Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"
2. profesionālās kvalifikācijas līmenis

EKSĀMENA PROGRAMMA

Eksāmena mērķis

Pārbaudīt un novērtēt eksaminējamā profesionālās kompetences profesionālajā kvalifikācijā "Noliktavas darbinieks" atbilstoši profesijas standarta prasībām.

Eksāmena adresāts

Izglītojamais profesionālās izglītības programmas noslēgumā vai persona, kuras vēlas, lai novērtē tās ārpus formālās izglītības sistēmas apgūto profesionālo kompetenci.

Eksāmena darba uzbūve

Eksāmenam ir divas daļas – teorētiskā daļa un praktiskā daļa.

Teorētiskā daļa

Teorētiskajā daļā pārbauda eksaminējamā zināšanas ar rakstisku pārbaudes darbu.

Teorētiskās daļas pārbaudes darba apjoms, izpildes laiks un maksimāli iegūstamais punktu skaits:

Teorētiskās daļas izpildes laiks (min)	Teorētiskās daļas uzdevumu skaits (kopā)	Paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevumu skaits (no kopējā)	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
90	60	5	70

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena teorētiskās daļas pārbaudes darba saturu veido atbilstoši eksāmena teorētiskās daļas pārbaudes darba matricai.

Nr.p.k.	Pārbaudāmās zināšanas vai zināšanu grupas	Uzdevumu skaits
1.	**Noliktavu darba organizācija:**	**24**
1.1.	Noliktavu veidi, telpas faktors.	6
1.2.	Noliktavu tehnoloģiskais process.	6
1.3.	Darbs ar dokumentiem.	6
1.4.	Darbs ar kravas vienībām.	6
2.	**Noliktavu uzdevumi un saskarsmes ētika:**	**12**
2.1.	Noliktavu darbības, to veidi.	6
2.2.	Materiālu plūsmas noliktavā.	6
2.3.	Profesionālā ētika un saskarsme.	3
3.	**Kravu un transporta veidi, transportēšana un pārvietošana, iekraušana un izkraušana.**	**9**

Nr.p.k.	Pārbaudāmās zināšanas vai zināšanu grupas	Uzdevumu skaits
4.	**Noliktavu darbībai saistošie starptautiskie un Latvijas Republikas normatīvie akti:**	**6**
4.1.	Kravu pārvadājumu un darba tiesību regulējošās normas.	3
4.2.	Darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvi.	3
5.	**Preces iepakojums, marķējums un mērinstrumenti.**	**6**
6.	**Informācijas tehnoloģijas un informāciju komunikāciju tehnoloģijas noliktavu darbā.**	**3**
	Kopā:	**60**

Praktiskā daļa

Praktiskajā daļā pārbauda eksaminējamā profesionālās prasmes ar praktiskiem uzdevumiem, kas atbilst profesijas standartam.

Praktiskajā daļā maksimāli iegūstamais punktu skaits – 210.

Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas pārbaudes darba saturu veido atbilstoši eksāmena praktiskās daļas pārbaudes darba matricai.

Nr. p.k.	Pārbaudāmās prasmes	Maksimāli iegūstamais punktu skaits
1.	Prasme orientēties noliktavas preču aprites organizēšanā un ar to saistīto tehnisko dokumentu izprašanā (pieņemšana, uzglabāšana, šķirošana un izsniegšana).	42
2.	Prasme noteikt telpas kvalitatīvos rādītājus (telpu, transporta, ceļu, palīgtelpu u.c. platību aprēķini) un plānot nepieciešamo laiku un termiņu, iekārtas un tehniku darba uzdevuma izpildīšanai.	42
3.	Prasme nolasīt uz preces vai iesaiņojuma norādīto marķējuma informāciju, salīdzināt to ar pavadzīmes informāciju un identificēt uz plombas esošo informāciju, salīdzinot ar kravas pavaddokumentiem.	42
4.	Prasme komplektēt preces, mērot, sverot un nosakot pasūtījuma apjomu.	32
5.	Prasme sadarboties un sniegt nepieciešamajā valodā informāciju kravas saņēmējam par kravu apgrozību, izmantojot biroja tehniku.	21
6.	Prasme lietot pareizus, ergonomiskus un veselībai drošus darba paņēmienus, ievērot elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumus, vides aizsardzības normatīvo aktu prasības.	21
7.	Profesionālās un vispārējās prasmes saskarsmē darbā un ārpus tā.	10
	Kopā:	**210**

Praktiskās daļas pārbaudes darba izpildes laiks ir 180 minūtes.

Eksāmena norisei nepieciešamais aprīkojums, palīglīdzekļi un telpas

Eksāmena teorētisko daļu veic ar zilu vai melnu pildspalvu. Labojumiem nedrīkst lietot korektoru. Zīmuli drīkst lietot tikai zīmējumos.

Eksāmena praktiskās daļas norisei nepieciešams: papīrs, pildspalva, zīmulis, lineāls, pavaddokumentu veidlapas, kravas vienības/taras paraugs, fotogrāfijas, līmlente, mērlente, svari, dators ar pieeju internetam un tastatūru (iespējai ievadīt tekstu trīs valodās), printeris, kalkulators, papīra nazis, svītrkodu lasītāji, noliktavas mehāniskās ierīces un aprīkojums, telpu ugunsdrošības aprīkojums.

Telpas un to aprīkojums atbilst darba drošības prasībām, tehnoloģiskās iekārtas ir darba kārtībā.

Eksāmena vērtēšanas kārtība

Eksāmena darbus vērtē eksaminācijas komisija.

Eksāmena teorētiskajā daļā pareizu atbilžu izvēles uzdevuma atbildi vērtē ar 1 punktu. Eksāmena teorētiskās daļas paaugstinātas grūtības pakāpes uzdevuma atbildi vērtē punktiem skalā no 0 līdz 3

Eksāmena teorētiskās daļas uzdevumu atbildes un praktiskās daļas darbus vērtē atbilstoši eksaminācijas institūcijas izstrādātajiem vērtēšanas kritērijiem.

Eksāmena teorētiskajā un praktiskajā daļā iegūtais kopējais punktu skaits nosaka vērtējumu ballēs pēc šādas skalas:

Vērtēšanas skala 2.profesionālās kvalifikācijas līmenim

Vērtējums ballēs	**1**	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**
Iegūto punktu skaits	1–42	43–84	85–126	127–167	168–189	190–211	212–233	234–255	256–270	271–280

Eksāmens ir nokārtots, ja vērtējums nav zemāks par 5 ballēm (viduvēji).

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

PKE teorētiskās daļas matrica
Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"

N.p.k.	Pārbaudāmās zināšanas vai zināšanu grupas	Zināšanu grupas īpatsvars (%)	Atbilžu izvēles uzdevumu skaits pārbaudes darbā	Paaugstinātās grūtības uzdevumu skaits pārbaudes darbā	Atbilžu izvēles uzdevumu skaits uzdevumu bankā	Paaugstinātas grūtības uzdevumu skaits uzdevumu bankā
1.	**Noliktavu darba organizācija**	**40**	**22**	**2**	**220**	**20**
1.1.	Noliktavu veidi, telpas faktors	10	6	0	60	0
1.2.	Noliktavu tehnoloģiskais process	15	8	1	80	10
1.3.	Darbs ar dokumentiem	10	5	1	50	10
1.4.	Darbs ar kravas vienībām	5	3	0	30	0
2.	**Noliktavu funkcijas un saskarsmes ētika**	**20**	**11**	**1**	**110**	**10**
2.1.	Noliktavu uzdevumi, to veidi	5	2	0	30	0
2.2.	Profesionālā ētika un saskarsme	5	3	0	30	0
2.3.	Materiālu plūsmas noliktavā	10	6	1	50	10
3.	**Noliktavu darbībai saistošie starptautiskie un Latvijas Republikas normatīvie akti:**	**10**	**5**	**1**	**50**	**10**
3.1.	Kravu pārvadājumu regulējošie un darba tiesību regulējošās normas	5	3	0	30	0
3.2.	Darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvi	5	2	1	20	10
4.	**Kravu un transporta veidi, transportēšana un pārvietošana, iekraušana un izkraušana**	**15**	**9**	**0**	**90**	**0**
5.	**Preces iepakojums, marķējums un mērinstrumenti**	**10**	**5**	**1**	**50**	**10**
6.	**Informācijas tehnoloģijas un informāciju komunikāciju tehnoloģijas noliktavu darbā**	**5**	**3**	**0**	**30**	**0**
	Uzdevumi kopā:	**100**	**55**	**5**	**550**	**50**

Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"
1. Noliktavu darba organizācija:
1.1. Noliktavu veidi, telpas faktors

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.1.01	Kā sauc noliktavas saimniecības funkciju, kad prece tiek uzglabāta ar mērķi sagaidīt labvēlīgākus tirgus apstākļus?	1. Izlīdzināšanas funkcija
		1. Noformēšanas funkcija
		3. Spekulācijas funkcija
		4. Drošības funkcija
1.1.02	Kas ir noliktava?	1. Ēkas, celtnes un dažādas iekārtas, paredzētas saņemtās produkcijas komlektēšanai un pārdošanai gala patērētājam
		2. Ēkas, celtnes un dažādas iekārtas, kas paredzētas ienākošās produkcijas pieņemšanai, izvietošanai un glabāšanai, tās sagatavošanai patēriņam un nodošanai patērētājam
		3. Ēkas, celtnes un dažāda tehnika, kas paredzēta pieņemtās produkcijas komlektēšanai un pārdošanai gala patērētājam
		4. Ēkas, celtnes un dažādas būves, kur paredzēts saņemt produkciju glabāšanai un transportēšanai.
1.1.03	Kāds ir noliktavu iedalījums pēc produkcijas veidiem?	1. Materiālo resursu, uzņēmumu, ceha, taras u.c. noliktavas
		2. Materiālo resursu, nepabiegto ražojumu, gatavās produkcijas, taras, atgriezenisko atkritumu, rezerves daļu u.c. noliktavas
		3. Materiālo resursu, nepabiegto ražojumu, privātās, valsts, komerciālās u.c. noliktavas
		4. Materiālo resursu, krājumu, gatavās produkcijas, kravas pārkraušanas, glabāšanas, rezerves daļu u.c. noliktavas
1.1.04	Ko nozīmē saīsinājums NSS?	1. Noliktavu saņemšanas sistēma
		2. Noliktavu saimniecības sistēma
		3. Noliktavu salikšanas sistēma
		4. Noliktavu saglabāšanas sistēma
1.1.05	Kādi ir noliktavu tīklu veidošanas paņēmieni?	1. Sadales sistēmā un ārpus sadales sistēmas
		2. Lokveida vai divvirzienu
		3. Kompleksie un individuālie
		4. Centralizētie un decentralizētie
1.1.06	Kas ir noliktavu saimniecība?	1. Loģistikas sistēmas materiālo resursu, nepabeigtās ražošanas, gatavās produkcijas plūsmas pārveidošanas darbības, optimizējot izmaksas, ar mērķi apmierināt patērētāju vajadzības
		2. Loģistikas sistēmas materiālo vērtību un gatavās produkcijas plūsmas pārveidošanas darbības, optimizējot izmaksas, ar mērķi apmierināt patērētāju vajadzības.
		3. Loģistikas sistēmas materiālo vērtību un produkcijas plūsmas noformēšanas darbības, optimizējot izmaksas, ar mērķi apmierināt patērētāju vajadzības
		4. Loģistikas sistēmas visu ražošanas plūsmu pārveidošanas darbības, optimizējot izmaksas, ar mērķi apmierināt patērētāju vajadzības
1.1.07	Kāds ir noliktavu iedalījums atbilstoši loģistikas darbībām?	1. Koplietošanas noliktavas, nomātās, valsts un pašvaldības noliktavas
		2. Piegādes, ražošanas un sadales noliktavas
		3. Tirdzniecības, transporta, ekspedīcijas un pārējās noliktavas
		4. Glabāšanas, specializētās un pārkraušanas noliktavas

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.1.08	Kā iedala noliktavas pēc specializācijas līmeņa?	1. Koplietošanas, nomātās un pašvaldības noliktavas
		2. Šauri specializētas, ar ierobežotu sortimentu un plaša sortimenta noliktavas
		3. Tirdzniecības, transporta, ekspedīcijas un pārējās noliktavas
		4. Glabāšanas, specializētās un pārkraušanas noliktavas
1.1.09	Kuri divi parametri nosaka noliktavas lielumu?	1. Tilpums, garums
		2. Platums, garums
		3. Platība un augstums
		4. Platums un tilpums
1.1.10	Kāds ir maksimālais noliktavas augstums?	1. 12 m
		2. 10 m
		3. 20 m
		4. 24 m
1.1.11	Kā iedala noliktavas, kurās kravu piegādē un izvešanā izmanto dzelzceļa vai ūdens transportu?	1. Staciju, ostu, pievadceļu un attālākās noliktavas
		2. Staciju, ostu un atvērtās noliktavas
		3. Staciju, pievadceļu un atvērtās noliktavas
		4. Staciju, pievadceļu un gigantiskās muitas noliktavas
1.1.12	Uz ko attiecināms noliktavas uzdevums "ražoto produktu sortimenta pārveidošana atbilstoši pieprasījumam"?	1. Uz gatavās produkcijas noliktavas pamatfunkciju
		2. Uz gatavās produkcijas noliktavas papildfunkciju
		3. Uz gatavās produkcijas noliktavas uzskaites funkciju
		4. Uz gatavās produkcijas noliktavas drošības funkciju
1.1.13	Kādus papildpakalpojumus var sniegt noliktavas?	1. Naudas maiņu, preču fasēšanu un dividenžu sadali
		2. Preču komplektēšanu, apsardzes organizēšanu
		3. Produktu sagatavošanu galīgai pārdošanai, uzstādīto iekārtu un ierīču darbības uzraudzību, transporta un ekspedīcijas pakalpojumu sniegšanu
		4. Veikt preču pārdošanu, garantijas remontu, uzglabāšanas režīma nodrošināšanu, iekārtu uzstādīšanu un demontāžu, darba algu aprēķināšanu
1.1.14	Kas ir ienākošās preču plūsmas noliktavā?	1. Kravu izkraušana un nepieciešamās kvalitātes un kvantitātes pārbaude
		2. Kravu iekraušana transportā
		2. Kravu pārvietošana noliktavā pa tehnoloģiskajiem cehiem
		4. Kravu izvešana no noliktavas
1.1.15	Kas ir izejošās preču plūsmas noliktavā?	1. Kravu izkraušana un nepieciešamās kvalitātes un kvantitātes pārbaude
		2. Kravu iekraušana transportā
		3. Kravu pārvietošana noliktavā
		4. Kravu pārformēšana
1.1.16	Kas ir iekšējās preču plūsmas noliktavā?	1. Kravu izkraušana un nepieciešamās kvalitātes un kvantitātes pārbaude
		2. Kravu iekraušana transportā
		3. Kravu pārvietošana noliktavā
		4. Kravu izvešana no noliktavas un kvalitātes pārbaude
1.1.17	Kurā atbildē secīgi nosaukts noliktavas tehnoloģiskais process?	1. Izkraušana, atlase, pieņemšana, pārvietošana
		2. Izkraušana, pieņemšana, komplektēšana, atlase
		3. Izkraušana, pieņemšana, iekraušana, komplektēšana
		4. Izkraušana, pieņemšana, novietošana glabāšanai, iekraušana

