



Valsts izglītības
satura centrs

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Sociālais
fonds

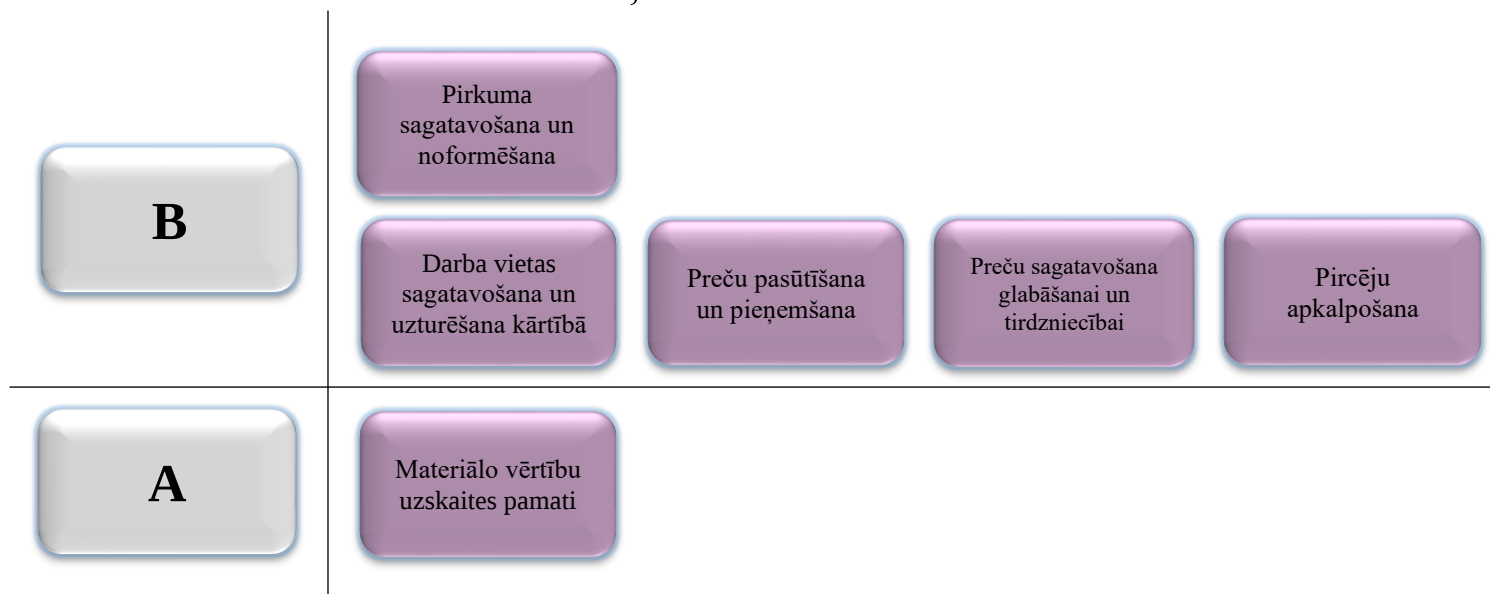
IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Uzņēmējdarbības, finanšu, grāmatvedības, administrēšanas (vairumtirdzniecība, mazumtirdzniecība un komerczinības) nozares profesionālās kvalifikācijas "Pārdevējs" (3. LKI)

MODUĻU PĀRBAUDĪJUMI



Pasūtītājs:

Valsts izglītības satura centrs

Metodiskais atbalsts:

Projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas
pilnveide profesionālās izglītības attīstībai
un kvalitātes nodrošināšanai"

Elita Skrupska

Literārā redaktore:

Sintija Ķauķīte

Izpildītājs:

VAS "RTRIT"

Darba grupas vadītāja:

Gunta Šmaukstele

Darba grupa:

Inga Juršāne-Piņķe, Anita Krūziņa-Liepa,
Daina Kaparkalēja

Vērtētāji:

Latvijas Darba devēju konfederācija
Nozares eksperte: Irēna Erele

Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība
Nozares eksperts: Aldis Kūla



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Profesionālā kvalifikācija "Pārdevējs" (3. LKI)**Obligātā daļa (A daļa)****Modulis "Materiālo vērtību uzskaites pamati"**

Uz sākumu

Pārbaudījuma programma

Mērķis		Pārbaudīt un novērtēt izglītojamā sasniegamo rezultātu apguvi atbilstoši modulī noteiktajam.								
Darba uzbūve		Uzdevumu skaits		3						
		Uzdevumu veidi		Veidlapu aizpildīšana, aprēķinu uzdevumi.						
		Uzdevumu izpildes kopējais laiks minūtēs		80 min.						
Uzdevumu apraksts		1. Iereģistrēt saņemtās preces elektroniskajā preču reģistrā saskaņā ar pavadzīmi (1. pielikums). 2. Atbilstoši darba uzdevumam aizpildīt inventarizācijas aktu. 3. Aizpildīt kases žurnālu.								
Norises vieta un nepieciešamie materiālie līdzekļi		Pārbaudījuma norisei nepieciešama atsevišķa darba vieta katram izglītojamajam, kas aprīkota ar datoru, interneta pieslēgumu, nodrošināta iespēja izdrukāt sagatavotos darbus. Katram eksaminējamajam: • A4 formāta balts papīrs – 10 gab.; • zila vai melna pildspalva – 1 gab.; • zīmulis – 1 gab.; • dzēšgumija – 1 gab.; • kalkulators – 1 gab.								
Vērtēšanas kārtība		Pārbaudījuma uzdevumu izpildi vērtē pedagogs(-i). Vērtēta tiek katra uzdevuma izpilde. Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 62, kas atbilst 100%. Pārbaudījums ir nokārtots, ja uzdevumu izpildes apjoms nav zemāks par 60%. Pārbaudījuma vērtējums tiek izteikts ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai:								
Iegūto punktu skaits	1–9	10–18	19–27	28–37	38–42	43–47	48–51	52–56	57–60	61–62
Uzdevumu izpildes apjoms (%)	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Uzdevumi, to izpildes vērtēšanas kritēriji

1. uzdevums. Iereģistrēt saņemtās preces elektroniskajā preču reģistrā, izmantojot veidlapu "Pavadzīme/Invoice" (1. pielikums).

1. tabula

Preču piegādes dokumentu un pārvadājuma dokumentu reģistrs (veidlapa)

Ieraksta		Preču piegādes dokumenta		Preču piegādes dokumentā norādītais darījuma partneris
Nr. p.k.	Datums	Sagatavošanas datums	Numurs	

2. uzdevums. Atbilstoši darba uzdevumam noformēt inventarizācijas aktu.

Uzdevumu pildīt elektroniski, izmantojot veidlapu "Inventarizācijas saraksts" (2. pielikums).

2.1. Aizpildīt trūkstošo informāciju un sagatavot inventarizācijas sarakstu pēc uzdevuma izpildei dotās informācijas.

PREČU ESAMĪBA uz 30.07.2021.

Nr. p. k	Kods	Nosaukums	Mērvienība	Cena/vien. EUR	Daudzums	
					uzskaitē	faktiski
1.	111	Dzeramais ūdens "1"	l	0,57	20	20
2.	112	Dzeramais ūdens "2"	l	0,60	22	20
3.	113	Dzeramais ūdens "3"	l	0,90	10	10
4.	114	Dzeramais ūdens "4"	l	1,00	26	25
5.	115	Dzeramais ūdens "5"	l	1,05	32	32
6.	211	Sula "1"	l	1,19	3	3
7.	212	Sula "2"	l	1,00	46	46
8.	213	Sula "3"	l	0,60	18	17
9.	214	Sula "4" (Valsts A)	l	1,69	11	11
10.	215	Sula "5" (Valsts A)	l	1,99	3	2

2.2. Sagatavoto inventarizācijas sarakstu izdrukāt un iesniegt pedagogam.

3. uzdevums. Aizpildīt kases žurnālu (4. pielikums) atbilstoši Z pārskatam (3. pielikums).

Pavadzīme / Invoice A01
 Izrakstīšanas datums 29.07.2021.

**Preču
 piegādātājs/pakalpojumu
 sniedzējs:**

SIA "Pārdevējs"

Juridiskā adrese: Nosaukums iela 1, Pilsēta1
 Reģistrācijas Nr.: xxxxxxxxxxxx
 PVN kods LVxxxxxxxxxx
 Kredītiestāde: AS Bankas nosaukums
 Konta Nr. LV00xxxx0000000000
 Kods: xxxxxLV22
 Izsniegšanas adrese: Nosaukums iela 1, Pilsēta1

**Preču vai pakalpojumu
 saņēmējs:**

SIA "Pircējs"

Juridiskā adrese: Nosaukums iela 2, Pilsēta2
 Reģistrācijas Nr.: yyyyyyyyyy
 PVN kods LV yyyyyyyyyy
 Kredītiestāde: AS Bankas nosaukums
 Konta Nr. LV00yyyy0000000000
 Kods: yyyyLV22
 Piegādes adrese: Nosaukums iela 2, Pilsēta2
 Preču piegādes datums vai
 pakalpojuma sniegšanas
 datums: 30.07.2021.

Apmaksas termiņš: 14 dienas no saņemšanas dienas.					
Preču vai pakalpojumu nosaukums	Mērv.	Daudzums	Cena		Summa
Dzeramais ūdens "Nosaukums" 0,500 l	gab.	12	0,31		3,72
Sulas dzēriens "Nosaukums" 0,200 l	gab.	6	0,29		1,74
	Summa bez PVN				5,46
	PVN			21%	1,15
	Summa ar PVN EUR				6,61
Summa apmaksai					6,61

Izsniedza:
 Vārds Uzvārds
datums

Saņēma:
 Vārds Uzvārds
datums

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS**

Reģistrācijas numurs

Iela, mājas numurs vai mājas nosaukums, apdzīvota vieta, novads vai pilsēta, pasta indekss

Tālrunis, e-pasta adrese

INVENTARIZĀCIJAS SARAKSTS

Pilsētā

2021. gada 30. jūlijā

Nr. 7/2021

Es, _____, parakstos par to, ka līdz inventarizācijas sākumam _____ visi dokumenti par manā atbildībā nodoto preču un materiālu vērtību pieņemšanu un izsniegšanu ir nodoti grāmatvedībā.

_____ - _____

Pamatojums: Pamatojums: Rīkojums Nr. 1/2021 "Par inventarizācijas komisijas izveidi un ikgadējo krājumu inventarizāciju".

Komisijas priekšsēdētājs: valdes loceklis Vārds 1 Uzvārds 1

Komisijas loceklis:

grāmatvedis Vārds 2 Uzvārds 2

pārdevējs Vārds 3 Uzvārds 3

Nr. p. k	Kods	Nosaukums	Mērvienība	Cena/vien. EUR	Daudzums		Summa		Novirze	
					uzskaitē	faktiski	uzskaitē	faktiski	daudzums	summa
1.	111	Dzeramais ūdens "1"	l	0,57	20	20				
2.	112	Dzeramais ūdens "2"	l	0,60	22	20				
3.	113	Dzeramais ūdens "3"	l	0,90	10	10				
4.	114	Dzeramais ūdens "4"	l	1,00	26	25				
5.	115	Dzeramais ūdens "5"	l	1,05	32	32				
6.	211	Sula "1"	l	1,19	3	3				
7.	212	Sula "2"	l	1,00	46	46				
8.	213	Sula "3"	l	0,60	18	17				
9.	214	Sula "4" (Valsts A)	l	1,69	11	11				
10.	215	Sula "5" (Valsts A)	l	1,99	3	2				

			Kopā:		191	186				
--	--	--	--------------	--	-----	-----	--	--	--	--

Komisijas priekšsēdētājs

Paraksts 1

Vārds 1 Uzvārds 1

Komisijas loceklis:
Grāmatvedis

Paraksts 2

Vārds 2 Uzvārds 2

Pārdevējs

Paraksts 3

Vārds 3 Uzvārds 3

Apliecinu, ka ar komisijas darbu esmu apmierināts.
Materiāli atbildīgā persona

PREMIERS

				X pārskata izdruka				Z pārskata izdruka					
<><><><><><><><><><><><><><>	EKA S/N: 00000000				<><><><><><><><><><><><><><>	EKA S/N: 00000000				<><><><><><><><><><><><><><>			
ČEKA#00000859					ČEKA#00000861								
				FINANŠU ATSKAITE					FINANŠU ATSKAITE				
X1				Z1:0213	Z1				Z1:0213				
				NODOKĻI					NODOKĻI				
PVN-A LIKME				21.00%	PVN-A LIKME				21.00%				
AR PVN-A				0.57	AR PVN-A				0.57				
BEZ PVN-A				0.47	BEZ PVN-A				0.47				
PVN-A				0.10	PVN-A				0.10				
AR PVN KOPĀ				0.57	AR PVN KOPĀ				0.57				
BEZ PVN KOPĀ				0.47	BEZ PVN KOPĀ				0.47				
PVN KOPĀ				0.10	PVN KOPĀ				0.10				
				REALIZĀCIJA					REALIZĀCIJA				
NETO REALIZĀCIJA	1			0.57	NETO REALIZĀCIJA	1			0.57				
				MAKSĀJUMU VEIDI					MAKSĀJUMU VEIDI				
SK.NAUDA LVL	1			0.57	SK.NAUDA LVL	1			0.57				
KOPĀ				0.57	KOPĀ				0.57				
				IELIKT					IELIKT				
SK.NAUDA LVL	1			20.00	SK.NAUDA LVL	1			20.00				
				NAUDA KASE					IZNEMT				
SK.NAUDA LVL				20.57	SK.NAUDA LVL	1			20.57				
NAUDAS LĀDĒ KOPĀ				20.57					NAUDA KASE				
				GT RĀDITĀJI					NAUDAS LĀDĒ KOPĀ				
REALIZĀCIJAS GT				12027.72	REALIZĀCIJAS GT				0.00				
04.01.2022				09:52	04.01.2022				09:52				
				PALDIES!					PALDIES!				

Kases žurnāla aizpildīšana (Veidlapas paraugs)

Datums	Z pārskata numurs	Nedzēšamās elektroniskās atmiņas kopsumma	Reģistrētie darījumi									
			kopsumma				sadalījums pa nodaļām					
			skaidrā naudā	bezskaidrā naudā	ar citiem norēķinu apliecinājumiem	kopējā summa	kopsumma	PVN summa	kopsumma	PVN summa	kopsumma	PVN summa

Dienas (Z pārskata perioda) ieņēmuma summa							Maiņas nauda	Inkasētā nauda			Informācija par apkalpojošā dienesta izsaukšanu		Paraksts un tā atšifrējums
kop-summa	ar PVN neapliekamo darījumu kopsumma	ar PVN 0% likmi apliekamo darījumu kopsumma	ar PVN 21% likmi apliekamie darījumi		ar PVN 5% likmi apliekamie darījumi			iemaksātā summa	neiemaksātā summa	maiņas nauda	datums	laiks	
			summa bez PVN	PVN 21% summa	summa bez PVN	PVN 5% summa							

Vērtēšanas kritēriji

1. uzdevums. Iereģistrēt saņemtās preces elektroniskajā preču reģistrā, izmantojot veidlapu "Pavadzīme/Invoice", (maksimāli iegūstamais punktu skaits 5)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Saņemto preču iereģistrēšana elektroniskajā preču reģistrā. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 10)	Pareizi ierakstīts reģistrēšanas datums.	2
	Pareizi ierakstīts kārtas numurs.	2
	Pareizi ierakstīts preču piegādes dokumenta sagatavošanas datums.	2
	Pareizi ierakstīts preču piegādes dokumenta reģistrācijas numurs.	2
	Pareizi ierakstīts preču piegādes dokumentā norādītais preču nosūtītājs (izsniedzējs).	2

2. uzdevums. Atbilstoši darba uzdevumam noformēt inventarizācijas aktu. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 39)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
2.1. Inventarizācijas akta noformēšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 38)	Pareizi ierakstīts atbildīgās personas vārds un uzvārds.	1
	Pareizi ierakstīts inventarizācijas sākuma datums.	1
	Aizpildīts atbildīgās personas paraksts un paraksta atšifrējums.	1
	Pareizi aprēķinātas uzskaites summas. (1 punkts par katru ierakstu)	10
	Pareizi aprēķināta uzskaites summas kopsumma.	1
	Pareizi aprēķinātas faktiskās summas. (1 punkts par katru ierakstu)	10
	Pareizi aprēķināta faktiskās summas kopsumma.	1
	Pareizi aprēķināts novirzes daudzums. (1 punkts par katru ierakstu)	5
	Pareizi aprēķināts novirzes kopējais daudzums.	1
	Pareizi aprēķināta novirzes summa. (1 punkts par katru ierakstu)	4
	Pareizi aprēķināta novirzes summas kopsumma.	1
	Aizpildīts atbildīgās personas paraksts un paraksta atšifrējums.	1
2.2. Sagatavotā dokumenta izdrukāšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 1)	Izveidotais dokuments izdrukāts un iesniegts pedagogam.	1

