



IEGULDĪJUMS TAVĀ NĀKOTNĒ

Nr.8.5.2.0/16/I/001

«Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai»

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena satura TITULLAPA

Nozares/sektora nosaukums	Mākslas nozares dizaina un radošo industriju sektors
Profesionālā kvalifikācija	"Bibliotekārs"
Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenis	4. LKI līmenis

Pasūtītājs:

Valsts izglītības satura
centrs

Metodiskais atbalsts:

Projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas pilnveide
profesionālās izglītības attīstībai un kvalitātes nodrošināšanai";
Ruta Ančupāne

Literārā redaktore:

Agita Kazakeviča

Izpildītājs:

Latvijas Nacionālā
bibliotēka

Darba grupas vadītāja:

Agnese Pašāne

Darba grupa:

Evija Vjaterē, Dženija Dzirkale-Maļavkina, Kristina Papule

Vērtētāji:

Latvijas Darba devēju konfederācija
Nozares eksperte: Iveta Hamčanovska

Latvijas Brīvo arodbiedrību savienība
Nozares eksperte: Ineta Melne

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena PROGRAMMA
Mākslas nozares dizaina un radošo industriju sektors,
profesionālā kvalifikācija "Bibliotekārs", 4. LKI līmenis

Mērķis	Pārbaudīt un novērtēt eksaminējamā profesionālās kompetences atbilstoši profesijas standarta prasībām vai profesionālās kvalifikācijas prasībām.	
Darba uzbūve	Uzdevumu skaits	3
	Uzdevumu veidi	Praktiskais darbs, rakstiskas atbildes uz jautājumiem.
	Uzdevumu izpildes kopējais laiks minūtēs	360 min.
Uzdevumu apraksts	1. Sniegt bibliotēkas informācijas pakalpojumu – sagatavot tematisko uzzīnu. 1.1. Saņemt un precizēt e-pastā tematiskās uzzīnas pieprasījumu. 1.2. Atlasot informāciju dažādos informācijas resursos, sagatavot tematisko e-uzzīnu (bibliogrāfisko sarakstu un pilntekstus). 1.3. Sagatavot bibliogrāfiskos aprakstus. 1.4. Nosūtīt e-pastā gala dokumentu atbilstoši pieprasījumam. (izpildes laiks 180 min.) 2. Sagatavot piecus iespieddarbu eksemplārus uzņemšanai bibliotēkas krājumā un ievietošanai plauktā. 2.1. Salīdzināt piegādāto iespieddarbu eksemplāru kopu ar pavaddokumentu un sastādīt atbilstošu aktu. 2.2. Veikt ierakstus individuālajā un summārajā uzskaites grāmatā. 2.3. Tehniski apstrādāt eksemplārus. 2.4. Iespieddarbiem identificēt esošos vai piešķirt jaunus universālās decimālās klasifikācijas (UDK) pamatklašu indeksus. 2.5. Ievietot sagatavotos eksemplārus bibliotēkas plauktā atbilstoši bibliotēkā noteiktajam kārtojumam. (izpildes laiks 120 min.) 3. Rakstiski izpildīt uzdevumus par bibliotēku darba organizāciju, vadību un procesiem. (izpildes laiks 60 min.) Uzdevumi izpildāmi eksāmena laikā. Eksaminējamajam uz eksāmenu jāierodas ar saviem rakstāmpiederumiem (zilas vai melnas tintes pildspalvas).	
Norises vieta un nepieciešamie materiālie līdzekļi	Katra uzdevuma veikšanai nepieciešama telpa ar atsevišķām darba vietām katram eksaminējamajam (nodrošinot nepieciešamās distances ievērošanu). Aprīkojums: printeris, datori ar interneta pieslēgumu, <i>MS Outlook</i>, <i>MS Office (Word, Excel)</i> un <i>Adobe Acrobat Reader</i> programmatūru, piekļuve abonētajām datubāzēm. Papildlīdzekļi: grāmatu plaukts, eksāmenā izmantojamo dokumentu personalizētā mape, grāmatas, grāmatu plauktu daleņi, grāmatu pārvietojamie ratiņi, A4 formāta rakstāmpapīrs, līmlapiņas, rakstāmpiederumi, citi kancelejas piederumi, pulkstenis.	

Vērtēšanas kārtība		Uzdevumu izpildi vērtē eksaminācijas komisija. Vērtēta tiek katra uzdevuma izpilde. Maksimāli iegūstamais punktu skaits ir 180, kas atbilst 100%. Eksāmens ir nokārtots, ja uzdevumu izpildes apjoms nav zemāks par 60%. Eksāmena vērtējums tiek izteikts ballēs atbilstoši vērtēšanas skalai:								
Iegūto punktu skaits	1–26	27–53	54–80	81–107	108–121	122–136	137–150	151–165	166–174	175–180
Uzdevumu izpildes apjoms (%)	1–14	15–29	30–44	45–59	60–67	68–75	76–83	84–91	92–96	97–100
Vērtējums ballēs	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

**Profesionālās kvalifikācijas eksāmena uzdevumu izpildei nepieciešamo
MATERIĀLO LĪDZEKĻU PAPLAŠINĀTS SARAKSTS**
Mākslas nozares dizaina un radošo industriju sektors,
profesionālā kvalifikācija "Bibliotekārs", 4. LKI līmenis

Tehnoloģiskās iekārtas, aprīkojums un darba instrumenti	Eksāmena norisei nepieciešams printeris – visai eksaminējamajai grupai. Katram (vienam) eksaminējamajam nepieciešams: • numurēta atsevišķa darba vieta katra uzdevuma veikšanai; • dators ar interneta pieslēgumu, <i>MS Outlook</i>, <i>MS Office (Word, Excel)</i> un <i>Adobe Acrobat Reader</i> programmatūru, piekļuvi abonētajām datubāzēm; • izveidota (piešķirta) e-pasta adrese; • eksāmenā izmantojamo dokumentu personalizētā mape (elektroniski).
Materiāli, palīgmateriāli u.tml.	Eksāmena norisei nepieciešams: • grāmatu plaukts ar grāmatām un grāmatu plauktu daleņiem; • grāmatu pārvietojamie ratiņi; • A4 formāta rakstāmpapīrs izdrukām un piezīmēm; • pulkstenis eksaminējamajiem redzamā vietā. Katram eksaminējamajam nepieciešams: • bibliogrāfisko aprakstu veidne (1. darba lapa); • izgūto informācijas avotu bibliogrāfiskā saraksta veidne (2. darba lapa); • iepriekš sagatavota piecu iespieddarbu kopa; • līmlapiņu komplekts; • akta par saņemto iespieddarbu skaita neatbilstību pavaddokumentam un uzturēšanu bibliotēkas krājumā veidne (3. darba lapa); • rīkojums par bibliotēkas krājuma komisiju; • saņemto iespieddarbu pavadzīme; • summārās uzskaites grāmatas veidne (4. darba lapa); • individuālās uzskaites grāmatas veidne (5. darba lapa); • bibliotēkas krājuma kārtošanas principu apraksts; • norādījumi uzdevumu izpildei; • 3. uzdevuma jautājumu un atbilžu lapa. Komisijas darbam: rakstāmpiederumi, A5 krāsainas lapas, kalkulatori, kancelejas piederumi.

1. uzdevuma izpildes nodrošinājums

1. uzdevuma veikšanai ir izveidotas eksaminējamo un eksaminācijas komisijas e-pasta adreses. Nodrošina Latvijas Nacionālās bibliotēkas Palīdzības dienests.

Nr.	Vārds, uzvārds	E-pasta adrese
1.		bibliotekars.eksamens.1@lnb.lv
2.		bibliotekars.eksamens.2@lnb.lv
3		bibliotekars.eksamens.3@lnb.lv
4.		bibliotekars.eksamens.4@lnb.lv
5.		bibliotekars.eksamens.5@lnb.lv
6.		bibliotekars.eksamens.6@lnb.lv
...		
Eksaminācijas komisija un tās palīgs		bibliotekars.eksamens@lnb.lv

**Profesionālās kvalifikācijas eksāmena
UZDEVUMU KOMPLEKTS**
**Mākslas nozares dizaina un radošo industriju sektors,
profesionālā kvalifikācija "Bibliotekārs", 4. LKI līmenis**

1. uzdevums. Sniegt bibliotēkas informācijas pakalpojumu – sagatavot tematisko uzzīņu par tematu "Latviešu aktieri".

(izpildes laiks 180 min.)

