grāmatvedības dokumentus. Izskaidro gada pārskata sastāvdaļu nozīmi un sagatavošanas kārtību. Izskaidro bilances būtību. Sastāda bilanci. Raksturo uzņēmuma finansiālo stāvokli. Sagatavo un izvērtē plānotās naudas plūsmas pārskatu. Sastāda un izvērtē peļņas vai zaudējumu aprēķinu.
3. Spēj: izstrādāt idejas tirgzinības pasākuma plāna īstenošanai., balstoties uz tirgus izpēti un datu analīzi. Zina: tirgus izpētes metodes, tirgzinības pasākuma kompleksa elementus. Izprot: tirgus izpētes nozīmi un tirgzinības pasākumu ietekmi uz biznesa idejas īstenošanu.	20% no moduļa kopējā apjoma	Nosauc tirgzinības iekšējās un ārējās vides faktorus. Nosauc tirgus izpētes metodes, izvēlas atbilstošāko. Veic patērētāju un/vai konkurējošo uzņēmumu izpēti. Apkopo iegūtos tirgus izpētes datus. Nosauc tirgzinības pasākuma kompleksa elementus. Izstrādā tirgzinības pasākumu plānu konkrētam uzņēmumam. Nosauc piemērotākos produkta virzīšanas pasākumu veidus.	Raksturo tirgzinības iekšējās un ārējās vides faktorus. Raksturo tirgus izpētes metodes, novērtē to priekšrocības. Veic patērētāju un/ vai konkurējošo uzņēmumu izpēti. Apkopo un analizē iegūtos tirgus izpētes datus, izskaidro to lietošanas iespējas. Izsaka un pamato savu viedokli par konkrēta uzņēmuma tirgzinības pasākuma kompleksa elementiem. Izstrādā un pamato tirgzinības pasākumu plānu konkrētam uzņēmumam. Izstrādā un analizē piemērotākos produkta virzīšanas pasākumu veidus.
4. Spēj: pieņemt lēmumus par problēmu risinājumu konkrētās situācijās savas profesionālās darbības jomā. Zina: uzņēmuma vadīšanas funkcijas. Izprot: vadīšanas lomu uzņēmējdarbībā.	15% no moduļa kopējā apjoma	Nosauc vadīšanas funkcijas un plānu veidus. Apraksta konkrēta uzņēmuma vadības veidu un organizatorisko struktūru. Nosauc darbinieku motivēšanas veidus. Raksturo kontroles nepieciešamību un būtību.	Izskaidro vadīšanas funkcijas būtību un sniedz konkrētus piemērus. Raksturo plāna veidus, pamato to izstrādes nepieciešamību. Izstrādā konkrēta uzņēmuma organizatoriskās un pārvaldes struktūras shēmas, pamato tās. Sasaista uzņēmuma organizatoriskās
		Nosauc lēmumu pieņemšanas procesa posmus.	un pārvaldes struktūru ar darba tiesiskajām normām.

		Balstoties uz konkrēto situāciju, identificē atsevišķus lēmuma pieņemšanas posmus. Paskaidro informācijas un komunikācijas nozīmi lēmumu pieņemšanā.	Izstrādā darbinieku motivēšanas plānu. Raksturo un izskaidro kontroles nepieciešamību un būtību. Raksturo lēmuma pieņemšanas procesu. Balstoties uz konkrēto situāciju, pieņem lēmumu un to izvērtē. Izskaidro lēmumu pieņemšanas veidus ar piemēriem. Paskaidro un pamato informācijas un komunikācijas nozīmi lēmumu pieņemšanā.
5. Spēj: sagatavot biznesa plānu un argumentēti prezentēt to. Zina: biznesa plāna struktūru, pamatprincipus un kopsakarības. Izprot: biznesa plāna lietojumu praktiskajā darbībā.	10% no moduļa kopējā apjoma	Noformē biznesa plānu, kas iekļauj biznesa plāna pamatelementus. Sagatavo kopsavilkumu, kas vispārīgi dod priekšstatu par izstrādāto biznesa plānu. Vispārīgi izdara secinājumus par iegūtajiem rezultātiem un apraksta priekšlikumus trūkumu novēršanai. Sagatavo vispārīgu prezentāciju, kas kopumā atbilst prasībām. Prezentē savu (savas grupas) biznesa plānu. Nosauc un vispārīgi apraksta iegūtos rezultātus. Kopumā novērtē biznesa idejas dzīvotspēju.	Noformē biznesa plānu, kas pilnībā atbilst biznesa plāna struktūras prasībām. Sagatavo kvalitatīvu biznesa plāna kopsavilkumu, kas dod pilnu un pārliecinošu priekšstatu par izstrādāto biznesa plānu. Apkopo un izdara secinājumus par iegūtajiem aprēķiniem, novērtē tos. Izstrādā kvalitatīvus priekšlikumus uzņēmuma darbības pilnveidošanai, trūkumu novēršanai un efektivitātes paaugstināšanai. Sagatavo prasībām atbilstošu detalizētu prezentāciju. Argumentēti prezentē savu (savas grupas) biznesa plānu, pamato un aizstāv iegūtos rezultātus un analītiski novērtē biznesa idejas dzīvotspēju tirgus apstākļos.