3. uzdevums. Aizpildīt kases žurnālu. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 13)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Kases žurnāla aizpildīšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 13)	Pareizi ierakstīts Z pārskata datums.	1
	Pareizi ierakstīts Z pārskata numurs.	1
	Pareizi ierakstīta nedzēšamās elektroniskās atmiņas kopsumma (Grand Total vērtība).	1

Pareizi ierakstīta darījumu reģistrēšanas nodrošināšanai reģistrētā maiņas naudas summa.	1
Pareizi ierakstīta reģistrēto darījumu kopsummu skaidrā naudā.	1
Pareizi ierakstīta reģistrēto darījumu kopējā summa.	1
Pareizi ierakstīta dienas (Z pārskata perioda) ieņēmuma kopsumma.	1
Pareizi ierakstīta dienas (Z pārskata perioda) ieņēmuma summa bez PVN.	1
Pareizi ierakstīta dienas (Z pārskata perioda) ieņēmuma PVN summa.	1
Pareizi ierakstīta reģistrētās un no naudas kastes izņemtās skaidrās naudas summa, kas Z pārskata izdrukas brīdī nav iemaksāta kasē vai bankā vai nodota inkasatoram.	1
Pareizi ierakstīta maiņas nauda dienas (Z pārskata perioda) beigās – naudas summa saskaņā ar lietotāja noteikto kārtību, ko nākošajā dienā (Z pārskata perioda sākumā) reģistrē kā naudas kastē ielikto maiņas naudu.	1
Pareizi ierakstīts atbildīgās personas, kura apliecina žurnālā norādītās informācijas pareizību, paraksts.	1
Ielīmēts Z pārskats kases žurnālā.	1

Pareizās atbildes piemērs

1. uzdevums

Preču piegādes dokumentu un pārvadājuma dokumentu reģistrs

Ieraksta		Preču piegādes dokumenta		Preču piegādes dokumentā norādītais darījuma partneris
Nr. p.k.	Datums	Sagatavošanas datums	Numurs	
1.	30.07.2021.	29.07.2021.	A01	SIA "Pārdevējs"

2. uzdevums

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību ORGANIZĀCIJAS NOSAUKUMS

Reģistrācijas numurs

Iela, mājas numurs vai mājas nosaukums, apdzīvota vieta, novads vai pilsēta, pasta indekss

Tālrunis, e-pasta adrese

INVENTARIZĀCIJAS SARAĶSTS

Pilsētā

2021. gada 30. jūlijā

Nr. 7/2021

Es, **Vārds4 Uzvārds4**, parakstos par to, ka līdz inventarizācijas sākumam **2021. gada 30. jūlijam** visi dokumenti par manā atbildībā nodoto preču un materiālu vērtību pieņemšanu un izsniegšanu ir nodoti grāmatvedībā.

Vārds 4 Uzvārds 4 Paraksts 4

Pamatojums: Rīkojums Nr. 1/2021 "Par inventarizācijas komisijas izveidi un ikgadējo krājumu inventarizāciju".

Komisijas priekšsēdētājs: valdes loceklis Vārds 1 Uzvārds 1

Komisijas loceklis:

grāmatvedis Vārds 2 Uzvārds 2

pārdevējs Vārds 3 Uzvārds 3

Nr. p. k	Kods	Nosaukums	Mērvienība	Cena/ vien. EUR	Daudzums		Summa		Novirze	
					uzskaitē	faktiski	uzskaitē	faktiski	daudzums	summa
1.	111	Dzeramais ūdens "1"	l	0,57	20	20	11,40	11,40		
2.	112	Dzeramais ūdens "2"	l	0,60	22	20	13,20	12,00	-2	1,20
3.	113	Dzeramais ūdens "3"	l	0,90	10	10	9,00	9,00		
4.	114	Dzeramais ūdens "4"	l	1,00	26	25	26,00	25,00	-1	1,00
5.	115	Dzeramais ūdens "5"	l	1,05	32	32	33,60	33,60		
6.	211	Sula "1"	l	1,19	3	3	3,57	3,57		
7.	212	Sula "2"	l	1,00	46	46	46,00	46,00		

8.	213	Sula "3"	1	0,60	18	17	10,80	10,20	-1	0,60
9.	214	Sula "4" (Valsts A)	1	1,69	11	11	18,59	18,59		
10.	215	Sula "5" (Valsts A)	1	1,99	3	2	5,97	3,98	-1	1,99
			Kopā:		191	186	178,13	173,34	-5	-4,79

Komisijas priekšsēdētājs:

Paraksts 1

Vārds 1 Uzvārds 1

Komisijas loceklis:
Grāmatvedis

Paraksts 2

Vārds 2 Uzvārds 2

Pārdevējs

Paraksts 3

Vārds 3 Uzvārds 3

Apliecinu, ka ar komisijas darbu esmu apmierināts.
Materiāli atbildīgā persona

3. uzdevums

Kases žurnāla aizpildīšana

Datums	Z pārskata numurs	Nedzēšamās elektroniskās atmiņas kopsumma	Reģistrētie darījumi									
			kopsumma				sadalījums pa nodaļām					
			skaidrā naudā	bezskaidrā naudā	ar citiem norēķinu apliecinājumiem	kopējā summa	kopsumma	PVN summa	kopsumma	PVN summa	kopsumma	PVN summa
04.01.2022.	0213	12027,72	0,57			0,57						

Dienas (Z pārskata perioda) ieņēmuma summa							Maiņas nauda	Inkasētā nauda			Informācija par apkalpojošā dienesta izsaukšanu		Paraksts un tā atšifrējums
kop-summa	ar PVN neapliekamo darījumu kopsumma	ar PVN 0% likmi apliekamo darījumu kopsumma	ar PVN 21% likmi apliekamie darījumi		ar PVN 5% likmi apliekamie darījumi			iemaksātā summa	neiemaksātā summa	maiņas nauda	datums	laiks	
			summa bez PVN	PVN 21% summa	summa bez PVN	PVN 5% summa							
0,57			0,47	0,10			20,00		0,57	20,00			Paraksts Vārds Uzvārds



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Profesionālā kvalifikācija "Pārdevējs" (3. LKI)**Obligātās izvēles daļa (B daļa)****Modulis "Darba vietas sagatavošana un uzturēšana kārtībā"**

Uz sākumu

Pārbaudījuma programma

Mērķis		Pārbaudīt un novērtēt izglītojamā sasniegamo rezultātu apguvi atbilstoši modulī noteiktajam.									
Darba uzbūve		Uzdevumu skaits		6							
		Uzdevumu veidi		Rakstiska atbildēšana uz jautājumiem.							
		Uzdevumu izpildes kopējais laiks minūtēs		80 min.							
Uzdevumu apraksts		1. Ierakstīt trīs piemērus tirdzniecības iekārtu klasifikācijai. 2. Aplūkot attēlu un uzrakstīt astoņas kļūdas, kas tiek pieļautas veikala darba organizācijā. 3. Atbildēt uz atbilžu izvēles jautājumiem par tirdzniecības iekārtām un aprīkojumu. 4. Aplūkot attēlu ar pārtikas produktu veikala pārdevēju darba apģērbā (formā) un uzrakstīt piecas priekšrocības pārdevēja ārējam izskatam salīdzinājumā ar 3. attēlā redzamo darbinieku. 5. Atbildēt uz atbilžu izvēles jautājumiem par darba likumdošanu un darba aizsardzības noteikumiem. 6. Dotas situācijas no ikdienas darba veikalā. Atzīmēt ar krustiņu situācijas atbilstību vai neatbilstību veikala iekšējas kārtības noteikumiem.									
Norises vieta un nepieciešamie materiālie līdzekļi		Pārbaudījuma norisei nepieciešama atsevišķa darba vieta katram izglītojamajam, kas aprīkota ar datoru, interneta pieslēgumu, nodrošināta iespēja iesniegt darbu elektroniski. Ja nav iespējama datorizēta darba izpilde, katram izglītojamajam nepieciešams izdrukāts pārbaudījuma saturs un pildspalva.									
Vērtēšanas kārtība		Pārbaudījuma uzdevumu izpildi vērtē pedagogs(-i). Vērtēta tiek katra uzdevuma izpilde. Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 84, kas atbilst 100%. Pārbaudījums ir nokārtots, ja uzdevumu izpildes apjoms nav zemāks par 60%. Pārbaudījuma vērtējums tiek izteikts ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai:									
Iegūto punktu skaits	1–12	13–24	25–37	38–50	51–56	57–63	64–70	71–76	77–81	82–84	

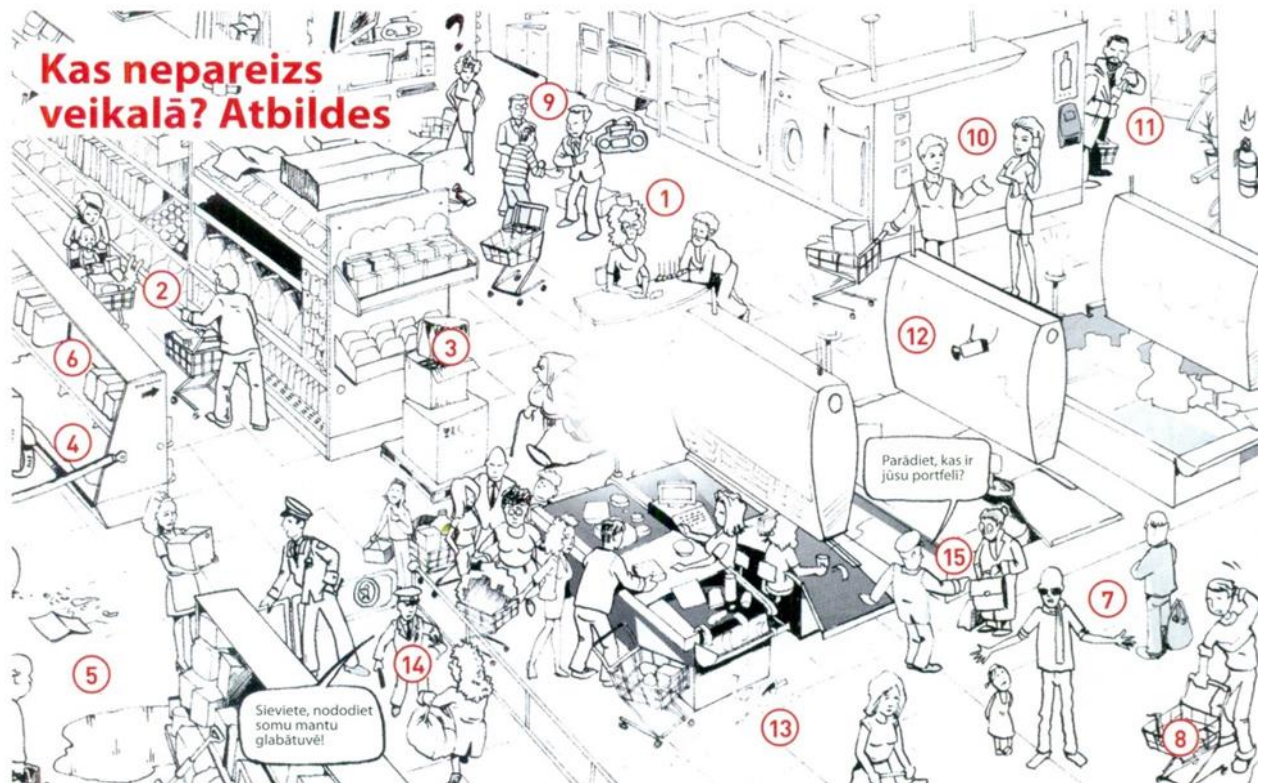
Uzdevumu izpildes apjoms (%)	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97– 100
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Uzdevumi, to izpildes vērtēšanas kritēriji

1. uzdevums. Ierakstīt trīs piemērus tirdzniecības iekārtu klasifikācijai.

Tirdzniecības iekārtu klasifikācija pēc dažādām pazīmēm	Piemēri
1. Pēc atrašanās vietas tirdzniecības uzņēmumā	1. 2. 3.
2. Pēc uzstādīšanas veida	1. 2. 3.
3. Pēc funkcionālās nozīmes tirdzniecības tehnoloģiskajā procesā	1. 2. 3.
4. Pēc pārdodamo preču veida	1. 2. 3.
5. Pēc izgatavošanas materiāla	1. 2. 3.

2. uzdevums. Aplūkot 1. attēlu un uzrakstīt astoņas kļūdas, kas tiek pieļautas veikala darba organizācijā.



1. attēls. Veikala tirdzniecības zāle

3. uzdevums. Atbildēt uz atbilžu izvēles jautājumiem par tirdzniecības iekārtām un aprīkojumu (viena pareiza atbilde uz katru jautājumu).

3.1. Kādam jābūt attālumam no lietotāja acīm līdz datora ekrānam saskaņā ar ergonomikas prasībām?

- A. No 45 līdz 75 cm
- B. No 50 līdz 100 cm
- C. No 30 līdz 70 cm
- D. No 40 līdz 80 cm

3.2. Cik liels ir optimālais apgaismojums telpā, kurā strādā pie datora (lx – luksi)?

- A. 100–200 lx
- B. 200–500 lx
- C. 300–600 lx
- D. 500–700 lx

3.3. Kāda ir normatīvajos aktos noteiktā robeža, sākot ar kuru uzskatāms, ka nodarbinātais veic darbu augstumā?

- A. 1,5 m un augstāk
- B. 10 m un augstāk

- C. 15 m un augstāk
- D. 5 m un augstāk

3.4. Kas pieder pie veikala nemehāniskajām iekārtām?

- A. Galda svāri
- B. Kases aparāti
- C. Letes, plaukti
- D. Aukstuma iekārtas

3.5. Kuru prasību ievērošana nemehānisko iekārtu ražošanā nodrošina minimālu nogurumu tirdzniecības darbiniekiem un pircējiem brīvu pieeju un ērtības preču atlasē?

- A. Ekonomisko prasību
- B. Ergonomisko prasību
- C. Estētisko prasību
- D. Darba drošības prasību

3.6. Kas jāņem vērā, izvietojot preces tirdzniecības zālē?

- A. Nepieciešamo iekārtu un inventāra daudzums
- B. Pircēja plūsmas virziens un preču grupu sadarība
- C. Tirdzniecības telpu plānojums
- D. Iespēja novietot visas preces kreisajā pusē

3.7. Pie kādām svāriem izvirzāmajām prasībām pieder: svāšanas precizitāte, svāra jutība, rādījumu pastāvība?

- A. Eksploatācijas prasības
- B. Metroloģiskās prasības
- C. Sanitāri – higiēniskās prasības
- D. Vispārējās prasības

3.8. Cik bieži jāpārbauda stikla tilpuma mērus, kuri atrodas eksploatācijā?

- A. Reizi gadā
- B. Reizi divos gados
- C. Tikai pie izlāides no rūpnīcas
- D. Četrās reizes gadā

3.9. Cik bieži jāpārbauda svārus un atsvarus, kuri atrodas eksploatācijā?

- A. Reizi gadā
- B. Reizi 2 gados
- C. Reizi 3 gados
- D. Tikai pēc izlāides no rūpnīcas

3.10. Kā iedala veikala tirdzniecības iekārtas?

- A. Tirdzniecības zāles un palīgtelpu iekārtas
- B. Dažādas iekārtas, mērinstrumenti, darbgaldi
- C. Sveramās un mēramās iekārtas
- D. Tirdzniecības zāles un sveramās iekārtas

3.11. Kā izlik preces, kuru realizācijā veikals ir vairāk ieinteresēts?

- A. 110 – 160 cm no grīdas

- B. 40 – 80 cm no grīdas
- C. 80 – 110 cm no grīdas
- D. 50 – 130 cm no grīdas

3.12. Kur izvieto preces, kuras pircējs ilgi izvēlas?

- A. Pie kases
- B. Vietās, kur ir visintensīvākā pircēju plūsma
- C. Pie ieejas
- D. Tirdzniecības zāles attālākajās vietās

3.13. Kas ir jāsaprot ar apzīmējumu "svaru jutīgums"?

- A. Spēja precīzi noteikt kāda ķermeņa svaru
- B. Spēja izkustēties no līdzsvara stāvokļa vismazākās slodzes iedarbības dēļ
- C. Sverot vienu un to pašu masu vairākas reizes, iegūst nemainīgus mērījumus
- D. Spēja saglabāt mērījumu rezultātus ilgāku laiku

3.14. Kādi kritēriji jāņem vērā, izvietojot pārtikas preces plauktos?

- A. Ievērot preču realizācijas termiņus
- B. Ievērot preču saderīgumu
- C. Sekot norādījumiem uz marķējuma
- D. Ievērot pircēju ieteikumus

3.15. Kādās tirdzniecības iekārtās veikala tirdzniecības zālē jāizvieto piena produkti?

- A. Slēgtos plauktos
- B. Saldēšanas kamerās
- C. Aukstuma vitrīnās
- D. Taras iekārtās

4. uzdevums. Aplūkot 2. attēlu ar pārtikas produktu veikala pārdevēju darba apgērbā (formā) un uzrakstīt piecas priekšrocības pārdevēja ārējam izskatam salīdzinājumā ar redzamo darbinieku 3. attēlā.



