



Valsts izglītības  
satura centrs

NACIONĀLAIS  
ATTĪSTĪBAS  
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA  
Eiropas Sociālais  
fonds

I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

## Profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura TITULLAPA

<b>Nozares/sekтора nosaukums</b>	Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozare
<b>Profesionālā kvalifikācija</b>	"Grāmatvedis"
<b>Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenis</b>	4. LKI līmenis

**Pasūtītājs:**

Valsts izglītības satura  
centrs

**Metodiskais atbalsts:**

Projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide  
profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai"  
Elita Skrupska

**Izpildītājs:**

SIA "AC Konsultācijas"

**Darba grupas vadītājs:**

Ieva Ruperte

**Darba grupa:**

Jānis Tūliks, Inta Grīnberga, Alita Dukule, Lija Roze

**Vērtētāji:**

Latvijas Darba devēju konfederācija  
Nozares eksperts: Anna Medne

Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība  
Nozares eksperts: Biruta Skrodere

**Profesionālās kvalifikācijas eksāmena PROGRAMMA**  
**Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas**  
**(vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozare,**  
**profesionālā kvalifikācija "Grāmatvedis", 4. LKI līmenis**

<b>Mērķis</b>	Pārbaudīt un novērtēt eksaminējamā profesionālās kompetences atbilstoši profesijas standarta prasībām vai profesionālās kvalifikācijas prasībām.	
<b>Darba uzbūve</b>	Uzdevumu skaits	4
	Uzdevumu veidi	Aprēķinu uzdevumi, informācijas apkopošana un izpēte, darbs ar profesionālo dokumentāciju.
	Uzdevumu izpildes kopējais laiks minūtēs	315 min.
<b>Uzdevumu apraksts</b>	<p>1. Reģistrēt saimnieciskās darbības un sagatavot pārskatus, lietojot speciālo grāmatvedības datorprogrammu.</p> <p>1.1. Grāmatot krājumu kustību grāmatvedības kontos.</p> <p>1.2. Uzskaitīt debitorus, noteikt un grāmatot nedrošo debitoru summu.</p> <p>1.3. Grāmatot nākamo periodu izmaksas.</p> <p>1.4. Grāmatot skaidras un bezskaidras naudas līdzekļu kustību un sagatavot dokumentus atbilstoši normatīvo aktu prasībām.</p> <p>1.5. Grāmatot nemateriālos aktīvus.</p> <p>1.6. Grāmatot pamatlīdzekļu kustību.</p> <p>1.7. Grāmatot ilgtermiņa un īstermiņa aizņēmumus.</p> <p>1.8. Grāmatot parādus piegādātājiem un darbuuzņēmējiem.</p> <p>1.9. Aprēķināt darba samaksu, sagatavot algu sarakstu un ieģrāmatot to.</p> <p>1.10. Sagatavot pārskatu par saimnieciskās darbības rezultātiem un slēgt operāciju kontus.</p> <p>1.11. Sagatavot apgrozījuma pārskatu pēc operāciju kontu slēgšanas.</p> <p>1.12. Sagatavot uzņēmuma finanšu pārskatus – bilanci un peļņas vai zaudējumu aprēķinu.</p> <p><i>(izpildes laiks 240 min.)</i></p> <p>2. Aprēķināt pamatlīdzekļu nolietojumu summas pārskata gadā un bilances vērtību.</p> <p><i>(izpildes laiks 15 min.)</i></p> <p>3. Sagatavot krājumu inventarizācijas sarakstu.</p> <p><i>(izpildes laiks 30 min.)</i></p> <p>4. Uzskaitīt krājumu kustību uzņēmumā.</p> <p><i>(izpildes laiks 30 min.)</i></p> <p>Uzdevumi izpildāmi eksāmena laikā.</p>	
<b>Norises vieta un nepieciešamie materiālie līdzekļi</b>	Eksāmena norisei nepieciešama telpa ar atsevišķu darba vietu katram eksaminējamam: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dators ar speciālo grāmatvedības datorprogrammu un</li> </ul>	

		izdrukas iespēju; <ul style="list-style-type: none"> <li>• pildspalva;</li> <li>• zīmulis;</li> <li>• dzēšgumija;</li> <li>• A4 formāta balts papīrs;</li> <li>• kalkulators.</li> </ul>								
<b>Vērtēšanas kārtība</b>		Uzdevumu izpildi vērtē eksaminācijas komisija. Vērtēta tiek katra uzdevuma izpilde. Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 283, kas atbilst 100%. Eksāmens ir nokārtots, ja uzdevumu izpildes apjoms nav zemāks par 60%. Eksāmena vērtējums tiek izteikts ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai:								
Iegūto punktu skaits	1–41	42–84	85–126	127–169	170–191	192–214	215–237	238–259	260–274	275–283
Uzdevumu izpildes apjoms (%)	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Profesionālās kvalifikācijas eksāmena uzdevumu izpildei nepieciešamo  
MATERIĀLO LĪDZEKĻU PAPLAŠINĀTS SARAKSTS  
Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas  
(vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozare,  
profesionālā kvalifikācija "Grāmatvedis", 4. LKI līmenis**

<p align="center"><b>Tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojums un darba instrumenti</b></p>	<p>Atsevišķa darba vieta katram eksaminējamam.</p> <p>1. Dators ar speciālo grāmatvedības datorprogrammu un izdrukas iespēju.</p> <p>2. Sagatavota un uz datora darbvirsmas novietota mape EKSAMENS ar uzdevumu izpildē izmantojamajām elektroniskajām sagatavēm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarizācijas_saraksts,</li> <li>• Rikojums_1.</li> </ul>
<p align="center"><b>Materiāli, palīgmateriāli u.tml.</b></p>	<p>Katram eksaminējamajam:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• A4 formāta balts papīrs – 10 gab.,</li> <li>• zila vai melna pildspalva – 1 gab.,</li> <li>• zīmulis – 1 gab.,</li> <li>• dzēšgumija – 1 gab.,</li> <li>• kalkulators – 1 gab.</li> </ul>

**Profesionālās kvalifikācijas eksāmena  
UZDEVUMU KOMPLEKTS**  
**Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas  
(vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozare,  
profesionālā kvalifikācija "Grāmatvedis", 4. LKI līmenis**

**1. uzdevums. Reģistrēt saimnieciskās darbības un sagatavot pārskatus, lietojot speciālo grāmatvedības datorprogrammu.**

*(izpildes laiks 240 min.)*

Uzdevuma izpildē XXXX. gada vietā ievadīt tekošā gada datumu.

1.1. Grāmatvedības datorprogrammā reģistrēt uzņēmumu SIA "Vārds Uzvārds" (piemēram, SIA "Aija Ose") un do to informāciju:

Reģistrācijas numurs	Reģ.Nr. xxxxxxxxxxxx PVN maksātāja reģ. Nr. LVxxxxxxxxxxx
Juridiskā adrese	Mājas Nr. un iela vai mājas nosaukums, apdzīvota vieta, novads vai pilsēta, pasta kods.
Banka	AS "Bankas nosaukums", kods AAAALV2X, konts LVxxAAAAxxxxxxxxxxxxxx
Pamatdarbības veids	Apģērbu šūšana un remonta pakalpojumi
Krājumu uzskaites metode	Periodiskās inventarizācijas metode

1.2. Grāmatvedības datorprogrammā ievadīt konta plānu (1. pielikums "SIA "Vārds Uzvārds" konta plāns").

1.3. Grāmatvedības datorprogrammā ievadīt kontu atlikumus (2. pielikums "SIA "Vārds Uzvārds" konta atlikumi").

1.4. Darba lapā aprēķināt un aizpildīt SIA "Vārds Uzvārds" XXXX. gada martā veikto saimniecisko darījumu saraksta ailes, kas apzīmētas ar "?" (3. pielikums).

1.5. Darba lapā aizpildīt kolonnas "Debets" un "Kredīts" SIA "Vārds Uzvārds" XXXX. gada martā veikto saimniecisko darījumu sarakstā (3. pielikums).

1.6. Grāmatvedības datorprogrammā iegrāmatot SIA "Vārds Uzvārds" XXXX. gada martā veiktos saimnieciskos darījumus (3. pielikums).

1.7. Sagatavot un izdrukāt Kases ieņēmumu orderi pēc 1. saimnieciskā darījuma datiem.

1.8. Sagatavot un izdrukāt Kases izdevumu orderi pēc 2. saimnieciskā darījuma datiem.

1.9. Sagatavot un izdrukāt kases grāmatu par 4. martu (pēdējā aizpildītā kases grāmatas lapa ir nr.8).

1.10. Sagatavot un izdrukāt Avansa norēķinu pēc 17. saimnieciskā darījuma datiem.

1.11. Sagatavot un izdrukāt Personīgo kontu pēc 19. saimnieciskā darījuma datiem.

1.12. Izdrukāt apgrozījuma pārskatu par marta mēnesi pirms operāciju kontu slēgšanas.

1.13. Slēgt operāciju kontus uz 31.03.XXXX.

1.14. Noteikt SIA "Vārds Uzvārds" finansiālo rezultātu uz 31.03.XXXX., iegrāmatot to un izdrukāt apgrozījuma pārskatu.

1.15. Sagatavot un izdrukāt SIA "Vārds Uzvārds" Peļņas vai zaudējumu aprēķinu (klasificētu pēc izdevumu funkcijām) uz 31.03.XXXX. (summas norādīt euro un centos).

1.16. Sagatavot un izdrukāt SIA "Vārds Uzvārds" bilanci uz 31.03.XXXX. (summas norādīt euro un centos).

## 2. uzdevums. Aprēķināt pamatlīdzekļu nolietojumu summas pārskata gadā un bilances vērtību.

(izpildes laiks 15 min.)

Uzdevuma izpildei izmantot darba lapu "Pamatlīdzekļa nolietojuma aprēķins" (4. pielikums).