- 1.1. Aizpildīto darba lapu saglabāšanai uz datora darbvirsmas izveidot jaunu elektronisko dokumentu mapi ar nosaukumu **LNB_PKE_2021_VARS_UZVARDS_1** (eksaminējamā vārds un uzvārds), izmantojot uz datora darbvirsmas novietotajā elektronisko dokumentu mapē **LNB_PKE_2021_DOKUMENTI_1** esošās darba lapas.
- 1.2. Precizēt Outlook programmatūrā sev piešķirtajā individuālā e-pasta adresē saņemto tematiskās e-uzziņas pieprasījumu (1. pielikums).
- 1.3. Atbilstoši saņemtajam precizējumam meklēt, izvērtēt un atlasīt informācijas avotus.
- 1.4. Izgūt informācijas avotu bibliogrāfiskos ierakstus un/vai izveidot informācijas avotu bibliogrāfiskos aprakstus, tos norādīt 1. darba lapā (2. pielikums, datne *1.darba lapa*).
- 1.5. Sagatavot informācijas avotu bibliogrāfisko sarakstu atbilstoši pieprasījumam, fiksēt to 2. darba lapā (3. pielikums, datne *2.darba lapa*).
- 1.6. Izgūt un elektronisko dokumentu mapē **LNB_PKE_2021_VARS_UZVARDS_1** saglabāt pilntekstus PDF formātā.
- 1.7. Sagatavot pieprasījuma gala dokumentu kopu (tematisko uzzīņu).
- 1.8. Nosūtīt e-pastā gala dokumentu (uzzīņu) atbilstoši pieprasījumam.
- 1.9. Izdrukāt aizpildītos gala dokumentus (bibliogrāfiskie apraksti (1. darba lapa) un informācijas avotu bibliogrāfiskais saraksts (2. darba lapa)), parakstīt tos un nodot komisijai.

2. uzdevums. Sagatavot piecus iespieddarbu eksemplārus uzņemšanai bibliotēkas krājumā un ievietošanai plauktā.

(izpildes laiks 120 min.)

- 2.1. Aizpildīto darba lapu saglabāšanai uz datora darbvirsmas izveidot jaunu elektronisko dokumentu mapi ar nosaukumu **LNB_PKE_2021_VARS_UZVARDS_2** (eksaminējamā vārds un uzvārds), izmantojot uz datora darbvirsmas novietotajā elektronisko dokumentu mapē **LNB_PKE_2021_DOKUMENTI_2** esošās darba lapas.
- 2.2. Pieņemt piegādāto iespieddarbu eksemplāru kopu un salīdzināt to ar pavaddokumentu (4. pielikums).
- 2.3. Fiksēt aktā – 3. darba lapā (5. pielikums, datne *3.darba lapa*) – saņemto iespieddarbu skaita neatbilstību pavaddokumentam un komisijas (6. pielikums) lēmumu par uzņemšanu krājumā. Pēc tam aizpildīto un saglabāto 3. darba lapu izdrukāt un parakstītu iesniegt komisijai.
- 2.4. Veikt atbilstošos ierakstus bibliotēkas summārās uzskaites grāmatā – 4. darba lapā (7. pielikums, datne *4.darba lapa*). Aizpildīto un saglabāto 4. darba lapu izdrukāt un parakstītu iesniegt komisijai.
- 2.5. Veikt atbilstošos ierakstus bibliotēkas individuālās uzskaites grāmatā – 5. darba lapā (8. pielikums, datne *5.darba lapa*). Aizpildīto un saglabāto 5. darba lapu izdrukāt un parakstītu iesniegt komisijai.
- 2.6. Veikt visu pieņemto iespieddarbu eksemplāru obligāto minimālo tehnisko apstrādi: uz līmlapiņām uzrakstīt iespieddarba tehniskās apstrādes elementu nosaukumus un parametrus un līmlapiņas ielīmēt iespieddarbā atbilstošajā iespieddarba vietā.

2.7. Iespieddarbiem identificēt esošos vai piešķirt jaunus universālās decimālās klasifikācijas (UDK) pamatklašu indeksus.

2.8. Tehniski apstrādātos iespieddarbus kopā ar pavaddokumentu iesniegt komisijai. Komisijas locekļa pavadībā doties uz otru eksaminācijas telpu un ievietot sagatavotos iespieddarbu eksemplārus bibliotēkas plauktā atbilstoši sistemātiskajam un alfabētiskajam kārtojumam (izmantojot 9. pielikumu).

3. Rakstiski izpildīt uzdevumus par bibliotēku darba organizāciju, vadību un procesiem. (izpildes laiks 60 min.)

3.1. Katrā rindā atzīmēt vienu pareizo izvēli – teikuma turpinājumu – no četriem iespējamajiem. Pareizo izvēli atzīmēt ar krustiņu. Ja atzīmējot radusies kļūda, nepareizo izvēli izlabot, pilnīgi aizkrāsojot kvadrātiņu, un izvēlēties pareizo.

Nr.p.k.	Teikums	Teikuma turpinājums	Izvēle
1.	Bibliotēkas dibinātājs...	1. apstiprina bibliotēkas lietošanas noteikumus. 2. izstrādā bibliotēkas stratēģiju. 3. apstiprina reģistrēto lasītāju sarakstu bibliotēkā. 4. akreditē bibliotēku.	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
2.	Datu sadaļā "Izmantošana" tiek uzskaitīts...	1. apkalpošanā iesaistīto darbinieku skaits. 2. krājumā uzskaitīto dokumentu vienību izsniegums. 3. telpu kopplatība ēkas pamatfunkciju izmantošanai. 4. darba laika stundas, kad pieejami pakalpojumi.	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
3.	Latvijas Nacionālās digitālās bibliotēkas mērķis ir...	1. digitalizēt Latvijas Nacionālās bibliotēkas krājumu. 2. nodrošināt Latvijas Nacionālās bibliotēkas un citu atmiņas institūciju krājumu digitalizāciju, padarot tos pieejamus internetā. 3. apvienot visus Latvijā digitalizētos tekstus un fotogrāfijas. 4. atvieglot digitalizēto materiālu meklēšanu.	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
4.	Akreditācijā bibliotēka nevar iegūt...	1. reģiona galvenās bibliotēkas statusu. 2. vietējas nozīmes bibliotēkas statusu. 3. valsts nozīmes bibliotēkas statusu. 4. reģiona speciālās bibliotēkas statusu.	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
5.	Bibliotēkas darbību reglamentējošs dokuments nav...	1. Bibliotēkas nolikums. 2. Bibliotēkas reglaments. 3. Bibliotēkas atskaite. 4. Bibliotēkas darba plāns.	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
6.	Bibliotēkas tiešsaistes katalogs ir...	1. bibliogrāfisko ierakstu datubāze. 2. bibliotēkas pasākumu reklamēšanas iespēja. 3. digitalizētu datu kopa informācijas pētniecībai. 4. digitalizētu datu kopa informācijas saņemšanai.	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
7.	Palīgīdzeklis bibliotēkas dokumentu šifrēšanai ir...	1. bibliotēkas zīmogs. 2. svītrkods. 3. UDK numurs. 4. autorzīme.	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
8.	No lasītāju piekļuves viedokļa bibliotēkas krājuma veidi ir...	1. nacionālais un/vai slēgtais. 2. brīvpieejas un/vai slēgtais. 3. brīvpieejas un/vai ārzemju. 4. nacionālais un/vai brīvpieejas.	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

9.	Bibliotēkas krājuma komplektēšanas pamatveids nav...	1. sākotnējais. 2. pasīvais. 3. kārtējais. 4. piekomplektēšana.	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
10.	Bibliotēkas krājuma izpratnē "dokuments" nozīmē...	1. pierakstītas informācijas vienību kopums neatkarīgi no tā fiziskās formas. 2. pierakstītas informācijas vienība atkarīgi no tās fiziskās formas. 3. pierakstītas informācijas vienība neatkarīgi no tās fiziskās formas. 4. pierakstītas informācijas vienību kopums atkarīgi no tā fiziskās formas.	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
11.	Ar jēdzienu "bibliotēkas krājuma kodols" tiek saprasts...	1. bibliotēkas profila visvērtīgākie izdevumi. 2. bibliotēkas profilam atbilstošie jaunieguvumi. 3. bibliotēkas profilam atbilstošais dubletu kopums. 4. bibliotēkas profilam atbilstošais katalogu kopums.	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
12.	Darīt lietotājiem pieejamu valsts un pašvaldību sagatavoto un publicēto informāciju...	1. ir valsts un pašvaldību bibliotēku pienākums. 2. ir pašvaldību bibliotēku funkcija, ja to deleģējusi dome. 3. ir valsts bibliotēku pamatpienākums. 4. ir pašvaldības bibliotēku uzdevums, ja tas iekļauts bibliotēkas stratēģijā.	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
13.	Bibliotēku likumā nav noteikts, ka bibliotēkas funkcija ir...	1. pasaules mantojuma uzkrāšana, sistematizēšana, katalogizēšana, bibliografēšana un saglabāšana. 2. bibliotēkas krājumā esošās informācijas publiskas pieejamības un izmantošanas nodrošināšana. 3. bibliotēkas pakalpojumu sniegšana. 4. atbalsta sniegšana izglītības iestādēm un pētniecības institūtiem.	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
14.	Cenzēt bibliotēkas krājuma informācijas resursus...	1. aizliegts ar likumu. 2. atļauts, ja tas pasargā no vardarbības. 3. atļauts, ja tas aizsargā kristīgās vērtības. 4. aizliegts, ja to nosaka Kultūras ministrija.	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐
15.	No nosauktajiem bibliotēkas iekšējais normatīvais dokuments nav...	1. Bibliotēkas nolikums. 2. Bibliotēkas darbības principi. 3. Bibliotēkas lietošanas noteikumi. 4. Bibliotēkas maksas pakalpojumu cenrādis.	1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ 4 ☐