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.1.18	Kā iedala noliktavas pēc to atrašanās vietas loģistikas ķēdē?	1. Ražošanas, sadales un apkalpošanas zonās
		2. Iepirkumu, sagādes un ražošanas posmos
		3. Sadales un ražošanas posmos
		4. Iepirkumu, sadales un apkalpošanas zonās
1.1.19	Kas nosaka noliktavas tipu?	1. Noliktavas telpu platība
		2. Ēkas konstrukcija un citas projektēšanas darbības
		3. Noliktavas ietilpība, stāvu skaits, tehnoloģiskais process, platības īpatsvars
		4. Noliktavas saglabāšanas procesi, aprīkojuma un inventāra komplicētība
1.1.20	Ko izmanto par pamatu noliktavas tehnoloģiskā procesa specializācijas plānošanā?	1. Noliktavas veicamās funkcijas un tās darba specifiku.
		2. Noliktavas platību un tās darba specifiku.
		3. Noliktavas aprīkojumu un tās darba specifiku.
		4. Noliktavas veicamās funkcijas, darbinieku kvalifikāciju un preču specifiku.
1.1.21	Ko ņem vērā, plānojot telpu izvietojumu noliktavā?	1. Preču apstrādei vēlamās vietas
		2. Preču apstrādei nepieciešamo apstākļu nodrošināšanu ar minimālām izmaksām
		3. Preču iekraušanai nepieciešamo apstākļu nodrošināšanu ar minimālām izmaksām
		4. Preču izkraušanas vietas
1.1.22	Kādā noliktavas procesā ietilpst preču saņemšana, pieņemšana, apstrāde, pārvietošana uz uzglabāšanas vietām, glabāšana, sagatavošana izsniegšanai, izsniegšana?	1. Noliktavas darba procesā
		2. Noliktavas tehnoloģiskajā procesā
		3. Noliktavas projektēšanas procesā
		4. Noliktavas saglabāšanas procesā
1.1.23	Kādas durvis projektējamas noliktavām?	1. Parastās
		2. Dubultās
		3. Vienviru, divviru, bīdāmās vai paceļamās
		4. Stikla, koka, plastmasas vai metāla
1.1.24	Kas jāņem vērā, projektējot noliktavu telpas?	1. Noliktavu gada apgozījums, krājumu normatīvi, tips, stāvu skaits, augstums u.c rādītāji
		2. Noliktavu logu skaits
		3. Noliktavu durvju skaits
		4. Noliktavu klientu skaits, krājumu normatīvi, tips, stāvu skaits, augstums u.c rādītāji
1.1.25	Kas noliktavā ir operatīvās telpas?	1. Telpas tukšās taras uzglabāšanai un remontēšanai
		2. Telpas, kur izvieto administratīvo nodaļu
		3. Telpas, kurās gādā par noliktavu saimniecisko apkopi
		4. Telpas, kur preces uzglabā, šķiro, komplektē, pieņem un izsniedz
1.1.26	Kas ir noliktavas telpu derīgā (materiālu) platība?	1. Platība, kurā izvieto materiālus, preces, izejvielas, gatavo produkciju
		2. Platība, kurā ierīko transporta ceļus un transporta vienību stāvlaukumus
		3. Platība, kurā atrodas apkalpošanas ierīces un personāla personīgās mantas
		4. Platība, kur ierīko palīgtelpas personālam, palīgpersonālam un saimnieciskajām iekārtām

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.1.27	Kādi operatīvie darbi jāveic, pieņemot preces?	1. Preču izkraušana no transporta līdzekļa, preču pieņemšana pēc daudzuma un kvalitātes
		2. Preču izvietošana un nogādāšana uzglabāšanas vietās, izvietošana plauktos vai grēdās, uzglabāšana
		3. Preču atlase pārdošanai, pasūtījumu komplektēšana, izdošana un pārbaude un iekraušana transporta līdzeklī
		4. Preču nodošana un pieņemšana saglabāšanai ar noteiktiem nosacījumiem
1.1.28	Kādi operatīvie darbi jāveic, uzglabājot preces?	1. Preču izkraušana no transporta līdzekļa, preču pieņemšana pēc daudzuma un kvalitātes
		2. Preču izvietošana un nogādāšana uzglabāšanas vietās, izvietošana plauktos vai grēdās, uzglabāšana
		3. Preču atlase pārdošanai, pasūtījumu komplektēšana, izdošana un pārbaude un iekraušana transporta līdzeklī
		4. Preču nodošana un pieņemšana saglabāšanai ar noteiktiem nosacījumiem
1.1.29	Kādi operatīvie darbi jāveic, izsniedzot preces?	1. Preču izkraušana no transporta līdzekļa, preču pieņemšana pēc daudzuma un kvalitātes
		2. Preču izvietošana un nogādāšana uzglabāšanas vietās, izvietošana plauktos vai grēdās, uzglabāšana
		3. Preču atlase pārdošanai, pasūtījumu komplektēšana, izdošana un pārbaude un iekraušana transporta līdzeklī
		4. Preču nodošana un pieņemšana saglabāšanai ar noteiktiem nosacījumiem
30	Kas pieņem preces no transporta līdzekļa?	1. Noliktavas materiāli atbildīgā persona
		2. Noliktavas pārzinis
		3. Noliktavas vadītājs
		4. Noliktavas operators
1.1.31	Kādi ir galvenie izmaksu posteņi noliktavas saimniecības darbībās?	1. Piegādes, glabāšanas, pasūtījumu izpildes izmaksas, preču deficīta izmaksas un informatīvā nodrošinājuma izmaksas
		2. Transportēšanas un reklāmas izmaksas, elektroenerģijas apmaksa, algas noliktavas darbiniekiem un glabāšanas izmaksas
		3. Izkraušanas un glabāšanas izmaksas, algas, transportēšanas izmaksas un piegādes izmaksas
		4. Piegādes, izkraušanas un pasūtījumu izpildes izmaksas, algas darbiniekiem un informatīvā nodrošinājuma izmaksas
1.1.32	Kādi ir galvenie loģistikas pamatdarbību nodrošināšanas veidi?	1. Krājumu vadīšana, pasūtījumu apstrāde un izpilde, kravu transportēšana un noliktavu saimniecība
		2. Autotransporta iegāde un apkalpošana, biroju un noliktavu būvēšana
		3. Kredītu saņemšana un ražošanas iekārtu pirkšana, preču iesaiņošana un izdošana, ekspedīcijas darbības
		4. Jauno darbinieku atlase un pieņemšana darbā, darba un formas iepirkšana
1.1.33	Ko nozīmē pasūtījumu apstrāde loģistikas ķēdes sākuma posmā?	1. Pasūtījumu iesaiņošana, izmantojot atbilstošus materiālus un marķēšana saskaņā ar kravas saturu
		2. Pasūtījumu pieņemšana, klientu prasību noteikšana, izpildītāja noteikšana un izpildes plānošana
		3. Kravas iekraušanas/izkraušanas darbi, kravas piereģistrēšana un glabāšana
		4. Kravas izmēru un svara precīza noteikšana un nodošana pārvadātajam

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.1.34	Ko nozīmē pasūtījuma izpilde loģistikas ķēdes sākuma posmā?	1. Loģistikas darbības, kas saistītas ar kravas pieņemšanu no pasūtītāja un piegādi patērētājam
		2. Loģistikas darbības, kas saistītas ar kravas piegādi piegādātājam
		3. Loģistikas darbības, kas saistītas ar kravas nodošanu patērētājam
		4. Loģistikas darbības, kas saistītas ar kravas glabāšanu un dokumentu noformēšanu
1.1.35	Kas ir krājumi loģistikā?	1. Materiālu resursi, kurus izmanto ražošanas patērēšanai
		2. Materiālu resursi un gatavā produkcija, kas gaida izmantošanu ražošanā vai patēriņu
		3. Gatavā produkcija, kas gaida izmantošanu ražošanā
		4. Gatavā produkcija, kas gaida piegādātāju
1.1.36	Kurš ir preču novietošanas princips noliktavā?	1. Smagās preces novieto apakšā, bet vieglās – augšā
		2. Preces ber kaudzēs un skaita pāros
		3. Aizpilda pavaddokumentu un liek plauktā
		4.Pārbauda kvalitāti un izvieto glabāšanai
1.1.37	Kurā no atbildēm visprecīzāk nosaukti kravu transportēšanas organizēšanas pasākumi?	1. Kravas nodošana noliktavai
		2. Transporta veida izvēle, maršruta un transportēšanas grafika noteikšana, cenu un tarifu noteikšana, papildus pakalpojumu izvēle
		3. Transporta veida izvēle, maršruta grafika precizēšana, cenu un tarifu saskaņošana, uzņēmuma darba laika noteikšana, darbinieku pieņemšana darbā
		4. Kravas nodošana patērētājam
1.1.38	Kādi ir trīs biežāk lietotie preču novietošanas veidi noliktavā?	1. Pēc nomenklatūras numura, pēc materālu grupām vai brīvajā vietā
		2. Ievērojot sanitārijas, drošības un iekšējās kārtības noteikumus
		3. Saglabājot preču pēctecību, saderību un ilglaicīgumu
		4. Sagrupējot un sakārtojot pēc preču nosaukumiem, fasona un lieluma
1.1.39	Kā klasificē noliktavas pēc īpašuma veida?	1. MR, GP, NR un taras
		2. Privātās, valsts un jauktās
		3. Krājumu, pārkraušanas un glabāšanas
		4. Šauri specializētās un plaša sortimenta
1.1.40	Kas ietekmē optimālā pasūtījuma apjoma noteikšanu?	1. Pieprasījuma apjoms, transportēšanas izmaksas, uzkrājumu glabāšanas izmaksas
		2. Piedāvājuma apjoms, transportēšanas izmaksas, uzkrājumu glabāšanas izmaksas
		3. Glabāšanas izmaksu aprēķini pieprasījuma apjoma noteikšanai
		4. Pārkraušanas izmaksu aprēķini pieprasījuma apjoma noteikšanai
1.1.41	Kā iedala noliktavas pēc fiziskajiem apjomiem?	1. Nelielās
		2. Vidējās
		3. No nelielām, kas mazākas par 100 m^2, līdz gigantiem, kas sasniedz 100000 m^2
		4. No nelielām, kas mazākas par 500 m^2, līdz gigantiem, kas sasniedz 10000 m^2

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.1.42	Kādās grupās iedala noliktavu iekraušanas/izkraušanas mehānismus?	1. Nepārtrauktās darbības mehānismi un pārtrauktās darbības mehānismi
		2. Mehāniskās iekārtas un fiziskās iekārtas
		3. Mehānismi uz elektrisko dzinēju un iekšdedzes dzinēju
		4. Lielie mehānismi un mazie mehānismi
1.1.43	Kā darbojas nepārtrauktās darbības kraušanas mehānismi?	1. Pastāvīgi un vienmērīgi pārvietojas, satverot un atbrīvojot kravu
		2. Darbojas visu diennakti
		3. Darbojas visu diennakti, ja pie tā dežūrē darbinieks un tīra to
		4. Nepārtraukti virzās, ja tajā atrodas krava
1.1.44	Pie kā pieskaita lentes transportieri?	1. Pie nepārtrauktās darbības mehānismiem
		2. Pie īpašas darbības mehānismiem
		3. Pie pārtrauktās darbības mehānismiem
		4. Pie militāras darbības mehānismiem
1.1.45	Kā darbojas pārtrauktās darbības tehnikas kraušanas mehānisms?	1. Mehānisma darbs apstājas katru stundu, neatkarīgi no kravas esamības
		2. Mehānisma darbība norit periodiski, kravu satverot, pārvietojot vai atbrīvojot
		3. Mehānisms darbojas ar kravu nepārtraukti tikai 4 stundas.
		4. Mehānisms darbojas ar kravu un nepārtraukti pieņem tikai noteiktu kravas daudzumu.
1.1.46	Pie kuras iekraušanas mehānismu grupas pieskaita autokrāvēju (pēc darbības principa)?	1. Pie militārās darbības tehnikas
		2. Pie pārtrauktās darbības tehnikas
		3. Pie standarta darbības tehnikas
		4. Pie nepārtrauktās darbības tehnikas
1.1.47	Pie kādas iekraušanas mehānismu grupas var pieskaitīt celtni pēc darbības principa?	1. Nepārtrauktās darbības mehānismiem
		2. Pārtrauktās darbības mehānismiem
		3.Vertikālās pārvietošanas mehānismiem
		4. Noliktavu palīgmehānismiem
1.1.48	Pēc kādas formulas aprēķina pārtrauktās darbības kraušanas mehānisma konstruktīvo ražīgumu?	1. W = 3600 x q x V
		2. W = 3600 x q / tc
		3. W = q x tc
		4. W = 3600 x q
1.1.49	Pēc kādas formulas aprēķina nepārtrauktās darbības kraušanas mehānisma konstruktīvo ražīgumu?	1 . W = q x V
		2. W = 3600 x q x V
		3. W = tc x q x V
		2. W = 3600 x V
1.1.50	Kurš process visprecīzāk raksturo preču izkraušanu noliktavā?	1. Process, kas saistīts ar kravas izcelšanu no transporta līdzekļa uz noliktavas rampas
		2. Process, kas saistīts ar izejvielas izkraušanu, no uzglabāšanas vietas uz ražotni
		3. Process, kas saistīts ar kravas reģistrēšanu un uzglabāšanu noliktavā.
		4. Process, kas saistīts ar kravas pārvietošanu no uzglabāšanas vietas uz transporta līdzekli.

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.1.51	Kurš no skaidrojumiem visprecīzāk apraksta preču pārvietošanas darbību noliktavā?	1. Darbība, kas saistīta ar kravas pārvadāšanu no ražotāja līdz patērātājam
		2. Darbība, kas saistīta ar kravas pārvietošanu no uzglabāšanas vietas uz transporta līdzekli
		2. Darbība, kas saistīta ar kravas pacelšanu no transporta līdzekļa
		4. Darbība, kas saistītas ar izejvielu piegādi no piegādātāja
1.1.52	Ko raksturo iekraušanas iekārtas tehniskais ražīgums?	1. Mašīnas maksimālo izstrādi noteiktos optimālos apstākļos
		2. Mašīnas reālo izstrādi, ņemot vērā pusdienu pārtraukumus
		3. Mašīnas vidējo izstrādi mēneša laikā
		4. Kraušanas mašīnas operatora reālo darba laiku
1.1.53	Ar ko atšķiras iekraušanas iekārtas tehniskais ražīgums no ekspluatācijas ražīguma?	1. Tehniskais ražīgums ir lielāks nekā ekspluatācijas ražīgums
		2. Tehniskais ražīgums ir mazāks nekā ekspluatācijas ražīgums
		3. Tehniskais ražīgums ir līdzīgs ekspluatācijas ražīgumam
		4. Tehniskais ražīgums ziemā un rudenī ir lielāks, bet pavasarī un vasarā mazāks nekā ekspluatācijas ražīgums
1.1.54	Kādas papildu darbības tiek veiktas noliktavā, iekraujot preci transportā?	1. Paziņojuma nosūtīšana ceļu policijai, muitai un Transporta un Sakaru ministrijai
		2. Kravēju un šoferu apmācības un atestācijas, iekraušanas iekārtu apkope
		3. Pavaddokumentu noformēšana, kravas novietošana transporta līdzeklī, kravas nostiprināšana tajā
		4. Transporta līdzekļu, kuros notiek kravas iekraušana, tehniskās apkopes veikšana,uzglabāšanas vietas sakārtošana
1.1.55	Kādu darbību loģistikā sauc par pārkraušanu?	1. Dabību, kas saistās ar kravas pārvietošanu no uzglabāšanas vietas uz transporta līdzekli
		2. Dabību, kas saistīta ar kravas pārvietošanu no transporta līdzekļa uz uzglabāšanas vietu
		3. Dabību, kas saistīta ar kravas pārvietošanu no ražotāja līdz patērētājam
		4. Dabību, kas saistīta ar kravas pārvietošanu no viena transporta līdzekļa vai glabāšanas vietas uz citu transporta līdzekli vai glabāšanas vietu
1.1.56	Kuras no telpām vai to daļām veido noliktavas kopējo platību?	1. Materiālu, apkalpošanas, transporta ceļu un konstruktīvās telpas
		2. Administrācijas, transporta ceļu, liftu telpas un autostāvieta
		3. Dušas, atpūtas, materiālu un apkalpošanas telpas
		4. Administrācijas, konstruktīvās, dušas un personāla telpas
1.1.57	Ko raksturo iekraušanas iekārtas ekspluatācijas ražīgums?	1. Kraušanas mašīnas minimālo izstrādi labvēlīgos darba apstākļos
		2. Kraušanas mašīnas izstrādi reālos darba apstākļos
		3. Kraušanas mašīnas operatora reālo darba laiku
		4. Kraušanas mašīnas maksimālo izstrādi labvēlīgos darba apstākļos.
1.1.58	Kā iedala noliktavas atbilstoši specializācijas līmenim?	1. Šauri un plaši specializētās
		2. Privātās, valsts, ražošanas, koplietošanas
		3. Sadales, loģistikas un speciālais sortiments
		4. Pēc platības, laukuma, tilpuma