### Uzdevuma izpildei dotā informācija

SIA "Organizācijas nosaukums", PVN maksātāja reģ. Nr. LVXXXXXXXXXXXX, XXXX. gada XX. martā iegādājās biroja mēbeles par summu 2500,10 EUR un PVN 21% 525,02 EUR. Mēbeles salika un nodeva ekspluatācijā XXXX. gada aprīlī. Par mēbeļu salikšanu SIA "Organizācijas nosaukums" saņēma rēķinu no SIA "Pārdevēja nosaukums" par 140,00 EUR (t.sk. PVN 21%).

Lietderīgais biroja mēbeļu kalpošanas laiks ir 5 gadi. Uzņēmumā tiek lietota lineārā pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas metode.

- 2.1. Aprēķināt biroja mēbeļu sākuma vērtību, parādot aprēķina gaitu.
- 2.2. Noteikt laika periodu mēnešos, par kuru tiek aprēķināts nolietojums iegādes gadā.
- 2.3. Aprēķināt mēneša nolietojuma summu, parādot aprēķinu gaitu.
- 2.4. Aprēķināt biroja mēbeļu bilances vērtību iegādes gada beigās, parādot aprēķina gaitu.

## 3. uzdevums. Sagatavot krājumu inventarizācijas sarakstu.

(izpildes laiks 30 min.)

Uzdevumu pildīt elektroniski, izmantojot veidlapu **Inventarizācijas\_saraksts** (5. pielikums), kas atrodas datora darbvirsma mapē EKSAMENS.

Uzdevuma izpildei izmantot uz darbvirsma esošās mapes EKSAMENS dokumentu **Rikojums\_1** (6. pielikums).

3.1. Aizpildīt trūkstošo informāciju un sagatavot inventarizācijas sarakstu pēc uzdevuma izpildei dotās informācijas:

### P R E Ķ U E S A M Ī B A uz 02.01.2019.

Nr. p.k.	Kods	Nosaukums	Mērvienība	Cena/vien. EUR	Daudzums	
					uzskaitē	faktiski
1.	411	Cepumi "1"	kg	4,30	23	23
2.	412	Cepumi "2"	kg	5,70	23	21
3.	413	Maizīte "1"	kg	3,85	12	12
4.	414	Maizīte "2"	gab.	0,65	26	25
5.	415	Maizīte "3"	gab.	0,44	32	32
6.	416	Kliņģeris	gab.	7,50	3	3
7.	511	Cepumi "3" (Valsts A)	kg	4,20	46	46
8.	512	Cepumi "4" (Valsts A)	kg	5,60	18	17
9.	611	Kūka "1"	gab.	0,78	11	11
10.	611	Kūka "2"	gab.	5,60	3	3

3.2. Sagatavoto inventarizācijas sarakstu izdrukāt un iesniegt eksaminācijas komisijai.

#### **4. uzdevums. Uzskaitīt krājumu kustību uzņēmumā.**

*(izpildes laiks 30 min.)*

##### Uzdevuma izpildei dotā informācija

SIA "Organizācijas nosaukums" ir dārzeņu noliktava. Noliktavā uz XXXX. gada 1. februāri ir 400 kg banānu par cenu 0,70 EUR/kg.

Februārī noliktavā notikušas šādas darbības:

1.02.	ienāk 300 kg banāni par 0,75 EUR/kg
5.02.	pārdod 400 kg banānu
7.02.	ienāk 500 kg banāni par 0,72 EUR/kg
12.02.	ienāk 300 kg banāni 0,78 EUR/kg
16.02.	pārdod 400 kg banānus
20.02.	pārdod 600 kg banānus
25.02.	ienāk 300 kg banāni par 0,68EUR/kg
27.02.	pārdod 400 kg banānus

Aizpildīt darba lapu "Preču uzskaites kartīte" (7. pielikums), ja zināms, ka SIA "Organizācijas nosaukums" krājumu uzskaitē izmanto vidējo svērto metodi (vidējās svērtās cenas aprēķinā skaitļus noapaļot līdz diviem cipariem aiz komata un vidējo cenu aprēķināt pēc katra iepirkuma).

## SIA "Vārds Uzvārds" konta plāns

Kods	Nosaukums
1120	Licences
1190	Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstītā daļa
1210	Ēkas
1230	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs
1291	Ēkas nolietojums
1293	Pārējo pamatlīdzekļu nolietojums
2110	Izejvielas un materiāli
2310	Norēķini ar pircējiem un pasūtītājiem
2380	Norēķini par prasībām pret personālu un īstermiņa aizdevumi personālam
2410	Nākamo periodu izdevumi
2610	Kase
2620	Norēķinu konti bankās
3110	Pamatkapitāls vai līdzdalības kapitāls
3360	Pārējās rezerves
3410	Pārskata gada nesadalītā peļņa
5160	Ilgtermiņa aizņēmumi no kredītiestādēm
5150	Īstermiņa aizņēmumi no kredītiestādēm
5310	Norēķini ar piegādātājiem
5610	Norēķini par darba algu
5721	Norēķini par PVN
5722	Norēķini par iedzīvotāja ienākuma nodokli
5723	Norēķini par VSAOI
5724	Norēķini par riska nodevu
6110	Ieņēmumi no pamatdarbības produkcijas un pakalpojumu pārdošanas
6520	Ieņēmumi no pamatlīdzekļu pārdošanas
7110	Izejvielu un materiālu iepirkšanas un piegādes izdevumi
7190	Pirkto materiālu vērtības izmaiņas
7210	Strādnieku algas
7220	Pārvaldes personāla un administratīvā personāla algas
7310	Sociālais nodoklis strādniekiem
7311	Sociālais nodoklis administrācijai
7330	Riska nodeva strādniekiem
7410	Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstīšana
7420	Pamatlīdzekļu nolietojums
7550	Pārējie saimnieciskās darbības izdevumi
7650	Citi pārdošanas izdevumi
7720	Kantora (biroja) izdevumi
8240	Ilgtermiņa aizdevumu procentu samaksa
8610	Peļņa vai zaudējumi



## SIA "Vārds Uzvārds" konta atlikumi

Konts	Nosaukums	Summa, EUR
1120	Licences	1200
1190	Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstītā daļa	720
1210	Ēkas	24000
1230	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	6200
1291	Ēkas nolietojums	14400
1293	Pārējo pamatlīdzekļu nolietojums	3100
2110	Izejvielas un materiāli	6300
2310	Norēķini ar pircējiem un pasūtītājiem	3650
2380	Norēķini par prasībām pret personālu un īstermiņa aizdevumi personālam	0
2410	Nākamo periodu izdevumi	0
2610	Kase	20
2620	Norēķinu konti bankās	5200
3110	Pamatkapitāls vai līdzdalības kapitāls	10000
3360	Pārējās rezerves	3920
5160	Ilgtermiņa aizņēmumi no kredītiestādēm	8600
5150	Īstermiņa aizņēmumi no kredītiestādēm	0
5310	Norēķini ar piegādātājiem	2458,20
5610	Norēķini par darba algu	1920
5721	Norēķini par PVN	480
5722	Norēķini par iedzīvotāja ienākuma nodokli	250
5723	Norēķini par VSAOI	720
5724	Norēķini par riska nodevu	1,80

## SIA "Vārds Uzvārds" saimnieciskie darījumi XXXX. gada martā

Uzdevuma izpildē XXXX. gada vietā ievadīt tekošā gada datumu.

Nr. p.k.	Datums	Saimnieciskais darījums	Summa, EUR	Debets	Kredīts
1.	04.03.XXXX.	Grāmatvede Vārds1 Uzvārds1 (p.k. xxxxxx-xxxxx) ar norēķinu karti bankomātā izņēma skaidru naudu no uzņēmuma bankas konta un iemaksā to kasē. Sagatavots kases ieņēmuma orderis Nr.10. (LR pase, Nr. LVxxxxxxx, PMLP, xx.xx.xxxx)	430,00		
2.	04.03.XXXX.	Grāmatvedei Vārds1 Uzvārds1 (p.k. xxxxxx-xxxxx) izmaksāts avansa norēķins kancelejas preču iegādei pēc rīkojuma Nr.15 no 01.03.XXXX. Sagatavots kases izdevumu orderis Nr.18.	20,00		
3.	05.03.XXXX.	No SIA "Klients 1" (PVN reģ. Nr. LVXXXXXXXXXXXX) saņemts rēķins Nr. 3 par telpu nomu trīs mēnešiem (marts, aprīlis, maijs). Aprēķināts PVN 21%.	690,00 144,90		
4.	05.03.XXXX.	Izrakstīts rēķins Nr. 68 SIA "Klients 2" par sniegtiem pakalpojumiem ar samaksu pēc 7 dienām. Aprēķināts PVN 21%.	2140,00 449,40		
5.	06.03.XXXX.	No norēķinu konta bankā pārskaitītas algas darbiniekiem par februāra mēnesi.	?		
6.	08.03.XXXX.	No SIA "Klients 3" (PVN reģ. Nr. LVXXXXXXXXXXXX) saņemta pavadzīme Nr. MAT0087 par iegādātiem materiāliem. Aprēķināts PVN 21%.	180,00 37,80		
7.	14.03.XXXX.	No norēķinu konta bankā pārskaitīts Valsts kasei (reģ. Nr. XXXXXXXXXXXXX) Iedzīvotāju ienākuma nodoklis par februāra mēnesi.	?		
8.	14.03.XXXX.	No norēķinu konta bankā pārskaitīts Valsts kasei (reģ. Nr. XXXXXXXXXXXXX) Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas par februāra mēnesi.	?		
9.	14.03.XXXX.	Pakalpojuma saņēmējs SIA "Klients 4" samaksā parādu norēķinu kontā par saņemto pakalpojumu februārī pēc rēķina Nr. 52.	1560,00		
10.	18.03.XXXX.	Norēķinu kontā ieskaitīts īstermiņa aizņēmums no AS "Bankas nosaukums".	2000,00		
11.	18.03.XXXX.	Saņemta pavadzīme Nr. M5664 par darba galda iegādi no SIA "Klients 5" (PVN reģ. Nr. LVXXXXXXXXXXXX) Aprēķināts PVN 21%.	1200,00 252,00		
12.	18.03.XXXX.	No norēķinu konta bankā Samaksāts par darba galdu pēc pavadzīmes Nr. M5664.	?		
13.	20.03.XXXX.	No norēķinu konta bankā pārskaitīts Valsts kasei (Reģ. Nr. XXXXXXXXXXXXX) Pievienotās vērtības nodoklis par februāra mēnesi.	?		