3.2. Ierakstīt teikuma turpinājumu katrā rindā.

16.	Trīs no vairākiem Bibliotēku likumā definētajiem nosacījumiem, kam jāatbilst bibliotēkai, lai to akreditētu par Reģiona galveno bibliotēku, ir:
17.	Bibliotēku var dibināt kāds no šiem trijiem dibinātājiem:

18.	Bibliotēkas informācijas sistēmas galvenās funkcijas ir:
19.	Bibliotēkas krājumā uzskaita:
20.	Valsts un pašvaldību bibliotēku īpašie pienākumi ir:

Piezīme: Pēc darba pabeigšanas nodot aizpildīto atbilžu lapu eksaminācijas komisijai.

Saņemtais tematiskās uzziņas pieprasījums

Labdien!

Vēlos saņemt informāciju par tematu **Latviešu aktieri.**

Rīgā 23.09.2021.

Bibliotēkas lietotāja Lība Purenīte

1. darba lapa

Izgūtie informācijas avoti (bibliogrāfiskie apraksti)

Temats:

Nr.p.k.	Izgūtā informācijas avota bibliogrāfiskais apraksts	Elektroniskais resurss/Priekšmets
	Iespieddarbi	
	Raksti periodiskajos izdevumos	
	Periodisko izdevumu rakstu pilnteksti	

2. darba lapa

Izgūto informācijas avotu bibliogrāfiskais saraksts alfabētiskā secībā pa materiālu veidiem

Temats:

Atslēgas vārds:

Priekšmets/ Priekšmeti:

1. Iespieddarbi

2. Raksti

Pavadzīmes paraugs

Pavadzīme Nr. STR001-2021								
							20__ . gada __ . _____	
Preču nosūtītājs:	SIA NOSŪTĪTĀJS							
Reģ. Nr. UR	XXXXXXXXXXXX							
PVN reģ. Nr.	LVXXXXXXXXXXXX							
Juridiskā adrese:	Adrese							
Izsniegšanas adrese:	Adrese							
Bankas rekvizīti:	AS XX banka, kods: XXXXXLV2X, konts: LV00XXXXX000XXXXXXXXXX							
Preču saņēmējs:	Saņēmējs							
Maksātājs:	Maksātājs							
Reģ. Nr. UR	XXXXXXXXXXXX							
Juridiskā adrese:	Adrese							
Saņemšanas adrese:	Adrese							
Bankas rekvizīti:	AS XX banka, kods: LORIKLV2X, konts: LV00LORIK000XXXXXXXXXX							
Samaksas veids un kārtība:				Speciālās atzīmes:				
ar pārskaitījumu līdz __. __. __.				preču realizācija				
N. p.k.	Preces nosaukums			Mērv.	Skaitis	Cena ar PVN EUR	Summa ar PVN EUR	
1.	Grāmata 1			gab.	1	6,50	6,50	
2.	Grāmata 2			gab.	1	5,75	5,75	
3.	Grāmata 3			gab.	1	8,00	8,00	
4.	Grāmata 4			gab.	1	7,00	7,00	
5.	Grāmata 5			gab.	2	9,00	18,00	
Kopā izsniegts					6	36,25	45,25	
Pavisam apmaksai EUR						36,25	45,25	
Summa vārdiem:	četrdesmit pieci eiro, divdesmit pieci centi							
Pretenzijas par saņemto preču atbilstību pasūtījumam var pieteikt 5 (piecu) darba dienu								
Piegādāja				Saņēma:				
Vārds, uzvārds	Vārds Uzvārds			Vārds, uzvārds				
Paraksts:				Paraksts:				
	Z.v				Z.v.			

**Akts par saņemto iespieddarbu un citu dokumentu
skaita neatbilstību pavaddokumentam un uzņemšanu bibliotēkas krājumā**

Rīgā 20__ .gada __ ._____

Nr. _____

Aktu sastādīja: _____
(vārds, uzvārds, amats)

(vārds, uzvārds, amats)

(vārds, uzvārds, amats)

par to, ka _____,
(datums)

Saņemot no _____
(piegādātājs)

(saņemto iespieddarbu un citu dokumentu veids)
ar pavaddokumentu _____,
(pavaddokumenta nosaukums, numurs, datums)

Konstatēts:

Nolemts:

Uzņemt bibliotēkas krājumā _____
(saņemto iespieddarbu un citu dokumentu veids un skaits)

par kopējo summu _____,

kas atbilst pavaddokumentā norādītajai summai/kas neatbilst pavaddokumentā norādītajai summai

Paraksti:

(vārds, uzvārds) _____

(vārds, uzvārds) _____

(vārds, uzvārds) _____

Rīkojums par krājuma komisiju – paraugs

Jasmīnu bibliotēka
Rīkojums
Rīgā

2021. gada 03. janvārī

Nr. 1.2-14/2021

Par bibliotēkas krājuma komisiju

1. Ar šo rīkojumu nosaku bibliotēkas krājuma komisiju šādā sastāvā:

- 1.1. Komisijas priekšsēdētāja *Vārds1 Uzvārds 1, bibliotēkas metodiķe (-is)*.
- 1.2. Komisijas locekļi:
 - 1.2.1. *Vārds2 Uzvārds2*, bibliotekāre (-s);
 - 1.2.2. *Vārds3 Uzvārds3*, bibliogrāfe (-s);
 - 1.2.3. *Vārds4 Uzvārds4*, vecākā bibliotekāre (-s).

2. Uzdodu bibliotēkas krājuma komisijai uzraudzīt un kontrolēt bibliotēkas krājuma veidošanu.

3. Uzdodu bibliotēkas krājuma komisijai uzraudzīt un kontrolēt monogrāfiju un citu dokumentu iegādi un uzņemšanu bibliotēkas krājumā.

4. Rīkojums stājas spēkā 2021. gada 03. janvārī.

Pamatojums: Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumu Nr. 317 "Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi" 4. punkts.

Direktore (-s)

Vārds5 Uzvārds5

4. darba lapa – paraugs

SUMMĀRĀS UZSKAITES GRĀMATA

1. daļa. Saņemtie iespieddarbi un citi dokumenti

Ieraksta datums	Ieraksta kārtas numurs	Komplektēšanas avots	Pavaddokumenta numurs	Saņemto fizisko vienību kopskaits		Izdevumu veids				Izdevumu valoda				Izdevumu sadalījums										Izdevumi, kas iekļauti bilancē		Izdevumi, kas nav iekļauti bilancē	
				eksemplāru skaits	nosaukumu skaits	monogrāfijas	audio-vizuālie izdevumi	seriālizdevumi	cits	latviešu	krievu	angļu	cita	pa zinātņu nozarēm (UDK)										eksemplāru skaits	summa EUR	eksemplāru skaits	summa
														0	1	2	3	4	5	6	7	8	9				

5. darba lapa – paraugs

INDIVIDUĀLĀS UZSKAITES GRĀMATA										
Ieraksta datums	Inventāra numurs	Svītkods	Izdevuma apraksts (daļējs)	Izdevuma tips	Struktūrvienība (izdevuma glabātāja)	Plaukta indekss	Vērtība EUR	Ieraksta numurs summārās uzskaites grāmatā	Atzīmes par krājuma inventarizāciju	Norakstīšanas akta numurs, datums