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.1.59	Kā krava jānovieto transporta līdzeklī (TL)?	1. Tā, lai maksimāli nodrošinātu transporta līdzekļa un kravas drošību un izmantotu TL kravnesības un tilpuma iespējas.
		2. Tā, lai visizdevīgāk veiktu iekraušanas darbus TL
		3.Tā, lai iekraušanas darbi tiktu veikti iespējami ātrāk.
		4. Tā, lai krava būtu visērtāk novietota un to varētu apskatīt policijas darbinieki un muitnieki, pašvaldības darbinieki.
1.1.60	Kuri kravas raksturlielumi obligāti precīzi jānosaka (jānomēra) pirms loģistikas darbību veikšanas?	1. Kravas svars un lineārie izmēri
		2. Kravas cena un pārvadājuma izmaksas
		3. Precīza saņēmēja pasta adrese.
		4. Kravas dizains un krāsa

Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"
1. Noliktavu darba organizācija:
1.2. Noliktavu tehnoloģiskais process

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.2.01	Kuri no nosauktājiem posmiem ietilpst pasūtījuma izpildes ciklā?	1. Pasūtījuma izpildītāja noteikšana, šķirošana, sarunas, rēķina apmaksa
		2. Pasūtījuma izpildes plānošana, izpildītāja noteikšana, rēķina apmaksa
		3. Pasūtījuma izpildes plānošana, pasūtījuma izpilde, piegāde un kontrole
		4. Pasūtījuma izpildes kontrole, vērtēšana un identificēšana
1.2.02	Kādi izmēri ir noteikti bāzes modulī noliktavas kravas vienības (NKV) paliktņa veidošanai?	1. 800 x 240 mm
		2. 1200 x 600 mm
		3. 1200 x 800 mm
		4. 600 x 400 mm
1.2.03	Kā noliktavā sauc platību, kur novieto materiālus?	1. Personāla platība
		2. Derīgā platība
		3. Apkalpošanas platība
		4. Transporta ceļi
1.2.04	Kā noliktavā sauc platību, kurā tiek pieņemti materiāli?	1. Apkalpošanas platība
		2. Derīgā platība
		3. Personāla platība
		4. Transporta ceļi
1.2.05	Kā sauc ejas starp plauktiem un statnēm noliktavā?	1. Personāla platība
		2. Derīgā platība
		3. Apkalpošanas platība
		4. Transporta ceļi
1.2.06	Kas tiek summēts, aprēķinot noliktavu platību?	1. Derīgās platības + transporta ceļu platības + personāla telpas
		2. Derīgās platības + apkalpošanas platības + transporta ceļu platības + personāla telpas + noliktavas konstruktīvo daļu telpas
		3. Apkalpošanas platības + transporta ceļu platības + personāla telpas
		4. Derīgās platības + apkalpošanas platības + transporta ceļu platības + personāla telpas + noliktavas konstruktīvo daļu telpas + noliktavas telpas
1.2.07	Kā sauc ēkas, celtnes, un dažādas iekārtas, kas paredzētas ienākošās produkcijas pieņemšanai, izvietošanai, glabāšanai, sagatavošanai patēriņam un nodošanai patērētājam?	1. Angāri
		2. Fabrikas
		3. Noliktavas
		4. Cehi
1.2.08	Kā sauc noliktavu sistēmas materiālo resursu plūsmas pārveidošanas darbību patērētāju vajadzību apmierināšanas nolūkā?	1. Noliktavas saimniecība
		2. Noliktavu tehniskā plūsma
		3. Noliktavas apsaimniekošana
		4. Noliktavas darbs
1.2.09	Pēc kā klasificē noliktavas, ja tās kategorijas raksturojums ir kraušana un uzglabāšana?	1. Pēc darbinieku skaita
		2. Pēc noliktavas platības lieluma
		3. Pēc nekustamā īpašuma lieluma
		4. Pēc funkcionālajiem uzdevumiem
1.2.10	Kā sauc loģistikas darbības kravas pārvietošanai transportlīdzeklī?	1. Kravas pieņemšana
		2. Kravas iekraukšana
		3. Kravas izkraušana
		4. Kravas pārvietošana

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.2.11	Kā sauc loģistikas darbības, kas tiek veiktas, lai atbrīvotos no kravas?	1. Kravas pieņemšana
		2. Kravas iekraušana
		3. Kravas izkraušana
		4. Kravas pārvietošana
1.2.12	Uz kurieni tiek pārvietota krava pēc saņemšanas, kvalitātes un kvantitātes pārbaudēm?	1. Uz noliktavu
		2. Uz uzglabāšanas vietu
		3. Uz produkcijas atlases vietu
		4. Uz produkcijas kvalitātes pārbaudi
1.2.13	Kāds ir maksimāli pieļaujamais statiskais noliktavas augstums?	1. 12 metri
		2. 13 metri
		3. 15 metri
		4. 15,5 metri
1.2.14	Kāds ir maksimāli pieļaujamais dinamisko noliktavu garums?	1. 100 metri
		2. 120 metri
		3. 150 metri
		4. 180 metri
1.2.15	Kā sauc noliktavu, ja uzņēmumam ir viena liela noliktava?	1. Reģionālā noliktava
		2. Centralizētā noliktava
		3. Pilsētas noliktava
		4. Decentralizēta nolktava
1.2.16	Kā sauc noliktavu, ja uzņēmums savu produkciju uzglabā vairākās noliktavās, ņemot vērā produkta realizācijas teritorijas?	1. Reģionālā noliktava
		2. Centralizētā noliktava
		3. Pilsētas noliktava
		4. Decentralizēta nolktava
1.2.17	Kā sauc noteiktu kravas daudzumu, kuru transportē, uzglabā, izkrauj un iekrauj kā vienu veselu vienību?	1. Noliktavas kravas vienība
		2. Transporta vienība
		3. Pēc noteiktā svara (kg)
		4. Noliktavas vienības elements
1.2.18	Kā sauc kravas vienību novietošanu uz paliktņiem un to iesaiņošanu vienā veselā vienībā?	1. Fasēšana
		2. Pakošana
		3. Paketēšana
		4. Krava
1.2.19	Kā tiek aprēķināts kravas lietderības koeficients?	1. Kopējo noliktavas platību attiecinot pret kravas platību
		2. Kravas aizņemto platību noliktavā attiecinot pret kopējo noliktavas platību
		3. Brīvo noliktavas platību attiecinot pret kopējo noliktavas platību
		4. Kopējo noliktavas platību attiecinot pret brīvo noliktavas platību
1.2.20	Kā sauc efektīvu kravas pārvietošanu nelielā attālumā pašā uzņēmumā vai noliktavā?	1. Kravas transportēšana
		2. Kravas pārvietošana
		3. Kravas apstrāde
		4. Kravas profilakse
1.2.21	Kāds ir noliktavas kravas vienības paliktņa standarta izmērs?	1. 800 x 240 mm
		2. 1200 x 600 mm
		3. 1200 x 800 mm
		4. 600 x 400 mm
1.2.22	Cik taras vienības var novietot uz Euro paletes vienā kārtā, zinot, ka vienības izmēri ir 300 x 200 mm?	1. 12 vienības.
		2. 14 vienības.
		3. 16 vienības.
		4. 18 vienības.

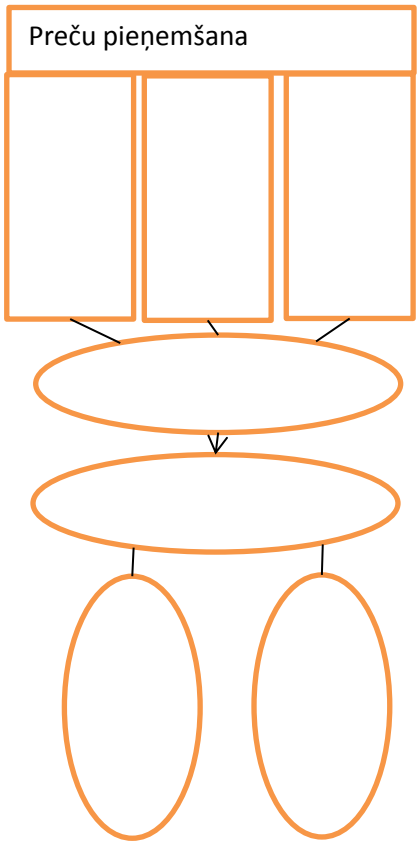
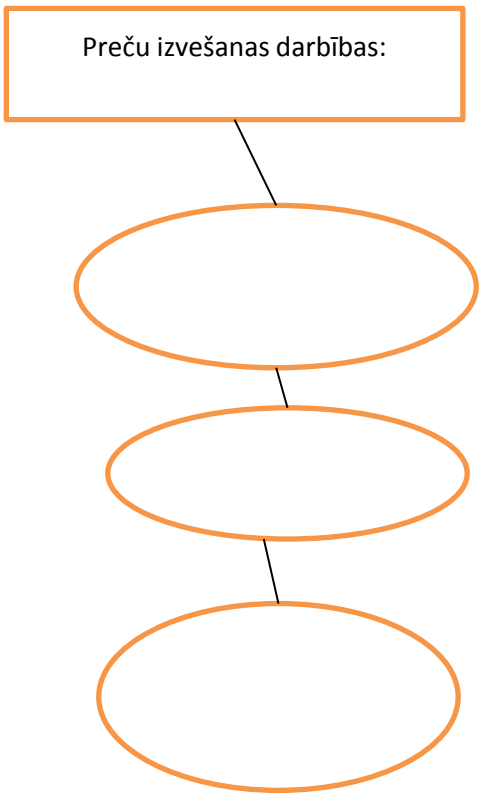
Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.2.23	Ko sauc par loģistikas darbībām, kuru mērķis ir nodrošināt materiālo resursu un gatavās produkcijas pārvadāšanu?	1. Transportēšanu
		2. Pārvietošanu
		3. Sadali
		4. Loģistiku
1.2.24	Kāda veida transportēšanu veic loģistikas sadales kanālos ārpus uzņēmumiem?	1. Pasažieru transportēšanu
		2. Ārējo transportēšanu
		3. Iekšējo transportēšanu
		4. Starpnozaru transportēšanu
1.2.25	Kādu transportēšanu izmanto uzņēmumā ražošanas un noliktavas darbību nodrošināšanā?	1. Sadales loģistika
		2. Ārējā transportēšana
		3. Iekšējā transportēšana
		4. Komplektēšana
1.2.26	Kāds ir termoregulatora uzdevums?	1. Automātiski noteikt temperatūru
		2. Uzturēt nemainīgu uzstādīto temperatūru
		3. Pieslēgt vai atslēgt sildelementus
		4. Regulēt cepšanas režīmu
1.2.27	Kura aukstumiekārtas sastāvdaļa atrodas dzesējamajā kamerā?	1. Kondensators
		2. Resīvers
		3. Iztvaikotājs
		4. Ģenerators
1.2.28	Kas ir mākslīgā dzesēšana?	1. Produkta temperatūras pazemināšana zem 0 °C
		2. Produkta temperatūras pzemināšana ar jebkuru paņēmienu
		3. Aukstuma pāreja no viena ķermeņa uz otru
		4. Produkta temperatūras pazemināšana zem apkārtējās vides temperatūras
1.2.29	Kāda ir optimālā temperatūra un gaisa mitrums sauso produktu noliktavā?	1. +18 °C; 60 – 70%
		2. +12 °C; 80 – 90%
		3. +12 °C; 60 – 70%
		4. +16 °C; 70 – 80%
1.2.30	Kā sauc sadarbību starp vienas jomas uzņēmumiem?	1. Īsta un organizatoriska sadarbība
		2. Nozares un līguma uzņēmumu sadarbība
		3. Starpnozares un specializētā uzņēmumu sadarbība
		4. Starpnozares un nozares uzņēmumu sadarbība
1.2.31	Kā sauc terminālus, kuros loģistikas darbības veic ar noteikta, šaura sortimenta kravu?	1. Rokas terminmāls
		2. Kravu terminmāls
		3. Iekārtu termināls
		4. Specializētais termināls
1.2.32	Kādos uzņēmumos parasti iekārto specializētās noliktavas?	1. Ražošanas uzņēmumos
		2. Ostas uzņēmumos
		3. Savākšanas uzņēmumos
		4. Sadales uzņēmumos
1.2.33	Kā sauc noliktavas, kurās uzglabā Ziemassvētku rotājumus, kondicionierus vai citu specializēto produkciju?	1. Sadales noliktavas
		2. Ilgglabāšanas noliktavas
		3. Īstermiņa uzglabāšanas noliktavas
		4. Refrižeratornoliktava
1.2.34	Kā sauc noliktavas, kurās uzglabā pārtikas produktus vai citu atvēsināto produkciju?	1. Sadales noliktavas
		2. Ilgglabāšanas noliktavas
		3. Īslaicīgas uzglabāšanas noliktavas
		4. Refrižeratornoliktavas

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.2.35	Kā sauc noliktavas, kurās uzglabā ātri bojājošos plaša patēriņa noliktavas produkciju?	1. Sadales noliktavas
		2. Ilgglabāšanas noliktavas
		3. Specializētās noliktavas
		4. Refrižeratornoliktava
1.2.36	Kādās noliktavās ir zemas prasības pret preču iepakojumu vai iekšējās pārvietošanas iekārtu?	1. Sadales noliktavās
		2. Ilgglabāšanas noliktavās
		3. Īslaicīgas uzglabāšanas noliktavās
		4. Refrižeratornoliktavās
1.2.37	Kādas noliktavas nodrošina ātru un lētu kravas šķirošanu, pielieto mobilas pārvietošanas iekārtas?	1. Sadales noliktavas
		2. Ilgglabāšanas noliktavas
		3. Īslaicīgas uzglabāšanas noliktavas
		4. Refrižeratornoliktavas
1.2.38	Kādu maršrutu izmanto vienas kravas vienības izņemšanai no noliktavas?	1. Svārstveida maršrutu
		2. Plūsmu maršrutu
		3. Lokveida maršrutu
		4. Procesa sadales maršrutu
1.2.39	Kādu maršrutu izmanto, ja no dažādām vietām jāpārvieto vairākas kravas vienības?	1. Svārstveida maršrutu
		2. Plūsmu maršrurtu
		3. Lokveida maršrutu
		4. Procesa sadales maršrutu
1.2.40	Kādos gadījumos izmanto preces vienības izmēra attiecību pret pieprasījuma biežumu?	1. Strādājot universālās noliktavās ar specializētu produkciju
		2. Strādājot universālās noliktavās ar lielu apgrozījumu
		3. Strādājot noliktavās, kur precēm ir nesaderīgs preču uzglabāšanas laiks
		4. Strādājot noliktavās pēc produktu pielietojuma saderības
1.2.41	Kādas atšķirīgās īpašības ietekmē preču izvietojumu noliktavā?	1. Mazs preču apgrozījums preču noliktavās
		2. Liels preču apgrozījums noliktavās
		3. Preču nesaderība to uzglabāšanas laikā
		4. Produktu pielietojuma saderība
1.2.42	Kādas kopīgās īpašības ietekmē preču izvietojumu noliktavā?	1. Mazs preču apgrozījums preču noliktavās
		2. Liels preču apgrozījums noliktavās
		3. Preču ir nesaderīgais preču uzglabāšanas laiks
		4. Produktu pielietojuma saderība
1.2.43	Kāda telpa (m^3) nepieciešama, ja zināms, ka preču grupas vienības izmērs ir 6 un vidējais krājumu apjoms ir 800 (vienības)?	1. 133 m^3
		2. 4800 m^3
		3. 2400 m^3
		4. 399 m^3
1.2.44	Kādām iekārtām ir raksturīgs pārtrauktas darbības kraušanas mehānisms?	1. Skrāpju transportieriem
		2. Celtņiem
		3. Saspiedējierīcēm
		4. Cauruļu satvērējiem
1.2.45	Kādām iekārtām ir raksturīgs nepārtrauktas darbības kraušanas mehānisms?	1. Skrāpju transportieriem
		2. Celtņiem
		3. Saspiedējierīcēm
		4. Cauruļu satvērējiem
1.2.46	Kāpēc preču sadales procesā noliktavas un transports ir savstarpēji saistīti?	1. Jo tiek veidota plūsma no pārdevēja līdz pircējam
		2. Jo preces nemaina fizisko formu transportēšanas vai uzglabāšanas laikā
		3. Jo preču transportēšanas process sākas un beidzas noliktavā
		4. Jo gan transportēšanas, gan uzglabāšanas izmaksas ir augstas