14.	20.03.XXXX.	SIA "Klients 2" apmaksā rēķinu Nr. 68, naudu ieskaitot norēķinu kontā.	?		
15.	29.03.XXXX.	Aprēķināts un iegrāmatots nolietojums grāmatvedības programmas licencei	60,00		
16.	29.03.XXXX.	No pamatlīdzekļu uzskaites izslēgta šujmašīna, tās sākotnējā vērtība - 1560,00 EUR, uzkrātais nolietojums uz 31.03.XXXX. ir 1248,00 EUR. (Akts par pamatlīdzekļu izslēgšanu Nr. 12)	?		
17.	29.03.XXXX.	Norēķinu persona Vārds1 Uzvārds1 (p.k. xxxxxx-xxxxx) iesniedz attaisnojuma dokumentu EKA čeku (čeka Nr.0013885; čeka izdošanas datums 18.03.XXXX.; čeka izsniedzējs: SIA "Organizācijas nosaukums", PVN reģ. Nr. LVXXXXXXXXXXXX) un grāmatvedis noformē Avansa norēķinu Nr.3, kurā atspoguļoti izdevumi par kancelejas preču iegādi. Aprēķināts PVN 21%.	15,00  3,15		
18.	29.03.XXXX.	No norēķinu konta bankā samaksāts kārtējais ilgtermiņa kredīta maksājums. Pamatsumma. Procenti.	142,00 32,40		
19.	29.03.XXXX.	Aprēķināta darba alga par marta mēnesi apģērbu šuvējai Vārds2 Uzvārds2 (p.k. 200284-xxxxx): - apģērbu šuvēja profesijas kods 7533 01; - darbiniekam noteikta piemaksa par papildus darbu marta mēnesī 150,00 EUR apmērā; - algas likme ir 800,00 EUR; - darbinieks pieņemts darbā 2017. gada 10. decembrī, rīkojums Nr.42; - darba ņēmējs ir apdrošināts atbilstoši visiem sociālās apdrošināšanas veidiem; - EDS iesniegta algas nodokļa grāmatiņa; - informācija no EDS: prognozētais neapliekamais minimums no 01.01.XXXX. līdz 31.06.XXXX. ir 88,50 EUR un ir divas apgādībā esošas personas; - deklarētā dzīves vieta: mājas Nr. un iela vai mājas nosaukums, apdzīvota vieta, novads vai pilsēta, pasta kods.	?		
20.	29.03.XXXX.	Aprēķinātas un ieturētas Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, ko maksā darba ņēmējs.	?		
21.	29.03.XXXX.	Aprēķināts un ieturēts Iedzīvotāju ienākuma nodoklis.	?		
22.	29.03.XXXX.	Aprēķinātas Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, ko maksā darba devējs.	?		
23.	29.03.XXXX.	Aprēķināta uzņēmējdarbības riska valsts nodeva (norēķinu personai Vārds2, Uzvārds2).	?		
24.	29.03.XXXX.	Veikta inventarizācija un materiālu atlikums ir 5900,00 EUR.	?		

## Pamatlīdzekļa nolietojuma aprēķins

### 1. Biroja mēbeļu bilances sākuma vērtības aprēķins:

---

---

### 2. Laika periods, par kuru tiek aprēķināts nolietojums iegādes gadā (mēnešos):

---

---

### 3. Biroja mēbeļu mēneša nolietojuma summas aprēķins:

---

---

### 4. Bilances vērtības aprēķins iegādes gada beigās:

---

---

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS**

Reģistrācijas numurs

Iela, mājas numurs vai mājas nosaukums, apdzīvota vieta, novads vai pilsēta, pasta indekss

Tālrunis, e-pasta adrese

**INVENTARIZĀCIJAS SARAKSTS**

Pilsētā

2019. gada 2. janvārī

Nr. 3/2019

Es, \_\_\_\_\_, parakstos par to, ka līdz inventarizācijas sākumam \_\_\_\_\_ visi dokumenti par manā atbildībā nodoto preču un materiālu vērtību pieņemšanu un izsniegšanu ir nodoti grāmatvedībā.

Pamatojums: \_\_\_\_\_

Komisijas priekšsēdētājs: valdes loceklis

Vārds1 Uzvārds1

Komisijas locekļi: grāmatvede

Vārds2 Uzvārds2

pārdevēja

Vārds3 Uzvārds3

pārdevēja

Vārds4 Uzvārds4

Nr. p. k.	Kods	Nosaukums	Mērvienība	Cena, EUR par vienību	Daudzums		Summa		Novirze		
					Uzskaitē	Faktiski	Uzskaitē	Faktiski	Daudzums	Summa	
1.	411	Cepumi "1"	kg	4,30	23	23					
2.	412	Cepumi "2"	kg	5,70	23	21					
3.	413	Maizīte "1"	kg	3,85	12	12					
4.	414	Maizīte "2"	gab.	0,65	26	25					
5.	415	Maizīte "3"	gab.	0,44	32	32					
6.	416	Kliņģeris	gab.	7,50	3	3					
7.	511	Cepumi "3" (Valsts A)	kg	4,20	46	46					
8.	512	Cepumi "4" (Valsts A)	kg	5,60	18	17					
9.	611	Kūka "1"	gab.	0,78	11	11					
10.	611	Kūka "2"	gab.	5,60	3	3					
<b>Kopā</b>						197	193				

Komisijas priekšsēdētājs

*Uzvārds1*

Vārds1 Uzvārds1

Komisijas locekļi:

Grāmatvede

*Uzvārds2*

*Vards2 Uzvārds2*

Pārdevēja

*Uzvārds3*

*Vārds3 Uzvārds3*

Pārdevēja

*Uzvārds4*

*Vards4 Uzvārds4*

Apliecinu, ka ar komisijas darbu esmu apmierināts.

Materiāli atbildīgā persona

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību  
ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS**

Reģistrācijas numurs

Iela, mājas numurs vai mājas nosaukums, apdzīvota vieta, novads vai pilsēta, pasta indekss

Tālrunis, e-pasta adrese

**RĪKOJUMS**

Pilsētā

2018. gada 19. decembrī

Nr. 21/2018

Par inventarizācijas komisijas izveidi un ikgadējo inventarizāciju

Inventarizācijas veikšana SIA "*Organizācijas nosaukums*" veikalā *iela, mājas numurs vai mājas nosaukums, apdzīvota vieta, novads vai pilsēta, pasta indekss*.

Izveidot inventarizācijas komisiju četru locekļu sastāvā:

- Komisijas priekšsēdētājs – Vārds1 Uzvārds1
- Komisijas locekļi – grāmatvede Vārds2 Uzvārds2  
pārdevēja Vārds3 Uzvārds3  
pārdevēja Vārds4 Uzvārds4

Komisijai veikt kulinārijas izstrādājumu gada inventarizāciju sakarā ar gada pārskata izveidi. Inventarizācija jāveic 2019. gada 2. janvārī.

Veicot inventarizāciju vadīties pēc spēkā esošiem uzņēmuma inventarizācijas noteikumiem. Inventarizācijas materiālus iesniegt apstiprināšanai grāmatvedībā ne vēlāk kā līdz 2019. gada 4. janvārim.

Vadītājs

*Uzvārds6*

*Vārds6 Uzvārds6*

Iepazīnos:

Komisijas priekšsēdētājs

*Uzvārds1*

*Vārds1 Uzvārds1*

Komisijas locekļi:

Grāmatvede

*Uzvārds2*

*Vārds2 Uzvārds2*

Pārdevēja

*Uzvārds3*

*Vārds3 Uzvārds3*

Pārdevēja

*Uzvārds4*

*Vārds4 Uzvārds4*

Materiāli atbildīgā persona

*Uzvārds5*

*Vārds5 Uzvārds5*

## Preču uzskaites kartīte

**Preces nosaukums:** \_\_\_\_\_  
**Mērvienība:** \_\_\_\_\_  
**Periods:** \_\_\_\_\_  
**Metode:** \_\_\_\_\_

Nr.p.k.	Datums	Ienāk			Noraksta			Atlikums		
		Daudzums	Cena, EUR	Summa, EUR	Daudzums	Cena, EUR	Summa, EUR	Daudzums	Cena, EUR	Summa, EUR



Profesionālās kvalifikācijas eksāmena uzdevumu izpildes  
**VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**  
**Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas**  
**(vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozare,**  
**profesionālā kvalifikācija "Grāmatvedis", 4. LKI līmenis**

**Vērtēšanas kritēriji**

Uzdevums	Veicamās darbības	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
1. Reģistrēt saimnieciskās darbības un sagatavot pārskatus, lietojot speciālo grāmatvedības datorprogrammu. <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 228)</i>	1.1. Konta sākuma atlikumu ievadīšana grāmatvedības datorprogrammā	22
	1.2. Saimniecisko darījumu summu aprēķināšana.	13
	1.3. Saimniecisko darījumu-pārskata periodā ieģrāmatošana.	48
	1.4. Kases ieņēmumu ordera sagatavošana un izdrukāšana.	11
	1.5. Kases izdevumu ordera sagatavošana un izdrukāšana.	12
	1.6. Kases grāmatas sagatavošana un izdrukāšana.	5
	1.7. Avansa norēķina sagatavošana un izdrukāšana.	11
	1.8. Personīgā konta sagatavošana un izdrukāšana.	9
	1.9. Vērtību aprēķināšana personīgajā kontā.	18
	1.10. Apgrozījuma pārskata sagatavošana un izdrukāšana pirms operācijas kontu slēgšanas.	1
	1.11. Operācijas kontu slēgšana.	9
	1.12. Finansiālā rezultāta grāmatojums.	2
	1.13. Peļņas vai zaudējuma aprēķina sagatavošana un izdrukāšana.	10
	1.14. Bilances sagatavošana un izdrukāšana.	57
2. Aprēķināt pamatlīdzekļu nolietojumu summas pārskata gadā un bilances vērtību. <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 12)</i>	2.1. Bilances sākuma vērtības aprēķināšana.	3
	2.2. Laika perioda noteikšana.	2
	2.3. Mēneša nolietojuma summas aprēķināšana.	3
	2.4. Bilances vērtības iegādes gada beigās aprēķināšana.	4
3. Sagatavot krājumu inventarizācijas sarakstu. <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 16)</i>	3.1. Inventarizācijas saraksta sagatavošana un noformēšana.	15
	3.2. Sagatavotā dokumenta izdrukāšana.	1
4. Uzskaitīt krājumu kustību	4.1. Preču kartītes aizpildīšana.	27

uzņēmumā. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 27)		
<b>Kopējais maksimāli iegūstamais punktu skaits</b>		<b>283</b>