Bibliotēkas krājuma kārtošanas princips

Jasmīnu bibliotēkas krājuma kārtošanas princips	
0	Vispārīgā pamatklase
004	Datorzinātne un datortehnoloģija. Skaitļošana. Datu apstrāde
02	Bibliotēku darbs / Bibliotēkzinātne
1	Filozofija. Psiholoģija
159.9	Psiholoģija
2	Reliģija. Teoloģija
3	Sociālās zinātnes
32	Politika
33	Ekonomika. Ekonomikas zinātne
34	Tiesības. Tiesību zinātne
37	Izglītība
39	Etnoloģija. Etnogrāfija. Paražas. Ieražas. Tradīcijas. Dzīvesveids. Folklorā
5	Matemātika un dabaszinātnes
6	Lietišķās zinātnes. Medicīna. Tehnika
61	Medicīnas zinātnes
63	Lauksaimniecība
64	Mājturība. Mājsaimniecība. Komunālā un sadzīves saimniecība. Sadzīves pakalpojumi
7	Māksla. Atpūta. Izklaide. Sports
79	Atpūta. Izklaide. Spēles. Sports
8	Valoda. Valodniecība. Literatūra
81	Valodniecība un valodas
82	Literatūrzinātne
821	Atsevišķu valodu literatūras
821.174	Latviešu oriģinālliteratūra
821.174-1	Dzeja
821-93	Bērnu literatūra
9	Ģeogrāfija. Biogrāfijas. Vēsture
908	Pētījumi par noteiktu teritoriju. Pētījumi par apvidu/vietu, reģionu
91	Ģeogrāfija. Ceļojumi
93/94	Vēsture

**Profesionālās kvalifikācijas eksāmena uzdevumu izpildes
VĒRTĒŠANAS KRITĒRIJI**
**Mākslas nozares dizaina un radošo industriju sektors,
profesionālā kvalifikācija "Bibliotekārs", 4. LKI līmenis**

Vērtēšanas kritēriji

Uzdevums	Veicamās darbības	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
1. Sniegt bibliotēkas informācijas pakalpojumu – sagatavot tematisko uzziņu par tematu "Latviešu aktieri". (maksimāli iegūstamais punktu skaits 99)	1.1. Elektroniskās dokumentu mapes izveidošana atbilstoši norādījumiem.	2
	1.2. Saņemtā e-uzziņas pieprasījuma precizēšana e-pastā.	8
	1.3. Informācijas avotu meklēšana, izvērtēšana un atlasīšana.	12
	1.4. Informācijas avotu bibliogrāfisko ierakstu izgūšana un/vai informācijas avotu bibliogrāfisko aprakstu izveidošana.	20
	1.5. Informācijas avotu bibliogrāfiskā saraksta sagatavošana.	29
	1.6. Pilntekstu izgūšana un saglabāšana PDF formātā.	15
	1.7. Pieprasījuma gala dokumenta (tematiskās uzziņas) sagatavošana.	6
	1.8. Gala dokumentu nosūtīšana e-pastā atbilstoši pieprasījumam.	5
	1.9. Gala dokumentu (1. darba lapa un 2. darba lapa) izdrukāšana.	2
2. Sagatavot iespieddarbu eksemplārus uzņemšanai bibliotēkas krājumā un ievietošanai plauktā. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 51)	2.1. Elektroniskās dokumentu mapes izveidošana atbilstoši norādījumiem.	2
	2.2. Piegādāto iespieddarbu eksemplāru kopas pieņemšana un salīdzināšana ar pavaddokumentu.	2
	2.3. Saņemto iespieddarbu skaita neatbilstības pavaddokumentam uzņemšanas krājumā fiksēšana aktā.	12
	2.4. Atbilstošo ierakstu bibliotēkas summārās uzskaites grāmatā veikšana.	8
	2.5. Atbilstošo ierakstu bibliotēkas individuālās uzskaites grāmatā veikšana.	7
	2.6. Pieņemto iespieddarbu eksemplāru obligātās minimālās tehniskās apstrādes veikšana.	5
	2.7. Iespieddarbu esošo universālās decimālās klasifikācijas (UDK) pamatklašu indeksu identificēšana vai jaunu piešķiršana.	5
	2.8. Sagatavoto iespieddarbu eksemplāru ievietošana bibliotēkas plauktā atbilstoši sistematiskajam un alfabētiskajam kārtojumam.	10

3. Rakstveidā izpildīt uzdevumus par bibliotēku darba organizāciju, vadību un procesiem. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 30)	3.1. Pareizā izvēle – teikuma turpinājums.	15
	3.2. Teikuma turpinājumu ierakstīšana.	15
Kopējais maksimāli iegūstamais punktu skaits		180

Paplašināts vērtēšanas kritēriju apraksts

1. uzdevums. Sniegt bibliotēkas informācijas pakalpojumu – sagatavot tematisko uzzīņu par tematu "Latviešu aktieri". (maksimāli iegūstamais punktu skaits 99)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti
1.1. Elektroniskās dokumentu mapes izveidošana atbilstoši norādījumiem. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 2)	Izveidota jauna elektroniska mape ar nosacījumiem atbilstošu nosaukumu.	1
	Mapē saglabāti uzdevuma nosacījumiem atbilstoši dokumenti.	1
1.2. Saņemtā e-uzziņas pieprasījuma precizēšana e-pastā. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 8)	Uzdots jautājums izmantojamo informācijas avotu un izdevumu veidu precizēšanai.	1
	Uzdots jautājums nepieciešamās informācijas hronoloģiskā aptvēruma un informācijas avotu kārtojuma bibliogrāfiskajā sarakstā precizēšanai.	1
	Uzdots jautājums bibliogrāfiskā saraksta nepieciešamības precizēšanai.	1
	Uzdots jautājums pilntekstu nepieciešamības precizēšanai.	1
	Uzdots jautājums valodu, kādā atlasāmi informācijas avoti, precizēšanai.	1
	Uzdots jautājums uzzīņas sagatavošanas laika limita precizēšanai.	1
	E-pasts izmantots saziņai atbilstoši mērķim/uzdevumam.	1
	Rakstveida saziņa notikusi valsts valodā bez kļūdām.	1
1.3. Informācijas avotu meklēšana, izvērtēšana un atlasīšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 12)	Izvēlēts un izmantots Valsts nozīmes bibliotēku elektroniskais kopkatalogs (ieraksts 1. darba lapā).	1
	Izvēlētas un izmantotas kopkataloga sistēmā iekļautās Latvijas Nacionālās bibliotēkas datubāzes (ieraksts 1. darba lapā).	1
	Izvēlēta un izmantota LURSOFT laikrakstu bibliotēka (ieraksts 1. darba lapā).	1
	Izvēlētas un izmantotas Latvijas Nacionālās digitālās bibliotēkas kolekcijas (ieraksts 1. darba lapā).	1
	Informācijas meklēšanā, atlasīšanā un izguvē izmantots priekšmets un/vai alternatīvi atslēgvārdi (ieraksts 1. un 2. darba lapā).	1
	Informācijas meklēšanā, atlasīšanā un izguvē izmantota iespieddarbu meklēšana pēc priekšmeta un/vai alternatīviem atslēgvārdiem (ieraksts 1. darba lapā).	1
	Informācijas meklēšanā, atlasīšanā un izguvē izmantota periodiskajos izdevumos publicēto rakstu meklēšana pēc priekšmeta un/vai alternatīviem atslēgvārdiem (ieraksts 1. darba lapā).	1