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.2.47	Kā sauc izmaksas, kas saistītas ar siltumu, dzesēšanu, ventilāciju un apgaismojumu noliktavā?	1. Krājumu iesaldētais procents
		2. Amortizācijas un uzturēšanas izmaksas
		3. Administratīvās izmaksas
		4. Krājumu uzturēšanas izmaksas
1.2.48	Kādas galvenās prasības izvirzītas satiksmes terminmāla noliktavām?	1. Samazināt maksu par transportu, komplektējot CL (Container Load jeb kravas apjoms) un TL (Truck Load jeb kravas apjoms) dažādos virzienos
		2. Uzturēt sakarus ar pircējiem
		3. Iekārtot universālu noliktavu
		4. Samazināt maksu par transportu, komplektējot LCL (kravas apjoms) dažādos virzienos
1.2.49	Kādi ir 20 pēdu konteinera izmēri saskaņā ar ISO 9000:2001 standartiem?	1. 2435 x 6058 cm
		2. 2435 x 2435 cm
		3. 6058 x 6058 cm
		4. 2345 x 800 cm
1.2.50	Kuri darbinieki noliktavā nav tieši atbildīgi par noteiktiem noliktavas procesiem?	1. Saimniecības darbinieki
		2. Administrācijas darbinieki
		3. Kravu pārvadātāji
		4. Preču uzskaitvedis
1.2.51	Kuri darbinieki noliktavā ir tieši atbildīgi par noteiktiem noliktavas procesiem?	1. Saimniecības darbinieki
		2. Administrācijas darbinieki
		3. Kravu pārvadātāji
		4. Preču uzskaites darbinieks
1.2.52	Kas ir iekšējā materiālu plūsma?	1. Kravu pārvietošana noliktavā
		2. Kravu pārvietošana ārpus noliktavas
		3. Kravu pārvietošana pie noliktavas
		4. Kravu pārvietošana starp noliktavām
1.2.53	Kurš no minētajiem skaidrojumiem attiecas uz slēgtu noliktavu?	1. Nojume, kas ir paredzēta ienākošās produkcijas pieņemšanai un glabāšanai
		2. Nojume, kas ir paredzēta produkcijas sagatavošanai patēriņam un nodošanai patērētājam
		3. Ēka, kas ir paredzēta tādiem materiāliem/precēm, ko ietekmē atmosfēras iedarbība
		4. Ēka, kas ir paredzēta tādiem materiāliem/precēm, ko neietekmē atmosfēras iedarbība
1.2.54	Kurš no minētajiem skaidrojumiem attiecas uz pusslēgtu noliktavu?	1. Īpaši sagatavots laukums tādiem materiāliem vai precēm, kuras neietekmē atmosfēras iedarbība
		2. Nojume, kas ir paredzēta ienākošās produkcijas pieņemšanai un glabāšanai
		3. Apkurināma betona ēka produkcijas uzglabāšanai
		4. Neapkurināma ķieģeļu celtne produkcijas uzglabāšanai
1.2.55	Kādam nolūkam paredzēta realizācijas noliktava?	1. Lai sagatavotu preces pārdošanai
		2. Lai pieņemtu ienākošo produkciju
		3. Lai uzglabātu krājumus
		4. Lai nodrošinātu ražošanu
1.2.56	Kā sauc saimniecisko darījumu, kad preces tiek uzglabātas ar mērķi sagaidīt "labvēlīgākus tirgus apstākļus"?	1. Izlīdzināšanas darījums
		2. Noformēšanas darījums
		3. Spekulācijas darījums
		4. Drošības pasākums
1.2.57	Kāds ir termina "krājumu zudumi" skaidrojums?	1. Pārtikas preču svara samazināšanās
		2. Preču iztrūkums izlaupījuma dēļ
		3. Preču zudumi stihisku nelaimju dēļ
		4. Preču neatbilstība kvalitātes prasībām

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.2.58	Kā sauc fiziskās vienības, kas izveidotas transportēšanas, uzglabāšanas, pārkraušanas u.c. vajadzībām preču piegādes ķēdē?	1. Loģistikas vienības
		2. Tirdzniecības vienības
		3. Vietas vienības
		4. Noliktavas kravu vienība
1.2.59	Kurā no mazumtirdzniecības veidiem, bez preču uzglabāšanas, ietilpst tiešais pasts, mazumtirdzniecība ar katalogu starpniecību un iepirkšanās ar TV palīdzību?	1. Tiešajā pārdošanā
		2. Tiešajā mārketingā
		3. Telemārketingā
		4. Elektroniskajā tirdzniecībā
1.2.60	Kas ir pilna pakalpojuma vairumtirgotājs?	1. Firma, kas piegādā veikaliem preces, izvieto tās veikala plauktos un veic merčendaizingu
		2. Firma, kas nodarbojas ar preču uzglabāšanu, komplektēšanu, piegādi un veic citas nepieciešamās darbības
		3. Tirdzniecības aģents, kas darbojas kā starpnieks starp ražotāju un veikalu tīkliem
		4. Ražotājs – pārdevējs, kam īpašumā ir noliktavu telpas un kurš realizē savu produkciju noliktavām blakus esošajās tirdzniecības vietās
1.2.61	Kas ir preču klasifikācija?	1. Preču apvienošana preču grupās ar līdzīgam īpašībām vai līdzīgu nozīmi
		2. Produktu īpašību kopums
		3. Preču apvienošana noteiktās grupās pēc kopīgām raksturīgām pazīmēm
		4. Preču īpašību raksturojums
1.2.62	Pēc kādiem kritērijiem preces iedala veidos, paveidos un šķirās?	1. Forma, krāsa, kvalitāte
		2. Izejvielas, pārdošanas vieta, atbilstība standarta prasībām
		3. Izcelsme, ražošanas veids, kvalitātes līmenis un atbilstība standarta prasībām
		4. Iesaiņojuma veids, krāsa, kvalitāte
1.2.63	Kā iedala svaigas zivis?	1. Dūmotas, kaltētas, kūpinātas
		2. Sālītas, marinētas
		3. Dzīvas, atdzisušas, atvēsinātas
		4. Vītinātas un sublimētas
1.2.64	Kāds ir svaigu olu realizācijas laiks?	1. 120 dienas
		2. 15 dienas
		3. 10 dienas
		4. 30 dienas
1.2.65	Kāda ir atvēsinātas gaļas bojāšanās pazīme?	1. Strauji atdalās gaļas sula
		2. Elastīgi muskuļi
		3. Tumši sarkana krāsa
		4. Drupani tauki
1.2.66	Kurš standarts apraksta riska analīzes kritisko punktu?	1. HACCP
		2. OHSAS 18000
		3. ISO 14000
		4. TQM
1.2.67	Kādi ir ISO 27001 standarta principi?	1. Klientu sadarbība B2B
		2. Aizsardzība pret neatļautu piekļuvi IT
		3. IT izstrādes pamatprincipi
		4. Ērta datu lejupielāde
1.2.68	Kurš standarts apraksta darba aizsardzības sistēmu, kuras uzdevums ir nodrošināt drošu un nekaitīgu darba vidi?	1. HACCP
		2. OHSAS 18000
		3. ISO 14000
		4. TQM

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.2.69	Kā sauc vienu no pasaulē atzītākajiem vides pārvaldības sistēmas standartiem noliktavas darbībā?	1. ISO 18000
		2. ISO 9000
		3. ISO 14000
		4. ISO 9001
1.2.70	Kāda ir galvenā prasība pārtikas produktu iesaiņojamajam materiālam?	1. Tam jābūt caurspīdīgam
		2. Tas nedrīkst reaģēt ar produktu
		3. Tam jābūt izgatavotam no plastmasas
		4. Tam jābūt ļoti vieglam (pēc svara)
1.2.71	Kurā vietā noliktavā jānovieto paaugstināta pieprasījuma preces?	1. Augšējos plauktos
		2. Apakšējos plauktos
		3. Noliktavas tālākajā daļā
		4. Noliktavas izejai tuvākajā daļā
1.2.72	Kāds krājumu rādītājs noliktavā tiek kontrolēts katru dienu?	1. Krājumu apjoms (Q)
		2. Krājumu kvalitāte (Q^1)
		3. Krājumu sortiments (K)
		4. Krājumu izvietojums (p)
1.2.73	Kas ir rezerves krājums?	1. Krājums, kuru maksimāli var glabāt noliktavā
		2. Daudzums, kad materiāli jāpasūta no jauna
		3. Krājums, kuru drīkst izmantot tikai galējās nepieciešamības gadījumā
		4. Daudzums, kura piegādes un uzglabāšanas izmaksu summa ir vismazākā
1.2.74	Kā sauc jebkuru bioloģisku vai tehnisku sistēmu, kura informē vienu vai vairākus cilvēkus par iespējamo nelaimi?	1. Brīdinājuma sistēma
		2. Informētības sistēma
		3. Trauksmes signāls
		4. Sirēna
1.2.75	Kādus paņēmienus izmanto preču pārkraušanas procesā?	1. Ātros un lēnos
		2. Tiešos un netiešos
		3. Ātros un netiešos
		4. Ar transportieri
1.2.76	Kā sauc muitas noliktavas darbiniekus, kuri aizpilda dokumentus par citam piederošu mantu?	1. Lietveži
		2. Dokumentu pārvaldnieki
		3. Deklaranti
		4. Paper writers
1.2.77	Kā apzīmē muitas noliktavas tipus?	1. Q; E; W; T; C; P
		2. X; Y; Z; Q; W; H
		3. A; B; C; D; E; F
		4. A; B; C; Z; F; W
1.2.78	Ko sauc par preces dabiskajiem zudumiem?	1. Zudumus, kas rodas ņemot vērā derīguma termiņu
		2. Zudumus, kas rodas pārvadāšanas laikā bojājumu gadījumā
		3. Zudumus, kas rodas preces nolietošanās gadījumā
		4. Zudumus, kas rodas, produktam sadrumstalojoties, nepareizi uzglabājot
1.2.79	Kurš no nosauktajiem dalībniekiem nav starpnieks loģistikas ķēdē?	1. Vairumtirgotājs
		2. Mazumtirgotājs
		3. Skolotājs
		4. Pircējs
1.2.80	Kas nekavējoties jāizdara, saņemot preci noliktavā?	1. Jāpārbauda saņemto preču veids, daudzums un kvalitāte
		2. Jāsanumurē preču partijas
		3. Jāziņo vadībai par pievedumu
		4. Jāsakārto vieta jauno preču novietošanai

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
	Paaugstinātās grūtības jautājumi	
1.2.01	Uzrakstīt piecas noliktavas uzturēšanas vispārējās motivācijas.	
1.2.02	Uzrakstīt 5 noliktavu veidus, kādus izmanto loģistikas ķēdē.	
1.2.03	Aizpildīt shēmā noliktavas tehnoloģisko procesu no preču pieņemšanas līdz izvietošanai plauktos.	
1.2.04	Dotajā shēmā secīgi aizpildīt darbības, kas veicams, izvedot preci no noliktavas.	
1.2.05	Uzrakstīt vismaz 3 pazīmes, pēc kādām loģistikā tiek klasificētas noliktavas.	
1.2.06	Uzrakstīt un raksturot 3 publisko muitu tipu atbildības veidus par precēm, kas ir to uzraudzībā!	

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.2.07.	Uzrakstīt un raksturot 3 privāto muitas noliktavu tipus.	
1.2.08	Ierakstīt pretī krājuma nosaukuma numuram atbilstošā skaidrojuma burtu.	1. Krājumi, kurus tur spekulācijai 2. Cikliskie jeb regulārie krājumi 3. Drošības krājumi 4. Vecie krājumi
		A. Šie krājumi ir domāti, lai apmierinātu vidējo pieprasījumu starp krājumu papildinājumiem. B. Šādus krājumus veido, lai nodrošinātos pret iespējamām svārstībām. C. Fiziski bojāti krājumi, morāli novecojuši vai nemoderni krājumi, kuru realizācijas iespējas samazinās. D. Krājumi novietoti ar mērķi sagaidīt labvēlīgākus tirgus apstākļus.
1.2.09	Uzrakstīt četras galvenās iepirkšanas (apgādes) pamatmetodes.	
1.2.10	Uzrakstīt 3 apkalpošanas veidus, kurus izmanto servisa loģistikā atkarībā no tā sniegšanas laika.	

Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"

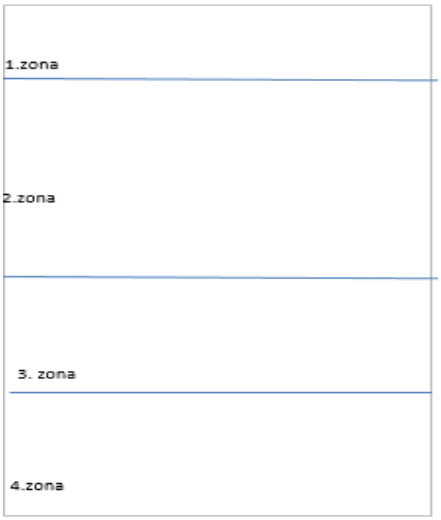
1. Noliktavu darba organizācija:

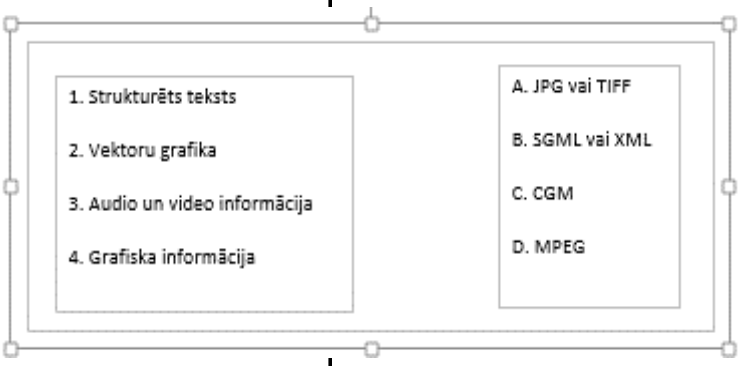
1.3. Darbs ar dokumentiem

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.3.01	Cik metru ir vienā (angļu) jūdzē?	1. 1000 m
		2. 1500 m
		3. 1609,35 m
		4. 1899,23 m
1.3.02	Cik litru ir vienā ASV naftas barelā?	1. 100 l
		2. 136,2 l
		3. 140 l
		4. 158,89 l
1.3.03	Cik zirgspēku (ZS) ir vienā metriskajā kilovatā?	1. 1.1 ZS
		2. 1.36 ZS
		3. 1.6 ZS
		4. 2 ZS
1.3.04	Kādos gadījumos kravas transportēšanai tiek paredzēts viens transporta veids?	1. Ja loģistikas ķēdē paredzēta kravas pārkraušana
		2. Ja loģistikas ķēdē nav paredzēta transportēšana
		3. Ja loģistikas ķēdē neparedz kravas pārkraušanu
		4. Ja loģistikas ķēdē paredzēta uzglabāšana
1.3.05	Kuros transporta loģistikas gadījumos tiek paredzēti divi transporta veidi vienas kravas transportēšanai?	1. Ja loģistikas ķēdē paredzēta kravas pārkraušana
		2. Ja loģistikas ķēdē nav paredzēta transportēšana
		3. Ja loģistikas ķēdē neparedz kravas pārkraušanu
		4. Ja loģistikas ķēdē paredzēta uzglabāšana
1.3.06	Kā starptautiski saīsinājumā pieraksta elektronikās datu apmaiņas standartu?	1. EDAS
		2. EDI
		3. EDIA
		4. EDIS
1.3.07	Kā sauc būvju, tehnikas un personāla termināla kompleksu, kas paredzēts loģistikas darbībām?	1. Rokas terminmāls
		2. Kravu terminmāls
		3. Iekārtu terminmāls
		4. Specializētie terminmāls
1.3.08	Kā sauc transportēšanas pakalpojumu cenas, kas nodrošina uzņēmumam izmaksu segšanu un peļņas gūšanu?	1. Izmaksu tarifs
		2. Transporta tarifs
		3. Pašizmaksu tarifs
		4. Kravas tarifs
1.3.09	Kā pavadzīmē sauc preces cenu, kurai nav nekādu uzcenojumu un piemaksu?	1. Mainīgā cena
		2. Fiksētā cena
		3. Bāzes cena
		4. Produkta cena
1.3.10	Kā sauc līgumā noteikto pēdējo piegādes izpildes termiņu?	1. Darba izpildes termiņš
		2. Līguma termiņš
		3. Mērķa termiņš
		4. Darba nodošanas termiņš
1.3.11	Kādos gadījumos piegādātājs izmaksās pasūtītājam kavējuma naudu?	1. Ja tiks pārsniegts izpildes termiņš
		2. Ja tiks pārsniegts līguma termiņš
		3. Ja tiks pārsniegts mērķa termiņš
		4. Ja tiks pārsniegts darba nodošanas termiņš
1.3.12	Kā sauc dokumentu, kas apliecina, ka pārdevējs ir preci nosūtījis un kravu nodevis pārvadātājam?	1. Tehniskā pase
		2. Transporta dokuments
		3. Preces apdrošināšanas līgums
		4. Piegādes dokuments
1.3.13	Kā sauc dokumentu, kas apliecina, ka krava paredzēta pārvadājumam uz ārzemēm ar kuģi?	1. Tehniskā pase
		2. Jūras dokuments
		3. Jūras konosaments
		4. Jūras piegādes dokuments
1.3.14	Kā starptautiskajos pārvadājumos apzīmē pilna konteinera ietilpību (container is load)?	1. TL
		2. LTC
		3. CL
		4. LCL