## Paplašināts vērtēšanas kritēriju apraksts

### 1. uzdevums. Reģistrēt saimnieciskās darbības un sagatavot pārskatus, lietojot speciālo grāmatvedības datorprogrammu. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 228)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķirjamie punkti
1.1. Konta sākuma atlikumu ievadīšana grāmatvedības datorprogrammā (1. pielikums). (maksimāli iegūstamais punktu skaits 22)	Pareizi ievadīts konta sākuma atlikums (1 punkts par katru pareizi ievadītu konta sākuma atlikumu)	22
1.2. Saimniecisko darījumu summu aprēķināšana (1. pielikums). (maksimāli iegūstamais punktu skaits 13)	Pareizi aprēķināta saimniecisko darījumu summa (1 punkts par katru pareizi aprēķinātu saimniecisko darījumu summu)	13
1.3. Saimniecisko darījumu pārskata periodā iegrāmatošana (1. pielikums). (maksimāli iegūstamais punktu skaits 48)	Pareizi veikts saimniecisko darījumu grāmatojums (2 punkti par katru pareizi veiktu grāmatojumu)	48
1.4. Kases ieņēmumu ordera sagatavošana un izdrukāšana (2. pielikums). (maksimāli iegūstamais punktu skaits 11)	Pareizi uzrakstīts uzņēmuma nosaukums	1
	Pareizi uzrakstīts uzņēmuma reģistrācijas numurs	1
	Pareizi uzrakstīts dokumenta nosaukums un numurs	1
	Pareizi uzrakstīts dokumenta sagatavošanas datums	1
	Pareizi uzrakstīts skaidrās naudas maksātāja vārds, uzvārds	1
	Pareizi uzrakstīts skaidrās naudas maksātāja personas kods	1
	Pareizi uzrakstīti personu apliecinoša dokumenta dati	1
	Pareizi uzrakstīts saimnieciskā darījuma apraksts	1
	Pareizi uzrakstīts valūtas kods	1
	Saņemamās skaidrās naudas summa izteikta ar vārdiem un cipariem	1
	Izveidotais dokuments izdrukāts un iesniegts komisijai	1
1.5. Kases izdevuma ordera sagatavošana un izdrukāšana (3. pielikums). (maksimāli iegūstamais punktu skaits 12)	Pareizi uzrakstīts uzņēmuma nosaukums	1
	Pareizi uzrakstīts uzņēmuma reģistrācijas numurs	1
	Pareizi uzrakstīts dokumenta nosaukums un numurs	1
	Pareizi uzrakstīts dokumenta sagatavošanas datums	1
	Pareizi uzrakstīts skaidrās naudas saņēmēja vārds, uzvārds	1
	Pareizi uzrakstīts skaidrās naudas saņēmēja personas kods	1
	Pareizi uzrakstīti personu apliecinoša dokumenta dati	1
	Pareizi uzrakstīts saimnieciskā darījuma apraksts	1
	Pareizi uzrakstīts saimnieciskā darījuma pamatojums	1
	Pareizi uzrakstīts valūtas kods	1

	Izsniegtās skaidrās naudas summa izteikta ar vārdiem un cipariem	1
	Izveidotais dokuments izdrukāts un iesniegts komisijai	1
1.6. Kases grāmatas sagatavošana un izdrukāšana (4. pielikums). <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 5)</i>	Pareizi aizpildīts skaidrās naudas atlikums kasē perioda sākumā	1
	Pareizi aizpildītas visas kases operācijas attiecīgajā periodā, nodalot skaidrās naudas saņemšanu un izsniegšanu	1
	Pareizi aizpildīts skaidrās naudas atlikums kasē attiecīgā perioda beigās	1
	Pareizi aizpildīts kases grāmatas lapas Nr.	1
	Izveidotais dokuments izdrukāts un iesniegts komisijai	1
1.7. Avansa norēķina sagatavošana un izdrukāšana (5. pielikums). <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 11)</i>	Pareizi uzrakstīts avansa norēķina numurs	1
	Pareizi uzrakstīts darbinieka vārds, uzvārds	1
	Pareizi uzrakstīts darbinieka personas kods	1
	Pareizi uzrakstīts attaisnojuma dokumenta datums	1
	Pareizi uzrakstīts attaisnojuma dokumenta nosaukums	1
	Pareizi uzrakstīts attaisnojuma dokumenta numurs	1
	Pareizi uzrakstīts attaisnojuma dokumenta izsniedzējs	1
	Pareizi uzrakstīta attaisnojuma dokumentā norādītā summa	1
	Pareizi uzrakstīta attaisnojuma dokumentā norādītā PVN summa	1
	Pareizi uzrakstīta saņemtā summa, patērētā summa un atlikums beigās	1
	Izveidotais dokuments izdrukāts un iesniegts komisijai	1
1.8. Personīgā konta sagatavošana un izdrukāšana (6. pielikums). <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 9)</i>	Pareizi uzrakstīts uzņēmuma nosaukums	1
	Pareizi uzrakstīts darbinieka vārds un uzvārds	1
	Pareizi uzrakstīts darbinieka personas kods	1
	Pareizi uzrakstīts darbinieka dzīvesvietas adrese	1
	Pareizi uzrakstīts darbinieka amata nosaukums	1
	Pareizi uzrakstīts darbinieka mēnešalgas likme	1
	Pareizi uzrakstīts darbinieka pieņemšanas darbā datums	1
	Pareizi uzrakstīts dokuments, uz kura pamata, darbinieks pieņemts darbā	1
	Pareizi uzrakstīts VSAOI ziņu kods	1
1.9. Vērtību aprēķināšana personīgajā kontā (6. pielikums). <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 18)</i>	Pareizi aprēķināta bruto alga	3
	Pareizi aprēķināts neapliekamais minimums	3
	Pareizi aprēķināti atvieglojumi par apgādībā esošām personām	3
	Pareizi aprēķināts iedzīvotāju ienākuma nodoklis	3
	Pareizi aprēķināts darba ņēmēja VSAOI maksājumi	3
	Pareizi aprēķināta neto alga	3
1.10. Apgrozījuma pārskata sagatavošana un izdrukāšana pirms operācijas kontu slēgšanas (7. pielikums). <i>(maksimāli iegūstamais</i>	Izveidotais dokuments izdrukāts un iesniegts komisijai	1

<i>punktu skaits 1)</i>		
1.11. Operācijas kontu slēgšana (8. pielikums). <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 9)</i>	Operācijas kontu atlikumi pārgrāmatoti uz peļņas vai zaudējuma kontu <i>(1 punkts par katru pareizi pārgrāmatotu operāciju kontu)</i>	9
1.12. Finansiālā rezultāta grāmatojums (8. pielikums). <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 2)</i>	Pareizi pārgrāmatots peļņas vai zaudējuma konta (8610) atlikums uz pārskata gada nesadalītās peļņas kontu (3410)	1
	Izveidotais dokuments izdrukāts un iesniegts komisijai	1
1.13. Peļņas vai zaudējuma aprēķina sagatavošana un izdrukāšana (9. pielikums). <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 10)</i>	Pareizi sagatavots peļņas zaudējuma aprēķins <i>(1 punkts par katru pareizi aizpildītu rindu)</i>	9
	Izveidotais dokuments izdrukāts un iesniegts komisijai	1
1.14. Bilances sagatavošana un izdrukāšana (10. pielikums). <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 57)</i>	Pareizi aizpildīti atbilstošie bilances posteņi <i>(3 punkti par katru pareizi aizpildītu bilances posteni)</i>	48
	Pareizi aprēķinātas bilances kopsummas <i>(2 punkti par katru pareizi aprēķinātu bilances kopsummu)</i>	8
	Izveidotais dokuments izdrukāts un iesniegts komisijai	1

**2. uzdevums. Aprēķināt pamatlīdzekļu nolietojumu summas pārskata gadā un bilances vērtību.** *(maksimāli iegūstamais punktu skaits 12)*

<b>Veicamā darbība</b>	<b>Vērtēšanas kritēriji</b>	<b>Piešķirjamie punkti</b>
2.1. Bilances sākuma vērtības aprēķināšana. <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 3)</i>	Pareizi aprēķināta bilances sākuma vērtība	3
2.2. Laika perioda noteikšana. <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 2)</i>	Pareizi noteikts laika periods mēnešos	2
2.3. Mēneša nolietojuma summas aprēķināšana. <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 3)</i>	Pareizi aprēķināta mēneša nolietojuma summa	3
2.4. Bilances vērtības iegādes gada beigās aprēķināšana. <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 4)</i>	Pareizi aprēķināta bilances vērtība iegādes gada beigās	4

**3. uzdevums. Sagatavot krājumu inventarizācijas sarakstu.** *(maksimāli iegūstamais punktu skaits 16)*

<b>Veicamā darbība</b>	<b>Vērtēšanas kritēriji</b>	<b>Piešķirjamie punkti</b>
3.1. Inventarizācijas saraksta sagatavošana un noformēšana. <i>(maksimāli iegūstamais punktu skaits 15)</i>	Pareizi ierakstīts atbildīgās personas vārds un uzvārds	1
	Pareizi ierakstīts inventarizācijas sākuma datums	1
	Aizpildīts atbildīgās personas paraksts un paraksta atšifrējums	1
	Pareizi ierakstīts pamatojums	1
	Pareizi aprēķinātas uzskaites summas	3
	Pareizi aprēķinātas faktiskās summas	3