2. attēls. Pārdevējs darba apgērbā



3. attēls. Pārdevējs brīvā laika apgērbā

5. uzdevums. Atbildēt uz atbilžu izvēles jautājumiem par darba likumdošanu un darba aizsardzības noteikumiem (viena pareiza atbilde uz katru jautājumu).

5.1. Kurš likums regulē uzņēmēja kā darba devēja tiesiskās attiecības ar darba ņēmēju?

- A. Civillikums
- B. Komerclikums
- C. Patērētāju tiesību aizsardzības likums
- D. Darba likums

5.2. Darba devējam nav jāatlīdzina darbinieka izdevumi, kas:

- A. Saistīti ar darbinieka darba braucienu
- B. Saistīti ar darbinieka komandējumu
- C. Nepieciešami darbam
- D. Radušies, pārceļoties uz citu dzīvesvietu pēc darbinieka iniciatīvas

5.3. Pirms svētku dienām darba dienas ilgums:

- A. Tiek saīsināts par 1 stundu.
- B. Tiek saīsināts par 2 stundām
- C. Tiek saīsināts par 3 stundām
- D. Ir tāds pats kā katru darba dienu

5.4. Kādus jautājumus darba devējs drīkst uzdot darba intervijas laikā?

- A. Par ģimenes stāvokli
- B. Par piederību arodbiedrībai
- C. Par paredzēto darbu
- D. Par reliģisko pārliecību

5.5. Pie kuriem darba vides riskiem pieskaita pircēju rupjību, negatīvu attieksmi pret pārdevēju?

- A. Pie ķīmiskajiem
- B. Pie fizikālajiem
- C. Pie psihoemocionālajiem
- D. Pie ergonomiskajiem

5.6. Kuri no minētajiem ir bioloģiskie riska faktori?

- A. Temperatūra un apgaismojums
- B. Mikroklimats un ergonomika
- C. Gaisa mitrums un troksnis
- D. Baktērijas un vīrusi

5.7. Kad jāveic pirmreizējā veselības pārbaude, uzsākot darbu pārtikas veikalā?

- A. Trīs darbdienu laikā pēc darba līguma noslēgšanas
- B. Pirms darba līguma noslēgšanas
- C. Vienas nedēļas laikā pēc darba līguma noslēgšanas
- D. Dienu pēc darba līguma noslēgšanas

5.8. Pie kuriem darba vides riskiem pieskaita virs normas paaugstinātas un pazeminātas temperatūras?

- A. Pie ķīmiskajiem
- B. Pie fizikālajiem
- C. Pie ergonomiskajiem

D. Pie psihoemocionālajiem

5.9. Kad darbiniekam ir tiesības uz pārtraukumu darbā?

- A. Ja viņa dienas darba laiks ir ilgāks par 3 stundām
- B. Ja viņa dienas darba laiks ir ilgāks par 4 stundām
- C. Ja viņa dienas darba laiks ir ilgāks par 5 stundām
- D. Ja viņa dienas darba laiks ir ilgāks par 6 stundām

5.10. Cik ilgs mācību atvaļinājums (saskaņā ar Darba likumu) darba devējam jāpiešķir darbiniekam diplomdarba izstrādāšanai un aizstāvēšanai vai valsts pārbaudījuma kārtošanai?

- A. 10 darba dienas
- B. 15 darba dienas
- C. 20 darba dienas
- D. 30 darba dienas

5.11. Kad darbinieks var prasīt ikgadējā apmaksātā atvaļinājuma piešķiršanu par pirmo darba gadu?

- A. Ja viņš pie darba devēja ir nepārtraukti nodarbināts ne mazāk kā 3 mēnešus
- B. Ja viņš pie darba devēja ir nepārtraukti nodarbināts ne mazāk kā 6 mēnešus
- C. Ja viņš pie darba devēja ir nepārtraukti nodarbināts ne mazāk kā 9 mēnešus
- D. Ja viņš pie darba devēja ir nepārtraukti nodarbināts ne mazāk kā 12 mēnešus

5.12. Cik lielu piemaksu darba devējam ir pienākums maksāt par nakts darbu?

- A. Ne mazāk kā 100% apmērā
- B. Ne mazāk kā 75% apmērā
- C. Ne mazāk kā 25% apmērā
- D. Ne mazāk kā 50% apmērā

6. uzdevums. Dots situācijas no ikdienas darba veikalā. Atzīmēt ar krustiņu situācijas atbilstību vai neatbilstību veikala iekšējas kārtības noteikumiem.

Nr. p.k.	Situācijas veikalā	Atbilst	Neatbilst
1.	Pārdevējs nodevis savu durvju identifikācijas karti citai nepiederošai personai.		
2.	Lai palīdzētu kolēģim, pārdevējs ar savu durvju identifikācijas karti reģistrē kolēģi, kurš kavē darbu.		
3.	Pārdevējam jāizliek jaunā prece plauktā, otrs kolēģis ir pusdienās, pie viņa vērsas pircējs ar lūgumu palīdzēt ar izmēra izvēli. Pārdevējs pamet savu pirmo uzdevumu un dodas pie pircēja.		
4.	Pircējs vēlas iegādāties mēteli par 500 eiro (viena no dārgākajām precēm veikalā), taču mēteļa piedurknes ir par 5 cm īsākas nekā tām būtu jābūt. Pārdevējs pastāsta pircējam par mēteļa trūkumu, un diemžēl pircējs nenopērk preci.		
5.	No veikala uzlaikošanas kabīnes iznāk sieviete, un pārdevējam šķiet, ka viņa nav atdevusi vienu no precēm. Pārdevējs nevēlas konfliktu un nepārbauda pircēju.		
6.	Viens no pārdevējiem nokavē darbu, un otrs kolēģis sāk viņam pārmest par kavējumu pircēju klātbūtnē un paceļ balsi.		

7.	Pārdevējs neizstāsta veikala vadītājam par pircēja sūdzību, jo tā bija mazsvarīga un veikala vadītājs bija aizņemts ar preču pieņemšanu.		
8.	Pārdevējs uztur kārtībā darba vietu, tirdzniecības iekārtas un inventāru.		

Vērtēšanas kritēriji

1. uzdevums. Ierakstīt trīs piemērus tirdzniecības iekārtu klasifikācijai. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 15)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Piemēru uzskaitīšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 15)	Pareizi uzskaita tirdzniecības iekārtu klasifikācijai pēc dažādām pazīmēm atbilstošus piemērus. (1 punkts par katru pareizi ierakstītu piemēru)	15

2. uzdevums. Aplūkot 1. attēlu un uzrakstīt astoņas kļūdas, kas tiek pieļautas veikalā. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 16)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Kļūdu konstatēšana un uzskaitīšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 16)	Pareizi konstatē un uzskaita astoņas pieļautās kļūdas veikalā. (2 punkti par katru pareizi konstatētu kļūdu)	16

3. uzdevums. Atbildēt uz atbilžu izvēles jautājumiem par tirdzniecības iekārtām un aprīkojumu. (viena pareiza atbilde uz katru jautājumu). (maksimāli iegūstamais punktu skaits 15)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Pareizās atbildes izvēle no dotajiem atbilžu variantiem. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 15)	Pareizi atzīmēts viens pareizās atbildes variants. (1 punkts par katru pareizu atbildi)	15

4. uzdevums. Aplūkot 2. attēlu ar pārtikas produktu veikala pārdevēju darba apģērbā (formā) un uzrakstīt piecas priekšrocības pārdevēja ārējam izskatam salīdzinājumā ar redzamo darbinieku 3. attēlā. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 10)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Priekšrocību konstatēšana un to uzskaitīšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 10)	Pareizi konstatē un uzskaita piecas priekšrocības. (2 punkti par katru pareizi konstatētu priekšrocību)	10

5. uzdevums. Atbildēt uz atbilžu izvēles jautājumiem par darba likumdošanu un darba aizsardzības noteikumiem. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 12)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Pareizās atbildes izvēle no dotajiem atbilžu variantiem. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 12)	Pareizi atzīmēts viens pareizās atbildes variants. (1 punkts par katru pareizu atbildi)	12

6. uzdevums. Dotas situācijas no ikdienas darba veikalā. Atzīmēt ar krustiņu situācijas atbilstību vai neatbilstību veikala iekšējās kārtības noteikumiem. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 16)

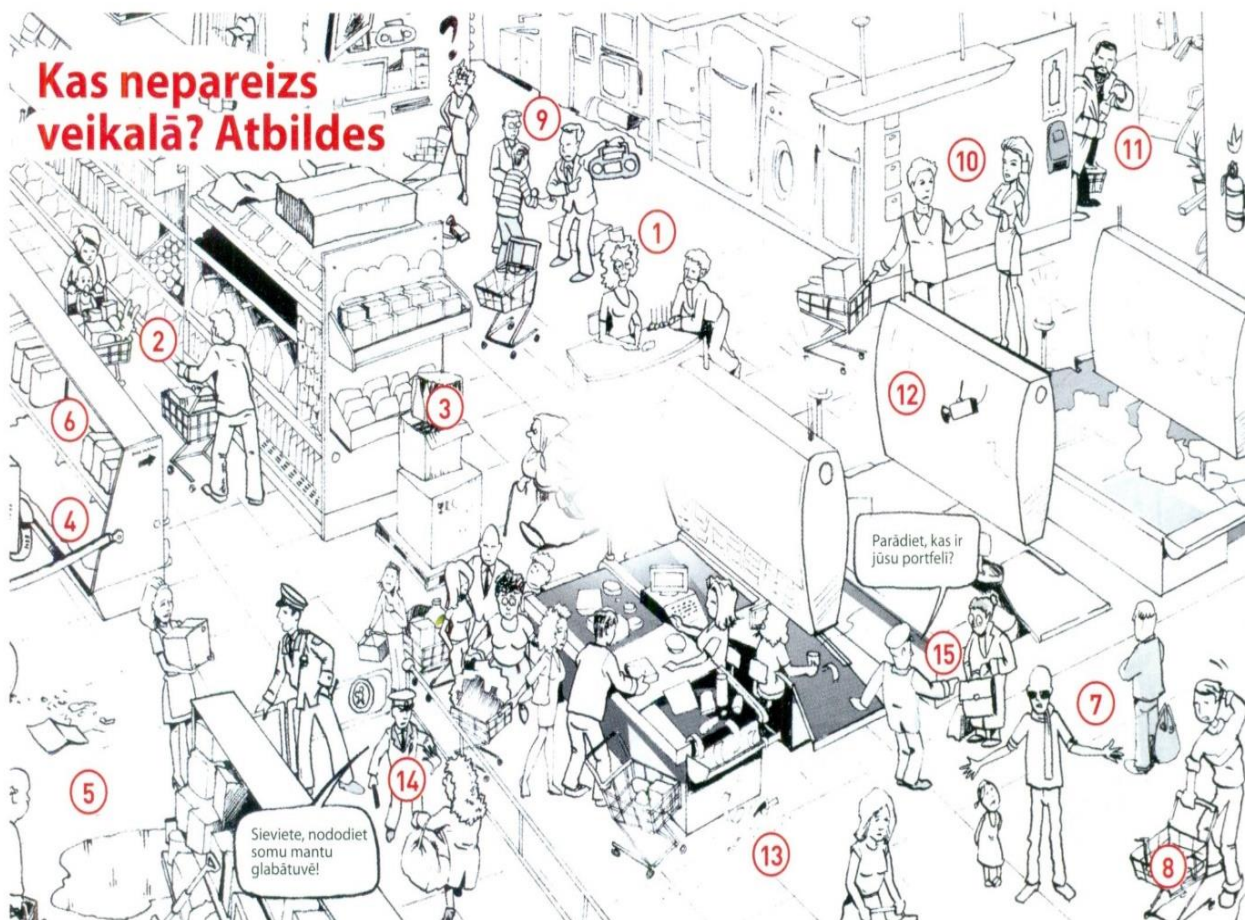
Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Situāciju izvērtēšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 16)	Pareizi izvērtēta situācija. (2 punkti par katru pareizu novērtējumu)	16

Pareizās atbildes

1. uzdevuma pareizās atbildes piemērs

Tirdzniecības iekārtu klasifikācija pēc dažādām pazīmēm	Piemēri
1. Pēc atrašanās vietas tirdzniecības uzņēmumā	1. tirdzniecības zālē; 2. noliktavās; 3. palīgtelpās.
2. Pēc uzstādīšanas veida	1. salīņu veida 2. sienas mēbeles 3. piekaramās 4. pussaliņu veida
3. Pēc funkcionālās nozīmes tirdzniecības tehnoloģiskajā procesā	1. preču uzglabāšanai; 2. preču pārdošanai un kvalitātes pārbaudei; 3. preču demonstrēšanai un pārdošanai 4. mēbeles norēķiniem ar pircēju un preču izsniegšanai; 5. palīgiekārtas pircēju apkalpošanas kultūras uzlabošanai.
4. Pēc pārdodamo preču veida	1. nepārtikas; 2. pārtikas; 3. universālās 4. specializētam preču veikalam.
5. Pēc izgatavošanas materiāla	1. koks; 2. plastmasa; 3. metāls 4. stikls un citi.

2. uzdevums



1. Darbinieki plāpā sava starpā, tātad nepievērš uzmanību pircējiem.
2. Šaura eja, kur divi pircēji ar grūtībām var paiet garām viens otram. Rekomendētais attālums starp plauktiem ne mazāk kā 2,5 – 3 m, galvenajai ejai 11 – 12 m.
3. Paleta ar neizkrautu precī aizšķērso pircējam ceļu, traucējot pircēju kustību.
4. Preču izkraušanas dēļ aizvērtā eja, tāpēc veikals zaudē gan apgrozījumu, gan servisa līmeni.
5. Veikalā netīrs – uz grīdas pelņķes un atkritumi.
6. Tukšas vietas starp precēm plauktos – izšķērdīgi un neglīti.
7. Trūkst ratiņi.
8. Pircējs atradis ratus, taču netīrus. Pircējs neapmierināts.
9. Divi pārdevēji konsultē vienu pircēju, līdz ar to neviens nepievērš uzmanību sievietei, kas pārdomās stāv pie plaukta. Tā viņa var aiziet nopirkt preci citur.
10. Pārdevējs runā pa telefonu, bet pircējs stāv un gaida sarunas beigas. Nav pieļaujamas personīgās sarunas tirdzniecības zālē (darbā).
11. Šis cilvēks nozādzis pudeli, jo nav ne uzrauga pie plauktiem, ne novērošanas kameras.
12. Vairākas kases ir slēgtas, tāpēc izveidojušās rindas un pircēju neapmierinātība pieaug.
13. Čeki mētājas pa grīdu, kas rada nepatīkamas izjūtas par kārtības līmeni veikalā.
14. Pie ieejas pircējiem liek atstāt mantas glabātuvē. Tas nav likumīgi, rada iespaidu, ka veikalā pircējiem neuzticās. Glabātuve ir domāta pircēju ērtībām un brīvprātīgai mantu uzglabāšanai.
15. Pie izejas pircējam liek uzrādīt somas saturu – nav īsti likumīgi.

3. uzdevums

Viena pareiza atbilde uz katru jautājumu:

- 1 – A
- 2 – B
- 3 – C
- 4 – C
- 5 – B
- 6 – B
- 7 – B
- 8 – C
- 9 – A
- 10 – A
- 11 – A
- 12 – D
- 13 – B
- 14 – B
- 15 – C

4. uzdevums

2. attēls	Priekšrocības
	1. Atbilst visām drošības un higiēnas prasībām tirdzniecības uzņēmumā. 2. Korekts izskats. 3. Īpašs vizuālais risinājums, vienots izskats, pārdevēju varēs atpazīt un nesajaukt ar pircējiem. 4. Ir redzams uzņēmuma logotips. 5. Darba apģērbam ir kabatas. Katras kabatas atrašanās vieta ir pārdomāta, lai tā ne tikai labi izskatītos, bet arī precīzi atbilstu paredzētajām funkcijām. 6. Darba apģērbs ir ērts, funkcionāls un izturīgs. 7. Mati ir savākti un atrodas zem galvassegas. 8. Identifikācijas karte, kas ļauj atpazīt darbinieku. 9. u.c.