1.3.15	Kā starptautiskajos pārvadājumos pieņemts apzīmēt kravu, kas mazāka par automobīļu kravnesību?	1. TL
		2. LTC
		3. CL
		4. LCL
1.3.16	Kā starptautiskajos pārvadājumos pieņemts apzīmēt kravu, kas atbilst dzelzceļa vagona ietilpībai?	1. TL
		2. LTC
		3. CL
		4. LCL
1.3.17	Kā starptautiskajos pārvadājumos pieņemts apzīmēt kravu, kas mazāka par vagona konteinera ietilpību?	1. TL
		2. LTC
		3. CL
		4. LCL
1.3.18	Kas ietilpst muitas maksājumos?	1. Muitas, akcīzes, dabas resursu un PVN nodoklis
		2. Muitas, dabas resursu, noliktavas un PVN nodoklis
		3. Muitas, bīstamības un PVN nodoklis
		4. Muitas un PVN nodoklis
1.3.19	Kāds līgums nepieciešams, lai muitas noliktava kļūtu par noliktavā esošo preču valdītāju?	1. Sadarbības līgums
		2. Konsignācijas līgums
		3. Statūtkapitāla līgums
		4. Koplietošanas līgums
1.3.20	Kurā veidlapas zonā tiek norādīts dokumenta veida nosaukums?	1. Veidlapas rekvizītu zonā
		2. Pirmsteksta zonā.
		3. Teksta zonā
		4. Paraksta zonā
1.3.21	Kuri no minētajiem ir organizatoriskie dokumenti?	1. Iesniegumi, dzīves apraksti
		2. Protokoli, akti, izziņas
		3. Instrukcijas, statūti, nolikumi
		4. Vēstules, faksogrammas
1.3.22	Kādas ir dokumenta funkcijas?	1. Juridiskā un izglītojošā
		2. Informatīvā un juridiskā
		3. Informatīvā, juridiskā un izglītojošā
		4. Informatīvā, tiesiskā un sociālā
1.3.23	Kas ir rezolūcija?	1. Atzīme par iepazīstināšanu ar saturu
		2. Dienesta atzīme
		3. Dokumenta rekvizīts
		4. Atzīme par dokumenta izpildi
1.3.24	Kā sauc dokumentus, ar kuru palīdzību tiek veikta vienpersoniska vai koleģiāla organizācijas vadība?	1. Rīkojuma dokumenti
		2. Faktus fiksējoši dokumenti
		3. Personāla dokumenti
		4. Organizatoriskie dokumenti
1.3.25	Kas nosaka Valsts institūciju tipveida dokumentu glabāšanas termiņus?	1. Organizācijas vadītājs
		2. Ekspertu komisija
		3. Valsts arhīvu ģenerāldirekcija
		4. Valsts arhīvu padome
1.3.26	Kā iedala dokumentus pēc to virzības?	1. Saņemtie, nosūtāmie, iekšējie
		2. Saņemtie, organizatoriskie, nosūtāmie
		3. Iekšējie, rīkojuma, saņemtie
		4. Nosūtāmie, iekšējie, personāldokumenti
1.3.27	Kura pasta adrese uzrakstīta pareizi?	1. Rīga, Saktas iela 22/2, LV-1011
		2. Rīga, LV-1011, Saktas iela 22/2
		3. Saktas iela 22/2, Rīga, LV-1011
		4. LV-1011, Rīga, Saktas iela 22/2
1.3.28	Kādas ir pārvaldes dokumenta sastāvdaļas?	1. Teksts, dokumenta autors, dienesta atzīme
		2. Teksts, dokumenta rekvizīti, dienesta atzīme
		3. Dokumenta autors, paraksts, datums
		4. Dokumenta atzīmes, zīmogs, paraksts
1.3.29	Kuri rekvizīti piešķir juridisko spēku visiem dokumentiem?	1. Dokumenta autors, paraksts, dokumenta datums
		2. Dokumenta autors, zīmoga nospiedums, paraksts
		3. Paraksts, datums, zīmoga nospiedums
		4. Paraksts, datums, izdošanas vieta

1.3.30	Ar kuru lapu sāk numurēt dokumenta lapas, ja dokumentu noformē uz vairākām lapām?	1. Sākot ar 1. lapu
		2. Sākot ar 2. lapu
		3. Sākot ar 3. lapu
		4. Sākot ar 4. lapu
1.3.31	Kādas obligātas darbības jāveic, izskatot klientu reklamāciju?	1. Sniegt plašu preces aprakstu, paskaidrot turpmāko rīcību, izrādīt savu pārākumu, darboties ātri
		2. Pieaicināt veikala vadītāju, darboties lēni, līdzsvaroti, dodot klientam laiku pārdomāt
		3. Ieklausīties klientā, noskaidrot svarīgāko, darboties ātri, paskaidrot turpmāko rīcību, izrādīt simpātijas
		4. Pieprasīt pirkuma čeku, neielaisties garās sarunās, paskaidrot turpmāko rīcību, neizrādīt simpātijas, jo klients to var izmantot savā labā
1.3.32	Kā pareizi raksta dokumenta datumu skaitliskajā pierakstā?	1. 31.01.2014
		2. 31.01.14
		3. 2014.01.31
		4. 31.1.2014
1.3.33	Ko sauc par kopējo ieguldījumu atdeves likmi, kuru investors vēlētos saņemt papildus projektu atdevei, un kas atspoguļo laika faktorus un ar šo projektu saistītos riskus?	1. Procents
		2. Diskonts
		3. Vekselis
		4. Pasīva likme
1.3.34	Kas ir speciālpilnvara?	1. Grāmatvedības dokuments, ko izmanto, lai norēķinātos
		2. Grāmatvedības dokuments, kas apliecina, ka darījums ir noticis
		3. Grāmatvedības dokuments, kas pamato uzņēmuma preču saņemšanu
		4. Naudas dokuments, ko paraksta uzņēmuma vadītājs, lai norēķinātos ar kasi
1.3.35	Kā sauc dokumentu, ko loģistikas centrs saņem elektroniski no pārdošanas aģenta?	1. Rīkojums
		2. Pasūtījuma dokuments
		3. Komplektēšanas rīkojums
		4. Preču pavadzīme – rēķins
1.3.36	Kā sauc dokumentu, kas satur pasūtījuma informāciju no pārdošanas aģenta?	1. Rīkojums
		2. Pasūtījuma dokuments
		3. Komplektēšanas rīkojums
		4. Preču pavadzīme – rēķins
1.3.37	Kā sauc dokumentu, kas satur pasūtījuma informāciju atbilstoši komplektēšanas rezultātiem un paredzēts preču pārdošanai?	1. Rīkojums
		2. Pasūtījuma dokuments
		3. Komplektēšanas rīkojums
		4. Preču pavadzīme – rēķins
1.3.38	Ko dokumentu pārvaldībā saprot ar vārdu "standarts"?	1. Dokumentu
		2. Paraugu, pēc kura vērtē produkta kvalitāti
		3. Kontroles procesā izstrādātu dokumentu
		4. ES regulu
1.3.39	Kurš no minētajiem dokumentiem starptautiskajā tirdzniecībā ir transporta dokuments?	1. Kvalitātes sertifikāts
		2. Jūras konosaments
		3. Pārvedu vekselis
		4. Iepakojuma specifikācija
1.3.40	Kā sauc preču tirdzniecības noteikumus starptautiskajos darījumos?	1. INTEKORMS – 2000
		2. IKOTERMS – 2000
		3. INCOTERMS – 2000
		4. ITEKORMS – 2000
1.3.41	Kā starptautiskajā tirdzniecībā sauc vienai vai vairākām personām adresētu priekšlikumu?	1. Akcepts
		2. Ieskaites darījums
		3. Oferte
		4. Bartera darījums
1.3.42	Kā starptautiskajā tirdzniecībā sauc pircēja piekrišanu piedāvājuma noteikumiem?	1. Oferte
		2. Akcepts
		3. Pretoferte
		4. Tenderis

1.3.43	Kā sauc dokumentu, ko savas pilnvaras ietvaros izdod organizācijas vadītājs?	1. Izziņa
		2. Pilnvara
		3. Rīkojums
		4. Protokols
1.3.44	Kā sauc dokumentu, kas apstiprina vai sniedz īsas un būtiskas ziņas par kādu faktu vai personu?	1. Izziņa
		2. Pilnvara
		3. Rīkojums
		4. Protokols
1.3.45	Kā sauc dokumentu, kas piešķir kādas noteiktas tiesības rīkoties, pildot kādu uzdevumu?	1. Izziņa
		2. Pilnvara
		3. Rīkojums
		4. Protokols
1.3.46	Kā sauc dokumentu, kas fiksē jautājumu apspriešanu un lēmumu pieņemšanas gaitu apspriedēs?	1. Izziņa
		2. Pilnvara
		3. Rīkojums
		4. Protokols
1.3.47	Kā sauc dokumentu, ar kura palīdzību tiek darīts zināms kaut kas, kas notiek organizācijā?	1. Iesniegums
		2. Ziņojums
		3. Paskaidrojums
		4. Rīkojums
1.3.48	Kas ir dokumenta noraksts?	1. Pilnībā vai daļēji atspoguļota dokumenta informācija
		2. Pilnībā pārrakstīta dokumenta oriģināla informācija
		3. Dokumenta kopija
		4. Dokumenta pārrakstīšana, iegūstot oriģināla faksimilattēlu
1.3.49	Kā sauc iestādes vadītāja uzrakstu uz dokumenta, ar ko tiek izlemts tajā minētais jautājums?	1. Ziņojums
		2. Nolēmums
		3. Rezolūcija
		4. Piederība
1.3.50	Kā sauc dokumentu, kurā hronoloģiskā vai loģiskā secībā ietverts paredzamo darbu vai pasākumu saraksts?	1. Grafiks
		2. Shēma
		3. Hronika
		4. Plāns
Paaugstinātās grūtības jautājumi		
1.3.01	Uzrakstīt, no kādām trim pamatoperācijām sastāv pasūtījuma izpilde.	
1.3.02	Uzrakstīt vismaz trīs sinonīmus jēdzienam "darba pieteikums".	
1.3.03	Uzrakstīt, kādas ir pārvaldes dokumenta trīs sastāvdaļas.	
1.3.04	Ievietot dokumenta zonās uzskaitītos dokumenta datus: 1.Teksts. 2. Dokumenta veida nosaukums. 3. Personiskais paraksts. 4. Dokumenta autora nosaukums. 5. Paraksta atšifrējums. 6. Amata nosaukums.	
1.3.05	Kā jābūt sagatavotiem elektroniskajiem dokumentiem pirms nodošanas arhīvā?	

1.3.06	Savienot attēlā esošo informāciju (cipars) ar tās saīsināto apzīmējumu (burts).	Teksts: 1. Strukturēts teksts. 2. Vektoru grafika. 3. Audio vai video informācija. 4. Grafiskā informācija. a) JPG vai TIFF b) SGML vai XML c) CGM d) MPEG
		
1.3.07	Atbildē ierakstīt pret dokumenta nosaukumu (cipars) dokumenta skaidrojumu (burts).	1. Dokumenta noraksts. 2. Dokumenta kopija. 3. Dokumenta izraksts. 4. Dokumenta dublikāts. A. Dokumentā atveidota nepieciešamā dokumenta oriģināla teksta daļa un dokumenta rekvizīti. B. Dokumenta teksts un rekvizīti attēloti pilnībā, pārrakstot oriģināla pamatinformāciju tehniski. C. Dokumenta teksts, rekvizīti un citas atzīmes atveidotas faksimilā. D. Dokuments atkārtoti izdots bojātā vai nozaudētā vietā.
1.3.08	Uzrakstīt pārvaldes dokumentu klasifikāciju.	
1.3.09	Uzrakstīt rīkojuma dokumentu veidus.	
1.3.10	Uzrakstīt dokumentos pieņemtos apzīmējumu tulkojumus.	Atbilde: 1. apg.– 2. LVS – 3. inv. – 4. bulv. – 5. b-ba. –

Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"
1. Noliktavu darba organizācija:
1.4. Darbs ar kravas vienībām

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.4.01	Kas ir noliktavas kravas vienība?	1. Noteikts kravas daudzums, kuru iekrauj, transportē, izkrauj un glabā kā veselu vienību
		2. Kravas lielums, kas novietots noliktavā
		3. Noteikts kravas lielums, izteikts m^3
		4. Viengabalaina krava, kas atrodas noliktavā un tiek nosūtīta pārkraušanai
1.4.02	Kuras no nosauktajām ir konteinerus raksturojošās pazīmes?	1. Pastāvīgi izmēri, daudzkārtēji lietojami, pielāgoti dažāda veida transportlīdzekļiem
		2. Izmēru mainības spēja, metāla korpuss, viegla produkcijas iekraušana, zema cena
		3. Tilpums ir līdz 2 m^3, pārvietojams jebkurā transporta līdzeklī
		4. Pastāvīga krava, nevienādi izmēri, izmanto preces pārvešanai mazos attālumos
1.4.03	Kuri faktori ietekmē kravas apstrādes menedžmenta lēmumus?	1. Kustība, laiks, telpa un daudzums
		2. Prece, apjomi, apmaksa un telpa
		3. Kravas vienība, laiks un daudzums
		4. Kustība, laiks, daudzums un samaksa
1.4.04	Kas ir paketēšana?	1. Kravas vienības ievietošana transportā uz paliktņa
		2. Kravas vienību novietošana uz paliktņa, to iesaiņojot vienā veselā vienībā
		3. Kravas vienību komlektēšana un iesaiņošana veselumā
		4. Kravas daudzuma salikšana pa paliktņiem veselās vienībās
1.4.05	Kas ir kravas apstrāde?	1. Efektīva kravas pārvietošana uzņēmuma vai noliktavā vai starp noliktavu un transportlīdzekļiem
		2. Efektīva kravas pārvietošana starp uzņēmumiem un patērētājiem
		3. Efektīva kravas ražošana un izmantošana uzņēmuma vai noliktavā
		4. Efektīva kravas pārvietošana starp noliktavu un pasūtītājiem
1.4.06	Kādi kravas apstrādes faktori jāņem vērā loģistikas menedžmentā?	1. Cena, kravas pārvietošanas nosacījumi
		2. Kustība, laiks, daudzums un telpa
		3. Kravas pārvietošanas efektivitāte
		4. Kravas glabāšanas noteikumi
1.4.07	Kas ir noliktavas krājumi?	1. Materiālu resursi, gatavā produkcija, taras un iesaiņojuma krājumi
		2. Materiālu resursi, transports un darbinieki
		3. Materiālu resursi, gatavā produkcija un transports
		4. Materiālu resursi, gatavā produkcija, nepabeigtā ražošana un iesaiņojums
1.4.08	Kurā atbildē nosauktas noliktavas izmaksas?	1. Glābāšanas izmaksas, soda naudu izmaksas, transporta izdevumi un pasūtījuma izmaksas
		2. Piegādes izmaksas, darba alga, noliktavas izmaksas
		3. Ražošanas izmaksas, pastāvīgās izmaksas un mainīgās izmaksas
		4. Ofisa telpu īre, kredītprocenti, apgaismojums un izmaksas direktoram