	Pareizi aprēķināts novirzes daudzums	2
	Pareizi aprēķināta novirzes summa	2
	Aizpildīts atbildīgās personas paraksts un paraksta atšifrējums	1
3.2. Sagatavotā dokumenta izdrukāšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 1)	Izveidotais dokuments izdrukāts un iesniegts komisijai	1

**4. uzdevums. Uzskaitīt krājumu kustību uzņēmumā. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 27)**

Veicamās darbības	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
4.1. Preču kartītes aizpildīšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 27)	Pareizi aizpildīts preču nosaukums	1
	Pareizi aizpildīta mērvienība	1
	Pareizi aizpildīts periods	1
	Pareizi norādīta krājumu uzskaites metode	1
	Pareizi aizpildīta aile "Datums"	2
	Pareizi aizpildīts atbilstošajā kolonnā ienākošo krājumu daudzums, cena un summa (2 punkti par katru pareizi aizpildītu kolonnu)	6
	Pareizi aizpildīts atbilstošajā kolonnā norakstīto krājumu daudzums, cena un summa (2 punkti par katru pareizi aizpildītu kolonnu)	6
	Pareizi aizpildīts atbilstošajā kolonnā krājumu atlikuma daudzums, cena un summa (3 punkti par katru pareizi aizpildītu kolonnu)	9

**Pareizās atbildes**

**1. uzdevums**

*1. pielikums*

SIA "Vārds Uzvārds" saimnieciskie darījumi 2019. gada martā

Nr.p.k.	Datums	Saimnieciskais darījums	Summa, EUR	Debets	Kredīts
1.	04.03.2019.	Grāmatvede Vārds1 Uzvārds1 (p.k. xxxxxx-xxxx) ar norēķinu karti bankomātā izņēma skaidru naudu no uzņēmuma bankas konta un iemaksā to kasē. Sagatavots kases ieņēmuma orderis Nr.10 (LR pase, Nr. LVxxxxxxx, PMLP, xx.xx.xxxx)	430,00	2610	2620
2.	04.03.2019.	Grāmatvedei Vārds1 Uzvārds1 (p.k. xxxxxx-xxxx) izmaksāts avanss kancelejas preču iegādei pēc rīkojuma Nr.15 no 01.03.XXXX. Sagatavots kases izdevumu orderis Nr.18. (LR pase, Nr. LVxxxxxxx, PMLP, xx.xx.xxxx).	20,00	2380	2610
3.	05.03.2019.	No SIA "Klients 1" (PVN reģ. Nr. LVXXXXXXXXXXXX) saņemts rēķins Nr. 3 par telpu nomu trīs mēnešiem (marts, aprīlis, maijs). Aprēķināts PVN 21%.	230,00 460,00 144,90	7550 2410 5721	5310 5310 5310

4.	05.03.2019.	Izrakstīts rēķins Nr. 68 SIA "Klients 2" par sniegtiem pakalpojumiem ar samaksu pēc 7 dienām. Aprēķināts PVN 21%	2140,00 449,40	2310 2310	6110 5721
5.	06.03.2019.	No norēķinu konta bankā pārskaitītas algas darbiniekiem par februāra mēnesi.	<b>1920,00</b>	5610	2620
6.	08.03.2019.	No SIA "Klients 3" (PVN reģ. Nr. LVXXXXXXXXXXXX) saņemta pavadzīme Nr. MAT0087 par iegādātiem materiāliem. Aprēķināts PVN 21%.	180,00 37,80	7110 5721	5310 5310
7.	14.03.2019.	No norēķinu konta bankā pārskaitīts Valsts kasei (reģ. Nr. XXXXXXXXXXXX) Iedzīvotāju ienākuma nodoklis par februāra mēnesi	<b>250,00</b>	5722	2620
8.	14.03.2019.	No norēķinu konta bankā pārskaitīts Valsts kasei (reģ. Nr. XXXXXXXXXXXX) Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas par februāra mēnesi	<b>720,00</b>	5723	2620
9.	14.03.2019.	Pakalpojuma saņēmējs SIA "Klients 4" samaksā parādu norēķinu kontā par saņemto pakalpojumu februārī pēc rēķina Nr. 52	1560,00	2620	2310
10.	18.03.2019.	Norēķinu kontā ieskaitīts īstermiņa aizņēmums no AS "Bankas nosaukums".	2000,00	2620	5150
11.	18.03.2019.	Saņemta pavadzīme Nr. M5664 par darba galda iegādi no SIA "Klients 5" (PVN reģ. Nr. LVXXXXXXXXXXXX) Aprēķināts PVN 21%.	1200,00 252,00	1230 5721	5310 5310
12.	18.03.2019.	No norēķinu konta bankā Samaksāts par darba galdu pēc pavadzīmes Nr. M5664	<b>1452,00</b>	5310	2620
13.	20.03.2019.	No norēķinu konta bankā pārskaitīts Valsts kasei (reģ. Nr. XXXXXXXXXXXX) Pievienotās vērtības nodoklis par februāra mēnesi	<b>480,00</b>	5721	2620
14.	20.03.2019.	SIA "Klients 2" apmaksā rēķinu Nr.68, naudu ieskaitot norēķinu kontā.	<b>2589,40</b>	2620	2310
15.	29.03.2019.	Aprēķināts un iegrāmatots nolietojums grāmatvedības programmas licencei	60,00	7410	1190
16.	29.03.2019.	No pamatlīdzekļu uzskaites izslēgta šujmašīna, tās sākotnējā vērtība – 1560,00 EUR, uzkrātais nolietojums uz 31.03.XXXX. ir 1248.00 EUR. (Akts par pamatlīdzekļu izslēgšanu Nr. 12)	<b>1248,00</b> <b>312,00</b>	1293 7550	1230 1230
17.	29.03.2019.	Norēķinu persona Vārds1 Uzvārds1 iesniedz attaisnojuma dokumentu EKA čeku (čeka Nr.0013885; čeka izdošanas datums 18.03.XXXX; čeka izsniedzējs: SIA "Organizācijas nosaukums", PVN Reģ. Nr. LVXXXXXXXXXXXX) un grāmatvedis noformē Avansa norēķinu Nr.3, kurā atspoguļoti izdevumi par kancelejas preču iegādi. Aprēķināts PVN 21%	15,00 3,15	7720 5721	2380 2380
18.	29.03.2019.	No norēķinu konta bankā samaksāts kārtējais ilgtermiņa kredīta maksājums AS "Bankas nosaukums" Pamatsumma Procenti	142,00 32,40	5160 8240	2620 2620
19.	29.03.2019.	Aprēķināta darba alga par marta mēnesi apģērbu šuvējai Vārds2 Uzvārds2 (p.k. 200284-xxxxx): - apģērbu šuvēja profesijas kods 7533 01; - darbiniekam noteikta piemaksa par papildus darbu marta mēnesī 150,00 EUR apmērā; - algas likme ir 800,00 EUR;	<b>950,00</b>	7210	5610

		- darbinieks pieņemts darbā 2017. gada 10. decembrī, rīkojums Nr.42; - darba ņēmējs ir apdrošināts atbilstoši visiem sociālās apdrošināšanas veidiem; - EDS iesniegta algas nodokļa grāmatiņa; - informācija no EDS: prognozētais neapliekamais minimums no 01.01.XXXX. līdz 31.06.XXXX. ir 88,50 EUR un ir divas apgādībā esošas personas; - deklarētā dzīves vieta: mājas Nr. un iela vai mājas nosaukums, apdzīvota vieta, novads vai pilsēta, pasta kods			
20.	29.03.2019.	Aprēķinātas un ieturētas Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, ko maksā darba ņēmējs.	<b>104,50</b>	5610	5723
21.	29.03.2019.	Aprēķināts un ieturēts Iedzīvotāju ienākuma nodoklis	<b>59,40</b>	5610	5722
22.	29.03.2019.	Aprēķinātas Valsts sociālās apdrošināšanas obligātās iemaksas, ko maksā darba devējs.	<b>228,86</b>	7310	5723
23.	29.03.2019.	Aprēķināta uzņēmējdarbības riska valsts nodeva (norēķinu personai Vārds2, Uzvārds2).	<b>0,36</b>	7330	5724
24.	29.03.2019.	Veikta inventarizācija un materiālu atlikums ir 5900.00 EUR	<b>400,00</b>	7190	2110

SIA "Vārds Uzvārds"  
Mājas Nr., iela, Pilsēta

Reģ. Nr. xxxxxxxxxxxx

### Kases ieņēmuma orderis Nr. 10

2019. gada 04. marts

Summa 430.00 Valūta EUR

Summa vārdiem

Četri simti trīsdesmit eiro 00 centi

Saņemts no

Vārds1 Uzvārds1 p.k.xxxxxx-xxxxx

Personu apliecinājo dokumenta dati LR pase, Nr. LVxxxxxxx, PMLP, xx.xx.xxxx

Saimnieciskā darījuma apraksts

Izņemta nauda no bankomāta

Pamatojums

Grāmatvedis \_\_\_\_\_

Kasieris \_\_\_\_\_

Kases konts: 2610

Kredīts	Paskaidrojums	Summa	Atbildības centrs	Produkta kods
2620		430.00	0	0

SIA "Vārds Uzvārds"  
Mājas Nr., iela, Pilsēta

Reģ. Nr. xxxxxxxxxxxx

### Kases izdevumu orderis Nr. 18

2019. gada 04. marts

Summa 20.00 Valūta EUR

Summa vārdiem Divdesmit eiro 00 centi

Izsniegts Vārds1 Uzvārds1 p.k.xxxxxx-xxxxx

Personu apliecinājošs dokuments LR pase, Nr. LVxxxxxxx, PMLP, xx.xx.xxxx

Saimnieciskā darījuma apraksts Izmaksāts avanss kancelejas preču iegādei

Pamatojums Rīkojums NR. 15 no 01.03.2019

Vadītājs \_\_\_\_\_ Grāmatvedis \_\_\_\_\_

Saņēma Divdesmit eiro 00 centi

2019. gada 04. marts

Paraksts \_\_\_\_\_

Izniedz kasieris \_\_\_\_\_

Grāmatojuma Nr.GG 2

Kredīts

2610

Debets	Paskaidrojums	Summa	Atb. c.	Prod.
2380		20.00	0	0



Kases grāmatas lapas Nr.: 9

**Kases grāmata**

no 04.03.2019 līdz 04.03.2019

<b>Konts</b>	2610	Kase		
<b>Valūta</b>				
<b>Atlikums uz</b>	04.03.2019	sākumu ir	20.00	
<b>Atlikums uz</b>	04.03.2019	beigām ir	430.00	