Moduļa „Sociālās un pilsoniskās prasmes” (2. līmenis) apraksts

Moduļa mērķis	Sekmēt izglītojamo spējas novērtēt demokrātijas pamatprincipus, pilsoņu tiesības un cilvēktiesības, veidojot aktīvu pozīciju – efektīvi darboties tirgus ekonomikā balstītā sabiedrībā, līdzdarboties sabiedriskajā dzīvē, aizstāvēt savas un citu tiesības un analizēt pieejamos datus par sociālajiem, ekonomiskajiem un politiskajiem procesiem sabiedrībā.
Moduļa uzdevumi	Attīstīt izglītojamo prasmes: 1. Skaidrot sabiedrības struktūru un indivīdu savstarpējās attiecības. 2. Patstāvīgi un mērķtiecīgi meklēt, izvērtēt un radoši izmantot informāciju mācību vai profesionālo darba uzdevumu izpildei un problēmu risinājumiem. 3. Veidot un kritiski analizēt mijiedarbību ar citiem cilvēkiem, sadarboties, respektējot sabiedrības daudzveidību, un rīkoties saskaņā ar morāles principiem. 4. Plānot pašpilnveidi un profesionālo karjeru. 5. Uzņemties atbildību par sava dzīvesveida kvalitāti.
Moduļa ieejas nosacījumi	Apgūta vidējā izglītība.
Moduļa apguves novērtēšana	Moduļa "Sociālās un pilsoniskās prasmes (2. līmenis)" apguves noslēgumā izglītojamie kārto pārbaudījumu –veido prezentācijas par sociālo attiecību daudzveidību un cilvēku mijiedarbību saskarsmes procesā un izvērtē pieejamos datus par sociālajiem, ekonomiskajiem un politiskajiem procesiem sabiedrībā.
Moduļa nozīme un vieta kartē	Modulis iekļaujams profesionālās izglītības programmās 3. un 4. Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmeņu profesionālās kvalifikācijas apguvei.

Moduļa „Sociālās un pilsoniskās prasmes” (2. līmenis) saturs

Sasniedzamais rezultāts	Sasniedzamā rezultāta īpatsvars %	Mācību sasniegumu apguves līmeņu apraksti	
		Vidējs apguves līmenis	Optimāls apguves līmenis
1. Spēj: skaidrot sabiedrības struktūru un indivīdu savstarpējās attiecības. Zina: sabiedrību un indivīdu vienojošās vērtības. Izprot: pilsoniskās un tiesiskās ietekmes veidus lokālā un globālā mērogā.	10% no moduļa kopējā apjoma	Atšķir juridiskās atbildības veidus, min konkrētus piemērus dažādās dzīves situācijās. Vispārīgi analizē dažādus tiesiskos strīdus un tiesiskās attiecības tajos, piemēklē tiem atbilstošas tiesību normas. Diskutē par cilvēku vajadzībām, vērtībām un analizē dažādas taisnīguma izpratnes. Ar piemēriem skaidro, kāpēc sociālā identitāte ir mainīga.	Skaidro indivīda tiesību nozīmi indivīda tiesību aizsardzībā, sabiedrības attīstībā un efektīvā pārvaldībā. Prognozē tiesisko risinājumu situācijām, veido argumentētus secinājumus par tiesībaizsardzības mehānismiem. Piedalās sabiedrības labklājības veicināšanas un sabiedrības kopīgo interešu īstenošanas aktivitātēs.