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.4.09	Kā aprēķina platības lietderības koeficientu noliktavā (K_S)?	1. Noliktavas brīvā platība, dalīta ar noliktavas kopējo platību
		2. Noliktavas brīvā platība, dalīta ar noliktavas aizņemto platību
		3. Aizņemtā noliktavas platība, dalīta ar kopējo noliktavas platību
		4. Aizņemtā noliktavas platība, dalīta ar brīvo noliktavas platību
1.4.10	Cik pavaddokumentus noformē vienai kravas vienībai?	1. Vienu
		2. Divus
		3. Trīs
		4. Četrus
1.4.11	Kurš rādītājs ietekmē kravas vienības formēšanu?	1. Racionalitāte
		2. Cena
		3. Izmērs
		4. Daudzums
1.4.12	Kurš no minētjiem noliktavas telpu izmantošanas aspektiem ir vissvarīgākais?	1. Atrašanās tuvu ražotnei
		2. Maksimāli aprēķini lietderības koeficienta aprēķinos
		3. Maksimāli nodarbināt darbiniekus
		4. Maksimāli efektīva telpas izmantošana
1.4.13	Ko izmanto kravas vienības nostiprināšanai?	1. Plauktu skices plānu
		2. Līmlentes, plēvi, virves un metāla stieples
		3. Šņores un skavas
		4. Plēvi un pašas preces iesaiņojumu
1.4.14	Kurš no dotajiem skaidrojumiem visprecīzāk atspoguļo kravas apstrādes (KA) iekārtas izvēles principu?	1. Optimāla iekārtu un metožu adaptēšana
		2. Jāņem vērā visi faktori, izvēloties KA iekārtu
		3. Jāņem vērā KA partijas masas izmantošana, kur tas iespējams
		4. Maksimāla visu KA darbību mehanizācija un automatizācija
1.4.15	Kurš no dotajiem skaidrojumiem visprecīzāk atspoguļo kravas apstrādes (KA) gravitācijas principu?	1. Optimāla iekārtu un metožu adaptēšana
		2. Jāņem vērā visi faktori, izvēloties KA iekārtu
		3. Jāņem vērā KA partijas masas izmantošana, kur tas iespējams
		4. Maksimāla visu KA darbību mehanizācija un automatizācija
1.4.16	Kurš no dotajiem skaidrojumiem visprecīzāk atspoguļo kravas apstrādes (KA) mehanizācijas principu?	1. Optimāla iekārtu un metožu adaptēšana
		2. Jāņem vērā visi faktori, izvēloties KA iekārtu
		3. Jāņem vērā KA partijas masas izmantošana, kur tas iespējams
		4. Maksimāla visu KA darbību mehanizācija un automatizācija
1.4.17	Kura no atbildēm nav attiecināma uz kravas sakraušanas veidu iedalījumu?	1. Sakraušana grēdās, blokos
		2. Sakraušana pārbīdāmās stalažās
		3. Sakraušana stalažās ar ejām
		4. Sakraušana plauktu augstumā virs 6 m
1.4.18	Kurš sakraušanas veids izmantojams limonādes izvietošanai noliktavā?	1. Sakraušana grēdās, blokos
		2. Sakraušana pārbīdāmās stalažās
		3. Sakraušana stalažās bez ejām
		4. Sakraušana plauktu augstumā līdz 6 m
1.4.19	Kas tiek izmantots, lai veidotu kravas vienību?	1. Paletes
		2. Nauda
		3. Parādi
		4. Konti

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
1.4.20	Kas ir "palešu aprite"?	1. Palešu transportēšana
		2. Palešu uzskaite
		3. Palešu apgrozība pie klienta un pārdevēja
		4. Palešu iekraušana un izkraušana
1.4.21	Ko nepieciešams izdarīt noliktavā, veidojot kravu vienības un automatizējot darbu ar precēm?	1. Izveidot komplektēšanas zonas
		2. Sadalīt uzglāšanas vietas
		3. Nodalīt darbības vienu no otras
		4. Komplektēt preces pēc kārtas
1.4.22	Kāda darbība jāveic ar kravas vienību pēc tās nokompletēšanas?	1. Jāizraksta pavadzīme
		2. Jānosaka transporta veids
		3. Jānosver un jāmarķē
		4. Jānogādā uz rampu
1.4.23	Kā veicama kravu komplektēšana mehanizētā noliktavā?	1. Ar rokām, mehanizēti un automatizēti
		2. Tikai ar datoru palīdzību
		3. Ar starpnieku darbinieku darbu
		4. Tikai ar ražotāja atļauju
1.4.24	Kurš no darbības posmiem ir pirmais kravas vienības izveidošanā?	1. Kravas apjoma pieņemšana
		2. Kravas apjoma pārbaude
		3. Kravas vienības saraksta sastādīšana
		4. Vienību pakošana
1.4.25	Kāds ieguvums ir no kravas vienību izvietošanas uz paletēm?	1. Pieaug darba apjoms pie uzskaites
		2. Kraušanas darbos var izmantot vienu un to pašu tehniku
		3. Uzlabojas darbinieku darba slodze
		4. Eefektīvi izmanto noliktavas palīgtelpas
1.4.26	Ko var uzlabot ar kravas vienību veidošanu uz paletēm?	1. Ārējo preču sakārtošanu un pārbaudīšanu pēc daudzuma
		2. Materiālo plūsmu organizēšanu uzņēmuma iekšienē
		3. Preču uzskaiti
		4. Preču uzglabāšanu
1.4.27	Kādi kravu veidošanas paņēmieni iespējami uz paketpaliktņiem?	1. Kaudzēs, grēdās un stabos
		2. Ķīpās un kaudzēs
		3. Plakanveida, stāvveida un kastveida
		4. Kronšteinveida un pakveida
1.4.28	Kādi varbūt preču krāvumi uz paliktņa?	1. Taisnais un sasaistītais preču krāvums
		2. Slīpais un horizontālais krāvums
		3. Vertikālais un gravitācijas krāvums
		4. Kvadrātkrāvums un vienkāršais krāvums
1.4.29	Kāpēc kravas vienība uz paletes ir jāsasaitē?	1. Lai tranportējot krava netiktu bojāta
		2. Lai saskaitot nesajauktu ar citu kravu
		3. Lai noteiktu adresātu
		4. Lai noteiktu kopējo svaru
1.4.30	Kādām jābūt paletēm, lai tās izmantotu preču komplektēšanai?	1. Tīrām, nesalauztām, noteikta izmēra
		2. Krāsotām un pulētām
		3. Lietojamām pārtikā un erogonomiskām
		4. No metāla vai stikla

Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"
2. Noliktavu funkcijas un saskarsmes ētika:
2.1. Noliktavu uzdevumi to veidi

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.1.01	Kurš no minētajiem ir koplietošanas noliktavu pakalpojums?	1. Veikt naudas norēķinus starp darījuma partneriem
		2. Izdot rīkojumus par darbinieku atvaļinājumiem
		3. Veikt produktu fizisko sadali
		4. Apkopot gada atskaites par uzņēmuma darbību
2.1.02	Kurš no nosauktajiem kritērijiem precīzi raksturo ekspeditora atbildību?	1. Ekspeditors atbild par ekspedīcijas līgumam piesaistīto trešo personu darbu
		2. Ekspeditors organizē un atbild par bojāto preču norakstīšanu
		3. Ekspeditors atbild par rēķinu apmaksu
		4. Ekspeditors, tieši vai netieši, ir uzņēmies pārvadātāja atbildību
2.1.03	Kura no noliktavas funkcijām izsaka tās galveno būtību sadales kanālā, virzībā uz patērētāju?	1. Ritmiska mazumtirdzniecības pieprasījuma apmierināšana
		2. Operatīvas darbības ar preču krājumiem noliktavā
		3. Darbības ar materiālu ieejošo un izejošo plūsmu
		4. Nekvalitatīvu preču ieplūšanas novēršana jau pie preču saņemšanas
2.1.04	Kurš no noliktavu uzdevumiem ir vērsts uz to optimizāciju?	1. Preču krājumu nodrošināšana
		2. Preču kustības uzlabošana
		3. Noliktavu tīkla izvietošana
		4. Preču krājumu aprites paātrināšana
2.1.05	Kā noliktavas darbību ietekmē mazumtirdzniecības apgrozījuma pieaugums?	1. Noliktavu darbības intensitāte palielinās
		2. Noliktavu darbības intensitāte samazinās
		3. Noliktavas darbība palēninās
		4. Noliktavas darbība tiek apturēta
2.1.06	Kāpēc iekārto un uztur noliktavas?	1. Lai samazinātu zaudējumus, kas saistīti ar krājumu izbeigšanos, jo preču un materiālu piegādes ir neregulāras
		2. Lai optimizētu preču vai materiālu piegādes regularitāti
		3. Lai efektivizētu preču vai materiālu uzglabāšanu
		4. Lai mazinātu zaudējumus, kas saistīti ar krājumu izbeigšanos, jo preču un materiālu piegādes ir regulāras
2.1.07	Kādas ir galvenās noliktavu izmaksu grupas?	1. Ēku, transporta, ierīču uzturēšanas, amortizācijas un krājumu uzturēšanas izmaksas
		2. Noliktavu darbību izmaksas
		3. Noliktavu apdrošināšanas un apkalpošanas, darbinieku kvalifikācijas celšanas izmaksas
		4. Noliktavas transportēšanas izmaksas
2.1.08	Kāds ir ražošanas noliktavu iedalījums pēc to specializācijas?	1. Izejošo un ienākošo plūsmu, spekulatīvās noliktavas
		2. Krājumu noliktavas
		3. Materiālu, izejvielu noliktavas, starpcehu un gatavās produkcijas noliktavas
		4. Transporta noliktavas
2.1.09	Kāds ir noliktavu iedalījums pēc preču uzglabāšanas ilguma?	1. Īslaicīgās un ilglaicīgās preču noliktavas
		2. Pēkšņās un kārtējās noliktavas
		3. Sākuma un beigu noliktavas
		4. Ilglabāšanas un un ātrās aprites preču noliktavas
2.1.10	Kā raksturojama specializētā ilgglabāšanas noliktava?	1. Lielas telpas, daudz dabinieku
		2. Pareizi apstākļi ilgglabāšanai un mazas prasības pārvietojamajai tehnikai
		3. Lieli izdevumi darbinieku apmācībai
		4. Nodrošina ātru kravas apstrādi, īsu preču uzglabāšanu un pārvietošanu
2.1.11	Kas raksturīgs specializētajai īslaicīgās glabāšanas noliktavai?	1. Tiek izmantotas mobilas pārvietošanas iekārtas un notiek ātra, ērta kravu šķirošana, operatīva informācija
		2. Plaukti izvietoti vairākos stāvos
		3. Racionāli izmantotas noliktavas telpas
		4. Plaša sakaru sistēma ar bankām un vairākiem klientiem vienlaicīgi

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.1.12	Kas ir raksturīgs terminālu noliktavām?	1. Kravu komplektēšana mazās partijās
		2. Šaurs papildu pakalpojumu klāsts
		3. Tranporta izmaksu samazināšanas iespējas
		4. Šaurs sakaru klāsts
2.1.13	Kāpēc izvieto preces specializētajās preču sadales noliktavās?	1. Lai maksimizētu darbietilpību preču novietošanas, saņemšanas un izsniegšanas procesos
		2. Lai minimizētu darbietilpību preču novietošanas, saņemšanas un izsniegšanas procesos
		3. Lai sakārtotu preču novietošanas, saņemšanas un izsniegšanas procesus
		4. Lai noteiktu pareizos preču novietošanas, saņemšanas un izsniegšanas procesus
2.1.14	Kad noliktavā lieto svārsta maršruta principu iekšējo darbu organizēšanā?	1. Ja noliktavā prece jāizņem haotiski
		2. Ja no noliktavas prece jāizņem kā vairākas kravas vienības
		3. Ja no noliktavas prece jāizņem vienā kravas vienībā
		4. Ja noliktavā prece jāizņem periodiski
2.1.15	Kad noliktavā lieto lokveida maršruta principu iekšējo darbu organizēšanā?	1. Ja no noliktavas jāizņem vairākas kravas vienības
		2. Ja no noliktavas jāizņem viena kravas vienība
		3. Ja no noliktavas jāizņem cikliskas kravas vienības
		4. Ja kravas vienības no noliktavas jāizņem sistemātiski
2.1.16	Kas ietekmē preču izvietojumu noliktavā?	1. Preču krājumu nodrošināšana
		2. Preču saderība
		3. Preču cenas
		4. Preču sertifikāti
2.1.17	Kuras preces izvieto tuvāk izejai?	1. Retāk pieprasītās preces
		2. Sezonāla rakstura preces
		3. Bieža pieprasījuma preces
		4. Pēdējā pieveduma preces
2.1.18	Kur noliktavā novieto lielgabarīta preces?	1. Tuvāk ieejas rampai
		2. Tuvāk izejas rampai
		3. Tālāk no ieejas rampas
		4. Tālāk no izejas rampas
2.1.19	Kāds princips noliktavā jāievēro, izsniedzot preces ar derīguma termiņiem?	1. Pirmais ienāca, pēdējais izgāja
		2. Pirmais ienāca, pirmais izgāja
		3. Pēdējais ienāca, pirmais izgāja
		4. Pēdējais ienāca, otrais izgāja
2.1.20	Kas palīdz noliktavas funkciju efektīvai norisei?	1. Labi sagatavota darbinieku sadarbība ar infomācijas tehnologiem
		2. Svaiga informācijas apmaiņa
		3. Pietiekoša darba plānošana
		4. Labi pārdomāta finanšu plūsma uzņēmuma ietvaros
2.1.21	Kā notiek apgādes darbu koordinēšana loģistikā?	1. Veidojot darbinieku hierarhiju
		2. Izmantojot priekšrakstus un rokasgrāmatu aprakstus
		3. Sakārtojot darbavietas
		4. Izmantojot ārējo organizāciju ieteikumus un prasības
2.1.22	Kura ir noliktavu galvenā funkcija?	1. Noliktavu tīklu veidošana
		2. Noliktavu apsardzes izveidošana
		3. Krājumu glabāšanas racionālu režīmu nodrošināšana
		4. Noliktavu tīklu optimizēšana nolūkā minimizēt izmaksas
2.1.23	Ko nodrošina noliktavas?	1. Materiālo vērtību kvalitatīvu un kvantitatīvu saglabāšanu
		2. Preču krājumu transportēšanu
		3. Materiālo resursu ražošanu
		4. Materiālo resursu vērtību novērtēšanu un noformēšanu atbilstoši modes prasībām
2.1.24	Kura funkcija atspoguļo noliktavas tiešo sadarbību ar mazumtirdzniecību?	1. Racionāla krājumu glabāšanas režīma nodrošināšana
		2. Preču materiālo vērtību kvantatīvā un kvalitatīvā saglabāšana
		3. Regulāra un ritmiska preču piegādes nodrošināšana
		4. Preču komplektēšana, škirošana, asptrāda un sortimenta veidošana

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.1.25	Kas ir galvenā problēma noliktavu darba organizēšanā?	1. Darbinieku atlase
		2. Finanšu un materiālu koordinēšana
		3. Rīkojumu izdošana
		4. Iepirkšanas un pārdošanas koordinēšana
2.1.26	Kāda pazīme tiek izmantota ražošanas uzņēmuma, cehu, darba iecirkņu un noliktavu iedalījumam?	1. Organizatoriskā uzbūve
		2. Produkcijas veids
		3. Funkcionālās vajadzības
		4. Uzņēmuma lielums
2.1.27	Kāda pazīme tiek izmantota ražošanas uzņēmuma materiālo resursu un gatavās produkcijas noliktavu iedalījumam?	1. Organizatoriskā uzbūve
		2. Produkcijas veids
		3. Funkcionālās vajadzības
		4. Uzņēmuma lielums
2.1.28	Kāda pazīme tiek izmantota ražošanas uzņēmuma liela apjoma un apgrozījuma noliktavu iedalījumam?	1. Organizatoriskā uzbūve
		2. Produkcijas veids
		3. Funkcionālās vajadzības
		4. Uzņēmuma lielums
2.1.29	Kādās darbībās specializējas piegādes loģistikas noliktavas?	1. Materiālo resursu glabāšanas un piegādes darbību organizēšanā
		2. Materiālo resursu ražošanas un glabāšanas organizēšanā
		3. Materiālo resursu vērtību finansēšanā
		4. Materiālo resursu vērtību novērtēšanā un pārdošanā
2.1.30	Ko vēl bez galvenajām trim pamatfunkcijām nodrošina noliktavas?	1. Ražoto produktu sortimenta pārvietošanu atbilstoši pieprasījumam
		2. Kravu apvienošanu un tranportēšanu, apdrošināšanu un saglabāšanu līdz klientam
		3. Produktu novietošanu un uzglabāšanu
		4. Papildpakalpojumu sniegšanu

Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"
2. Noliktavu funkcijas un saskarsmes ētika:
2.2. Profesionālā ētika un saskarsme.