	Izgūti atbilstoši informācijas avoti angļu valodā (maksimālais izgūstamais avotu skaits – 3). (par katru avotu 1 punkts)	3
	Izgūti atbilstoši informācijas avoti citā svešvalodā(-s) (maksimālais izgūstamais avotu skaits – 2). (par katru avotu 1 punkts)	2
1.4. Informācijas avotu bibliogrāfisko ierakstu izgūšana un/vai informācijas avotu bibliogrāfisko aprakstu izveidošana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 20)	Izgūti iespieddarbu bibliogrāfiskie ieraksti/izveidoti iespieddarbu bibliogrāfiskie apraksti (maksimālais izgūstamo aprakstu skaits – 10). (par katru 1. darba lapā norādītu bibliogrāfisko aprakstu 1 punkts)	10
	Izgūti periodiskajos izdevumos publicēto rakstu bibliogrāfiskie ieraksti/izveidoti periodiskajos izdevumos publicēto rakstu bibliogrāfiskie apraksti (maksimālais izgūstamo aprakstu skaits – 10). (par katru 1. darba lapā norādītu bibliogrāfisko aprakstu 1 punkts)	10
1.5. Informācijas avotu bibliogrāfiskā saraksta sagatavošana ¹ . (maksimāli iegūstamais punktu skaits 29)	Bibliogrāfiskā saraksta veidošanā ievērota alfabētiskā secība, kārtojot informācijas avotus latviešu valodā (2. darba lapa).	1
	Bibliogrāfiskā saraksta veidošanā ievērota alfabētiskā secība, kārtojot informācijas avotus svešvalodā (2. darba lapa).	1
	Iekļaušanai bibliogrāfiskajā sarakstā (1. darba lapa) sagatavotie bibliogrāfiskie apraksti satur nepieciešamās pamata ziņas par periodiskajos izdevumos publicēto rakstu pilntekstiem. (par katru aprakstu 1 punkts)	5
	Iekļaušanai bibliogrāfiskajā sarakstā (1. darba lapa) sagatavotie bibliogrāfiskie apraksti satur nepieciešamās pamata ziņas par iespieddarbiem. (par katru aprakstu 1 punkts)	10
	Iekļaušanai bibliogrāfiskajā sarakstā (1. darba lapa) sagatavotie bibliogrāfiskie apraksti satur nepieciešamās pamata ziņas par periodiskajos izdevumos publicētajiem rakstiem. (par katru aprakstu 1 punkts)	10
	Izveidoti un elektroniskajā darba mapē saglabāti atbilstošie Word dokumenti. 1. darba lapa – 1 punkts. 2. darba lapa – 1 punkts.	2
1.6. Pilntekstu izgūšana un saglabāšana PDF formātā. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 15)	Izgūti un saglabāti periodiskajos izdevumos publicēto rakstu pilnteksti (maksimālais izgūstamo pilntekstu skaits – 5). (par katru pilntekstu 1 punkts par izgūšanu un 1 punkts par saglabāšanu darba mapē)	10
	PDF formātā pārveidoti un saglabāti periodiskajos izdevumos publicēto rakstu pieci pilnteksti. (par katru PDF formā pārveidotu rakstu 1 punkts)	5
1.7. Pieprasījuma gala dokumenta (tematiskās uzziņas) sagatavošana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 6)	Izgūto iespieddarbu izdošanas/publicēšanas gadi atbilst pieprasījumam (jaunākie un senākie).	1
	Izgūto periodisko izdevumu rakstu izdošanas/publicēšanas gadi atbilst pieprasījumam (jaunākie un senākie).	1
	Izgūtie informācijas avoti atbilst pieprasījumam – jaunākie periodiskajos izdevumos publicēto rakstu pilnteksti.	1
	Izgūtajiem informācijas avotiem sniegta saite tiešsaistes piekļuvei elektroniskajos resursos (1. darba lapā).	1
	Dokumenti sagatavoti valsts valodā bez kļūdām. 1. darba lapa bez kļūdām – 1 punkts. 2. darba lapa bez kļūdām – 1 punkts.	2
1.8. Gala dokumentu nosūtīšana e-pastā	Ir pareizi uzrakstīta e-pasta vēstule ar ievadu, vidusdaļu un parakstu.	1

¹ Noformējums APA stilā.

atbilstoši pieprasījumam. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 5)	E-pasta piesaistnē pievienots bibliogrāfiskais saraksts (2. darba lapa).	1
	E-pasta piesaistnē pievienoti periodiskajos izdevumos publicēto rakstu pilnteksti.	1
	E-pasta piesaistnē pievienots informācijas avotu saraksts (1. darba lapa).	1
	E-pasts nosūtīts pareizajam adresātam.	1
1.9. Gala dokumentu (1. un 2. darba lapas) izdrukāšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 2)	Izdrukāta 1. darba lapa.	1
	Izdrukāta 2. darba lapa.	1

2. uzdevums. Sagatavot iespieddarbu eksemplārus uzņemšanai bibliotēkas krājumā un ievietošanai plauktā. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 51)

Veicamā darbība	Vērtēšanas kritēriji	Piešķirjamie punkti
2.1. Elektroniskās dokumentu mapes izveidošana atbilstoši norādījumiem. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 2)	Izveidota jauna elektroniska mape ar nosacījumiem atbilstošu nosaukumu.	1
	Mapē saglabāti uzdevuma nosacījumiem atbilstoši dokumenti.	1
2.2. Piegādāto iespieddarbu eksemplāru kopas pieņemšana un salīdzināšana ar pavaddokumentu. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 2)	Konstatēta piegādāto iespieddarbu skaita nesakritība ar pavaddokumentā norādīto.	1
	Konstatēta pavaddokumentā norādītā iespieddarbu kopējās summas neatbilstība piegādei.	1
2.3. Saņemto iespieddarbu skaita neatbilstības pavaddokumentam uzņemšanas krājumā fiksēšana aktā. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 12)	Aktā norādīts komisijas priekšsēdētājs.	1
	Aktā norādīta komisija vismaz trīs cilvēku sastāvā.	1
	Aktā norādīti komisijas locekļu amati.	1
	Aktā nepiegādātajiem iespieddarbiem norādīti autori.	1
	Aktā nepiegādātajiem iespieddarbiem norādīti nosaukumi.	1
	Aktā norādīta summa, par kādu nav piegādāti iespieddarbi.	1
	Aktā norādīts piegādātājs.	1
	Aktā norādīta precīza informācija par pavaddokumentu.	1
	Aktā norādīti trīs akta parakstītāju vārdi, uzvārdi.	1
	Akts ir parakstīts.	1
	Aktā norādīts datums.	1
	Elektroniskajā darba mapē aizpildīts un saglabāts <i>Word</i> dokuments – akts.	1
2.4. Atbilstošo ierakstu bibliotēkas summārās uzskaites grāmatā veikšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 8)	Norādīts ieraksta datums.	1
	Norādīts ieraksta kārtas numurs.	1
	Norādīts komplektēšanas avots.	1
	Norādīts pavaddokumenta numurs.	1
	Norādīti piegādāto iespieddarbu universālās decimālās klasifikācijas (UDK) pamatklašu indeksi.	1
	Norādīta bilancē uzņemto iespieddarbu kopējā summa.	1
	Norādīts bilancē uzņemto iespieddarbu skaits.	1
	Elektroniskajā darba mapē aizpildīts un saglabāts <i>Excel</i> dokuments – summārās uzskaites grāmata.	1
2.5. Atbilstošo ierakstu	Norādīts datums.	1

bibliotēkas individuālās uzskaites grāmatā veikšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 7)	Norādīts inventāra numurs.	1
	Norādīts svītrkods.	1
	Norādīts plaukta indekss.	1
	Norādīts ieraksta numurs summārās uzskaites grāmatā.	1
	Norādīts izdevuma daļējais apraksts.	1
	Elektroniskajā darba mapē aizpildīts un saglabāts <i>Excel</i> dokuments – individuālās uzskaites grāmata.	1
2.6. Pieņemto iespieddarbu eksemplāru obligātās minimālās tehniskās apstrādes veikšana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 5)	Norādīta zīmoga vieta titullapā.	1
	Norādīta zīmoga vieta 17. lpp.	1
	Norādīts inventāra numurs titullapā.	1
	Norādīta svītrkoda uzlīmes vieta.	1
	Norādīta plaukta indeksa ieraksta/uzlīmes vieta.	1
2.7. Iespieddarbu esošo universālās decimālās klasifikācijas (UDK) pamatklašu indeksu identificēšana vai jaunu piešķiršana. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 5)	Piegādātajiem iespieddarbiem noteikti/precizēti universālās decimālās klasifikācijas (UDK) pamatklašu indeksi. (par katru no piegādē saņemtajiem iespieddarbiem 1 punkts)	5
2.8. Sagatavoto iespieddarbu eksemplāru ievietošana bibliotēkas plauktā atbilstoši sistemātiskajam un alfabētiskajam kārtojumam. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 10)	Iespieddarbs ievietots krājumā (plauktā) atbilstoši sistemātiskajam kārtojumam. (par katru no piegādē saņemtajiem iespieddarbiem 1 punkts)	5
	Iespieddarbs ievietots krājumā (plauktā) alfabētiskā secībā atbilstošajā nodaļā. (par katru no piegādē saņemtajiem iespieddarbiem 1 punkts)	5

3. uzdevums. Rakstiski izpildīt uzdevumus par bibliotēku darba organizāciju, vadību un procesiem. (maksimāli iegūstamais punktu skaits 30)