		Vispārīgi raksturo sabiedrības noslāņošanos un sociālās mobilitātes iespējas dažādos laikos un vidēs, saistot to ar personisko pieredzi.	Piedāvā un īsteno konkrētas rīcības iniciatīvas, kas vērstas uz nacionālās, reģionālās vai vietējās identitātes apzināšanos. Modelē lokālo un globālo procesu ietekmi uz dažādiem sabiedrības slāņiem/grupām.
2. Spēj: patstāvīgi un mērķtiecīgi meklēt, izvērtēt un radoši izmantot informāciju mācību vai profesionālo darba uzdevumu izpildei un problēmu risinājumiem. Zina: tiesisko interešu aizstāvības veidus un iespējas. Izprot: tiesībsargājošo, kontroles un uzraudzības institūciju funkcijas.	15% no moduļa kopējā apjoma	Definē tiesisko interešu aizstāvības veidus un institūcijas, šķīrējtiesu lomu un funkcijas. Izskaidro administratīvo lietu virzību iestādē. Nosauc Latvijas Republikas tiesu sistēmas darbības principus administratīvajā procesā. Definē Satversmes tiesas izveides mērķi un tās nozīmi. Nosauc Eiropas Savienības tiesas un citu starptautisko tiesu veidus. Uzskaita starptautiskās organizācijas, kas ietekmē starptautisko politiku. Nosauc mūsdienu pasaules galvenos starptautiskos konfliktu cēloņus. Definē Eiropas Savienības izveidošanas mērķus un darbības pamatprincipus. Skaidro ar piemēriem Latvijas dalības Eiropas Savienībā nozīmi un mērķus. Nosauc Eiropas Savienības galvenās institūcijas.	Skaidro tiesībsargājošo, kontroles un uzraudzības institūciju funkcijas Latvijā. Analizē šķīrējtiesu un Latvijas Republikas vispārējās jurisdikcijas tiesu darbības atšķirības. Modelē administratīvo lietu virzību iestādē. Skaidro Latvijas Republikas tiesu sistēmas darbību administratīvajā procesā. Izskaidro konstitucionālās sūdzības iesniegšanas gadījumus un kārtību. Izskaidro vērtēšanu Eiropas Savienības un starptautiskajās tiesās principus. Izskaidro starptautisko organizāciju ietekmi uz starptautiskās politikas veidošanu. Raksturo mūsdienu pasaules galvenos starptautiskos konfliktu cēloņus. Izskaidro Eiropas Savienības izveidošanas mērķus un darbības pamatprincipus. Novērtē Eiropas Savienības mērķus un Latvijas dalības ietekmi un nozīmi. Raksturo Eiropas Savienības galvenās institūcijas.
3. Spēj: veidot un kritiski analizēt mijiedarbību ar citiem cilvēkiem, sadarboties, respektējot sabiedrības daudzveidību, un rīkoties saskaņā ar morāles principiem. Zina: efektīvas saskarsmes priekšnosacījumus. Izprot: sociālo attiecību dažādību.	35% no moduļa kopējā apjoma	Skaidro jēdzienus stereotipi (piemēram, sociālie, vecuma, dzimuma u.c.), aizspriedumi (piemēram, par kādu cilvēku, cilvēku grupu vai sabiedrības parādību u.c.). Izmantojot piemērus, analizē komunikācijas veidus. Nosauc efektīvas saskarsmes priekšnosacījumus un konfliktu cēloņus, attīstību un risināšanas stratēģijas. Atpazīst situāciju, kad notiek manipulācija.	Argumentē ar personības īpašībām saistītos stereotipus. Novērtē verbālās un neverbālās saskarsmes aktualitāti. Izmanto dažādus efektīvas saskarsmes paņēmienus modelētā vienkāršā konfliktsituācijā. Salīdzina un analizē pretējus argumentus. Vispārēji analizē agresijas pazīmes un to ietekmi uz attiecībām. Raksturo dažādu grupu veidus un atpazīst dažādus procesus grupā, raksturo tos,