5. uzdevums

Viena pareiza atbilde uz katru jautājumu:

- 1 – D
- 2 – D
- 3 – A
- 4 – C
- 5 – C
- 6 – D
- 7 – B
- 8 – B
- 9 – B
- 10 – C
- 11 – B
- 12 – D

6. uzdevums

Nr. p.k.	Situācijas veikalā	Atbilst	Neatbilst
1.	Pārdevējs nodevis savu durvju identifikācijas karti citai nepiederošai personai.		X
2.	Lai palīdzētu kolēģim, pārdevējs ar savu durvju identifikācijas karti reģistrē kolēģi, kurš kavē darbu.		X
3.	Pārdevējam jāizliek jaunā prece plauktā, otrs kolēģis ir pusdienās, pie viņa vērsas pircējs ar lūgumu palīdzēt ar izmēra izvēli. Pārdevējs pamet savu pirmo uzdevumu un dodas pie pircēja.	X	
4.	Pircējs vēlas iegādāties mēteli par 500 eiro (viena no dārgākajām precēm veikalā), taču mēteļa piedurknes ir par 5 cm īsākas nekā tām būtu jābūt. Pārdevējs pastāsta pircējam par mēteļa trūkumu, un diemžēl pircējs nenopērk preci.	X	
5.	No veikala uzlaikošanas kabīnes iznāk sieviete, un pārdevējam šķiet, ka viņa nav atdevusi vienu no precēm. Pārdevējs nevēlas konfliktu un nepārbauda pircēju.		X
6.	Viens no pārdevējiem nokavē darbu, un otrs kolēģis sāk viņam pārmest par kavējumu pircēju klātbūtnē un pacel balsi.		X
7.	Pārdevējs neizstāsta veikala vadītājam par pircēja sūdzību, jo tā bija mazsvarīga un veikala vadītājs bija aizņemts ar preču pieņemšanu.		X
8.	Pārdevējs uztur kārtībā darba vietu, tirdzniecības iekārtas un inventāru.	X	



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Profesionālā kvalifikācija "Pārdevējs" (3. LKI)**Obligātās izvēles daļa (B daļa)
Modulis "Preču pasūtīšana un pieņemšana"**

Uz sākumu

Pārbaudījuma programma

Mērķis			Pārbaudīt un novērtēt izglītojamā sasniegamo rezultātu apguvi atbilstoši modulī noteiktajam.							
Darba uzbūve			Uzdevumu skaits			2				
			Uzdevumu veidi			Praktiskais darbs.				
			Uzdevumu izpildes kopējais laiks minūtēs			60 min.				
Uzdevumu apraksts			1. Pieņemt dzeramo ūdeni un sulas dzērienu pēc daudzuma un kvalitātes saskaņā ar preču pavaddokumentiem. 2. Sastādīt reklamāciju par neatbilstošām/nederīgām precēm un noformēt preču atgriešanas pavadzīmi. 3. Atbilstoši darba uzdevumam analizēt preču pieprasījumu un sagatavot preču pasūtījumu.							
Norises vieta un nepieciešamie materiālie līdzekļi			Pārbaudījuma norisei nepieciešama atsevišķa darba vieta katram izglītojamajam, kas aprīkota ar datoru, interneta pieslēgumu, nodrošināta iespēja izdrukāt sagatavotos darbus vai iesniegt elektroniski, kalkulators. Nepieciešamas 12 minerālūdens pudeles, sešas sulas pakas, no kurām divas ir acīm redzami bojātu iepakojumu (sazīmēts ar melnu marķieri).							
Vērtēšanas kārtība			Pārbaudījuma uzdevumu izpildi vērtē pedagogs(-i). Vērtēta tiek katra uzdevuma izpilde. Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 29, kas atbilst 100%. Pārbaudījums ir nokārtots, ja uzdevumu izpildes apjoms nav zemāks par 60%. Pārbaudījuma vērtējums tiek izteikts ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai:							
Iegūto punktu skaits	1–3	4–6	7–9	10–12	13–15	16–18	19–21	22–24	25–27	28–29
Uzdevumu izpildes apjoms (%)	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Uzdevumi, to izpildes vērtēšanas kritēriji

1. uzdevums. Pieņemt sulu un minerālūdeni pēc daudzuma un kvalitātes saskaņā ar preču pavaddokumentiem.

Izglītojamajam tiek izsniegtas preces saskaņā ar Preču pavadzīmi (1. pielikums). Divām sulās pakām ir acīmredzami bojāts iepakojums (sazīmēts ar melnu marķieri).

1. pielikums

Pavadzīme / Invoice A01
Izrakstīšanas datums 29.07.2021.

Preču piegādātājs/pakalpojumu sniedzējs:

SIA "Pārdevējs"

Juridiskā adrese: Nosaukums iela 1, Pilsēta1
Reģistrācijas Nr.: xxxxxxxxxxxx
PVN kods LVxxxxxxxxxx
Kreditīstāde: AS Bankas nosaukums
Konta Nr. LV00xxxx0000000000
Kods: xxxxxLV22
Izsniegšanas adrese: Nosaukums iela 1, Pilsēta1

Preču vai pakalpojumu saņēmējs:

SIA "Pircējs"

Juridiskā adrese: Nosaukums iela 2, Pilsēta2
Reģistrācijas Nr.: yyyyyyyyyyy
PVN kods LV yyyyyyyyyyy
Kreditīstāde: AS Bankas nosaukums
Konta Nr. LV00yyyy0000000000
Kods: yyyyLV22
Piegādes adrese: Nosaukums iela 2, Pilsēta2

Preču piegādes datums vai pakalpojuma
sniegšanas datums: 29.07.2021.

Apmaksas termiņš: 14 dienas no saņemšanas dienas.					
Preču vai pakalpojumu nosaukums	Mērv.	Daudzums	Cena		Summa
Minerālūdens "Nosaukums" 0,500 l	gab.	12	0,31		3,72
Sula "Nosaukums" 0,200 l	gab.	6	0,29		1,74
	Summa bez PVN				5,46
	PVN			21%	1,15
	Summa ar PVN EUR				6,61
Summa apmaksai					6,61

Izsniedza:
Vārds Uzvārds
datums

Saņēma:

Vārds Uzvārds
datums

2. uzdevums. Sastādīt reklamāciju par neatbilstošām/nederīgām precēm (2. pielikums) un noformēt preču atgriešanas pavadzīmi (3. pielikums).

2. pielikums

Reklamācija par neatbilstošu preci

Reklamācijas sastādīšanas datums: _____

Pircējs

Nosaukums : _____

Reģ. Nr. _____

Adrese: _____

Piegādātājs

Nosaukums: _____

Reģ. Nr. _____

Adrese: _____

Preču piegādes datums: _____

Preču piegādes dokumenta Nr. _____

Preces nosaukums	Preču vienību daudzums	Preces neatbilstības apraksts	Summa ar PVN
			Kopā :

Reklamāciju sastādīja _____/Vārds Uzvārds/

Paraksts: _____

Pavadzīme / Invoice A02
 Izrakstīšanas datums 29.07.2021.

Preču piegādātājs/pakalpojumu sniedzējs:**SIA "Pircējs"**

Juridiskā adrese: Nosaukums iela 2, Pilsēta2
 Reģistrācijas Nr.: yyyyyyyyyy
 PVN kods LV yyyyyyyyyy
 Kredītiestāde: AS Bankas nosaukums
 Konta Nr. LV00yyyy0000000000
 Kods: yyyyLV22
 Izsniegšanas adrese: Nosaukums iela 2, Pilsēta2

Preču vai pakalpojumu saņēmējs:**SIA "Pārdevējs"**

Juridiskā adrese: Nosaukums iela 1, Pilsēta1
 Reģistrācijas Nr.: xxxxxxxxxxxx
 PVN kods LVxxxxxxxxxx
 Kredītiestāde: AS Bankas nosaukums
 Konta Nr. LV00xxxx0000000000
 Kods: xxxxxLV22
 Piegādes adrese: Nosaukums iela 1, Pilsēta1

Preču piegādes datums vai pakalpojuma
 sniegšanas datums: 29.07.2021.

Apmaksas termiņš: 14 dienas no saņemšanas dienas.					
Preču vai pakalpojumu nosaukums	Mērv.	Daudzums	Cena		Summa
	gab.				
	gab.				
	Summa bez PVN				
	PVN			21%	
	Summa ar PVN EUR				
Summa apmaksai					

Izniedza:
 Vārds Uzvārds
datums

Saņēma:

Vārds Uzvārds

datums

3. uzdevums. Atbilstoši darba uzdevumam analizēt preču pieprasījumu un sagatavot preču pasūtījumu.

Darba uzdevums

Veikalā "Nosaukums" tiek pārdoti dzērieni.

Dzērieni tiek iepirkti no piegādātāja "Sulu un minerālūdens piegādātājs".

Katra mēneša 1. datumā ir jāveic sulas un minerālūdens pasūtījums nākošajam mēnesim.

4. pielikumā ir atspoguļoti veikala pārdošanas rezultāti dzērienu kategorijā par jūliju.

Sagatavot minimālo nepieciešamo pasūtījumu, aizpildot pasūtījumu veidlapu (5. pielikums).

Aprēķinos ievērojot sekojošo:

1. Lai nodrošinātu pienācīgu plauktu piepildījumu, katra dzērienu veida minimālais atlikums perioda beigās jāplāno ne mazāks kā 6 gab.
2. Veikals plāno, ka augustā pārdošanas apjomi, salīdzinot ar jūliju, būs divas reizes lielāki visām precēm, jo paredzēta aktīva mārketinga kampaņa.
3. Piegādātājs pasūtījumus pieņem tikai veselos iepakojumos.
4. Aprēķiniem izmantot "Pasūtījumu plānošanas veidlapu" (6. pielikums).

4. pielikums

Veikala nosaukums "Nosaukums X"

Pārskats par preču realizāciju

01.07.20XX.–

Periods 31.07.20XX.

Preču kategorija Dzērieni

Preces kods	Preces nosaukums	Vienība	Atlikums perioda sākumā	Piegādāts	Pārdots	Atgriezts	Atlikums perioda beigās
D01	Minerālūdens "Nosaukums 1"	gab.	20	60	30		50
D02	Minerālūdens "Nosaukums 2"	gab.	100		60		40
D03	Minerālūdens "Nosaukums 3"	gab.	3	100	60		43
D04	Sula "Nosaukums 1"	gab.	120	60	100	6	74
D05	Sula "Nosaukums 2"	gab.	20	60	50		30
D06	Sula "Nosaukums 3"	gab.	50		3		47

5. pielikums

Piegādātāja nosaukums "Sulu un minerālūdens piegādātājs"

Pasūtītāja nosaukums "Veikala nosaukums"

Pasūtījuma datums 01.08.20XX.

Preču pasūtījuma veidlapa

Preces kods	Preces nosaukums	Tilpums, litri	Vienība	Preču skaits iepakojumā	Pasūtījums (iepakojumos)
D01	Minerālūdens "Nosaukums 1"	0,500	iepakojums	12	
D02	Minerālūdens "Nosaukums 2"	0,500	iepakojums	12	
D03	Minerālūdens "Nosaukums 3"	0,500	iepakojums	12	
D04	Sula "Nosaukums 1"	0,200	iepakojums	6	
D05	Sula "Nosaukums 2"	0,200	iepakojums	6	
D06	Sula "Nosaukums 3"	0,200	iepakojums	6	
Kopā:					

6. pielikums

Veikala nosaukums "Nosaukums X"

Plānošanas periods 01.08.20XX.–31.08.20XX.

Pasūtījumu plānošanas veidlapa

Preces kods	Preces nosaukums	Vienība	Pārdošanas prognoze	Atlikums perioda sākumā	Minimālais atlikums	Nepieciešams pasūtīt
D01	Minerālūdens "Nosaukums 1"	gab.				
D02	Minerālūdens "Nosaukums 2"	gab.				
D03	Minerālūdens "Nosaukums 3"	gab.				
D04	Sula "Nosaukums 1"	gab.				
D05	Sula "Nosaukums 2"	gab.				
D06	Sula "Nosaukums 3"	gab.				

Vērtēšanas kritēriji

1. uzdevums. Pieņemt dzeramo ūdeni un sulas dzērienu pēc daudzuma un kvalitātes saskaņā ar preču pavaddokumentiem. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 6)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Preču saņemšana pēc daudzuma un kvalitātes. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 6)	Pieņem preces, ievērojot pavadzīmē norādīto.	
	Pārbauda preces nosaukumu un salīdzina ar preču pavadzīmē norādīto.	1
	Pārskaita preču mērvienību skaitu/daudzumu un salīdzina ar preču pavadzīmē norādīto.	1
	Pārbauda preču iesaiņojuma kvalitāti.	1
	Pārbauda preču realizācijas termiņus.	1
	Nodala bojātas preces, preces ar bojātu iepakojumu, preces ar neatbilstošu realizācijas termiņu.	1
	Savāc un novieto izlietoto iepakojumu un palīgmateriālus tiem atbilstošā vietā.	1

2. uzdevums. Sastādīt reklamāciju par neatbilstošām/nederīgām precēm un noformēt preču atgriešanas pavadzīmi. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 5)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Reklamācijas un preču atgriešanas pavadzīmes sastādīšana (2. un 3. pielikums). (maksimāli iegūstamais punktu skaits 5)	Reklamācijas veidlapā pareizi aizpildīti darījuma pušu rekvizīti.	1
	Reklamācijas veidlapā pareizi aizpildīta nederīgo/bojāto preču tehniskā informācija (preces nosaukums, skaits, summas).	1
	Reklamācijas veidlapā skaidri norādīts nederīgo/bojāto preču neatbilstības iemesls.	1
	Preču atgriešanas pavadzīmē pareizi aizpildīta informācija par atgriežamajām precēm :	
	• nosaukums, daudzums, cena, summa;	1
	• kopsumma bez PVN, PVN un summa apmaksai.	1

3. uzdevums. Atbilstoši darba uzdevumam analizēt preču pieprasījumu un sagatavot preču pasūtījumu. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 18)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Preču pieprasījumu analizēšana un preču pasūtījuma sagatavošana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 18)	Plānošanas veidlapa (6. pielikums) aizpildīta pilnīgi, iekļaujot visas preces.	1
	Plānošanas veidlapā pareizi aizpildītas kolonnas:	
	• "Pārdošanas prognoze";	1
	• "Atlikums perioda sākumā";	1
	• "Minimālais atlikums".	1
	Plānošanas veidlapā pareizi aprēķināta uz aizpildīta kolonna "Nepieciešams pasūtīt". (1 punkts par katru preci)	6

	Preču pasūtījuma veidlapā (5. pielikums) pareizi aizpildīta kolonna "Pasūtījums (iepakojumos)", ievērojot noapaļošanu uz augšu līdz pilnai iepakojuma vienībai. (1 punkts par katru precī)	6
	Preču pasūtījuma veidlapa aizpildīta pilnīgi, iekļaujot visas nepieciešamās preces.	1
	Pareizi aprēķināts un aizpildīts kopējais iepakojumu skaits ailē "Kopā".	1

Pareizās atbildes

2. uzdevuma atbildes piemērs

2. pielikums

Reklamācija par neatbilstošu preci

Reklamācijas sastādīšanas datums: 29.07.2021

Pircējs

Nosaukums : SIA "Pircējs"

Reģ. Nr. yyyyyyyyyy

Adrese: Nosaukums iela 2, Pilsēta2

Piegādātājs

Nosaukums: SIA "Pārdevējs"

Reģ. Nr. xxxxxxxxxxxx

Adrese: Nosaukums iela 1, Pilsēta1

Preču piegādes datums: 29.07.2021.

Preču piegādes dokumenta Nr. A01

Preces nosaukums	Preču vienību daudzums	Preces neatbilstības apraksts	Summa ar PVN
Sula	2	Bojāts iepakojums (sazīmēts ar melnu marķieri)	0,70
			Kopā: 0,70

Reklamāciju sastādīja Vārds, Uzvārds /Vārds Uzvārds/

Paraksts: paraksts /Paraksts/

Pavadzīme / Invoice A02

Izrakstīšanas datums 29.07.2021.

Preču piegādātājs/pakalpojumu sniedzējs:**SIA "Pircējs"**

Juridiskā adrese: Nosaukums iela 2, Pilsēta2
 Reģistrācijas Nr.: yyyyyyyyyyy
 PVN kods LV yyyyyyyyyyy
 Kredītiestāde: AS Bankas nosaukums
 Konta Nr. LV00yyyy0000000000
 Kods: yyyyLV22
 Izsniegšanas adrese: Nosaukums iela 2, Pilsēta2

Preču vai pakalpojumu saņēmējs:**SIA "Pārdevējs"**

Juridiskā adrese: Nosaukums iela 1, Pilsēta1
 Reģistrācijas Nr.: xxxxxxxxxxx
 PVN kods LVxxxxxxxxxx
 Kredītiestāde: AS Bankas nosaukums
 Konta Nr. LV00xxxx0000000000
 Kods: xxxxxLV22
 Piegādes adrese: Nosaukums iela 1, Pilsēta1

Preču piegādes datums vai pakalpojuma
 sniegšanas datums: 29.07.2021.

Apmaksas termiņš: 14 dienas no saņemšanas dienas.					
Preču vai pakalpojumu nosaukums	Mērv.	Daudzums	Cena		Summa
Sula	gab.	2	0,29		0,58
	Summa bez PVN				0,58
	PVN			21%	0,12
	Summa ar PVN EUR				0,70
Summa apmaksai					0,70

Izsniedza:
 Vārds Uzvārds
datums

Saņēma:

Vārds Uzvārds

datums

3. uzdevuma atbildes piemērs

5. pielikums

Piegādātāja nosaukums "Sulu un minerālūdens
piegādātājs"

Pasūtītāja nosaukums "Veikala nosaukums"

Pasūtījuma datums 01.08.20XX.