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.2.01	Kā jāuzvedas darbiniekam konflikta situācijā?	1. Jārunā pretī, paceļot balsi
		2. Jāignorē runātāja pretenzijas
		3. Jāuzklausa un jāatrisina konflikts
		4. Jāapvainojas un jānovērš konflikts
2.2.02	Kurā no emocionālajiem stāvokļiem cilvēkus pārņem īslaicīgs emocionāls uzliesmojums, kas neļauj cilvēkam kontrolēt savu rīcību?	1. Stresā
		2. Frustācijā
		3. Afektā
		4. Emocionālajā spriedzē
2.2.03	Kuru temperamenta tipu darbinieki ir piemēroti darbībai, kurā nepieciešama ātra rīcība?	1. Holeriķis un sangviniķis
		2. Flegmatiķis un melanholiķis
		3. Melanholiķis un holeriķis
		4. Flegmatiķis un sangviniķis
2.2.04	Kāda veida attiecības veidojas starp darba kolektīva locekļiem, veicot amata funkcijas?	1. Savstarpējās (neformālās)
		2. Intīmās
		3. Oficiālās (formālās)
		4. Publiskās
2.2.05	Kuram pirmajam jāsveicina, atbilstoši uzvedības etiķetei?	1. Vīrietim sieviete un pēc amata – zemākajam augstākais
		2. Sievietei – vīrietis un gados vecākajam – jaunākais
		3. Pēc amata: augstākajam – zemākais un gados jaunākajam – vecākais
		4. Kurš pirmais ievēro, tas arī sveicina
2.2.06	Kādas īpašības nepieciešamas, lai kļūtu par vadītāju un līderi?	1. Iztapība, savaldība, prasme teikt komplimentus, uzticamība vadībai
		2. Stingrība, prasme iespaidot, radīt baiļu izjūtu
		3. Mērķtiecība, enerģija, prasme aizraut citus, valdīt pār emocijām
		4. Valdonīgas organizatora spējas, agresivitāte, uzticamība
2.2.07	Kas ir etiķete?	1. Etiķete ir sabiedrībā noteiktas uzvedības un izturēšanās normas
		2. Etiķete ir cilvēka iekšējā kultūra
		3. Etiķete ir profesijai raksturīga uzvedība
		4. Etiķete ir pieklājīga uzvedība un izturēšanās
2.2.08	Cik liels vidēji ir cilvēka uztveres apjoms, elementos?	1. 5 – 9 elementi
		2. 11 – 15 elementi
		3. 4 – 6 elementi
		4. 1 – 3 elementi
2.2.09	Kādas darbības obligāti jāveic, izskatot klientu sūdzības?	1. Sniegt plašu preces aprakstu, paskaidrot turpmāko rīcību, izrādīt savu pārākumu, darboties ātri
		2. Pieaicināt veikala vadītāju, darboties lēni, līdzsvaroti, dodot klientam laiku pārdomāt
		3. Ieklausīties klientā, noskaidrot svarīgāko, darboties ātri, paskaidrot turpmāko rīcību, izrādīt simpātijas
		4. Pieprasīt pirkuma čeku, neielaisties garās sarunās, paskaidrot turpmāko rīcību, neizrādīt simpātijas, jo klients to var izmantot savā labā

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.2.10	Kā pareizi uzsākt oficiāla rakstura sarunu, piezvanot pa tālruni?	1. Jānosauc savs vārds, uzvārds un jānoskaidro ar ko runā, paprasot: "Ar ko es runāju?"
		2. Jānosauc vārds, uzvārds, pārstāvētā organizācija, jānoskaidro, vai pareizi piezvanīts un īsi jāpaziņo zvanīšanas iemesls
		3. Jānosauc savs vārds un tā cilvēka vārds, ar kuru vēlaties sarunāties
		4. Ja zvanāt konkrētai personai, bet balss nav pazīstama, jāpajautā: "Kāds ir jūsu tālruņa numurs?"
2.2.11	Kurai īpašībai raksturīga cilvēka tieksme darboties ātri, no pēkšņas ierosmes, nedomājot par rezultātu un sekām?	1. Uzstājīgumam
		2. Impulsīvumam
		3. Drosmei
		4. Spītībai
2.2.12	Kurā no atbildēm ir nosaukti ķermeņa valodas paralingvistiskie simboli?	1. Nepareizi izrunāti vārdi, smiekli, rīkles skaņas
		2. Balss augstums, intonācija, tembrs
		3. Dažādi trokšņi – "hm", "ē", "nū", raudas
		4. Negaidīti smiekli vai asaras
2.2.13	Kuri no nosauktajiem adaptīviem žestiem pauž pozitīvu attieksmi?	1. Dažādu priekšmetu, kuri atrodas uz galda pievilkšana sev tuvāk
		2. Puteklīšu nolasīšana no apģērba
		3. Rokas kustība sejas virzienā, tuvāk degunam
		4. Kakla, pakauša glaudīšana
2.2.14	Kurā no argumentācijas metodēm partneri lēnām, pakāpeniski, noteiktā kārtībā pārliecina partneri par sava viedokļa pareizību?	1. Atdalīšanas jeb sadalīšanas metodē
		2. Novirzīšanas metodē
		3. Pakāpenisku secinājumu metodē
		4. Fundamentālā metodē
2.2.15	Kuriem atgriezeniskās saites signālu veidiem raksturīgs tas, ka esam sapratuši klienta teikto kopumā, ja gadījumā atsevišķās nianses esam palaiduši garām?	1. Noskaidrojošos jeb precizējošos signālos
		2. Atbalstošos signālos
		3. Rezumējošos jeb apkopojošos signālos
		4. Jūtu atspoguļojošos signālos
2.2.16	Kāda uzrunas forma jālieto lietišķajā vidē, vēršoties pie padotajiem?	1. Gados jaunus cilvēkus jāuzrunā ar "tu"
		2. Jāizmanto tikai uzruna "jūs"
		3. Jāizmanto uzruna "tu", ja eksistē savstarpējā vienošanās
		4. Direktors vienmēr var uzrunāt padoto ar "tu"
2.2.17	Kā sauc ikdienas procesu, kura laikā informācija par konkrētā darbinieka veikumu un attieksmi pret darbu nepārtraukti nonāk pie vadītāja?	1. Formālā vērtēšana
		2. Iepriekšējā kontrole
		3. Diagnosticējošā kontrole
		4. Neformālā vērtēšana
2.2.18	Kurš no apgalvojumiem par personāla pilnveidošanas pārrunu organizēšanu ar darbiniekiem nav pareizs?	1. Pārrunas ieteicams organizēt regulāri, vēlams, reizi gadā
		2. Pārrunu laikā vadītājam nav ieteicams uzdot jautājumus par darbinieka personīgo dzīvi
		3. Pārrunas var notikt ar vairākiem darbiniekiem vienlaikus
		4. Pārrunām jābūt pēc iespējas formālākām, tām jānotiek vadītāja kabinetā
2.2.19	Kāda vadīšanas stila pārstāvis ir vadītājs, kurš uzklausa padoto domas un iesaista viņus lēmumu pieņemšanā?	1. Autoritārā
		2. Birokrātiskā
		3. Demokrātiskā
		4. Konsultatīvā
2.2.20	Kam jāpievērš vislielākā uzmanība darbā ar personālu?	1. Ienākumu līmenim
		2. Personiskajām spējām
		3. Cilvēciskajam faktoram
		4. Ārējam izskatam

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.2.21	Kādi ir kontroles (kā vadības) funkcijas posmi?	1. Iepriekšējā kontrole, kārtējā kontrole, galējā kontrole
		2. Darbinieku kontrole, uzņēmuma kontrole, stratēģiskā kontrole
		3. Standartu kontrole, kvantitātes kontrole, kvalitātes kontrole
		4. Resursu kontrole, finanšu kontrole, galējā kontrole
2.2.22	Kā sauc stratēģiju, kurā kāda no konfliktējošajām pusēm nevēlas runāt par konfliktu?	1. Kompromisa stratēģija
		2. Izvairīšanās stratēģija
		3. Pielāgošanās stratēģija
		4. Sadarbības stratēģija
2.2.23	Kas ir pilnvaru deleģēšana?	1. Konkrētu darbu noteikšana pakļautībā esošajiem darbiniekiem
		2. Menedžerim pakļauto darbinieku skaita noteikšana
		3. Darba dalīšanas veids, kas saistīts ar darbību rotāciju
		4. Tiesību un pienākumu piešķiršana konkrētam darbiniekam
2.2.24	Kādas saskarsmes formas nav administratīvās vadīšanas metodē?	1. Administrācijas pavēles
		2. Instrukcijas
		3. Likumus
		4. Ekonomiskās sankcijas
2.2.25	Kā sauc personāla piesaistīšanas iespēju ārpus uzņēmuma, kad citi uzņēmumi piedāvā darba spēku uz noteiktu vai nenoteiktu laiku?	1. Palīdzība no personāla konsultāciju firmas
		2. Sludinājuma izvietošana laikrakstos
		3. Personāla līzings
		4. Sadarbība ar profesionālās izglītības iestādēm
2.2.26	Kā sauc uzņēmuma darbinieka pienākumu raksturojumu?	1. Amata apraksts
		2. Iekšējās kārtības noteikumi
		3. Personāla aptaujas anketa
		4. Darba reglaments
2.2.27	Kā sauc vadīšanas funkciju, kuras ietvaros notiek darba izpildes salīdzināšana ar iepriekš noteiktajiem izpildes kritērijiem?	1. Kontrole
		2. Motivēšana
		3. Plānošana
		4. Organizēšana
2.2.28	Kā sauc paņēmienu kopumu, ar kura palīdzību vadītājs iedarbojas uz padotajiem, lai efektīvi veiktu vadības funkcijas?	1. Vadīšanas funkcijas
		2. Vadīšanas līmeņi
		3. Vadības stils
		4. Vadītāja personība
2.2.29	Kā sauc vadības stilu, kam raksturīga orientēšanās tikai uz tiešajiem darba jautājumiem, ignorējot padoto vajadzības?	1. Liberālais
		2. Demokrātiskais
		3. Autoritārais
		4. Lietišķais
2.2.30	Kāda līmeņa vadītāji ir atbildīgi par visas organizācijas vadīšanu, stratēģisku ilgtermiņa lēmumu pieņemšanu?	1. Zemākā
		2. Vidējā
		3. Augstākā
		4. Vispārējā

Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"

2. Noliktavu funkcijas un saskarsmes ētika:

2.3. Materiālu plūsma noliktavā

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.3.01	Kas ir krājumi?	1. Krājumi ir izejvielas, piegādes materiāli, nepabeigtie ražojumi un gatavā produkcija, kas atrodas dažādos ražošanas un loģistikas sistēmas posmos
		2. Krājumi ir materiālie resursi un gatavā produkcija, kas atrodas dažādos ražošanas posmos
		3. Krājumi ir materiālu plūsmas elementi, kas atrodas dažādos ražošanas un loģistikas sistēmas posmos
		4. Krājumi ir materiālu resursi, kas nepieciešami ražošanas un loģistikas sistēmas posmos
2.3.02	Kādi ir noliktavas tradicionālie materiālo vērtību plūsmu veidi?	1. Ķēdes, dalītie un kopējie
		2. Ieejošie, aizejošie un uzskaitāmie
		3. Ieejošie, izejošie un iekšējie
		4. Ieejošie, ķēžu un izejošie
2.3.03	Kur noliktavās var novietot preces?	1. Uz grīdas, pie sienas, plauktos un kaudzēs, papīrā
		2. Grēdās, uz paliktņiem, stalažu plauktos, kaudzēs un blokos
		3. Nojumēs, atklāti, kaudzēs un blokos, konveijeros
		4. Uz paliktņiem, pie sienas, mašīnās
2.3.04	Kā skaidrot terminu "velkošā pieeja" krājumu vadīšanā?	1. Katrai noliktavai iedalīts krājumu daudzums, kas tiek papildināts
		2. Katra noliktava tur rezerves krājumus, lai nebūtu pārmaksas
		3. Krājumus papildina katrā noliktavā atbilstoši katras noliktavas vajadzībām
		4. Katra noliktava veido sev neatkarīgus krājumus, nodrošinot rezerves uzkrājumus
2.3.05	Ar ko cieši saistīta materiālu krājumu sagatavošanas noliktavā?	1. Ar darbiniekiem un transportu
		2. Ar finanšu resursiem un noliktavas ietilpību
		3. Ar krājumu līmeni
		4. Ar kredītprocentiem un administrācijas algām
2.3.06	Kā noliktavas uzņēmējdarbībā sauc darbinieku, kurs veic preču vai preču grupas iepirkšanas darbības?	1. Iepirkšanas darbinieks
		2. Sagādnieks
		3. Preču iepircējs
		4. Prečzinis
2.3.07	Kā skaidrot terminu "centralizētā izejmateriālu iepirkšana"?	1. Materiālu iepirkšana visam uzņēmumam kopā
		2. Materiālu iepirkšana atsevišķām nodaļām
		3.Materiālu iepirkšana konkrētiem mērķiem
		4. Meteriālu iepirkšana, izmantojot centralizētu piegādi
2.3.08	Kā skaidrot terminu "decentralizētā materiālu iepirkšana"?	1. Materiālu iepirkšana visām uzņēmuma vajadzībām
		2. Materiāla iepirkšana ilgtošai lietošanai uzņēmuma nodaļām
		3. Materiālu iepirkšana, izmantojot centralizētu piegādi uzņēmumam
		4. Materiālu iepirkšana konkrētai uzņēmuma nodaļai vai darbinieka vajadzībām
2.3.09	Kura iekšējās organizācijas nodaļa uzņēmumā veic materiālu pasūtījuma daudzuma aprēķināšanu un materiālu krājumu analīzi?	1. Transporta nodaļa
		2. Sagādes nodaļa
		3. Noliktavas nodaļa
		4. Plānošanas nodaļa