		Vispārēji skaidro ar piemēriem jēdzienus manipulācija, pārliecināšana, viedokļu apmaiņa. Skaidro jēdzienu grupu. Nosauc grupu veidus un procesus grupā, lēmuma pieņemšanas posmus grupā. Atšķir sociālās lomas un statusa nozīmi grupā. Argumentē indivīda uzvedību pūlī un masu ietekmēšanas veidus. Analizē līdera lomu grupā, zina līdera pozīciju un līderības stilus. Analizē un vērtē mūsdienu sabiedrības un dabas vides ētiskās problēmas. Diskutē un vada diskusiju par mūsdienu ētiskajām problēmām, piedāvā to risinājumus.	piedalās grupas lēmuma pieņemšanas procesā modelētā situācijā. Skaidro atšķirības starp sociālajām lomām un statusiem. Saskata indivīdu vai dažādu grupu vērtību sistēmu atšķirības, salīdzina un analizē tās. Novēro un analizē grupas dalībnieku un līdera uzvedību grupā. Argumentē ekoloģiski pieļaujamu attieksmi pret dabu un pamato savu viedokli par dzīvnieku tiesībām, veģetārismu. Izmantojot vairākus piemērus, kritiski izvērtē dažādas ētikas teorijas, saistot tās ar savu pieredzi, skaidro to lietojuma problēmas un iespējas.
4. Spēj: plānot pašpilnveidi un profesionālo karjeru. Zina: plānošanas un lēmumu pieņemšanas principus. Izprot: darbinieka motivēšanas un talantu attīstīšanas nozīmi darba kvalitātes paaugstināšanā.	20% no moduļa kopējā apjoma	Raksturo mācīšanās un pašmācību prasmes kā veidu, lai uzlabotu karjeras iespējas saskaņā ar jau izdarītajām izvēlēm. Uzskaita pārmaiņu pieņemšanas posmus darba zaudējuma/ maiņas gadījumā. Novērtē efektīvu uzvedības modeli, kas sekmētu karjeras attīstību nākotnē, iegūstot jaunas zināšanas un prasmes par sociālajām attiecībām. Vispārīgi formulē nacionālo un Eiropas institūciju aktivitātes un īstenotās programmas darba, izglītības un apmācību jomās.	Novērtē mācīšanās un pašmācību prasmes kā veidu, lai uzlabotu karjeras iespējas saskaņā ar jau izdarītajām izvēlēm Izprot pārmaiņu pieņemšanas posmus darba zaudējuma/ maiņas gadījumā. Iegūstot jaunas zināšanas un prasmes par sociālajām attiecībām, veido efektīvu uzvedības modeli, kas sekmē profesionālo izaugsmi. Salīdzina un analizē darba procesus integrētajā perspektīvā, lai izvēlētos sev piemērotu karjeru saskaņā ar personības stiprajām pusēm.
5. Spēj: uzņemties atbildību par sava dzīvesveida kvalitāti. Zina: saslimstības struktūras izmaiņas pēdējās desmitgadēs. Izprot: saistību starp cilvēka dzīvesveidu un veselību.	20% no moduļa kopējā apjoma	Skaidro jēdzienus dzīvesveids, veselīgs dzīvesveids, dzīves stils, dzīves kvalitāte u.c. un pamato ar piemēriem no savas pieredzes. Vispārēji izvērtē saistību starp cilvēka dzīvesveidu un veselību. Vispārēji raksturo, kas ir tā saucamās "civilizācijas" slimības. Diskutē par iedzīvotāju veselīgu uzturu un fizisko aktivitāšu veicināšanas pasākumiem.	Kritiski izvērtē savu dzīvesveidu un dzīves kvalitāti. Analizē sava un/vai citu cilvēku dzīvesveida (paradumu) iespējamo ietekmi uz veselību. Raksturo "civilizācijas" slimību pazīmes/ simptomus, mijiedarbību ar veselīgu dzīvesveidu, fiziskām aktivitātēm un veselīgu uzturu.