Preču pasūtījuma veidlapa

Preces kods	Preces nosaukums	Tilpums, litri	Vienība	Preču skaits iepakojumā	Pasūtījums (iepakojumos)
D01	Minerālūdens "Nosaukums 1"	0,500	iepakojums	12	
D02	Minerālūdens "Nosaukums 2"	0,500	iepakojums	12	3
D03	Minerālūdens "Nosaukums 3"	0,500	iepakojums	12	2
D04	Sula "Nosaukums 1"	0,200	iepakojums	6	6
D05	Sula "Nosaukums 2"	0,200	iepakojums	6	5
D06	Sula "Nosaukums 3"	0,200	iepakojums	6	
Kopā:					16

6. pielikums

Veikala nosaukums "Nosaukums X"
Plānošanas periods 01.08.20XX.–31.08.20XX.

Pasūtījumu plānošanas veidlapa

Preces kods	Preces nosaukums	Vienība	Pārdošanas prognoze	Atlikums perioda sākumā	Minimālais atlikums	Nepieciešams pasūtīt
D01	Minerālūdens "Nosaukums 1"	gab.	30	50	6	
D02	Minerālūdens "Nosaukums 2"	gab.	60	40	6	26
D03	Minerālūdens "Nosaukums 3"	gab.	60	43	6	23
D04	Sula "Nosaukums 1"	gab.	100	74	6	32
D05	Sula "Nosaukums 2"	gab.	50	30	6	26
D06	Sula "Nosaukums 3"	gab.	3	47	6	



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Profesionālā kvalifikācija "Pārdevējs" (3. LKI)**Obligātās izvēles daļa (B daļa)****Modulis "Preču sagatavošana glabāšanai un tirdzniecībai"**

Uz sākumu

Pārbaudījuma programma

Mērķis		Pārbaudīt un novērtēt izglītojamā sasniedzamo rezultātu apguvi atbilstoši modulī noteiktajam.								
Darba uzbūve		Uzdevumu skaits		5						
		Uzdevumu veidi		Praktiskais darbs, rakstiska atbildēšana uz jautājumiem.						
		Uzdevumu izpildes kopējais laiks minūtēs		80 min.						
Uzdevumu apraksts		1. Raksturot attēlos redzamo preču uzglabāšanas apstākļus tirdzniecības uzņēmumā, ievērojot preču uzglabāšanas noteikumus un realizācijas beigu termiņu konstatēšanu un atbilstošu pārdevēja darbību (rīcību). 2. Noteikt preču izvietojšanas metodi plauktā un atbildēt uz jautājumiem par preču izvietojšanu. 3. Atpazīt preču aizsardzības aprīkojumu. 4. Noformēt cenu zīmes un kontrolēt marķējuma atbilstību tirdzniecības noteikumiem. Marķēt preces ar marķēšanas pistoli. 5. Rakstiski atbildēt uz jautājumu par dabas aizsardzību.								
Norises vieta un nepieciešamie materiālie līdzekļi		Pārbaudījuma norisei nepieciešama atsevišķa darba vieta katram izglītojamajam, kas aprīkota ar datoru, interneta pieslēgumu, nodrošināta iespēja izdrukāt sagatavotos darbus vai iesniegt tos elektroniski. Marķēšanas pistole un tajā ievietojamā lenta – 1 gab., sulas paka vai pudele.								
Vērtēšanas kārtība		Pārbaudījuma uzdevumu izpildi vērtē pedagogs(-i). Vērtēta tiek katra uzdevuma izpilde. Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 109, kas atbilst 100%. Pārbaudījums ir nokārtots, ja uzdevumu izpildes apjoms nav zemāks par 60%. Pārbaudījuma vērtējums tiek izteikts ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai:								
Iegūto punktu skaits	1–15	16–32	33–48	49–64	65–73	74–82	83–90	91–99	100–105	106–109
Uzdevumu izpildes apjoms (%)	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Uzdevumi, to izpildes vērtēšanas kritēriji

1. uzdevums. Raksturot attēlos redzamo preču uzglabāšanas apstākļus tirdzniecības uzņēmumā, ievērojot preču uzglabāšanas noteikumus un realizācijas beigu termiņu konstatēšanu (precizēšanu) un atbilstošu pārdevēja darbību (rīcību).

Nr.	Attēls	Jautājums	Atbilde
1.		Kādi ir putraimu (rīsu) uzglabāšanas apstākļi? Uzskaitīt četrus uzglabāšanas apstākļus.	
		Kā pārdevējs var noskaidrot preces realizācijas beigu termiņus un kas jādara, ja termiņš ir beidzies?	
2.		Kādi ir pastērizēta piena uzglabāšanas apstākļi? Uzskaitīt četrus uzglabāšanas apstākļus.	
		Kā pārdevējs var noskaidrot preces realizācijas beigu termiņus un kas jādara, ja termiņš ir beidzies?	
3.		Sniegt kefīra sekundārā iepakojuma veida raksturojumu.	
		Kāpēc izvēlēts tieši šādas formas iepakojums?	
4.		Kāpēc nepieciešams ietīt atsevišķus preču veidus polimēra plēvē? Minēt divus paskaidrojumus.	
5.		Kāds noteikums netiek ievērots attēlā redzamajā preču novietošanā uzglabāšanai noliktavā?	

6.		Kādi noteikumi jāievēro, preces (apģērbu) izvietojot tirdzniecības zālē? Nosaukt iekārtas, uz kurām izvietotas preces.	
----	---	--	--

2. uzdevums. Noteikt attēlos redzamo preču izvietojšanas metodi plauktā un atbildēt uz jautājumiem par preču izvietojšanu.

Nr.	Attēls	Jautājums	Atbilde
1.		Kā sauc preču izvietojšanas metodi plauktā, kurā jāievēro noteikts attālums starp augšējo plauktu un precēm, kuras izvietotas otrā plauktā? Cik liels ir šis ieteicamais attālums?	
2.		Kā sauc zonu, kurā preču pārdošanas efektivitāte, salīdzinot ar citiem plauktiem, ir ļoti augsta? Kāpēc tajā ir augsta pārdošanas efektivitāte?	
3.		Kas raksturīgs, izvietojot preces pēc tektoniskā principa? <i>Tektoniska no ģeoloģijas – slāņu izkārtojums.</i> Nosaukt divas preču grupas, kuru izvietojšanai svarīga tektoniskā principa ievērošana.	
4.		Kas jāievēro, izvietojot preci pēc "Frontālā likuma" metodes?	

		Ko sekmēs šāda preču izvietošana?	
5.		Kuru no preču izvietošanas plauktiem dēvē par "Miruso zonu" un kāpēc?	
6.		Preču uzglabāšanas un rotācijas likums – "Pirmais plauktā – pirmais pārdošanā" (FIFO metode). Kurai plaukta sienai tuvāk jānovieto preces, kuras tikko izvestas no noliktavas, un kāpēc?	
7.		Kas raksturīgs preču izvietošanas metodei "Preces seja"?	

3. uzdevums. Atpazīt preču aizsardzības aprīkojumu.

Preču aizsardzības aprīkojuma attēla numuram blakus ierakstīt pareizās atbildes varianta burtu.

Preču aizsardzības aprīkojuma attēls	Atbildes varianta burts
1. 	
2. 	
3. 	
4. 	
5. 	
6. 	
7. 	

Preču aizsardzības aprīkojuma nosaukums/apraksts
A. Drošības uzlīmes.
B. Izmanto redzes leņķa palielināšanai tirdzniecības zālēs, kases mezglos, noliktavās, apsardzes posteņos un citās vietās, kur pārredzamība ir ierobežota.
C. Šī preču aizsardzības sistēma darbojas, izmantojot attiecīgu frekvenču drošības uzlīmes un piekarus.
D. Drošības piekari.
E. Novērošanas sistēmas.
F. Tie noņem drošības piekarus, lai sistēma nenoreagētu, ejot garām drošības vārtiem.
G. Šī sistēma aizsargā no zādzības un ļauj klientiem taustīt un izmēģināt potenciālos pirkumus, un ļauj droši eksponēt produktus atklātā telpā.

4. uzdevums. Noformēt cenu zīmes un kontrolēt marķējuma atbilstību tirdzniecības noteikumiem. Marķēt preces ar marķēšanas pistoli.

4.1. Noformēt cenu zīmi sulai 0,5 l atbilstoši normatīvo aktu prasībām, izmantojot veidlapu, ja sulas pārdošanas cena bez atlaides ir 1,57 EUR, cena ar 30% atlaidi 1,10 EUR, .preces mērvienības cena 2,20 EUR/l .

Cenu zīme

00.00 . 00.00 EUR

Cena par
1 _____ 00.00 EUR

4.2. Marķēt preci, izmantojot marķēšanas pistoli.

5. uzdevums. Rakstiski atbildēt uz jautājumu par dabas aizsardzību.

Kā tiek šķiroti atkritumi? Tabulā pretī atkritumu veida nosaukumam uzrakstīt tā konteineru numuru, kurā ir jāievieto attiecīgais atkritumu veids.



Nr. p.k.	Atkritumu veids	Konteinera numurs
1.	PET dzēriena pudele	
2.	Tetrapaka	
3.	Stikla pudele	
4.	Vienreizējās lietošanas trauki	
5.	Preču iepakojuma plēve	
6.	Plastmasas maisiņš	
7.	Kartona kārbā	
8.	Koka izstrādājums	
9.	Stikla burciņa	
10.	Avīzes un žurnāli	
11.	Spuldzes	
12.	Spoguļa lauskas	

Vērtēšanas kritēriji

1. uzdevums. Raksturot attēlos redzamo preču uzglabāšanas apstākļus tirdzniecības uzņēmumā, ievērojot preču uzglabāšanas noteikumus un realizācijas beigu termiņu konstatēšanu (precizēšanu) un atbilstošu pārdevēja darbību (rīcību). (maksimāli iegūstamais punktu skaits 32)

Uzdevums	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
1. Kādi ir putrainu (rīsu) uzglabāšanas apstākļi? Kā pārdevējs var noskaidrot preces realizācijas beigu termiņus un kas jādara, ja termiņš ir beidzies?	Ir uzskaitīti četri uzglabāšanas apstākļi rīsu putrainiem. (1 punkts par katru pareizi uzskaitītu apstākli)	4
	Pareizi norādīts, kā pārdevējs var noskaidrot realizācijas beigu termiņu.	2
	Pareizi norādītas pārdevēja darbības, ja realizācijas termiņš precei ir beidzies.	2
2. Kādi ir pasterizēta piena uzglabāšanas apstākļi?	Ir nosaukti četri uzglabāšanas apstākļi pasterizētam pienam.	4
	Pareizi norādīts, kā pārdevējs var noskaidrot realizācijas beigu termiņu.	2

Kā pārdevējs var noskaidrot preces realizācijas beigu termiņus un kas jādara, ja termiņš ir beidzies?	Pareizi norādītas pārdevēja darbības, ja realizācijas termiņš precei ir beidzies.	2
3. Sniegt kefīra sekundārā iepakojuma veida raksturojumu. Kāpēc izvēlēts tieši šādas formas iepakojums?	Dots pareizs kefīra sekundārā iepakojuma raksturojums.	2
	Pareizi paskaidrota iepakojuma funkcionālā nozīme.	2
4. Kāpēc nepieciešams ietīt atsevišķus preču veidus polimēra plēvē? Minēt divus paskaidrojumus.	Doti divi pareizi skaidrojumi, kāpēc nepieciešams ietīt atsevišķus preču veidus polimēra plēvē. (1 punkts par katru pareizu skaidrojumu)	2
5. Kāds noteikums netiek ievērots attēlā redzamajā preču novietošanā uzglabāšanai noliktavā?	Pareizi nosaukts noteikums, kas nav ievērots.	2
6. Kādi noteikumi jāievēro, preces (apģērbu) izvietojot tirdzniecības zālē? Nosaukt iekārtas, uz kurām izvietotas preces.	Pareizi nosaukts šūto apģērbu izvietojuma veids tirdzniecības zālē.	2
	Pareizi nosaukts džinsu bikšu izvietojuma veids tirdzniecības zālē.	2
	Pareizi nosaukts T kreklu (trikotāža) izvietojuma veids tirdzniecības zālē.	2
	Pareizi nosauktas attēlos redzamās tirdzniecības iekārtas, uz kurām izvieto preces.	2

2. uzdevums. Noteikt attēlos redzamo preču izvietojuma metodi plauktā un atbildēt uz jautājumiem par preču izvietojumu. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 28)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Preču izvietojuma plauktā metodes noteikšana un atbildēšana uz jautājumiem. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 28)	1. attēls	
	Noteikts pareizs preču izvietojuma veids plauktā.	2
	Pareizi noteikts attālums starp augšējo plauktu un precēm, kuras izvietotas otrā plauktā.	2
	2. attēls	
	Pareizi nosaukta zona, kurā preču pārdošanas efektivitāte ir augsta.	2
	Pamatots, kāpēc pārdošanas efektivitāte ir augsta.	2
	3. attēls	
	Pareizi raksturots preces izvietojuma "Tektoniskais princips".	2
	Noteiktas divas preču grupas, kurām ievēroti kritēriji smagais/vieglais un lētais/dārgais. (1 punkts par katru pareizi nosauktu preču grupu)	2
	4. attēls	
	Pareizi noteikts, kas jāievēro, izvietojot precī pēc "Frontālā likuma" metodes.	2
	Pareizi noteikts, ko sekmēs šāda preču izvietojuma.	2
	5. attēls	
	Pareizi noteikts, kuru no preču izvietojuma plauktiem dēvē par "Mīrušo zonu".	2
	Pareizi raksturots, kāpēc apakšējo plauktu dēvē par "Mīrušo zonu".	2

	6. attēls	
	Pareizi noteikts, kurai plaukta sienai tuvāk jānovieto preces, kuras tikko izvestas no noliktavas.	2
	Pareizi pamatots, kāpēc nepieciešams preces, kuras tikko izvestas no noliktavas, novietot tuvāk tirdzniecības plaukta aizmugurējai sienai.	2
	7. attēls	
	Pareizi raksturota preču izvietošanas metode "Preces seja".	4

3. uzdevums. Atpazīt preču aizsardzības aprīkojumu. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 7)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Preču aizsardzības aprīkojuma atpazīšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 7)	Pareizi atpazīst un savieno dotos attēlus ar preču aizsardzības aprīkojuma nosaukumu/aprakstu. (1 punkts par katru pareizu atbildi)	7

4. uzdevums. Noformēt cenu zīmes un kontrolēt marķējuma atbilstību tirdzniecības noteikumiem. Marķēt preces ar marķēšanas pistoli. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 30)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
4.1. Cenu zīmes noformēšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 15)	Cenu zīmē pareizi ierakstīts preces nosaukums.	2
	Cenu zīmē pareizi ierakstīta preces pārdošanas cena.	2
	Cenu zīmē pareizi ierakstīta preces mērvienības cena.	2
	Cenu zīmē pareizi ierakstīta preces mērvienība.	2
	Cenu zīmē pareizi ierakstīts preces svars/ tilpums.	2
	Cenu zīmē pareizi ierakstīta preces cena pirms atlaides.	2
	Cenu zīme aizpildīta salasāmi un vizuāli estētiski noformēta.	3
4.2. Preces marķēšana, izmantojot marķēšanas pistoli. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 15)	Pareizi uzstādīta preces cena.	2
	Marķējums izvietots uz preces labi redzamā vietā, neaizklājot svarīgu informāciju.	3
	Uz preces pareizi norādīta cena bez atlaides.	2
	Uz preces pareizi norādīta cena ar atlaidi.	2
	Cena bez atlaides pārsvītrotā.	2
	Cena marķējumā ir salasāma un vizuāli estētiski noformēta	2
	Pareizi uzstādīts valūtas apzīmējums.	2

5. uzdevums. Rakstiski atbildēt uz jautājumu par dabas aizsardzību. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 12)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Atbildēšana uz jautājumu. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 12)	Pareizi atpazīst un sašķiro atkritumus pa to veidiem. (1 punkts par katru pareizu atbildi)	12

Pareizās atbildes

1. uzdevums

Nr.	Attēls	Jautājums	Atbilde
1.		Kādi ir putrainu (rīsu) uzglabāšanas apstākļi? Uzskaitīt četrus uzglabāšanas apstākļus. Kā pārdevējs var noskaidrot preces realizācijas beigu termiņus un kas jādara, ja termiņš ir beidzies?	1. Gaisa relatīvais mitrums 50 – 75% (sausā telpa). 2. Temperatūra 0 – 18 °C. 3. Nodrošināta ventilācija. 4. Nepieļaut kaitēkļu un grauzēju klātbūtni uzglabāšanas telpā. Realizācijas beigu termiņš norādīts uz iepakojuma. Ja termiņš ir beidzies, prece jāizņem no apgrozības (tirdzniecības zāles) un jāinformē veikala administrācija/ jānoraksta atbilstoši tirdzniecības uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumiem.
2.		Kādi ir pastērizēta piena uzglabāšanas apstākļi? Kā pārdevējs var noskaidrot preces realizācijas beigu termiņus un kas jādara, ja termiņš ir beidzies?	1. Gaisa relatīvais mitrums 80 – 90% (mitrā telpā). 2. Temperatūra 0 – 8 °C. 3. Nodrošināta ventilācija. 4. Nodrošināti sanitāri higiēniskie apstākļi Realizācijas beigu termiņš norādīts uz iepakojuma. Ja termiņš ir beidzies, prece jāizņem no apgrozības (tirdzniecības zāles) un jāinformē veikala administrācija/ jānoraksta atbilstoši tirdzniecības uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumiem.
3.		Sniegt kefīra sekundārā iepakojuma veida raksturojumu. Kāpēc izvēlēts tieši šādas formas iepakojums?	Cietais iepakojums, kastes īpašas formas ar izcēlumiem stūros. Neļauj deformēt kefīra puscieta primāro iesaiņojumu (kartons/polimērs) un ļauj precī uzglabāt grēdās.