Teikums	Pareizais teikuma turpinājums	Piešķiramie punkti
1. Bibliotēkas dibinātājs...	1. apstiprina bibliotēkas lietošanas noteikumus.	1
2. Datu sadaļā "Izmantošana" tiek uzskaitīts...	2. krājumā uzskaitīto dokumentu vienību izsniegums.	1
3. Latvijas Nacionālās digitālās bibliotēkas mērķis ir...	2. nodrošināt Latvijas Nacionālās bibliotēkas un citu atmiņas institūciju krājumu digitalizāciju, padarot tos pieejamus internetā.	1
4. Akreditācijā bibliotēka nevar iegūt...	4. reģiona speciālās bibliotēkas statusu.	1
5. Bibliotēkas darbību reglamentējošs dokuments nav...	4. Bibliotēkas darba plāns.	1
6. Bibliotēkas tiešsaistes katalogs ir...	1. bibliogrāfisko ierakstu datubāze.	1
7. Palīgīdzeklis bibliotēkas dokumentu šifrēšanai ir...	4. autorzīme.	1
8. No lasītāju piekļuves viedokļa bibliotēkas krājuma veidi ir...	2. brīvpieejas un/vai slēgtais.	1
9. Bibliotēkas krājuma komplektēšanas pamatveids nav...	2. pasīvais.	1
10. Bibliotēkas krājuma izpratnē "dokuments" nozīmē...	3. pierakstītas informācijas vienība neatkarīgi no tās fiziskās formas.	1
11. Ar jēdzienu "bibliotēkas krājuma kodols" tiek saprasts...	1. bibliotēkas profila visvērtīgākie izdevumi.	1
12. Darīt lietotājiem pieejamu valsts un	1. ir valsts un pašvaldību bibliotēku	1

pašvaldību sagatavoto un publicēto informāciju...	pienākums.	
13. Bibliotēku likumā nav noteikts, ka bibliotēkas funkcija ir...	4. atbalsta sniegšana izglītības iestādēm un pētniecības institūtiem.	1
14. Cenzēt bibliotēkas krājuma informācijas resursus...	1. aizliegts ar likumu.	1
15. No nosauktā bibliotēkas iekšējais normatīvais dokuments nav...	2. bibliotēkas darbības principi.	1
16. Trīs no vairākiem Bibliotēku likumā definētajiem nosacījumiem, kam jāatbilst bibliotēkai, lai to akreditētu par Reģiona galveno bibliotēku, ir:	Iespējamās atbildes: 1. Tās krājums ir universāls un tiek veidots atbilstoši attiecīgās administratīvās teritorijas attīstības interesēm. 2. Tā nodrošina sava krājuma, datubāzu un informācijas sistēmu, kā arī citu bibliotēku krājumu pieejamību ikvienam lietotājam, izmantojot starpbibliotēku abonementu pakalpojumus. 3. Tā veido attiecīgās administratīvās teritorijas bibliotēku krājuma kopkatalogu un nodrošina tā pieejamību ikvienai no šīm bibliotēkām. 4. Tā nodrošina attiecīgās administratīvās teritorijas bibliotēku krājumu komplektēšanas koordināciju. 5. Tā sadarbībā ar bērnu bibliotēkām veic bērnu galvenās bibliotēkas funkcijas attiecīgajā administratīvajā teritorijā. 6. Tā sniedz konsultatīvu un metodisko palīdzību visām attiecīgās administratīvās teritorijas bibliotēkām un popularizē to darbu. 7. Tā veic depoziťbibliotēkas funkcijas. 8. Tā nodrošina bibliotēku lietotājus ar valsts un attiecīgās administratīvās teritorijas pašvaldību institūciju sagatavoto un publicēto informāciju.	3 (par katru pareizu atbildi 1 punkts)
17. Bibliotēku var dibināt kāds no šiem trijiem dibinātājiem:	1. Ministru kabinets. 2. pašvaldība. 3. privāta fiziska vai juridiska persona.	3 (par katru pareizu atbildi 1 punkts)
18. Bibliotēkas informācijas sistēmas galvenās funkcijas ir:	1. bibliogrāfisko datu apstrāde; 2. autoritatīvo datu kontrole; 3. komplektēšana; 4. inventarizācija; 5. cirkulācija; 6. pasūtīšana/rezervēšana; 7. e-kataloga izmantošana.	3 (Nosauktas 6–7 funkcijas – 3 punkti. Nosauktas 3–5 funkcijas – 2 punkti. Nosauktas 1–2 funkcijas – 1 punkts)
19. Bibliotēkas krājumā uzskaita:	1. grāmatas (arī ja to apjoms nepārsniedz 49 lappuses); 2. audiovizuālos dokumentus; 3. seriālizdevumus; 4. mikroformas;	3 (Nosauktas 8–10 lietas – 3 punkti. Nosauktas 5–

	5. kartogrāfiskos dokumentus; 6. nošizdevumus; 7. attēlizdevumus; 8. elektroniskos dokumentus; 9. rokrakstus; 10. citus dokumentus.	7 lietas – 2 punkti. Nosauktas 1– 4 lietas – 1 punkts)
20. Valsts un pašvaldību bibliotēku īpašie pienākumi ir:	Iespējamās atbildes: 1. Darīt pieejamu bibliotēku lietotājiem valsts un pašvaldību institūciju sagatavoto un publicēto informāciju. 2. Nodrošināt publisku pieejamību bibliotēkas gada publiskajam pārskatam. 3. Bez maksas uz laiku no saviem krājumiem izsniegt iespieddarbus un citus dokumentus un to kopas pēc citu bibliotēku pieprasījuma. 4. Nodrošināt bibliotēkas lietotājiem bezmaksas pieeju internetam un vispārpieejamiem elektroniskās informācijas resursiem, kā arī nodrošināt iespēju bez maksas izmantot datoru. Datora bezmaksas izmantošanas kārtību nosaka bibliotēkas lietošanas noteikumos.	3 (par katru pareizu atbildi 1 punkts)

Pareizās atbildes

1. uzdevums

Saņemtais tematiskās uzziņas pieprasījums

Labdien!

Vēlos saņemt informāciju par tematu **Latviešu aktieri.**

Rīgā 23.09.2021.

Bibliotēkas lietotāja Lība Purenīte

Uzziņas precizējuma e-pasta vēstules paraugs

Cienījamā Lība Purenīte!

Rīgā 23.09.2021.

Esam saņēmuši Jūsu tematiskās uzziņas pieprasījumu par tematu **Latviešu aktieri.**

Lai pieprasījumu pilnīgāk sagatavotu, mums ir nepieciešama papildu informācija par šādiem jautājumiem:

- Kādi izdevumu veidi Jūs interesē?
- Kāds varētu būt Jūs interesējošā temata hronoloģiskais aptvērums?
- Vai uzziņu Jums sniegt bibliogrāfiskā saraksta veidā?
- Pirms atlasām informācijas avotus, lūdzu, dariet zināmu, kādās valodās (piemēram, latviešu, angļu, vācu, krievu) informācijas avotus vēlaties?
- Vai ir nepieciešami arī rakstu pilnteksti?

Ar cieņu

Jasmīnu bibliotēkas bibliotekāre

Eksaminējamā vārds uzvārds

Saņemtā uzziņas precizējuma teksts

Būtu pietiekami, ja bibliogrāfiskajā sarakstā tiktu iekļauti ne mazāk kā septiņi iespieddarbi un septiņi periodiskajos izdevumos publicēti raksti par tematu **Latviešu aktieri,** taču vislabāk būtu desmit iespieddarbi un desmit raksti.

Mani interesē vispirms jaunākā, tad arī agrākos gados publicētā informācija.

Lasu angļu, arī vācu un krievu valodā, tāpēc, lūdzu, iekļaujiet sarakstā arī piecus izdevumus svešvalodā.

Papildus nepieciešami arī pieci periodiskajos izdevumos publicēto rakstu pilnteksti. Mazāk par trim rakstu pilntekstiem gan nedrīkstētu būt.

Lūdzu, sagatavojiet iespieddarbu, periodiskajos izdevumos publicēto rakstu un izgūto rakstu pilntekstu bibliogrāfisko sarakstu, kārtojot ierakstus alfabētiskā secībā. Ierakstus grupējiet arī pa valodām.

Man svarīgi zināt ne tikai elektroniskos resursus, no kuriem izgūts katrs informācijas avots, bet arī pēc kāda priekšmeta tika veikta informācijas avotu meklēšana, tāpēc, lūdzu, pie katra izgūtā informācijas avota norādiet priekšmetu, pēc kura veicāt meklēšanu.

Esmu pārliecināta, ka Jasmīnu bibliotēka sagatavos man nepieciešamo informāciju, kas palīdzēs man uzzināt vairāk par latviešu aktieriem.

Informāciju vēlos saņemt e-pasta sūtījumā.

Pateicos par Jūsu ieinteresētību un sadarbību!

Rīgā 23.09.2021.