			Argumentē savu uztura izvēli un izvērtē piemērotākās/atbilstošākās fiziskās aktivitātes.
--	--	--	--

Programmas īstenošanai obligāti nepieciešamie materiālie līdzekļi

Nr.p.k.	Materiālie līdzekļi	Daudzums
1. Tehnoloģiskās iekārtas un darba instrumenti		
1.1.	Izglītojamā darba vieta praktiskajām nodarbībām.	Viens uz 2 izglītojamajiem
1.2.	Izglītojamā darba vieta teorētiskām nodarbībām - galds, krēsls.	Katram izglītojamajam
1.3.	Personālais vai stacionārais dators aprīkots ar lietojumprogrammām un pieeju internetam.	1 uz grupu
1.4.	Personālais, stacionārais dators vai cita elektroniska ierīce (planšete, telefons), aprīkots ar lietojumprogrammām un pieeju internetam.	Katram izglītojamajam
1.5.	Multimediju projektors un ekrāns vai liela izmēra televizors.	1
1.6.	Kopētājs (vai "viss vienā").	1 uz grupu
1.7.	Printeris (vai "viss vienā").	1 uz grupu
1.8.	Skeneris (vai "viss vienā").	1 uz grupu
1.9.	Skandas.	1 uz grupu
1.10.	Mobilā palīgtāfele uz statīva.	1 uz grupu
1.11.	Izlietne ar siltā un aukstā ūdens pievadu.	1 uz 4- 6 izglītojamajiem
1.12.	Skandas.	1 uz grupu
1.13.	Masāžas kušete ar regulējamu augstumu, roku balstiem un sejas atveri vai balstu.	Viens uz 2 izglītojamajiem
1.14.	Krēsls klientam.	Viens uz 2 izglītojamajiem
1.15.	Speciālista krēsls uz riteņiem.	Viens uz 2 izglītojamajiem
1.16.	Darba ratiņi atbilstoši sanitārajām normām materiālu, palīgmateriālu izvietošanai.	Viens uz 2 izglītojamajiem
1.17.	Skapis tīrās veļas uzglabāšanai.	1
1.18.	Tvertne netīrās veļas savākšanai.	1
1.19.	Lielā atkritumu tvertne.	1
1.20.	Pirts telpa/pērtuve un priekštelpa.	1 uz grupu
1.21.	Dušas telpa un duša ar siltā un aukstā ūdens pievadu.	1 uz 4- 6 izglītojamajiem
1.22.	Pirts procedūru veikšanai nepieciešamā aprīkojuma komplekts (spaiņi, bļodas).	1 uz grupu
1.23.	Nazis produktu griešanai.	1 katram izglītojamajam
1.24.	Dēlītis produktu griešanai.	1 katram izglītojamajam
1.25.	Trauki cienasta gatavošanai un pasniegšanai.	1 katram izglītojamajam
1.26.	Tvertnes slotu skalošanai.	1 uz 2 izglītojamajiem
1.27.	Mazās kāju vanniņas.	1 uz 2 izglītojamajiem
1.28.	Kāju paliktnis/ anatomiskais rullis – cilindrs vai puscilindrs kāju atbalstam.	1 uz 2 izglītojamajiem
1.29.	Galvas paliktnis.	1 uz 2 izglītojamajiem
1.30.	Spaiņi (ar tilpumu 10, 15 un 20 litri).	1 uz 2 izglītojamajiem
1.31.	Galds palīglīdzekļu un materiālu novietošanai (ieteicams 70 cm x 150 cm).	1 uz grupu
1.32.	Ķermeņa termometrs.	1 uz grupu
1.33.	Asinsspiediena mērīšanas ierīce.	1 uz grupu
1.34.	Pulsa mērīšanas ierīce.	1 uz grupu
1.35.	Gaisa termometrs.	1 uz grupu
1.36.	Ūdens termometrs.	1 uz grupu
1.37.	Hronometrs un dažādu laiku smilšu pulkstenis piemērots pirts videi.	1 uz grupu
1.38.	Mitruma mērītājs.	1 uz grupu
1.39.	Ārējais/iekšējais termohigrometrs.	1 uz grupu