4.		Kāpēc nepieciešams ietīt atsevišķus preču veidus polimēra plēvē? Minēt divus paskaidrojumus	Atsevišķus preču veidus nepieciešams ietīt polimēra plēvē: - lai pasargātu no mitruma piekļuves; - palīdzētu saturēt preču grēdu kopumā.
5.		Kāds noteikums netiek ievērots attēlā redzamajā preču novietošanā uzglabāšanai noliktavā?	Nav ievērots noteikums – kastes nav novietotas uz paliktņa, bet tieši uz grīdas.
6.		Kādi noteikumi jāievēro, preces (apģērbu) izvietojot tirdzniecības zālē? Nosaukt iekārtas, uz kurām izvietotas preces.	Šutos apģērbus pakar uz pakaramiem un izvieto stacionāros vai pārvietojamos kronšteinus. Pārlocītas džinsu bikses pakārtas pie sienas piestiprinātā kronšteinā. T kreklus (trikotāža) var uzglabāt salocītā veidā, saliktus grēdā uz tirdzniecības galdiem, galdu apakšējā daļā uzglabā preču rezerves.

2. uzdevums

Nr.	Attēls	Jautājums	Atbilde
1.		Kā sauc preču izvietošanas metodi plauktā, kurā jāievēro noteikts attālums starp augšējo plauktu un precēm, kuras izvietotas otrā plauktā? Cik liels ir šis ieteicamais attālums?	Divu pirkstu likums. Starp augšējo plauktu un precēm ir apmēram 3–4 cm.
2.		Kā sauc zonu, kurā preču pārdošanas efektivitāte, salīdzinot ar citiem plauktiem, ir ļoti augsta?	"Zelta plaukts".

		Kāpēc tajā ir augsta pārdošanas efektivitāte?	Tajā ir augsta pārdošanas efektivitāte, jo dažas preces izvietotas atsevišķi no citām precēm un tās ir viegli pamanāmas/ plaukts atrodas vidēja auguma cilvēka redzes līmenī.
3.		Kas raksturīgs, izvietojot preces pēc tektoniskā principa? <i>Tektoniska no ģeoloģijas – slāņu izkārtojums</i>	Smagais, lielais (lētais) – lejā, vieglais, mazais (dārgais), – augšā.
		Nosaukt divas preču grupas, kuru izvietojumam svarīga tektoniskā principa ievērošana.	Auto preces Dzīvnieku barība Preces būvei un remontam
4.		Kas jāievēro, izvietojot preci pēc "Frontālā likuma" metodes?	Produktam vienmēr jābūt novietotam ar zīmola marķējumu vai nosaukumu pret klientu, tā, lai notiktu preces ārējā izskata demonstrācija.
		Ko sekmēs šāda preču izvietošana?	Šāda preču izvietošana veicinās preču iegādi.
5.		Kuru no preču izvietojuma plauktiem dēvē par "Miruso zonu" un kāpēc?	Apakšējo plauktu – zona, kurai bieži netiek pievērsta uzmanība, pie kuras cilvēka skatiens apstājas visretāk.
6.		Preču uzglabāšanas un rotācijas likums – "Pirmais plauktā – pirmais pārdošanā" (FIFO metode). Kurai plaukta sienai tuvāk jānovieto preces, kuras tikko izvestas no noliktavas un kāpēc?	Preces, kuras tikko izvestas no noliktavas, jānovieto tuvāk tirdzniecības plaukta aizmugurējai sienai, pamazām pārbīdot tās uz plaukta priekšpusi, lai pircējs pirmo paņemtu preci ar īsāko derīguma termiņu, vienlaikus uzraugot, lai klienta rokās nenonāktu preces ar nokavētu derīguma termiņu.

7.		Kas raksturīgs preču izvietojuma metodei "Preces seja"?	Demonstrē produktu lietošanā (uz manekena), vai viens preces eksemplārs, kas tiek izvietots pilnā apjomā, bet pārējie aiz tā ir redzami tikai daļēji vai nav redzami.
----	---	---	---

3. uzdevums

Preču aizsardzības aprīkojuma attēls	Atbildes variantā burts
1. 	B
2. 	A
3. 	D
4. 	E
5. 	G
6.	C

		
7. 		F

PREMIERS

4.1. uzdevums

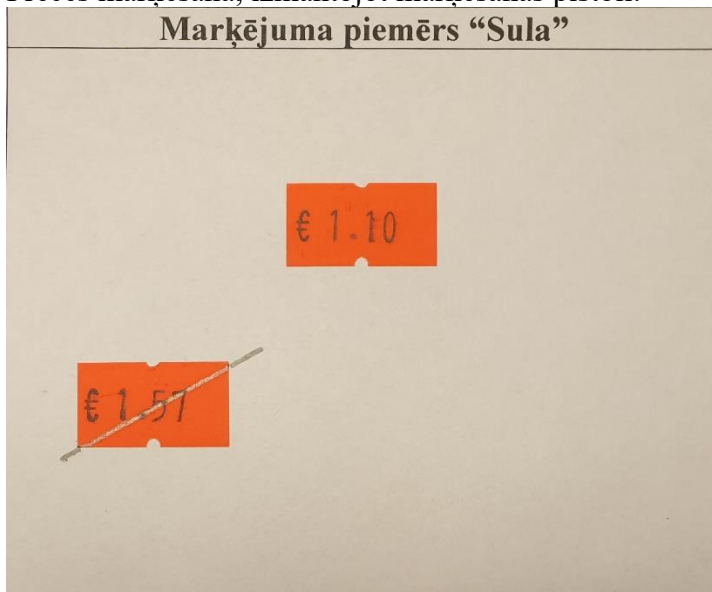
Cenu zīmes noformēšana.

Pareizās atbildes piemērs cenu zīmei "Sula"

Sula "Nosaukums" 0,5 l
1,10 EUR
1,57 EUR
Cena par 1 l 2,20 EUR

4.2. uzdevums

Preces marķēšana, izmantojot marķēšanas pistoli.



5. uzdevums



Nr. p.k.	Atkritumu veids	Konteinera numurs
1.	PET dzēriena pudele	1
2.	Tetrapaka	4
3.	Stikla pudele	2
4.	Vienreizējās lietošanas trauki	4
5.	Preču iepakojuma plēve	1
6.	Plastmasas maisiņš	1
7.	Kartona kārba	3
8.	Koka izstrādājums	4
9.	Stikla burciņa	2
10.	Avīzes un žurnāli	3
11.	Spuldzes	4
12.	Spoguļa lauskas	4



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Profesionālā kvalifikācija "Pārdevējs" (3. LKI)**Obligātās izvēles daļa (B daļa)
Modulis "Pircēju apkalpošana"**

Uz sākumu

Pārbaudījuma programma

Mērķis	Pārbaudīt un novērtēt izglītojamā sasniegamo rezultātu apguvi atbilstoši modulī noteiktajam.	
Darba uzbūve	Uzdevumu skaits	4
	Uzdevumu veidi	Praktiskais darbs, situācijas analīze, rakstiska atbildēšana uz jautājumiem.
	Uzdevumu izpildes kopējais laiks minūtēs	80 min.
Uzdevumu apraksts	1. Izzināt pircēja vēlmes un demonstrēt pircējam preci klātienē atbilstoši situācijas aprakstam. 1.1. Veidot dialogu ar pircēju, lai izzinātu pircēja vēlmes valodā, uzdodot divus atvērtus un vienu precizējošu jautājumu par sulu. 1.2. Demonstrēt pircējam preci – sulu iepakojumā –, ievērojot preču demonstrēšanas ieteikumus. Sniegt informāciju par preces īpašībām, ieguvumiem to iegādājoties, priekšrocībām, salīdzinot ar citām precēm. 1.3. Atbilstoši pamatprecei pamatot trīs papildinošo preču izvēli. 1.4. Informēt par iespējamiem diviem preces piegādes noteikumiem. 2. Rakstiski izpildīt zināšanu pārbaudes uzdevumus par konfliktiem. 2.1. Atbildēt uz atbilžu izvēles jautājumiem. 2.2. Analizēt situāciju, noteikt dotā konflikta veidu, pamatot savu atbildi, piedāvāt risinājuma taktiku. 3. Sagrupēt un ierakstīt tabulā pircēja tipam atbilstošas darbības vai īpašības un pārdevējam ieteicamās darbības atbilstoši klienta tipam. 4. Uzrakstīt, kādas darbības un kādā secībā ir jāveic pārdevējam, ja pašapkalpošanās veikalā, kurā ir apsardze, pircējam izejot no tirdzniecības zāles, sāk darboties skaņas signāls pie kasu zonas.	
Norises vieta un nepieciešamie materiālie līdzekļi	Pārbaudījuma norisei nepieciešama atsevišķa darba vieta katram izglītojamajam, kas aprīkota ar datoru, interneta pieslēgumu, nodrošināta iespēja izdrukāt darbus vai izpildīt uzdevumus elektroniski. Ja izglītojamie izmanto izdrukātus uzdevumus, datori nav nepieciešami.	

		1.uzdevums – sulas pakas un papildinošās preces: glāzes, salmiņi.								
Vērtēšanas kārtība		Pārbaudījuma uzdevumu izpildi vērtē pedagogs(-i). Vērtēta tiek katra uzdevuma izpilde. Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 105, kas atbilst 100%. Pārbaudījums ir nokārtots, ja uzdevumu izpildes apjoms nav zemāks par 60%. Pārbaudījuma vērtējums tiek izteikts ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai:								
Iegūto punktu skaits	1–15	16–31	32–46	47–62	63–70	71–79	80–87	88–96	97–101	102–105
Uzdevumu izpildes apjoms (%)	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Uzdevumi, to izpildes vērtēšanas kritēriji

1. uzdevums. Izzināt pircēja vēlmes un demonstrēt pircējam preci klātienē atbilstoši situācijas aprakstam.

1.1. Veidot dialogu ar pircēju, lai izzinātu pircēja vēlmes valsts valodā, uzdodot divus atvērtus un vienu precizējošu jautājumu par sulu.

1.2. Demonstrēt pircējam preci – sulu iepakojumā –, ievērojot preču demonstrēšanas ieteikumus, un sniegt informāciju par preces īpašībām, ieguvumiem to iegādājoties, priekšrocībām, salīdzinot ar citām precēm.

1.3. Atbilstoši pamatprecei pamatot trīs papildinošo preču izvēli.

1.4. Informēt pircēju par iespējamām diviem preces piegādes noteikumiem.

Situācijas apraksts

Pircējs ir ieradies veikalā, kurā tiek pārdoti bezalkoholiskie dzērieni, jo vēlas iegādāties sulu bērnu viesībām brīvā dabā 20 cilvēkiem.

Pircēja lomā ir pedagogs vai kāds no izglītojamajiem.

2. uzdevums. Rakstiski izpildīt zināšanu pārbaudes uzdevumus par konfliktiem.

2.1. Atbildēt uz atbilžu izvēles jautājumiem (viena pareiza atbilde uz katru jautājumu).

1. Kas ir konflikts? Atzīmēt vispilnīgāko formulējumu!

A Draudī, sūdzības, divu cilvēku apvienošanās pret vienu

B Fiziska izrēķināšanās divu cilvēku vai grupējumu starpā

C Pretēju vēlmju, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme

2. Cik vidēji nepieciešams nomierināšanās laiks pēc vienas minūtes aktīvas konfliktēšanas?
 - A Viena stunda
 - B 10–20 minūtes
 - C Dažas stundas
3. Kurā no starppersonu konfliktu veidiem konfliktējošās puses apzinās savu pretrunīgo interešu būtību un zina par kādām vērtībām noris cīņa, apzinās, ka savas pretenzijas nāksies pierādīt?
 - A Latents (slēptais) konflikts
 - B Pseudokonflikts
 - C Racionāli apzinātais konflikts
4. Kurā no starppersonu konfliktu veidiem konfliktējošās puses neapzinās īsto iemeslu un viņu starpā notiek strīdi par sīkumiem?
 - A Latents (slēptais) konflikts
 - B Psiholoģiskā nesavienojamība
 - C Racionāli apzinātais konflikts
5. Kurā konfliktu risināšanas stratēģijā abas puses aktīvi risina sarunas, izsaka priekšlikumus, uzklaua viena otru, lai kopīgi pieņemtu lēmumu par radušos problēmu?
 - A Pielāgošanās taktika
 - B Kompromiss
 - C Sadarbības taktika
6. Kurā no konfliktu risināšanas stratēģijām tiek pieaicināta konfliktā neiesaistīta persona?
 - A Pielāgošanās taktika
 - B Kompromiss
 - C Ārējā atbalsta metode

2.2. Analizēt situāciju, noteikt dotā konflikta veidu, pamatot savu atbildi, piedāvāt risinājuma taktiku.

Situācijas apraksts

Apavu veikalā pircēja desmit dienas pēc pirkuma vēlas atgriezt atpakaļ nopirkto apavu pāri, jo dienas gaismā kurpēm ir īpatnēji zaļgana krāsa, kas nebija ievērojama pie mākslīgā apgaismojuma veikalā, un šīs kurpes nav pievelkamas ne pie viena kostīma. Pārdevēja atsakās mainīt kurpes, jo ir noteikts, ka tās jāmaina tikai tad, ja ir redzami defekti. Pircēja ir sašutusi, jo viņai ir čeks par pirkumu un pārdevēja nezinot tirdzniecības noteikumus. Citi pircēji viņu atbalsta. Pārdevēji grib tikai pārdot, nebrīdinot pircējus, neparādot preces nepilnības. Pārdevēja nepadodas spiedienam un grib apkalpot nākošo pircēju, bet tas viņai neizdodas.

3. uzdevums. Sagrupēt un ierakstīt tabulā pircēja tipam atbilstošas darbības vai īpašības un pārdevējam ieteicamās darbības atbilstoši klienta tipam. Aizpildīt 1. tabulu, katram klientu tipam pretī ierakstot attiecīgo ciparu vai skaitli.

Pircēja tipam atbilstoša darbība vai **īpašība**, izvēlēties katram tipam trīs atbilstošas:

1. gatavs uz konfliktu,
2. izvairās no acu kontakta,
3. nervozas roku kustības,
4. runā skaļi un daudz,
5. nevar pateikt ko vēlas,
6. ne par ko neinteresējas,
7. rokas sakrustotas ķermeņa priekšā,
8. bieži saka varbūt,

9. kustas ātri un mērķtiecīgi,
10. liela konkurentu precī,
11. runā pārliecinoši un neieklausās iebildumos,
12. izteikti žesti, kas pastiprina informāciju.

Pārdevējam ieteicamās **darbības**, izvēlēties katram pircēja tipam divas atbilstošas:

1. jādod laiks apdomāties,
2. jāizturas draudzīgi, jāļauj izteikties,
3. jāizsaka atzinība,
4. lai uzzinātu par viņa vēlmēm, jāuzdod atvērtie jautājumi,
5. ja izsaka nepareizu informāciju, lietišķi jāizlabo,
6. jāapkalpo ātri un precīzi,
7. nekaunīgi izteicieni jāignorē,
8. jāuzdod jautājumi ar atbildi "jā vai nē"(slēgta tipa).

1. tabula

Četrus klientu tipu raksturojums un ieteicamās darbības

Klientu tipi	Pircēja tipam atbilstošas darbības vai īpašības – norādīt katram tipam trīs raksturīgākās	Pārdevējam ieteicamās darbības – norādīt katram pircēja tipam divas piemērotākās
Neizlēmīgais		
Noslēgtais		
Viszinis		
Agresīvais		

4. uzdevums. Uzrakstīt, kādas darbības un kādā secībā ir jāveic pārdevējam, ja pašapkalpošanās veikalā, kurā ir apsardze, pircējam izejot no tirdzniecības zāles, sāk darboties skaņas signāls pie kasu zonas.