Lība Purenīte

Iespējamās pareizās atbildes

Izgūto informācijas avotu bibliogrāfiskais saraksts alfabētiskā secībā pa materiālu veidiem (aizpildīta 1. darba lapa)

Temats: Latviešu aktieri

Atslēgvārds: latviešu aktieri, aktieri Latvijā, meklēts pēc kategorijas "Visiem laukiem"

Priekšmets/priekšmeti: Aktieri – Latvija, Aktrises – Latvija, Aktieri – Latvija – Intervijas, Aktieri – Latvija – Jelgava.

1. Iespieddarbi

- Blaua, L. (2017). *Indra Briķe. Krodera aktrise*. [Rīga] : Žurnāls Santa.
- Blaua, L. (2015). *Uldis Dumpis. Zemgalietis*. Rīga : Žurnāls Santa.
- Dzenītis, J. (2017). *Par savu Tēvzemi un brīvību : atmiņas, 1944.–1947. gads*. Varakļāni : Domu Pērles.
- Guļevska, L. (2016). *Jānis Kubilis. Kad gadiem es pāri skatos...* Rīga : Jumava.
- Hausmanis, V. (1996). *Latviešu aktieri trimdā : biogrāfijas un apceres*. Rīga : Preses nams.
- Hausmanis, V. (2001). *Vecās Jelgavas aktieri*. Rīga : Zinātne.
- Jēruma, I. (2014). *Ilze Vazdika : saldā katorga*. Rīga : Zvaigzne ABC.
- Kalniņš, Ivars. (2015). *Моя молодость – СССР : жизнь за кадром*. Портрет эпохи. Москва : АСТ.
- Kroders, R. (1928). *Alfrēds Amtmanis-Briedītis [Alfrēds Amtmanis] [Roberta Krodera monogrāfiska esēja : Alfrēda Amtmaņa-Briedīša XXV gadu skatuves darbības jubilejas komitejas izdevums]*. Rīga : Valstspapīru spiestuve.
- Lagzdīņa, I. (2017). *Lidojošā zirga mugurā. Pēteris Liepiņš*. Rīga : Zvaigzne ABC.
- Pūcītis, U. (2018). *Dienasgrāmatas : 1948–2000*. Rīga : Māra Vilde.
- Rotkale, Rita. (2017). *ES. Eduarda Smiļģa dzīves ceļš : 1886–1966. Laika grāmata*. Rīga : Vesta-LK.
- Кокоревич, Б. (1978). *Гунар Цилинский. Мастера советского театра и кино*. Москва : Искусство.

2. Raksti

- Beluza, V.** (2018, 18. okt.). Gunārs Kugrēns: "Tā ir mana būtība – citiem labu darīt" [Par Liepājas teātra aktiera G. Kugrēna dzīves un skatuves gaitām]. *Kursas Laiks*, 42, 14–15. Izgūts no http://news.lv/Kursas_Laiks/2018/10/18/gunars-kugrens-ta-ir-mana-butiba-citiem-labu-darit
- Bernāts, A. (2018, 14.–24. jūn.). Ēvalds Valters : [par aktieri (1894–1994)]. *Rīgas Viļņi*, 24, 10–11.
- Dumburs, K. (2018, maijs). Dumbura pavasaris : [saruna ar aktieri]. *Santa*, 5, 22–28.
- Kalniņš, I.** (2018, 26. jūl.–8. aug.). Pensijā vēl netaisās [Saruna ar aktieri : sakarā ar 70. dz. d.]. *Mājas Viesis*, 14, 12–17. Izgūts no http://news.lv/Majas_Viesis/2018/07/26/pensija-vel-netaisas
- Krauja, Vita.** (2018, 6.–19. dec.). Tāpēc jau, ka nevar zināt, kāpēc [Par aktieri Edgaru Liepiņu (1928–1995) : sakarā ar 90. dz. d.]. *Mājas Viesis*, 23, 36–41. Izgūts no http://news.lv/Majas_Viesis/2018/12/06/tapec-jau-ka-nevar-zinat-kapec
- Kroders, R. (1928). Alfrēds Amtmanis-Briedītis. *Ilustrēts Žurnāls*, 10, 14–25.
- Par Aleksi Mierlauku. (1926). *Teātra Vēstnesis*, 9, 11–14.
- Podnieks, T. (1936). Kā es kļuvi par aktieri? *Teātra Vēstnesis*, 2, 1–4.
- Raita, S.** (2018, 4. sept.). Atklāj jaunus apvārsņus [Par Liepājas teātra aktieri Edgaru Ozoliņu un dramaturģes Rasas Bugavičutes-Pēces lugu "Liepāja – Latvijas galvaspilsēta" (rež. Valters Sīlis)]. *Neatkarīgā Rīta Avīze Latvijai*, 170, 14–15. Izgūts no http://news.lv/Neatkariga_Rita_Avize_Latvijai/2018/09/04/atklaj-jaunus-apvarsnus

Znotiņš, K. (2018, 5.–11. okt.). Pirms pārmaiņām cilvēki ir naivāki [Saruna ar Jaunā Rīgas teātra aktieri : sakarā ar lomu kinofilmā "Homo novus" (rež. Anna Viduleja) pēc rakstnieka Anšlava Eglīša tāda paša nosaukuma romāna motīviem un gaidāmajām LR 13. Saeimas vēlēšanām (6. okt.)]. *SestDiena*, 8–13. Izgūts no http://news.lv/Zurnals_Sestdiena/2018/10/05/pirms-parmainam-cilveki-ir-naivaki

Izgūtie informācijas avoti, to bibliogrāfiskais apraksts (aizpildīta 2. darba lapa)

Temats: Latviešu aktieri
Atlase veikta 05.01.2021.

Nr.p.k.	Izgūtā informācijas avota bibliogrāfiskais apraksts	Elektroniskais resurss/ Priekšmets
Iespieddarbi		
1.	Blaua, L. (2017). <i>Indra Briķe. Krodera aktrise</i> . [Rīga] : Žurnāls Santa.	Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogs Aktrises – Latvija.
2.	Blaua, L. (2015). <i>Uldis Dumpis. Zemgalietis</i> . Rīga : Žurnāls Santa.	Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogs Aktieri – Latvija.
3.	Dzenītis, J. (2017). <i>Par savu Tēvzemi un brīvību : atmiņas, 1944.–1947. gads</i> . Varakļāni : Domu Pērles.	Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogs Aktieri – Latvija.
4.	Guļevska, L. (2016). <i>Jānis Kubilis. Kad gadiem es pāri skatos...</i> Rīga : Jumava.	Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogs Aktieri – Latvija.
5.	Hausmanis, V. (1996). <i>Latviešu aktieri trimdā : biogrāfijas un apceres</i> . Rīga : Preses nams.	Latvijas Nacionālās digitālās bibliotēkas portāls Grāmatas Aktieri – Latvija.
6.	Hausmanis, V. (2001). <i>Vecās Jelgavas aktieri</i> . Rīga : Zinātne.	Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogs Aktieri – Latvija – Jelgava.
7.	Jērums, I. (2014). <i>Ilze Vazdika : saldā katorga</i> . Rīga : Zvaigzne ABC.	Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogs Aktrises – Latvija.
8.	Kroders, R. (1928). <i>Alfrēds Amtmanis-Briedītis [Alfrēds Amtmanis]</i> [Roberta Krodera monogrāfiska eseja : Alfrēda Amtmaņa-Briedīša XXV gadu skatuves darbības jubilejas komitejas izdevums]. Rīga : Valstspapīru spiestuve.	Latvijas Nacionālās digitālās bibliotēkas portāls Grāmatas Aktieri – Latvija.
9.	Lagzdiņa, I. (2017). <i>Lidojošā zirga mugurā. Pēteris Liepiņš</i> . Rīga : Zvaigzne ABC.	Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogs Aktieri – Latvija.
10.	Pūcītis, U. (2018). <i>Dienasgrāmatas : 1948–2000</i> . Rīga : Māra Vilde.	Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogs Aktieri – Latvija.
11.	Rotkale, Rita. (2017). <i>ES. Eduarda Smilģa dzīves ceļš : 1886–1966</i> . Laika grāmata. Rīga : Vesta-LK.	Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogs Aktieri – Latvija.
12.	Kalniņš, Ivars. (2015). <i>Моя молодость – СССР : жизнь за кадром</i> . Портрет эпохи. Москва : АСТ.	Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogs Aktieri – Latvija.
	Кокоревич, Б. (1978). <i>Гунар Цилинский</i> . Мастера советского театра и кино. Москва : Искусство.	Valsts nozīmes bibliotēku kopkatalogs Aktieri – Latvija.
Raksti periodiskajos izdevumos		
1.	Bernāts, A. (2018, 14. –24.jūn.). Ēvalds Valters : [par aktieri	Valsts nozīmes bibliotēku