1.40.	Gaisa kvalitātes monitoringa ierīce, kas mēra CO2 koncentrāciju.	1 uz grupu
1.41.	pH metrs – ūdens, slotiņu ūdens, ādas virsmas mērījumiem (t.sk. sviedru izdalīšanās pie dažādo karstuma un aukstuma, kontrastprocedūru veikšanas).	1 uz grupu
1.42.	Masāžas eļļas sildīšanas ierīce (aromlampa vai elektriska).	Viens uz 2 izglītojamajiem
2. Materiāli, palīgmateriāli u.tml.		
2.1.	Kancelejas piederumi (pildspalvas, zīmuļi, lineāli u.c.).	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.2.	Biroja papīrs.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.3.	Mācību grāmatas.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.4.	Pedagoga sagatavoti izdales materiāli.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.5.	Darba lapas.	Katram izglītojamajam atbilstoši dotajiem uzdevumiem
2.6.	Flomāsteru komplekts tāfelei (4 krāsas).	1
2.7.	Vārdnīcas (piemēram, latviešu - angļu).	Katram izglītojamajam
2.8.	Mobilās tāfeles papīra bloki.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.9.	Latvijas augu, dabas velšu un dabas materiālu paraugi.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.10.	Klūgu slotiņas, citi plikšķināmie un klapējamie tautas masāžas un pirtnieku vidū izmantojamie palīglīdzekļi.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.11.	Dažāda veida māli.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.12.	Sāls.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.13.	Trauks, bļoda skrubja maisījuma izveidošanai.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.14.	Medus.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.15.	Cienasta pasniegšanas piederumi- tējas tase, glāze vai krūze, šķīvis, tējkarote, tējkanna, u.c.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.16.	Veselīga uztura un dzērienu paraugi.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.17.	Harmoniska interjera un dizaina paraugi.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.18.	Dažādu Latvijas augu kaltētas pirts slotas (bērza, ozola, liepas, skujeņu - egles, priedes, u.c. augu slotas).	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.19.	Kakao pulveris.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.20.	Auduma palagi (ieteicams 100/150 x 200/ 220 cm.	2 katram izglītojamajam
2.21.	Dvielī 100 x 180 cm.	1 katram izglītojamajam
2.22.	Dvielī 90 x 140 cm.	2 katram izglītojamajam
2.23.	Dvielī 50 x 100 cm.	2 katram izglītojamajam
2.24.	Dvielī 30 x 50 cm.	2 katram izglītojamajam
2.25.	Profesionālas bāzes eļļas masāžai (dažādas).	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.26.	Dažādas ēteriskās eļļas 5 ml vai 10 ml.	50-60 gab. uz grupu
2.27.	Dažāda izmēra stikla traučiņi ēterisko eļļu maisījuma izveidošanai.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.28.	Filca cepure/ galvassega.	Katram izglītojamajam

2.29.	Kokvilnas halāts modelim/klientam.	Viens uz 2 izglītojamajiem
2.30.	Gumijas čības modelim/klientam.	Viens uz 2 izglītojamajiem
2.31.	Kosmētiskās papīra salvetes.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.32.	Dezinfekcijas līdzekļi virsmām.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.33.	Dezinfekcijas līdzekļi rokām.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.34.	Dezinfekcijas līdzekļi pēdām.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.35.	Šķidrās ziepes ar dozatoru atbilstoši sanitārām normām.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.36.	Mazās atkritumu tvertnes.	1 uz 2 izglītojamajiem
2.37.	Dvieļi papīra.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.38.	Procedūrai nepieciešamā vienreizlietojamā veļa klientam/ modelim – biksītes, cepurīte.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.39.	Frotē cimdi.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.40.	Latvju rakstu zīmes.	Atbilstoši programmas īstenošanai
2.41.	Latviešu mutvārdu mantojums- tautasdziesmu krājums.	Atbilstoši programmas īstenošanai

DARBĪBAS PROGRAMMAS "IZAUGSME UN NODARBINĀTĪBA" VALSTS IZGLĪTĪBAS SATURA CENTRA ESF PROJEKTS "PROFESIONĀLĀS IZGLĪTĪBAS IESTĀŽU EFEKTĪVA PĀRVALDĪBA UN PERSONĀLA KOMPETENCES PILNVEIDE" (VIENOŠANĀS NR. 8.5.3.0/16/I/001)

Aprobācijas koordinatore: Jūlija Opikova