Vērtēšanas kritēriji

1. uzdevums. Izzināt pircēja vēlmes un demonstrēt pircējam precī klātienē atbilstoši situācijas aprakstam. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 65)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
1.1. Dialoga veidošana ar pircēju, lai izzinātu pircēja vēlmes valsts valodā. (maksimāli	Sarunas laikā tiek veidots un saglabāts acu kontakts ar pircēju.	2
	Pareizi vēršas pie pircēja valsts valodā (forma jūs, sasveicinās).	2
	Dialogā, uzdodot trīs jautājumus, izzina pircēja vēlmes un vajadzības:	

iegūstamais punktu skaits 23)	• uzdod divus atvērtus jautājumus (2 punkti par katru atvērtu jautājumu);	4
	• uzdod precizējošu jautājumu.	2
	Izvēlēts pareizs izturēšanās veids pret pircēju:	
	• izturas laipni;	2
	• izrāda interesi;	2
	• smaida;	2
	• skaidra dikcija.	2
	Informācijas izklāsts par preču sortimentu tiek veidots loģiskā secībā, tas ir saprotams un viegli uztverams.	2
1.2 Preces ieteikšana un demonstrēšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 25)	Preci demonstrē, piedāvājot pircējam iespēju preci aptaustīt, aplūkot no visām pusēm.	2
	Demonstrējot preci, sniedz informāciju:	
	• par preces īpašībām (raskurojums);	3
	• izceļ divas priekšrocības, kas to atšķir no līdzīgām precēm (3 punkti par katru pareizi minētu īpašību);	6
	• min pircēja ieguvumus, izvēloties piedāvāto preci;	2
	• sniedz informāciju, kas motivē preces izvēli.	2
	Preces piedāvā samērā ātri, precīzi, lietiski.	2
	Lieto visiem saprotamus terminus (nav pārāk zinātnisku, specifisku vārdu)	2
1.3 Papildinošās preces un/vai aizstājējpreces piedāvāšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 12)	Korekti atbild uz trīs pircēja jautājumiem par preci un tās iegādi. (2 punkti par katru pareizi atbildētu jautājumu)	6
	Mutiski piedāvā trīs atbilstošākās papildinošās preces. (2 punkti par katru atbilstošu papildinošo preci)	6
1.4. Piegādes informācijas sniegšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 5)	Atbilstoši pamatprecei pamato trīs papildinošo preču izvēli. (2 punkti par katras papildinošās preces izvēles pamatojumu)	6
	Piedāvā pircējam divas piegādes iespējas.	1
	Raksturo divus piegādēs veidus. (2 punkti par katru piegādes veida raksturojumu)	4

2. uzdevums. Rakstiski izpildīt zināšanu pārbaudes uzdevumus par konfliktiem. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 16)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
2.1. Pareizās atbildes izvēle no dotajiem atbilžu variantiem. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 6)	Pareizi atzīmēts viens pareizās atbildes variants. (1 punkts par katru pareizu atbildi)	6
2.2. Situācijas analizēšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 10)	Pareizi noteikts konflikta veids un pamatota atbilde.	4
	Piedāvāta noteikta konflikta risinājuma taktika un paskaidrota pārdevēja rīcība/darbības.	6

3. uzdevums. Sagrupēt un ierakstīt tabulā pircēja tipam atbilstošas darbības vai īpašības un pārdevējam ieteicamās darbības atbilstoši klienta tipam. Aizpildīt 1. tabulu, katram klientu tipam pretī ierakstot attiecīgo ciparu vai skaitli. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 20)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Pircēja tipam atbilstošu darbību vai īpašību un pārdevējam ieteicamo darbību noteikšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 20)	Pareizi noteiktas katram pircēja tipam atbilstošas trīs darbības vai īpašības. (1 punkts par katru pareizu cipara/skaitļa norādi tabulā)	12
	Pareizi noteiktas katram pircēja tipam divas atbilstošākās pārdevēja darbības. (1 punkts par katru pareizu cipara/skaitļa norādi tabulā)	8

4. uzdevums. Uzrakstīt, kādas darbības un kādā secībā ir jāveic pārdevējam, ja pašapkalpošanās veikalā, kurā ir apsardze, pircējam izejot no tirdzniecības zāles, sāk darboties skaņas signāls pie kasu zonas. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 4)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Situācijas analizēšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 4)	Pareizi nosaka vismaz divas veicamās darbības.	2
	Pareizi nosauc veicamo darbību secību.	2

Pareizās atbildes

1. uzdevuma atbildes piemērs

Dialoga veidošana ar pircēju, lai izzinātu pircēja vēlmes valsts valodā.	
Jautājumu paraugi: - divi atvērti jautājumi; - viens precizējošs jautājums.	Labdien! Jums interesē bezalkoholiskie dzērieni? /Slēgts jautājums, atbilde jā/nē/ Ko varu jums piedāvāt? /Atvērts jautājums/ Kādam nolūkam/mērķim iegādājaties sulu? /Atvērts jautājums/ Pirksiet viena veida vai dažādu augļu? /Precizējošs jautājums/ Jums nepieciešami desmit sulu iepakojumi? /Precizējošs jautājums/
Par preces īpašībām (raksturojums)	Sulas pagatavotas no sulu koncentrātiem. Piedāvājumā multiaugļu, apelsīnu, tomātu sulas 0,2 l iepakojumā, kuram pievienots salmiņš.
Izceļ divas priekšrocības, kas to atšķir no līdzīgām precēm.	Ir arī upeņu un vīnogu sulas nektārs, kurā ir 50% no dabīgā sulā esošas sausnes, garša nebūs tik spēcīga, asa, bet šīm sulām nav pievienots salmiņš.
Min pircēja ieguvumus, izvēloties piedāvāto preci.	Sulām nektāriem šobrīd tiek piedāvāta atlaide 20%. Salmiņus sulu dzeršanai var iegādāties arī atsevišķi
Preču piegādes veidu piedāvāšana.	Mūsu veikals piedāvā preču piegādi ar kurjerpastu uz pircēja norādīto adresi atbilstoši cenrādim. Ja pirkuma summa pārsniedz 100 eiro, piegāde ir bezmaksas. Atbilstoši pircēja vēlmei piedāvājam atdzesēta dzēriena piegādi.

2. uzdevums

2.1. Atbilžu izvēles jautājumi.

1. Kas ir konflikts (atzīmē vispilnīgāko formulējumu)!
A Draudi, sūdzības, divu cilvēku apvienošanās pret vienu
B Fiziska izrēķināšanās divu cilvēku vai grupējumu starpā
C Pretēju vēlmju, viedokļu, pozīciju un mērķu sadursme
2. Cik vidēji nepieciešams nomierināšanās laiks pēc vienas minūtes aktīvas konfliktēšanas?
A Viena stunda
B 10–20 minūtes
C Dažas stundas
3. Kurā no starppersonu konfliktu veidiem konfliktējošās puses apzinās savu pretrunīgo interešu būtību un zina par kādām vērtībā noris cīņa, apzinās, ka savas pretenzijas nāksies pierādīt?
A Latenta (slēptais) konflikts
B Pseudokonflikts
C Racionāli apzinātais konflikts
4. Kurā no starppersonu konfliktu veidiem konfliktējošās puses neapzinās īsto iemeslu un viņu starpā notiek strīdi par sīkumiem, kas nav saistīti ar konflikta pamatiemeslu?
A Latenta (slēptais) konflikts
B Psiholoģiskā nesavienojamība
C Racionāli apzinātais konflikts
5. Kurā konfliktu risināšanas stratēģijā abas puses aktīvi risina sarunas, izsaka priekšlikumus, uzklaua viena otru, lai kopīgu pieņemtu lēmumu par radušos problēmu?
A Pielāgošanās taktika
B Kompromiss
C Sadarbības taktika
6. Kurā no konfliktu risināšanas stratēģijām tiek pieaicināta konfliktā neiesaistīta persona ?
A Pielāgošanās taktika
B Kompromiss
C Ārējā atbalsta metode

2.2. uzdevums atbilde

Konflikta veids – racionāli apzināts konflikts –, jo abas puses apzinās, par kādām vērtībām norisinās viedokļu sadursme.

Konflikta risinājuma taktika – ieteiktu izmantot ārējā atbalsta metodi, pieaicinot veikala/nodaļas vadītāju, kura sniegs izsmeļošu paskaidrojumu pircējam, pārbaudīs pirkuma čeku un apmainīs preces vai atgriezīs naudu atbilstoši noteikumiem.

3. uzdevums

Klientu tipi	Pircēja tipam atbilstošas darbības vai īpašības – norādīt katram tipam trīs raksturīgākās	Pārdevējam ieteicamās darbības – norādīt katram pircēja tipam divas piemērotākās
Neizlēmīgais	3., 6., 8.	1., 8.
Noslēgtais	2., 5., 7.	2., 4.
Viszinis	4., 10., 12.	3., 5.
Agresīvais	1., 9., 11.	6., 7.

4. uzdevums

Darbības un to secība, kuras ir jāveic pārdevējam.

Veikalā, kurā ir apsargs

Palūdz pircējam aizkavēties un palūdz pircēju atkārtoti iziet cauri drošības sistēmai.

Ja skaņas signāls noskan atkārtoti, lūdz pārliecināties, vai ir samaksāts par visām veikalā paņemtajām precēm.

Ja pircējs ir pārliecinājies, ka par visu ir samaksāts un skaņas signāls atkal iedarbojas, paziņo apsargam par radušos situāciju.

PREMIERS



I E G U L D Ī J U M S T A V Ā N Ā K O T N Ē

Nr. 8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Profesionālā kvalifikācija "Pārdevējs" (3. LKI)**Obligātās izvēles daļa (B daļa)****Modulis "Pirkuma sagatavošana un noformēšana"**

Uz sākumu

Pārbaudījuma programma

Mērķis		Pārbaudīt un novērtēt izglītojamā sasniegamo rezultātu apguvi atbilstoši modulī noteiktajam.									
Darba uzbūve		Uzdevumu skaits			4						
		Uzdevumu veidi			Praktiskais darbs, darbs ar profesionālo dokumentāciju, aprēķinu uzdevums.						
		Uzdevumu izpildes kopējais laiks minūtēs			80 min.						
Uzdevumu apraksts		1. Noformēt pircējam garantijas talona veidlapu saskaņā ar informāciju par pirkumu un pirkuma čeku. 2. Aprēķināt izmaksas dažādu preču piegādei pircējam no veikala Rīgā saskaņā ar darba uzdevumu. 3. Ierakstīt tabulā divas priekšrocības un divas nepilnības attēlos redzamajiem iepakojumiem. 4. Norēķināties par pirkumiem, izmantojot elektronisko kases aparātu vai kases sistēmu saskaņā ar darba uzdevumu.									
Norises vieta un nepieciešamie materiālie līdzekļi		Pārbaudījuma norisei nepieciešama atsevišķa darba vieta katram izglītojamajam, kas aprīkota ar datoru, interneta pieslēgumu, nodrošināta iespēja izdrukāt sagatavotos darbus; kases aparāts vai kases sistēma, kases lenta.									
Vērtēšanas kārtība		Pārbaudījuma uzdevumu izpildi vērtē pedagogs(-i). Vērtēta tiek katra uzdevuma izpilde. Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 75, kas atbilst 100%. Pārbaudījums ir nokārtots, ja uzdevumu izpildes apjoms nav zemāks par 60%. Pārbaudījuma vērtējums tiek izteikts ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai:									
Iegūto punktu skaits	1–10	11–22	23–33	34–44	45–50	51–56	57–62	63–68	69–72	73–75	
Uzdevumu izpildes apjoms (%)	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100	
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Garantijas talona veidlapa

uzņēmuma nosaukums

Reģ. Nr.

adrese

e-pasts

kontakttālrunis

GARANTIJAS TALONS

Garantija dod iespēju atgriezt preces vērtību, salabot radušos defektus, apmainīt pret jaunu tādu pašu vai analogisku preci.

Preces garantiju apstiprina garantijas talons, kurš tiek izsniegts preces saņemšanas brīdī. Garantijas termiņš tiek noteikts no preces garantijas talona izsniegšanas datuma līdz talonā norādītā termiņa beigām.

Prece, kas nomainīta pēc garantijas, neiegūst papildus garantijas termiņu, turpinās tekošais garantijas termiņš no preces garantijas talona izsniegšanas datuma līdz talonā norādītā termiņa beigām.

Garantija netiek attiecināta uz tādiem izstrādājuma bojājumiem, kurus izraisījusi stihija, ugunsgrēks, sadzīves faktori, nejauši ārējie faktori, kā arī nelaimes gadījumi.

Šī garantija ir derīga līdz _____ gada _____

Preces nosaukums _____

Čeka Nr. _____

Pārdošanas datums un laiks _____

Cena _____

Pārdevēja vārds, uzvārds, paraksts _____

Pircēja paraksts _____

2. uzdevums. Aprēķināt izmaksas dažādu preču piegādei pircējam no veikala Rīgā saskaņā ar darba uzdevumu un informāciju par piegādi. Aizpildīt 1. tabulu.

1. tabula

Piegādes izmaksu aprēķins

Pircējs	Piegādes izmaksas uz mājām (EUR)	Preču piegāde uz pakomātu (EUR)	Preču izkraušanas pakalpojumi (EUR)	Papildu izmaksas (EUR)	Piegādes izmaksu kopsumma (EUR)

Darba uzdevums

2.1. Pircējs vēlas preces piegādi uz mājām, Aizkrauklē. Preces svars ir 55 kg. Ar izkraušanas pakalpojumu, darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 18.00. Preces cena ir 199,99 EUR. Aprēķināt preces piegādes izmaksas.

2.2. Pircējs vēlas preces piegādi uz mājām, Rīgā. Preces svars ir 75 kg. Ar izkraušanas pakalpojumu, brīvdienās no plkst. 9.00 līdz plkst. 17.00. Preces cena ir 149,99 EUR. Aprēķināt preces piegādes izmaksas.

2.3. Pircējs vēlas preces piegādi Rīgā. Preces svars ir 19 kg. Sūtījuma izmēri (60 x 43 x 36 cm). Preces cena ir 9,99 EUR. Aprēķināt preces piegādes izmaksas.

2.4. Pircējs vēlas preces piegādi uz mājām, Tukumā. Preces svars ir 101 kg. Ar izkraušanas pakalpojumu, darba dienās no plkst. 8.00 līdz plkst. 18.00. Preces cena ir 150,99 EUR. Aprēķināt preces piegādes izmaksas.

2.5. Pircējs vēlas preces piegādi Ogrē. Preces svars ir 1 kg. Sūtījuma izmēri (38 x 38 x 57 cm). Preces cena ir 7,00 EUR. Dāvanu iesaiņojums (dāvanu kastīte ar vāciņu Nr. 1 – sarkanu un dāvanu iesaiņošanas lenti N2 – zelta) Aprēķināt preces piegādes izmaksas.

Informācija par piegādes iespējām

Veikals sniedz preču piegādi uz norādīto adresi, ja pasūtījuma summa pārsniedz 10,00 EUR, ja pirkuma summa ir mazāka par 10,00 EUR, tad jāizmanto kāds no preču izsniegšanas punktiem.

Preču piegādes izmaksas ir atkarīgas no piegādes vietas un no preču kopējā svara:

Izmaksas piegādei uz mājām

Pasūtījuma svars	EUR, līdz 1 kg	EUR, 1–5 kg	EUR, 6–10 kg	EUR, 11–20 kg	EUR, 21–30 kg	EUR, 31–50 kg	EUR, 51–100 kg	EUR, 101–200 kg
Rīga	2,99	3,99	4,99	6,99	7,99	9,99	11,99	25,99
Latvija	3,99	5,99	9,99	9,99	9,99	12,99	16,99	25,99

Uzņemšanas/izkraušanas pakalpojums

1. Ja sūtījuma kopējais svars ir līdz 10 kg, kurjers to izkraus un ienesīs pirmajā drošajā vietā – telpā (pa dzīvokļa, mājas vai garāžas durvīm, bet nenēsās sūtījumu pa istabām vai pagalmu). Par pakalpojumu nav jāmaksā.
2. Ja kaut viens no sūtījuma iepakojumiem sver vairāk nekā 10 kg (piem., liela izmēra sadzīves tehnika, mēbeles u.tml.), kurjers tikai palīdzēs jums šo sūtījumu izkraut no automašīnas, taču nepalīdzēs to aiznest līdz vēlamajai vietai.
3. Gadījumā, ja sūtījuma svars ir no 10 līdz 80 kg, iesakām pasūtīt papildu izkraušanas pakalpojumu par 5,99 EUR. Izkraušanas pakalpojumu veic divi kurjeri (krāvēji).
4. Kraušanas darbu pakalpojums netiek sniegts, ja kopējais pasūtījuma svars pārsniedz 80 kg.