Datums	Numurs pēc G.G	Dok.	Nr.	Ieņēmumi	Izdevumi	Pamatojums
04.03.2019	1	10	10	430.00		Izņemta nauda no bankomāta
04.03.2019	2	18	18		20.00	Izmaksāts avanss kancelejas preču iegādei
<b>Kopsummas</b>				<b>430.00</b>	<b>20.00</b>	

**Kasieris:**Ierakstu kases grāmatā pārbaudīju un \_\_\_\_\_ ieņēmumu  
un \_\_\_\_\_ izdevumu dokumentus saņēmu**Galvenais grāmatvedis:****Avansa norēķins Nr. 3**

29.03.2019

Uzņēmums SIA "Vārds Uzvārds" Reģistrācijas Nr.: xxxxxxxxxxxx Valūta: EUR  
Vārds, uzvārds Vārds1 Uzvārds1 p.k.xxxxxx-xxxxx

Atlikums/pārtērētais no iepriekšējā avansa:	<b>0.00</b>	Norēķins pārbaudīts: Apstiprināšanai: Astonpadmit EUR 15 centi
Saņemts summa:	<b>20.00</b>	<b>Grāmatvedis:</b> 2019 g.29. "marts"
Kopā saņemts:	<b>20.00</b>	Norēķinu apstiprinu summā: Astonpadmit EUR 15 centi
Patērēts:	<b>18.15</b>	Paraksts 2019 g.29. "marts"
Atlikums beigās:	<b>1.85</b>	

Grāmatojums Nr. \_\_\_\_\_ .g. \_\_\_\_\_ **Debets 7720 5721**  
**Grupa: Biroja izdevumi**

Datums	Nr.	Firma	Reģ.Nr.	Čeks	Par ko maksāts	Bez PVN	PVN	Kopā
18.03.2019	1	SIA "Organizācijas nosaukums"	xxxxxxxxxx	0013885	kancelejas preces	15.00	3.15	18.15
<b>Kopā:</b>						<b>15.00</b>	<b>3.15</b>	<b>18.15</b>

Summa bez PVN: **15.00** Norēķinu personas paraksts \_\_\_\_\_  
PVN summa: **3.15** Pielikumā 1 dokumenti  
Summa kopā: **18.15****Kredīta konts: 2380****Grāmatvedis:** \_\_\_\_\_

## Darbinieka personīgā konta kartīte

Uzņēmuma nosaukums: **SIA "Vārds Uzvārds"**  
 Reģistrācijas Nr.: **xxxxxxxxxx**  
 Nodokļa maksātāja kods: **LVxxxxxxxxxx**  
 Uzņēmuma adrese: **Mājas Nr., iela, Pilsēta**

Personas kods: **200284-xxxxx** Dzīvesvietas kods: **posta kods** Sociālā nodokļa likme: **24.09** Gads: **2019**  
 Vārds, Uzvārds: **Vārds2 Uzvārds2** Profesija - **Apģērbu šuvējs**  
 Pastāvīgā dzīvesvietas adrese: **Mājas Nr. un iela, Pilsēta, pasta kods**

Periods	Aprēķina datums	Nostr. dienas	Alga	Atvaļinājums	Slimības pabalsts	Prēmija	Bruto	Soc. nod.	Apgādājumi	Neapl. minimums	Summa IIN apr.	IIN	Ieturēts kopā	Aprēķināts	Avanss	Izmaksātā summa	Atlikums
Marts	12.03.2019	21	950.00	0.00	0.00	0.00	950.00	104.50	460.00	88.50	297.00	59.40	163.90	786.10	0.00	0.00	786.10
		21	950.00	0.00	0.00	0.00	950.00	104.50	460.00	88.50	297.00	59.40	163.90	786.10	0.00	0.00	786.10

## Kopsummas:

Bruto ienākums: **950.00** Ienākuma nosoklis: **59.40** Citi ieturējumi: **0.00**  
 Izmaksātā summa: **0.00** Sociālais nodoklis: **104.50** Avansu kopsumma: **0.00** Uzņēmuma soc. nod.: **228.86**

## Ziņas par darba ņēmēju

Datums	Dokumenta kods	Dokumenta apraksts	Ziņas kods
11.12.2017	dl	Rīkojums Nr.42	11

## Apgādājamo personu saraksts

Nr.	Vārds, uzvārds	Personas kods	Spēkā no	Spēkā līdz	Atvieglojumu summa
1	Jānis				230.00
2	Anna				230.00

SIA "Vārds Uzvārds"

## Apgrozījuma pārskats par laika periodu

01.03.2019 līdz 31.03.2019

Konts	Apraksts	Perioda sākumā		Apgrozījums periodā		Perioda beigās	
		Debetā	Kreditā	Debetā	Kreditā	Debetā	Kreditā
1120	Licences	1,200.00				1,200.00	
1190	Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstītā daļa		720.00		60.00		780.00
1210	Ēka pakalpojumu sniegšanai	24,000.00				24,000.00	
1230	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs pakalpojumu snieg	6,200.00		1,200.00	1,560.00	5,840.00	
1291	Ēkas nolietojums		14,400.00				14,400.00
1293	Pārējo pamatlīdzekļu nolietojums		3,100.00	1,248.00			1,852.00
2110	Izejvielas un materiāli	6,300.00			400.00	5,900.00	
2310	Norēķini ar pircējiem	3,650.00		2,589.40	4,149.40	2,090.00	
2380	Norēķini par prasībām pret personālu un īstermiņa aiz			20.00	18.15	1.85	
2410	Nākamo periodu izdevumi			460.00		460.00	
2610	Kase	20.00		430.00	20.00	430.00	
2620	Norēķinu konts bankā	5,200.00		6,149.40	5,426.40	5,923.00	
3110	Pamatkapitāls		10,000.00				10,000.00
3360	Pārējās rezerves		3,920.00				3,920.00
5150	Īstermiņa aizņēmumi no kredītiestādēm				2,000.00		2,000.00
5160	Īltermiņa aizņēmumi no kredītiestādēm		8,600.00	142.00			8,458.00
5310	Norēķini ar piegādātājiem		2,458.20	1,452.00	2,504.70		3,510.90
5610	Norēķini par darba algu		1,920.00	2,083.90	950.00		786.10
5721	Norēķini par PVN		480.00	917.85	449.40		11.55
5722	Norēķini par iedzīvotāja ienākuma nodokli		250.00	250.00	59.40		59.40
5723	Norēķini par VSAOI		720.00	720.00	333.36		333.36
5724	Norēķini par riska nodevu		1.80		0.36		2.16
6110	Ieņēmumi no pamatdarbības				2,140.00		2,140.00
7110	Izejvielu un materiālu iepirkšanas un piegādes izdevu			180.00		180.00	
7190	Pirkto materiālu vērtības izmaiņas			400.00		400.00	
7210	Strādnieku algas			950.00		950.00	
7310	Sociālais nodoklis strādniekiem			228.86		228.86	
7330	Riska nodeva			0.36		0.36	
7410	Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstīšana			60.00		60.00	
7550	Pārējie saimnieciskās darbības izdevumi			542.00		542.00	
7720	Kantora (biroja) izdevumi			15.00		15.00	
8240	Īltermiņa aizdevuma procentu samaksa			32.40		32.40	
<b>Kopsummas:</b>		<b>46,570.00</b>	<b>46,570.00</b>	<b>20,071.17</b>	<b>20,071.17</b>	<b>48,253.47</b>	<b>48,253.47</b>

SIA "Vārds Uzvārds"

## Apzīmējuma pārskats par laika periodu

01.03.2019 līdz 31.03.2019

Konts	Apraksts	Perioda sākumā		Apzīmējums periodā		Perioda beigās	
		Debetā	Kreditā	Debetā	Kreditā	Debetā	Kreditā
1120	Licences	1,200.00				1,200.00	
1190	Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstītā daļa		720.00		60.00		780.00
1210	Ēka pakalpojumu sniegšanai	24,000.00				24,000.00	
1230	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs pakalpojumu snieg	6,200.00		1,200.00	1,560.00	5,840.00	
1291	Ēkas nolietojums		14,400.00				14,400.00
1293	Pārējo pamatlīdzekļu nolietojums		3,100.00	1,248.00			1,852.00
2110	Izejvielas un materiāli	6,300.00			400.00	5,900.00	
2310	Norēķini ar pircējiem	3,650.00		2,589.40	4,149.40	2,090.00	
2380	Norēķini par prasībām pret personālu un īstermiņa aiz			20.00	18.15	1.85	
2410	Nākamo periodu izdevumi			460.00		460.00	
2610	Kase	20.00		430.00	20.00	430.00	
2620	Norēķinu konts bankā	5,200.00		6,149.40	5,426.40	5,923.00	
3110	Pamatkapitāls		10,000.00				10,000.00
3360	Pārējās rezerves		3,920.00				3,920.00
3410	Pārskata gada nesadalītā peļņa			268.62		268.62	
5150	Īstermiņa aizņēmumi no kredītiestādēm				2,000.00		2,000.00
5160	Ilgtermiņa aizņēmumi no kredītiestādēm		8,600.00	142.00			8,458.00
5310	Norēķini ar piegādātājiem		2,458.20	1,452.00	2,504.70		3,510.90
5610	Norēķini par darba algu		1,920.00	2,083.90	950.00		786.10
5721	Norēķini par PVN		480.00	917.85	449.40		11.55
5722	Norēķini par iedzīvotāja ienākuma nodokli		250.00	250.00	59.40		59.40
5723	Norēķini par VSAOI		720.00	720.00	333.36		333.36
5724	Norēķini par riska nodevu		1.80		0.36		2.16
6110	Ieņēmumi no pamatdarbības			2,140.00	2,140.00		
7110	Izejvielu un materiālu iepirkšanas un piegādes izdevu			180.00		180.00	
7190	Pirkto materiālu vērtības izmaiņas			400.00	400.00		
7210	Strādnieku algas			950.00	950.00		
7310	Sociālais nodoklis strādniekiem			228.86	228.86		
7330	Riska nodeva			0.36	0.36		
7410	Nemateriālo ieguldījumu vērtības norakstīšana			60.00	60.00		
7550	Pārējie saimnieciskās darbības izdevumi			542.00	542.00		
7720	Kantora (biroja) izdevumi			15.00	15.00		
8240	Ilgtermiņa aizdevuma procentu samaksa			32.40	32.40		
8610	Peļņa vai zaudējumi			2,408.62	2,408.62		
	<b>Kopsummas:</b>	<b>46,570.00</b>	<b>46,570.00</b>	<b>24,888.41</b>	<b>24,888.41</b>	<b>46,113.47</b>	<b>46,113.47</b>