	(1894–1994)]. <i>Rīgas Viļņi</i> , 24, 10. –11.	kopkatalogs Aktieri – Latvija.
2.	Dumburs, K. (2018, maijs). Dumbura pavasaris : [saruna ar aktieri]. <i>Santa</i> , 5, 22–28.	Nacionālās bibliogrāfijas datubāze <i>Raksti periodikā</i> Aktieri – Latvija – Intervijas.
3.	Kroders, R. (1928). Alfrēds Amtmanis-Briedītis. <i>Ilustrēts Žurnāls</i> , 10, 14–25.	Latvijas Nacionālās digitālās bibliotēkas portāls <i>Periodika</i> . Vecākiem rakstiem nav pievienoti priekšmeti
4.	Par Aleksi Mierlauku. (1926). <i>Teātra Vēstnesis</i> , 9, 11–14.	Latvijas Nacionālās digitālās bibliotēkas portāls <i>Periodika</i> . Vecākiem rakstiem nav pievienoti priekšmeti
5.	Podnieks, T. (1936). Kā es kļuvi par aktieri? <i>Teātra Vēstnesis</i> , 2, 1–4.	Latvijas Nacionālās digitālās bibliotēkas portāls <i>Periodika</i> . Vecākiem rakstiem nav pievienoti priekšmeti
Periodisko izdevumu rakstu pilnteksti		
1.	Beluza, V. (2018, 18.okt.). Gunārs Kugrēns: "Tā ir mana būtība – citiem labu darīt" [Par Liepājas teātra aktiera G. Kugrēna dzīves un skatuves gaitām]. <i>Kursas Laiks</i> , 42, 14–15. Izgūts no http://news.lv/Kursas_Laiks/2018/10/18/gunars-kugrens-ta-ir-mana-butiba-citiem-labu-darit	Nacionālās bibliogrāfijas datubāze <i>Raksti periodikā</i> / Lursoft Laikrakstu bibliotēka Aktieri – Latvija.
2.	Kalniņš, I. (2018, 26. jūl.–8. aug.). Pensijā vēl netaisās [Saruna ar aktieri : sakarā ar 70. dz. d.]. <i>Mājas Viesis</i> , 14, 12–17. Izgūts no http://news.lv/Majas_Viesis/2018/07/26/pensija-vel-netaisas	Nacionālās bibliogrāfijas datubāze <i>Raksti periodikā</i> . Aktieri – Latvija – Intervijas.
3.	Krauža, Vita. (2018, 6.–19. dec.). Tāpēc jau, ka nevar zināt, kāpēc [Par aktieri Edgaru Liepiņu (1928–1995) : sakarā ar 90. dz. d.]. <i>Mājas Viesis</i> , 23, 36–41. Izgūts no http://news.lv/Majas_Viesis/2018/12/06/tapec-jau-ka-nevar-zinat-kapec	Nacionālās bibliogrāfijas datubāze <i>Raksti periodikā</i> / Lursoft Laikrakstu bibliotēka Aktieri – Latvija.
4.	Raita, S. (2018, 4. sept.). Atklāj jaunus apvārsņus [Par Liepājas teātra aktieri Edgaru Ozoliņu un dramaturģes Rasas Bugavičutes-Pēces lugu "Liepāja – Latvijas galvaspilsēta" (rež. Valters Sīlis)]. <i>Neatkarīgā Rīta Avīze Latvijai</i> , 170, 14–15. Izgūts no http://news.lv/Neatkariga_Rita_Avize_Latvijai/2018/09/04/atklaj-jaunos-apvarsnus	Nacionālās bibliogrāfijas datubāze <i>Raksti periodikā</i> / Lursoft Laikrakstu bibliotēka Aktieri – Latvija.
5.	Znotiņš, K. (2018, 5.–11. okt.). Pirms pārmaiņām cilvēki ir naivāki [Saruna ar Jaunā Rīgas teātra aktieri : sakarā ar lomu kinofilmā "Homo novus" (rež. Anna Viduleja) pēc rakstnieka Anšlava Eglīša tāda paša nosaukuma romāna motīviem un gaidāmajām LR 13. Saeimas vēlēšanām (6. okt.)]. <i>SestDiena</i> , 8–13. Izgūts no http://news.lv/Zurnals_Sestdiena/2018/10/05/pirms-parmainam-cilveki-ir-naivaki	Nacionālās bibliogrāfijas datubāze <i>Raksti periodikā</i> . Aktieri – Latvija – Intervijas.

Uzziņu avoti

Autortiesību likums (pieņemts 2000. gada 6. aprīlī) [skatīts 2022. gada 13. februārī]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=5138>

Bibliotēku likums (pieņemts 21.05.1998.) [skatīts 2022. gada 13. februārī]. Pieejams: <https://likumi.lv/doc.php?id=48567>

Darbs ar personas datiem bibliotēkā. Ieteikumi Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasību ievērošanā [skatīts 2022. gada 13. februārī]. Pieejams: <https://dom.lndb.lv/data/obj/file/24744081.pdf>

Fizisko personu datu apstrādes likums (pieņemts 2018. gada 21. jūnijā) [skatīts 2022. gada 13. februārī]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/300099-fizisko-personu-datu-apstrades-likums>
<https://likumi.lv/ta/id/136682-obligato-eksemplaru-likums>

IFLA Ziņojumi par attīstības tendencēm [skatīts 2022. gada 13. februārī]. Pieejams: <https://www.biblioteka.lv/ifla-zinojums-par-attistibas-tendencem-2019-atjauninatais-izdevums-ifla-trend-report-2019-update/>

Latvijas bibliotēku novadpētniecības darba vadlīnijas [skatīts 2022. gada 13. februārī]. Pieejams: <https://dom.lndb.lv/data/obj/file/2963519.pdf>

Latvijas Nacionālās bibliotēkas Bibliotēku attīstības institūta Bibliotēku konsultatīvā centra *Krājuma veidošanas vadlīnijas Latvijas bibliotēkām* [skatīts 2022. gada 13. februārī]. Pieejams: <https://dom.lndb.lv/data/obj/file/162850.pdf>

Ministru kabineta 2001. gada 25. septembra noteikumi Nr. 415 "Bibliotēku darbībai nepieciešamā finansējuma normatīvi" [skatīts 2022. gada 13. februārī]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/54230-biblioteku-darbibai-nepieciešama-finansejuma-normativi>

Ministru kabineta 2001. gada 7. augusta noteikumi Nr. 356 "Nacionālā kopkataloga veidošanas un izmantošanas kārtība" [skatīts 2022. gada 15. februārī]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/33430-nacionala-kopkataloga-veidosanas-un-izmantosanas-kartiba>

Ministru kabineta 2001. gada 7. augusta noteikumi Nr. 355 "Vietējas nozīmes bibliotēku tīkla darbības noteikumi" [skatīts 2022. gada 15. februārī]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/33429-vietejas-nozimes-biblioteku-tikla-darbibas-noteikumi>

Ministru kabineta 2006. gada 29. augusta noteikumi Nr. 709 "Bibliotēku akreditācijas noteikumi" [skatīts 2022. gada 15. februārī]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/142695-biblioteku-akreditacijas-noteikumi>

Ministru kabineta 2010. gada 30. marta noteikumi Nr. 317 "Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi" [skatīts 2022. gada 15. februārī]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/207514-nacionala-biblioteku-krajuma-noteikumi>

Ministru kabineta 2001. gada 11. septembra noteikumi Nr. 395 "Bibliotēku materiālā un tehniskā pamata normatīvi" [skatīts 2022. gada 15. februārī]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/53872-biblioteku-materiala-un-tehniska-pamata-normativi>

Ministru kabineta 2017. gada 30. maija noteikumi Nr. 291 "Noteikumi par oficiālās statistikas apkopošanu kultūras jomā" [skatīts 2022. gada 15. februārī]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/291512-noteikumi-par-oficialas-statistikas-apkoposanu-kulturas-joma>

Obligāto eksemplāru likums (pieņemts 18.05.2006.) [skatīts 2022. gada 13. februārī]. Pieejams: <https://likumi.lv/ta/id/136682-obligato-eksemplaru-likums>

Statistikā uzskaitē. Vadlīnijas Latvijas bibliotēkām [skatīts 2022. gada 13. februārī]. Pieejams: <https://dom.lndb.lv/data/obj/48544.html>

UDK darba tabulas [skatīts 2022. gada 13. februārī]. Pieejams: https://www.biblioteka.lv/wp-content/uploads/2020/12/UDK_darba_tabulas.pdf