Pasūtījuma piegādes laiks	Nav jāpiemaksā	Piemaksa 3,00 EUR
Rīga	darba dienās no 8.00 līdz 22.00.	brīvdienās no 8.00 līdz 18.00
Latvija	darba dienās no 8.00 līdz 18.00	brīvdienās no 9.00 līdz 17.00

Dāvanu iesaiņojuma izmaksas

Materiāls	Izmēri	Cena
Dāvanu kastīte ar vāciņu Nr. 1 (sarkana, zila, balta)	37 x 37 x 58 cm (garums, platums, augstums)	3,50 €
Dāvanu kastīte ar vāciņu Nr. 2 (sarkana, zila, balta)	12 x 12 x 12 cm (garums, platums, augstums)	1,12 €
Dāvanu kastīte ar vāciņu Nr. 3 (sarkana, zila, balta)	17x17x15 cm (garums, platums, augstums)	2,10 €
Dāvanu iesaiņošanas lente Nr. 1 (sarkana, zelta, balta, sudraba)	5mm	0,40 €
Dāvanu iesaiņošanas lente Nr. 2 (sarkana, zelta, balta, sudraba)	10mm	0,60 €

Preču piegādes izmaksas uz izsniegšanas punktiem

Preču piegāde uz izsniegšanas punktiem	Preču piegādes cenas, EUR
Pasūtījuma piegāde uz A pakomātu ir iespējama tikai tad, ja preces nepārsniedz noteiktos sūtījuma izmērus (60 x 38 x 36) un svaru (līdz 30 kg).	2,99
Pasūtījuma piegādi uz B pakomātu var pasūtīt, ja preces nepārsniedz noteiktos sūtījuma izmērus (61 x 44 x 36 cm) un svaru (līdz 20 kg).	3,99
Pasūtījuma piegādi uz C pakomātu var pasūtīt, ja preces nepārsniedz noteiktos sūtījuma izmērus (39 x 39 x 59 cm) un svaru (līdz 20 kg).	1,99

3. uzdevums. Ierakstīt tabulā divas priekšrocības un divas nepilnības attēlos redzamajiem iepakojumiem.

Iepakojuma veids	Priekšrocības	Nepilnības
Kartona kaste 	1.	1.
	2.	2.
Papīra maiss 	1.	1.
	2.	2.
PET pudeles 	1.	1.
	2.	2.
Stikla pudeles 	1.	1.
	2.	2.
Metāla bundžas	1.	1.

	2.	2.
---	----	----

4. uzdevums. Norēķināties par pirkumiem, izmantojot elektronisko kases aparātu vai kases sistēmu saskaņā ar darba uzdevumu.

Darba uzdevums

- 4.1. Sagatavot kases aparātu darbam.
- 4.2. Ievadīt maiņas naudu 50,00 EUR.
- 4.3. Reģistrēt pirmo pirkumu par 248,00 EUR, nodaļā.
Darījums tiek slēgts, kā apmaksas veidu izmantojot karti.
- 4.4. Reģistrēt otro pirkumu par 60,00 EUR, nodaļā.
Darījums tiek slēgts, kā apmaksas veidu izmantojot dalīto norēķinu. 35,00 EUR ar karti, pārējo skaidrā naudā, klienta dotā naudas summa 25,00 EUR.
- 4.5. Reģistrēt trešo pirkumu par 170,00 EUR, nodaļā.
Piemērot pirkumam 10% atlaidi.
Darījums tiek slēgts, kā apmaksas veidu izmantojot skaidru naudu, klienta dotā naudas summa 200,00 EUR.
- 4.6. Izdrukāt X pārskatu.
- 4.7. Veikt maiņas naudas inkasāciju.
- 4.8. Veikt naudas ieņēmumu inkasāciju (naudas summa, kas Z pārskata izdrukā brīdī nav iemaksāta kasē vai bankā vai nodota inkasatoram).
- 4.9. Izdrukāt Z pārskatu.

Vērtēšanas kritēriji

1. uzdevums. Noformēt pircējam garantijas talona veidlapu saskaņā ar informāciju par pirkumu un pirkuma čeku. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 11)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Garantijas talona aizpildīšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 11)	Pareizi ierakstīts uzņēmuma nosaukums.	1
	Pareizi ierakstīts uzņēmuma reģistrācijas numurs.	1
	Pareizi ierakstīta uzņēmuma adrese.	1
	Pareizi ierakstīts uzņēmuma nosaukums.	1
	Pareizi ierakstīts uzņēmuma e-pasts.	1
	Pareizi ierakstīts uzņēmuma kontakttālrunis.	1
	Pareizi ierakstīts garantijas beigu datums.	1
	Pareizi ierakstīts preces nosaukums.	1
	Pareizi ierakstīts čeka numurs.	1
	Pareizi ierakstīts pārdošanas datums un laiks.	1
	Pareizi ierakstīts pārdevēja vārds un uzvārds.	1

2. uzdevums. Aprēķināt izmaksas dažādu preču piegādei pircējam no veikala Rīgā saskaņā ar darba uzdevumu un informāciju par piegādi. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 12)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Piegādes izmaksu aprēķināšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 12)	Pareizi izvēlēta preču piegāde uz mājām pirmajam pircējam.	1
	Pareizi izvēlēts preču izkraušanas pakalpojums pirmajam pircējam.	1
	Pareizi aprēķināta izmaksu kopsumma preču piegādei pirmajam pircējam.	1
	Pareizi izvēlēta preču piegāde uz mājām otrajam pircējam.	1
	Pareizi izvēlēts preču izkraušanas pakalpojums otrajam pircējam.	1
	Pareizi izvēlēta piemaksa preču piegādes laikam otrajam pircējam.	1
	Pareizi aprēķināta izmaksu kopsumma preču piegādei otrajam pircējam.	1
	Pareizi izvēlēta preču piegāde trešajam pircējam.	1
	Pareizi izvēlēta preču piegāde uz mājām ceturtajam pircējam.	1
	Pareizi izvēlēta preču piegāde uz pakomātu piektajam pircējam.	1
	Pareizi aprēķinātas izmaksas dāvanu iesaiņošanai piektajam pircējam.	1
	Pareizi aprēķināta izmaksu kopsumma preču piegādei piektajam pircējam.	1

3. uzdevums. Ierakstīt tabulā divas priekšrocības un divas nepilnības attēlos redzamajiem iepakojumiem. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 20)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
	Pareizi norāda divas iepakojuma priekšrocības.	10

Priekšrocību un nepilnību konstatēšana iepakojumiem. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 20)	(1 punkts par katru pareizi norādītu iepakojuma priekšrocību)	10
	Pareizi norāda divas iepakojuma nepilnības. (1 punkts par katru pareizi norādītu iepakojuma nepilnību)	

4. uzdevums. Norēķināties par pirkumiem, izmantojot elektronisko kases aparātu vai kases sistēmu saskaņā ar darba uzdevumu. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 32)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
Norēķināšanās par pirkumiem, izmantojot elektronisko kases aparātu vai kases sistēmu. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 32)	Ieslēdz kases aparātu.	2
	Pārbauda čeku lentas un kontrollentes (ja tāda ir) pietiekamību darba uzsākšanai.	2
	Pareizi ievada maiņas naudu.	2
	Ieliek maiņas naudas čeku kasē.	2
	Pareizi reģistrē pirmo pirkumu.	2
	Pareizi noslēdz bezskaidras naudas norēķinu.	2
	Pareizi reģistrē otro pirkumu.	2
	Pareizi noslēdz dalīto norēķinu.	2
	Pareizi reģistrē trešo pirkumu.	2
	Pareizi piemēro atlaidi.	2
	Pareizi noslēdz skaidras naudas norēķinu.	2
	Pareizi izdrukā X pārskatu.	2
	Pareizi veic maiņas naudas inkasāciju.	2
	Pareizi veic naudas ieņēmumu inkasāciju.	2
	Pareizi izdrukā Z pārskatu.	2
	Izslēdz kases aparātu.	2

Pareizās atbildes piemērs

1. uzdevums

SIA "Pārdevējs"

uzņēmuma nosaukums

12345678901

Reģ. Nr .

Iela 51, LV-1234

adrese

pardevejs@pardevejs.lv

e-pasts

+371 12345678

kontakttālrunis

GARANTIJAS TALONS

Garantija dod iespēju atgriezt preces vērtību, salabot radušos defektus, apmainīt pret jaunu tādu pašu vai analogisku preci.

Preces garantiju apstiprina garantijas talons, kurš tiek izsniegts preces saņemšanas brīdī. Garantijas termiņš tiek noteikts no preces garantijas talona izsniegšanas datuma līdz talonā norādītā termiņa beigām.

Prece, kas nomainīta pēc garantijas, neiegūst papildus garantijas termiņu, turpinās tekošais garantijas termiņš no preces garantijas talona izsniegšanas datuma līdz talonā norādītā termiņa beigām.

Garantija netiek attiecināta uz tādiem izstrādājuma bojājumiem, kurus izraisījusi stihija, ugunsgrēks, sadzīves faktori, nejauši ārējie faktori, kā arī nelaimes gadījumi.

Šī garantija ir derīga līdz **2024. gada 23. novembrim**

Preces nosaukums **Divvietīga telts (modelis A123)**

Čeka Nr. **00000793**

Pārdošanas datums un laiks **23.11.2021. 12.27**

Cena **299,99 EUR**

Pārdevēja vārds, uzvārds, paraksts **Vards1Uzvārds1Paraksts1**

Pircēja paraksts _____

2. uzdevums

2.1. Aprēķinātas izmaksas preču piegādei pirmajam pircējam

Atbilde: $16,99 + 5,99 = 22,98$ EUR

2.2. Aprēķinātas izmaksas preču piegādei otrajam pircējam

Atbilde: $11,99 + 5,99 + 3,00 = 20,98$ EUR

2.3. Aprēķinātas izmaksas preču piegādei trešajam pircējam

Atbilde: Pasūtījuma piegādi uz B pakomātu 3,99 EUR

2.4. Aprēķinātas izmaksas preču piegādei ceturtajam pircējam

Atbilde: 25,99 EUR (Kraušanas darbu pakalpojums netiek sniegts, ja kopējais pasūtījuma svars pārsniedz 80 kg)

2.5. Aprēķinātas izmaksas preču piegādei piektajam pircējam

Atbilde: $1,99 + 3,50 + 0,60 = 6,09$ EUR

Pircējs	Piegādes izmaksas uz mājām (EUR)	Preču piegāde uz pakomātu (EUR)	Preču izkraušanas pakalpojumi (EUR)	Papildu izmaksas (EUR)	Piegādes izmaksu kopsumma (EUR)
1.	16,99		5,99		22,98
2.	11,99		5,99	3,00	20,98
3.		3,99			3,99
4.	25,99				25,99
5.		1,99		3,50 + 0,60	6,09

3. uzdevuma atbildes piemērs

Iepakojuma veids	Priekšrocības	Trūkumi
Kartona kaste 	1. Kartonu ir viegli apdrukāt. 2. Tukšu iepakojumu ir viegli transportēt un uzglabāt – kartona kastes salocītā veidā aizņem maz vietas. 3. Šis iepakojums ir viegli komplektējams tirdzniecības vietās. 4. Kartonam ir liela ekoloģiska priekšrocība – papīra iepakojums ir biodegradējams un 100% pārstrādājams. 5. Otrreizējās izejvielas ir izmantojamas iepakojuma un citu produktu ražošanai.	1. Kartona iepakojumam ir zema tauku, mitruma un gāzu barjera 2. Kartons mitrumā ātri zaudē mehānisko izturību. 3. Ilgstošai uzglabāšanai ir nepieciešamas speciāli aprīkotas noliktavas ar temperatūras un mitruma regulatoriem.

Papīra maiss 	1. Papīru ir viegli apdrukāt. 2. Tukšu iepakojumu ir viegli transportēt un uzglabāt – papīra maiši salocītā veidā aizņem maz vietas. 3. Šis iepakojums ir viegli komplektējams tirdzniecības vietās. 4. Papīram ir liela ekoloģiska priekšrocība – papīra iepakojums ir biodegradējams un 100% pārstrādājams. 5. Otrreizējās izejvielas ir izmantojamas iepakojuma un citu produktu ražošanai.	1. Papīra iepakojumam ir zema tauku, mitruma un gāzu barjera. 2. Papīrs mitrumā ātri zaudē mehānisko izturību. 3. Ilgstošai uzglabāšanai ir nepieciešamas speciāli aprīkotas noliktavas ar temperatūras un mitruma regulatoriem.
PET pudeles 	1. Mazais svars. 2. Labas barjerīpašības. 3. Formu un krāsu daudzveidība. 4. Savienojamība ar citiem materiāliem.	1. Pārstrādes procesā var rasties videi nelabvēlīgi blakusprodukti. 2. Plastmasas veidi jāapstrādā atsevišķi, kas prasa plastmasas pārstrādē ieguldīt lielus finanšu resursus.
Stikla pudeles 	1. Stikls ir gandrīz ķīmiski inerts. Tas nozīmē, ka produkti, kuri pildīti stikla iepakojumā, nereaģē ar stiklu un nemaina savas īpašības (garša, smarža, krāsa, konsistence), kā arī iepakojuma īpašības visā glabāšanas laikā. 2. Stikla iepakojumā labi var uzglabāt dažādas skābes, piemēram, etiķskābi. 3. Stiklam ir laba tauku, šķidrumu un gāzu necaurlaidība. 4. Stikla iepakojumu var sterilizēt un mazgāt ar karstu ūdeni.	1. Stiklam ir zema triecienizturība. 2. Ja stikla iepakojumā pilda pārtikas produktus, jābūt labām kontroles iespējām, kas pilnībā izslēdz lausku iekļūšanu produktos. 3. Bojājumi iespējami arī transportēšanas laikā, tāpēc transportiekpakojumam jābūt ļoti kvalitatīvam. 4. Stikla iepakojums ir smags, un tukšs tas aizņem daudz vietas. 5. Lielais svars palielina transportēšanas izmaksas. 6. Stikla iepakojuma uzglabāšanai ir vajadzīgas papildu noliktavu telpas.
Metāla kārbā	1. Produktu kārbā var sterilizēt, iespējama arī strauja dzesēšana.	1. Tukšu metāla iepakojumu transportēšanai un glabāšanai nepieciešams daudz vietas.

	2. Metāla iepakojumam ir liela mehāniskā izturība, tajā skaitā arī pret iekšējo spiedienu. 3. Metāla iepakojumam ir laba gaismas, gaisa un ūdens necaurlaidība. 4. Ja iekšējā iepakojuma virsma ir pareizi apstrādāta, metāls nereaģē ar tajā ievietoto saturu un tas ir otrreizēji pārstrādājams.	2. Transportēšanas laikā tukšās kārbas var tikt deformētas un pildītājam var rasties neērtības, produktu fasējot un kārbu aizvākojot. 3. Metāla iepakojuma ražošanas tehnoloģiskās līnijas ir dārgas.
---	---	---

PREMIERS

Norēķini par pirkumiem

Modulis "Pirkuma sagatavošana un noformēšana"

X pārskata izdrukaEKA S/N:00000000
ČEKA#00000806

FINANŠU ATSKAITE

X1 Z1:0200

NODOKLI

PVN-A LIKME	21.00%
AR PVN-A	461.00
BEZ PVN-A	381.00
PVN-A	80.00
AR PVN KOPĀ	461.00
BEZ PVN KOPĀ	381.00
PVN KOPĀ	80.00

REALIZĀCIJA

NETO REALIZĀCIJA 3 461.00

MAKSĀJUMU VEIDI

SK. NAUDA LVL	2	178.00
KARTE LVL	2	283.00
KOPĀ		461.00

IELIKT

SK. NAUDA LVL 1 50.00

NAUDA KASE

SK. NAUDA LVL	228.00
KARTE LVL	283.00
NAUDAS LĀDĒ KOPĀ	511.00

ATLAIDES/UZCENOJUMI

PRECE VAI SUMMA %-
1 -17.00

GT RĀDĪTĀJI

REALIZĀCIJAS GT 11672.85

23.11.2021 12:39
PALDIES!**Z pārskata izdruka**EKA S/N:00000000
ČEKA#00000809

FINANŠU ATSKAITE

Z1 Z1:0200

NODOKLI

PVN-A LIKME	21.00%
AR PVN-A	461.00
BEZ PVN-A	381.00
PVN-A	80.00
AR PVN KOPĀ	461.00
BEZ PVN KOPĀ	381.00
PVN KOPĀ	80.00

REALIZĀCIJA

NETO REALIZĀCIJA 3 461.00

MAKSĀJUMU VEIDI

SK. NAUDA LVL	2	178.00
KARTE LVL	2	283.00
KOPĀ		461.00

IELIKT

SK. NAUDA LVL 1 50.00

IZNEMT

SK. NAUDA LVL 2 228.00

NAUDA KASE

KARTE LVL	283.00
NAUDAS LĀDĒ KOPĀ	283.00

ATLAIDES/UZCENOJUMI

PRECE VAI SUMMA %-
1 -17.00

GT RĀDĪTĀJI

REALIZĀCIJAS GT 11672.85

23.11.2021 12:47
PALDIES!