Peļņas vai zaudējumu aprēķina shēma vertikālā formā (klasificēta pēc izdevumu funkcijas)		
	Pārskata gadā	Iepr. Gadā
1	Neto apgrozījums:	2140
	a) no lauksaimnieciskās darbības,	
	b) no citiem pamatdarbības veidiem.	2140
2	Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas.	1759,22
3	Bruto peļņa vai zaudējumi.	380,78
4	Pārdošanas izmaksas.	0
5	Administrācijas izmaksas.	75
6	Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi.	0
7	Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas.	542
8	Ieņēmumi no līdzdalības:	0
	a) radniecīgo sabiedrību kapitālā,	
	b) asociēto sabiedrību kapitālā,	
	c) citu sabiedrību kapitālā.	
9	Ieņēmumi no pārējiem vērtspapīriem un aizdevumiem, kas veidojuši ilgtermiņa finanšu ieguldījumus:	0
	a) no radniecīgajām sabiedrībām,	
	b) no asociētajām sabiedrībām un citām sabiedrībām, kā arī no vērtspapīriem un citiem ilgtermiņa debitoriem.	
10	Pārējie procentu ieņēmumi un tamlīdzīgi ieņēmumi:	0
	a) no radniecīgajām sabiedrībām,	
	b) no citām personām.	
12	Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas:	32,4
	a) radniecīgajām sabiedrībām,	
	b) citām personām.	32,4
13	Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa.	-268,62
14	Uzņēmumu ienākuma nodoklis par pārskata gadu.	
15	Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmumu ienākuma nodokļa aprēķināšanas.	

## SIA "Vārds Uzvārds" bilance

## AKTĪVS

Apraksts	Rindas kods	Perioda beigas	Perioda sākums
<b>1. ILGTERMIŅA IEGULDĪJUMI</b>	2		
<b>1. Nemateriālie ieguldījumi</b>	3		
1. Attīstības izmaksas	10		
2. Konces., patenti, licences, preču zīmes u.c.	20	420,00	480,00
3. Citi nemateriālie ieguldījumi.	30		
4. Nemateriālā vērtība.	35		
5. Avansa maks. par nemater. ieguldījumiem	40		
<b>1. KOPĀ</b>	<b>50</b>	<b>420,00</b>	<b>480,00</b>
<b>2. PAMATLĪDZEKĻI</b>	55		
1. Zemes gabali, ēkas, būves un ilggadīgie stād.	60	9600,00	9600,00
2. Ilgtermiņa ieguldījumi nomātajos pamatlīdzekļos.	65		
3. Iekārtas un mašīnas	70		
4. Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs	80	3988,00	3100,00
5. PL izveidoš. un nepabeigto celtn. objektu izm.	90		
6. Avansa maksājumi par pamatlīdzekļiem.	95		
<b>2. KOPĀ</b>	<b>100</b>	<b>13588,00</b>	<b>12700,00</b>
<b>3. Ieguldījuma īpašumi.</b>	<b>101</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4. Bioloģiskie aktīvi.</b>	<b>102</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>5. ILGTERMIŅA FINANŠU IEGULDĪJUMI</b>	105		
1. Līdzdalība radniecīgo sabiedrību kapitālā.	110		
2. Aizdevumi radniecīgajām sabiedrībām.	120		
3. Līdzdalība asociēto sabiedrību kapitālā.	130		
4. Aizdevumi asociētajām sabiedrībām.	140		
5. Pārējie vērtspapīri un ieguldījumi	150		
6. Pārējie aizdevumi un citi ilgtermiņa kreditori	160		
7. Pašu akcijas un daļas	170		
8. Aizdevumi akcionāriem vai dalībniekiem un vadībai.	180		
<b>5. KOPĀ</b>	<b>190</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>1. IEDAĻAS KOPSUMMA</b>	<b>200</b>	<b>14008,00</b>	<b>13180,00</b>
<b>2. APGROZĀMIE LĪDZEKĻI</b>	205		
<b>1. Krājumi</b>	207		
1. Izejvielas, pamatmateriāli un palīgmateriāli	210	5900,00	6300,00
2. Nepabeigtie ražojumi	220		
3. Gatavie ražojumi	230		
4. Nepabeigtie pasūtījumi	240		
5. Avansa maksājumi par precēm	250		
6. Darba dzīvnieki un produktīvie dzīvnieki	260		
<b>1. KOPĀ</b>	<b>270</b>	<b>5900,00</b>	<b>6300,00</b>
<b>2. Pārdošanai turēti ilgtermiņa ieguldījumi.</b>	<b>273</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3. Debitori</b>	275		
1. Pircēju un pasūtītāju parādi	280	2090,00	3650,00
2. Radniecīgo abiedrību parādi	290		
3. Asociēto sabiedrību parādi	300		
4. Citi debitori	310	1,85	
5. Neiemaksātās daļas sabiedrības kapitālā	320		
6. Īstermiņa aizd. uzņēmuma dalībniekiem un vad.	330		
7. Nākamo periodu izmaksas	340	460,00	
8. Uzkrātie ieņēmumi.	345		
<b>3. KOPĀ</b>	<b>350</b>	<b>2551,85</b>	<b>3650,00</b>
<b>4. Īstermiņa finanšu ieguldījumi</b>	355		
1. Līdzdalība radniecīgo sabiedrību kapitālā	360		
2. Pašu akcijas un daļas	370		
3. Pārējie vērtspapīri un līdzdalība kapitālos	380		

<b>4. KOPĀ</b>	<b>390</b>		
<b>5. Naudas līdzekļi</b>	<b>400</b>	6353,00	5220,00
<b>2. IEDAĻAS KOPSUMMA</b>	<b>410</b>	<b>14804,85</b>	<b>15170,00</b>
<b>BILANCE</b>	<b>420</b>	<b>28812,85</b>	<b>28350,00</b>

#### PASĪVS

Apraksts	Rindas kods	Perioda beigas	Perioda sākums
<b>1. PAŠU KAPITĀLS</b>	<b>425</b>		
1. Akciju vai daļu kapitāls. pamatkapitāls	430	10000,00	10000,00
2. Akciju emisijas uzcenojums	440		
3. Ilgtermiņa ieguldījumu pārvērtēšanas rezerves	450		
4. Finanšu instrumentu pārvērtēšanas rezerve.	455		
5. Rezerves			
a) likumā noteiktās rezerves	460		
b) rezerves pašu akcijām vai daļām	470		
c) sabiedrības statūtos paredzētās rezerves	480		
d) pārējās rezerves	490	3920,00	3920,00
<b>5. KOPĀ</b>	<b>500</b>	<b>3920,00</b>	<b>3920,00</b>
6. Nesadalītā peļņa	505		
a) iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa	510		
b) pārskata gada nesadalītā peļņa	520	-268,62	
<b>1. IEDAĻAS KOPSUMMA</b>	<b>530</b>	<b>13651,38</b>	<b>13920,00</b>
<b>2. UZKRĀJUMI</b>	<b>535</b>		
1. Uzkrājumi pensijām un tām līdzīgām saist.	540		
2. Uzkrājumi paredzamajiem nodokļiem	550		
3. Citi uzkrājumi	560		
<b>2.IEDAĻAS KOPSUMMA</b>	<b>570</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3.KREDITORI</b>	<b>575</b>		
<b>1. Ilgtermiņa kreditori</b>	<b>577</b>		
1. Aizņēmumimpret obligācijām	580		
2. Akcijās pārvēršamie aizņēmumi	590		
3. Aizņēmumi no kredītiestādēm	600	8458,00	8600,00
4. Citi aizņēmumi	610		
5. No pircējiem saņemtie avansi.	612		
6. Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem.	614		
7. Maksājamie vekseli.	616		
8. Parādi radniecīgajām sabiedrībām.	618		
9. Parādi asociētajām sabiedrībām.	620		
10. Nodokļi un VSAOI	622		
11. Pārējie kreditori	630		
12. Nākamo periodu ieņēmumi.	632		
13. Neizmaksātās dividendes.	634		
<b>1. KOPĀ</b>	<b>640</b>	<b>8458,00</b>	<b>8600,00</b>
<b>2. Īstermiņa kreditori</b>	<b>645</b>		
1. Aizņēmumi pret obligācijām	650		
2. Akcijās pārvēršamie aizņēmumi	660		
3. Aizņēmumi no kredītiestādēm	670	2000,00	
4. Citi aizņēmumi	675		
5. No pircējiem saņemtie avansi	680		
6. Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem	690	3510,90	2458,20
7. Maksājamie vekseli	700		
8. Parādi radniecīgajām sabiedrībām.	710		
9. Parādi asociētajām sabiedrībām.	720		

10. Nodokļi un VSAOI	730	406,47	1451,80
11. Pārējie kreditori	740	786,10	1920,00
12. Nākamo periodu ieņēmumi.	750		
13. Neizmaksātās dividendes.	760		
14. Uzkrātās saistības.	765		
15. Atvasinātie finanšu instrumenti.	770		
<b>2. KOPĀ</b>	<b>780</b>	<b>6703,47</b>	<b>5830,00</b>
<b>3. IEDAĻAS KOPSUMMA</b>	<b>790</b>	<b>15161,47</b>	<b>14430,00</b>
<b>BILANCE</b>	<b>800</b>	<b>28812,85</b>	<b>28350,00</b>

## 2. uzdevums

### Pamatlīdzekļa nolietojuma aprēķins

1. Biroja mēbeļu bilances sākuma vērtības aprēķins:

$$115,70 + 2500,10 = 2615,80 \text{ (EUR)}$$


---

2. Laika periods, par kuru tiek aprēķināts nolietojums iegādes gadā (mēnešos):

8 mēneši

---

3. Biroja mēbeļu mēneša nolietojuma summas aprēķins:

$$2615,80 : 60 \text{ mēn.} = 43,60 \text{ (EUR)}$$


---

4. Bilances vērtības aprēķins iegādes gada beigās:

$$8 \times 43,60 = 348,80 \text{ (EUR)}$$

$$2615,80 - 348,80 = 2267,00 \text{ (EUR)}$$


---



### 3. uzdevums

#### Sabiedrība ar ierobežotu atbildību ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS

Reģistrācijas numurs

Iela, mājas numurs vai mājas nosaukums, apdzīvota vieta, novads vai pilsēta, pasta indekss

Tālrunis, e-pasta adrese

#### INVENTARIZĀCIJAS SARAĶSTS

Pilsētā

2019. gada 2. janvārī

Nr. 3/2019

Es, **Vārds5 Uzvārds5**, parakstos par to, ka līdz inventarizācijas sākumam **2019. gada 2. janvārim** visi dokumenti par manā atbildībā nodoto preču un materiālu vērtību pieņemšanu un izsniegšanu ir nodoti grāmatvedībā.

**Vārds5 Uzvārds5** *Uzvārds5*

Pamatojums: **Rīkojums Nr. 21/2018 "Par inventarizācijas komisijas izveidi un ikgadējo krājumu inventarizāciju"**.

Komisijas priekšsēdētājs: valdes loceklis

Vārds1 Uzvārds1

Komisijas locekļi: grāmatvede

Vārds2 Uzvārds2

pārdevēja

Vārds3 Uzvārds3

pārdevēja

Vārds4 Uzvārds4

Nr. p. k.	Kods	Nosaukums	Mērv.	Cena, EUR par vienību	Daudzums		Summa		Novirze	
					Uzskaitē	Faktiski	Uzskaitē	Faktiski	Daudzums	Summa
1	411	Cepumi "1"	kg	4,30	23	23	<b>98,90</b>	<b>98,90</b>		
2	412	Cepumi "2"	kg	5,70	23	21	<b>131,10</b>	<b>119,70</b>	<b>-2</b>	<b>-11,40</b>
3	413	Maizīte "1"	kg	3,85	12	12	<b>46,20</b>	<b>46,20</b>		
4	414	Maizīte "2"	gab.	0,65	26	25	<b>16,90</b>	<b>16,25</b>	<b>-1</b>	<b>-0,65</b>
5	415	Maizīte "3"	gab.	0,44	32	32	<b>14,08</b>	<b>14,08</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
6	416	Kliņģeris	gab.	7,50	3	3	<b>22,50</b>	<b>22,50</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7	511	Cepumi "3" (Valsts A)	kg	4,20	46	46	<b>193,20</b>	<b>193,20</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8	512	Cepumi "4" (Valsts A)	kg	5,60	18	17	<b>100,80</b>	<b>95,20</b>	<b>-1</b>	<b>-5,60</b>
9	611	Kūka "1"	gab.	0,78	11	11	<b>8,58</b>	<b>8,58</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
10	611	Kūka "2"	gab.	5,60	3	3	<b>16,80</b>	<b>16,80</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Kopā</b>					197	193	<b>649,06</b>	<b>631,41</b>	<b>-4</b>	<b>-17,65</b>

Komisijas priekšsēdētājs

*Uzvārds1*

Vārds1 Uzvārds1

Komisijas locekļi:

Grāmatvede	<i>Uzvārds2</i>	<i>Vārds2 Uzvārds2</i>
Pārdevēja	<i>Uzvārds3</i>	<i>Vārds3 Uzvārds3</i>
Pārdevēja	<i>Uzvārds4</i>	<i>Vārds4 Uzvārds4</i>

Apliecinu, ka ar komisijas darbu esmu apmierināts.

Materiāli atbildīgā persona *Uzvārds5* *Vārds5 Uzvārds5*

#### 4. uzdevums

##### Preču uzskaites kartīte

<b>Preces nosaukums:</b>	<b>Banāni</b>
<b>Mērvienība:</b>	<b>kg</b>
<b>Periods:</b>	<b>februāris</b>
<b>Metode:</b>	<b>Vidēji svērtā metode</b>

Nr.p.k.	Datums	Ienāk			Noraksta			Atlikums		
		Daudzums	Cena, EUR	Summa, EUR	Daudzums	Cena, EUR	Summa, EUR	Daudzums	Cena, EUR	Summa, EUR
	01.02.							400	0,70	280,00
1.	02.02.	300	0,75	225,00				700	0,72	504,00
2.	05.02.				400	0,72	288,00	300	0,72	216,00
3.	07.02.	500	0,72	360,00				800	0,72	576,00
4.	12.02.	300	0,78	234,00				1100	0,74	814,00
5.	16.02.				400	0,74	296,00	700	0,74	518,00
6.	20.02.				600	0,74	444,00	100	0,74	74,00
7.	25.02.	300	0,68	204,00				400	0,70	280,00
8.	27.02.				400	0,7	280,00	0		

#### Uzziņu avoti

Apsīte, I. Uzņēmuma gada pārskats. – Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2003.

Bojarenko, J., Beļavska, L., Tjurina, A. Finanšu grāmatvedība: Teorija un prakse I. daļa. – Rīga: KIF Biznesa komplekss, 2009.

Bojarenko, J., Tjurina, A., Ķuda, M., Pokromoviča, I., Jespere, I. Finanšu grāmatvedība: teorija un prakse. II daļa. – Rīga: KIF Biznesa komplekss, 2009.

Bojarenko, J., Tjurina, A. Finanšu grāmatvedības praktikums. – Rīga: Grāmatvedības un finanšu koledža, 2015.

Bojarenko, J., Tjurina, A. Finanšu grāmatvedība piemēros un uzdevumos. I daļa. – Rīga: Grāmatvedības un finanšu koledža, 2017.

Darba likums [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=26019>

Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/277779-gada-parskatu-un-konsolideto-gada-parskatu-likums>

Gulbe, S. Aktuālais krājumu uzskaitē un novērtēšanā [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://ifinanses.lv/raksti/gramatvediba/gramatvediba/aktualais-krajumu-uzskaite-un-novertesana/13497>

Januška, M. Finanšu un grāmatvedības kontrole firmā: praktiskas rekomendācijas uzņēmējiem. – Rīga: Merkūrijs Info, 2010.

Krogzeme, H. Komersantu darbības analīze un kontrole. – Rīga: RTU Izdevniecība, 2013.

Krogzeme, H. Nodokļu un finanšu grāmatvedības pamati. – Rīga: RTU Izdevniecība, 2011.

Leibus, I., Grigorjeva, R., Jesemčika, A., Svarinska, A. Grāmatvedības pamati uzņēmumos. – Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2016.

Likums par grāmatvedību [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=66460>

Likums par nodokļiem un nodevām [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=33946>

Likums par iedzīvotāju ienākuma nodokli [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=56880>

Likums par valsts sociālo apdrošināšanu [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=45466>

Lubdoržs, A. Grāmatvedības attaisnojuma dokumenti [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://ifinanses.lv/raksti/pasnodarbinatais/gramatvediba/gramatvedibas-attaisnojuma-dokumenti/8187>

Ludboržs, A. Pamatlīdzekļu uzskaitē. – Rīga: Lietišķās informācijas dienests, 2006.

Ludboržs, A. Inventarizāciju veikšana [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://ifinanses.lv/raksti/pasnodarbinatais/gramatvediba/inventarizaciju-veiksana-2-dala>

Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumi Nr. 585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju". [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=80418>

Ministru kabineta 2015. gada 22. decembra noteikumi Nr. 775 "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi" [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/278844-gada-parskatu-un-konsolideto-gada-parskatu-likuma-piemerosanas-noteikumi>

Ministru kabineta 2018. gada 4. septembra noteikumi Nr. 558 "Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība" [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/301436-dokumentu-izstradasanas-un-noformesanas-kartiba>

Ministru kabineta 2003. gada 21. oktobra noteikumi Nr. 584 "Kases operāciju uzskaites noteikumi" [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=80346>

Ministru kabineta 2007. gada 10. aprīļa noteikumi Nr. 237 "Skaidrā naudā veikto darījumu deklarēšanas noteikumi" [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=155755>

Ministru kabineta 2017. gada 14. novembra noteikumi Nr. 676 "Noteikumi par neapliekamā minimuma un nodokļa atvieglojuma apmēru iedzīvotāju ienākuma nodokļa aprēķināšanai" [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/295500-noteikumi-par-neapliekama-minimuma-un-nodokla-atvieglojuma-apmeru-iedzivotaju-ienakuma-nodokla-aprekinasanai>

Ministru kabineta 2010. gada 21. septembra noteikumi Nr. 899 "Likuma "Par iedzīvotāju ienākuma nodokli" normu piemērošanas kārtība" [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=218825>

Ministru kabineta 2017. gada 14. novembra noteikumi Nr. 677 "Uzņēmumu ienākuma nodokļa normu piemērošanas noteikumi" [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/295416-uznemumu-ienakuma-nodokla-likuma-normu-piemerosanas-noteikumi>

Pievienotās vērtības nodokļa likums [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams:  
<https://likumi.lv/doc.php?id=253451>  
Raņķevica, V., Korsaka T. Ievads grāmatvedībā. – Rīga: Latvijas Komerčbanku asociācijas konsultāciju un mācību centrs, 2008.  
Rurāne, M. Uzņēmuma finanses. – Rīga: Jumava, 2007.  
Uzņēmuma ienākuma nodokļa likums [skatīts 2019. gada 2. maijā]. Pieejams:  
<https://likumi.lv/doc.php?id=292700>