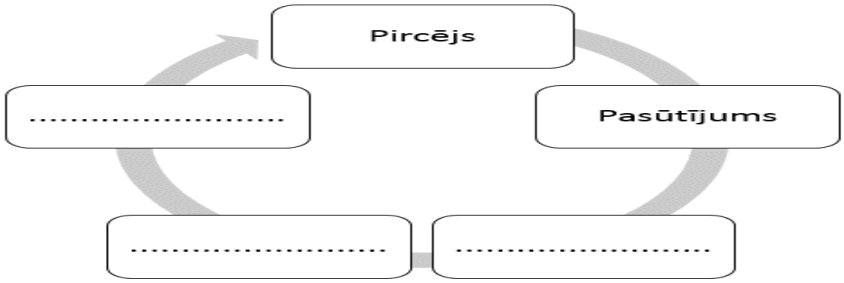
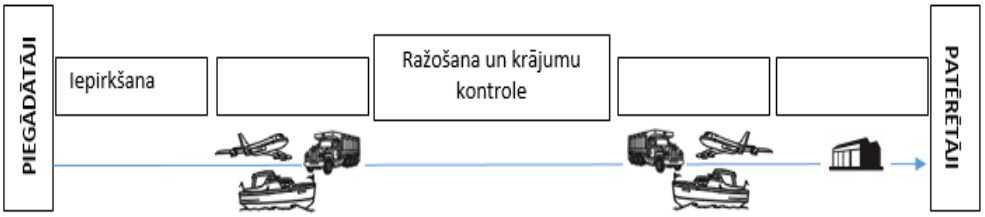
Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.3.10	Pēc kādas materiālu vajadzību noteikšanas metodes uzņēmums plāno iegādāties koka skrūves koka plauktu sistēmu izgatavošanai?	1. Iepirkuma saraksta metodes
		2. Programmas metodes
		3. Materiālu vajadzību metodes
		4. Vienības izejvielu metodes
2.3.11	Kurš apgalvojums atbilst programmas metodes aprakstam materiālu vajadzību noteikšanai?	1. Uzņēmumā ražotajām koka rotaļlietām patērē 3 litrus lakas normas izpildei
		2. Koka automobiļu ražošanai vajag 10 vienības palīgmateriālu, zirdziņiem – 5 vienības palīgmateriālu
		3. Mēneša laikā lakošanas cehs patērē 2 litrus lakas, bet mākslas nodaļa – 1 litru lakas
		4. Visām uzņēmumā ražotajām koka rotaļlietām mēnesī patērē 3 litrus lakas
2.3.12	Kāda iepirkumu metode materiāliem ir visefektīvākā, pielāgojoties klienta unikālajām un specifiskajām prasībām, kas neietilpst standarta piedāvājumā?	1. Sinhronā iepirkšanas metode
		2. Krājumu sagatavošanas metode
		3. Unikālā iepirkšanas metode
		4. Vienreizējā iepirkšanas metode
2.3.13	Kāda materiālu iepirkuma metode būtu piemērojama būvmateriāliem, apzinot jaunākās tirgus tendences par konkrētā būvmateriāla cenu kāpumu nākamajam laika periodam?	1. Sinhronā iepirkšanas metode
		2. Krājumu sagatavošanas metode
		3. Unikālā iepirkšanas metode
		4. Vienreizējā iepirkšanas metode
2.3.14	Kāda materiālu iepirkuma metode būtu piemērojama saimnieciskajai darbībai, kurā intensīvi līdztekus noliktavu darbībai norit ražošana?	1. Krājumu sagatavošanas metode
		2. Sinhronā iepirkšanas metode
		3. Vienreizējā iepirkšanas metode
		4. Ražošanas iepirkuma metode
2.3.15	Kāds ir materiālu plūsmas galvenais uzdevums?	1. Samazināt piegādes izdevumus vienai vienībai un maksimāli ātri iesaistīt materiālus ražošanā
		2. Samazināt izmaksas loģistikas pakalpojumiem vienai vienībai, lai samazinātu pašizmaksu
		3. Samazināt izdevumus, kas saistīti ar vienas vienības ieviešanu ražošanā, tādējādi palielinot peļņu
		4. Samazināt piegādes izdevumus vienai vienībai un palielināt materiāla drošību noliktavā
2.3.16	Cik liels ir rezerves krājums miltiem (kg), ja izejvielu ražotājs pasūtījumu var piegādāt 5 dienās, un dienas patēriņš maizes ceptuvei ir 250 kg?	1. 1000 kg
		2. 1150 kg
		3. 1250 kg
		4. 1500 kg
2.3.17	Cik lielam ir jābūt krājumam "krājums, kad izdara pasūtījumu", ja šūšanas fabrikā dienā patērē 120 metrus auduma, auduma piegādes laiks no ražotāja ir 4 dienas un rezerves krājums – 300 m?	1. 680 metri
		2. 750 metri
		3. 780 metri
		4. 800 metri
2.3.18	Kad noliktavu darbībā sasniegts optimāls pasūtījuma daudzums?	1. Kad piegādes un noliktavu saimniecības izmaksas ir viszemākās
		2. Kad piegādes izmaksas ir viszemākās, bet noliktavu saimniecību izmaksas – visaugstākās
		3. Kad piegādes izmaksas ir visaugstākas, bet noliktavu saimniecību izmaksas – viszemākās
		4. Kad piegādes un noliktavu saimniecības izmaksas ir visaugstākās
2.3.19	Kāds ir galvenais iepirkuma plānošanas mērķis?	1. Atrast izdevīgāko piegādātāju ar kvalitatīvāko preci par labāko cenu
		2. Atrast prasībām atbilstošāko preci un sadarboties ar tās ražotāju un piegādātājiem
		3. Atrast izdevīgāko piegādātāju ar labāko preci, zemāko cemu un piegādes termiņu
		4. Atrast uzticamāko piegādātāju un izdevīgākās cenas preci

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.3.20	Kā sauc informācijas apmaiņas formu, kad potenciālais pircējs vēlas sadarboties ar pārdevēju?	1. Pieprasījums
		2. Piedāvājums
		3. Sadarbības vēstule
		4. Informatīvā veidlapa
2.3.21	Kāda informācija obligāti jāiekļauj pieprasījumā?	1. Uzņēmuma rekvizīti, logo, uzņēmuma reģistrācijas numurs
		2. Uzņēmuma rekvizīti, uzņēmuma struktūra, darbības apraksts
		3. Uzņēmuma rekvizīti, kontaktpersona un kontaktinformācija
		4. Uzņēmuma reģistrācijas numurs, kontaktpersona un sazināšanās iespējas
2.3.22	Kāds ir mūsdienu ērtākais komunikācijas līdzeklis sadarbības sakaru uzturēšanai?	1. Telefons
		2. Fakss
		3. E-pasts
		4. Rakstiska vēstule
2.3.23	Uz kādiem faktoriem balstīta pasūtījuma apstrāde?	1. Pasūtīto produktu ražošanu un piegādi pasūtītājam
		2. Loģistikas darbībām, piegādājot preci pasūtītājam uz noliktavu
		3. Informācijas un finanšu plūmas apkopošanu, glabāšanu un nodošanu
		4. Mārketinga darbībām, apkopojot informāciju par preces pasūtītāju
2.3.24	Kādas darbības ar pasūtījumu un kādā secībā tiek veiktas posmā starp pasūtījuma pieņemšanu un produktu piegādi?	1. Pasūtījuma nodošana izpildei, izpildes avotu noteikšana, identificēšana, izpildes plānošana, izpilde
		2. Pasūtījuma identificēšana, nodošana izpildei, izpildes avotu noteikšana, izpildes plānošana, izpilde
		3. Pasūtījuma izpildes avotu noteikšana, identificēšana, nodošana izpildei, izpildes plānošana, izpilde
		4. Pasūtījuma izpildes avotu noteikšana, identificēšana, izpildes plānošana, nodošana izpildei, izpilde
2.3.25	Kādi primārie faktori nodrošina pasūtījuma izpildi, ja pasūtījuma izpildei izmanto citu uzņēmumu pakalpojumus?	1. Ātrums, drošība, sadarbības formas un līgumi
		2. Ātri sakaru līdzekļi, informācijas komunikācijas tehnoloģijas un telekomunikācijas kanāli
		3. Ātra piegāde no uzņēmuma, sakārtota dokumentācija
		4. Ātra finanšu plūsma, kompetenti darbinieki sadales nodaļās un firmās
2.3.26	Kurš no pasūtījuma izpildes ķēdē iesaistītajiem cilvēkiem atbildīgs par pasūtījuma izpildītāja noteikšanu?	1. Sagādnieks
		2. Noliktavas darbinieks
		3. Menedžeris
		4. Ekspeditors
2.3.27	Kādus informācijas komunikācijas tehnoloģijas līdzekļus izmanto pasūtījuma pieņemšanai bez speciāla dokumentāla apstiprinājuma?	1. Tālrunis, telekomunikācijas, elektroniskie sakari
		2. Fakss, tālrunis, elektroniskie sakari
		3. Pasts, fakss, tālrunis
		4. Fakss, tālrunis, kurjeri
2.3.28	Caur kādām uzņēmuma struktūrvienībām iziet pasūtījums tā apstrādes procesā?	1. Grāmatvedības, loģistikas un pārdošanas daļu struktūrvienībām
		2. Pārdošanas, loģistikas un finanšu stuktūrvienībām un grāmatvedībai
		3. Mārketinga, finanšu, loģistikas, noliktavas un grāmatvedības sturktūrvienībām
		4. Pārdošanas, mārketinga, finanšu un loģistikas stuktūrvienībām
2.3.29	Kādas informācijas apstrādes sistēmas izmanto uzņēmumos, lai paaugstinātu datu drošību un samazinātu pasūtījuma cikla izmaksas?	1. Uzņēmuma individuālās datu bāzes
		2. Elektronisko datu apmaiņas sistēmas
		3. Ātrus telekomunikāciju sakarus
		4. Uzņēmuma iekšējos e-pasta tīklus

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.3.30	Kādi informāciju tehnoloģiju līdzekļi atvieglo sadarbību pasūtījumu pieņemšas un nodošanas procesā, paaugstinot kvalitātes un izpildes ātrumu?	1. Elektroniskā datu apmaiņa
		2. Ātrs un jaudīgs interneta pieslēgums un jaudīga datorkomplektācija
		3. Pasūtījuma informācijas ievadīšana ar svītrkodu skenēšanu
		4. Datu ievadīšana par precēm un preču grupām, izmantojot personālos ciparasistentus
2.3.31	Kurā pasūtījuma izpildes posmā tiek izvēlēti atbilstošākie loģistikas pakalpojuma sniedzēji?	1. Pasūtījuma izpildes posmā
		2. Pasūtījuma plānošanas posmā
		3. Pasūtījuma pieņemšanas posmā
		4. Pasūtījuma apstrādes posmā
2.3.32	Kādas krājumu grupas pieskaitāmas pie noliktavas krājumiem?	1. Materiālie resursi, nepabeigtā ražošana, gatavā produkcija, tara un atgriežamie atkritumi
		2. Materiālie resursi, gatavā produkcija, nepabeigtā ražošana, iepakojuma krājumi
		3. Materiālie resursi, produktu krājumi, ražošanas krājumi, tara un iepakojums
		4. Materiālie resursi, gatavā produkcija, tara un iepakojuma krājumi
2.3.33	Kādus krājumus noliktavās veido realizācijai un peļnas ieguvei, gaidot cenu svārstības tirgū?	1. Cikliskie krājumi
		2. Drošības krājumi
		3. Krājumi spekulācijai
		4. Biznesa krājumi
2.3.34	Kādu krājumu grupu noliktavās veido, nodrošinoties pret iespējamajām cenu un pieprasījuma svārstībām?	1. Drošības krājumus
		2. Spekulācijas krājumus
		3. Neregulāros krājumus
		4. Neparedzmo gadījumu krājumus
2.3.35	Pie kuras krājumu kalsifikācijas grupas pieskaitāmas morāli novecojušas preces?	1. Novecojušie krājumi
		2. Vecie krājumi
		3. Neejošie krājumi
		4. Mazvērtīgie krājumi
2.3.36	Kurā noliktavas materiālo plūsmu posmā krājumu nepieciešamība paaugstina apkalpošanas kvalitāti un samazina pasūtījuma izpildes laiku?	1. Loģistikas pakalpojumu posmā
		2. Sadales posmā
		3. Krājumu veidošanas posmā
		4. Pasūtījuma apstrādes posmā
2.3.37	Uz kā rēķina noliktavā var samazināt izmaksas uz vienu produkcijas vienību, iegādājoties produktus par izdevīgākiem noteikumiem?	1. Uz pasūtījuma apstrādes laika rēķina
		2. Uz loģistikas pakalpojuma sniedzēja rēķina
		3. Uz krājumu izveides rēķina
		4. Uz sadales organizācijas rēķina
2.3.38	Kādas ir krājumu veidošanas negatīvās sekas?	1. Zema darba spēka kapacitāte
		2. Iesaldēti materiālie un finansiālie resursi
		3. Kavēta loģistikas sistēmas darbība
		4. Ietekmē darbinieku darba apjomu
2.3.39	Starp kurām uzņēmuma nodaļām rodas pretrunas par krājumu veidošanas lietderīgumu noliktavā?	1. Starp mārketinga, ražošanas un finanšu mendžeriem
		2. Starp mārketinga menedžeri un ražošanas menedžeri
		3. Starp ražošanas, mārketinga menedžeriem un lietvedību
		4. Starp grāmatvedi, finanšu menedžeri un personāldaļu
2.3.40	Kā skaidrot terminu "bīdošā pieeja" krājumu vadīšanā?	1. Katrai noliktavai iedalīts krājumu daudzums pēc prognozētā un/vai plānotā apjoma
		2. Katra noliktava tur rezerves krājumus, lai nebūtu pārmaksas
		3. Krājumus katrā noliktavā papildina atbilstoši katras noliktavas vajadzībām
		4. Katra noliktava veido sev neatkarīgus krājumus, nodrošinot rezerves uzkrājumus

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.3.41	Pēc kādas krājumu veidošanas pieejas krājumu plānošana notiek centralizēti?	1. Pēc bīdošās pieejas
		2. Pēc alternatīvās pieejas
		3. Pēc velkošās pieejas
		4. Pēc kontroles pieejas
2.3.42	Kurš piemērs atbilst krājumu veidošanai pēc bīdošās pieejas?	1. Preču iepirkšana vairumā
		2. Ražošanas apjoma plānotais samazinājums
		3. Uzturēšanas izmaksu minimizēšana
		4. Preču iepirkšana nelielos apjomos
2.3.43	Kas ir krājumu papildināšanas izmaksas?	1. Izmaksas, kas saistītas ar pasūtījuma izpildi
		2. Izmaksas, kas sasitītas ar krājumu apklapošanu
		3. Izmaksas, kas sasitītas ar loģistikas pakalpojumiem
		4. Izmaksas, kas saistītas ar krājumu apkalpošanu
2.3.44	Kurš no terminiem skaidro teikumu: "Starpība starp maksimālo krājuma apjomu un noliktavā esošajiem krājumiem?"	1. Krājumi pēc pieprasījuma
		2. Lēcienveida pieprasījuma krājumi
		3. Krājumi, kas ir ceļā
		4. Optimālie krājumi
2.3.45	Kurā materiālu plūsmā notiek kravu izkraušana?	1. Ienākošajā plūsmā
		2. Izejošajā plūsmā
		3. Iekšējā plūsmā
		4. Ārējā plūsmā
2.3.46	Kurā materiālu plūsmā notiek kvalitātes un kvantitātes kontrole?	1. Ārējā plūsmā
		2. Izejošajā plūsmā
		3. Iekšējā plūsmā
		4. Ienākošajā plūsmā
2.3.47	Kurā materiālu plūsmā notiek kravu iekraušana transportā?	1. Ārējā plūsmā
		2. Iekšējā plūsmā
		3. Ienākošajā plūsmā
		4. Izejošajā plūsmā
2.3.48	Kurā materiālu plūsmā notiek kravu pārvietošana noliktavas robežās?	1. Ienākošajā plūsmā
		2. Izejošā plūsmā
		3. Iekšējā plūsmā
		4. Iepriekšējā plūsmā
2.3.49	Kas tiek ievērots, pieņemot lēmumu par materiālu plūsmu noliktavā?	1. Apstrādātā informācija
		2. Produkta dokumentācija
		3. Piegādāto preču palešu skaits
		4. Daudzums un kvalitāte
2.3.50	Atzīmēt pareizo pasūtījuma izpildes secību: 1. Pasūtījuma identificēšana. 2. Pasūtījuma piegāde. 3. Pasūtījuma izpildes plānošana. 4. Pasūtījuma izpilde. 5. Pasūtījuma pieņemšana. 6. Pasūtījuma nodošana izpildei. 7.Pasūtījuma izpildes kontrole un vērtējums.	1. 1,5,6,3,7,2,4
		2. 5,1,2,3,6,7,4
		3. 5,1,6,3,7,4,2
		4. 5,1,3,6,4,2,7

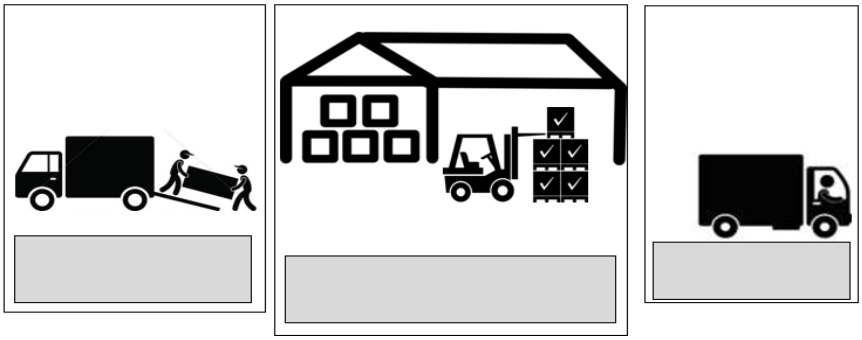
Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"
2. Noliktavu funkcijas un saskarsmes ētika:
2.3. Materiālu plūsma noliktavā
Paaugstinātas grūtības jautājumi

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.3.1	Sakārtot pareizā secībā materiālu plūsmas secību: 1. Atlase no uzglabāšanas vietām. 2. Pieņemšana. 3. Novietošana uzglabāšanai. 4. Izkraušana. 5. Iekraušana. 6. Kravu pārvietošana noliktavu telpās. 7. Komplektēšana un iesaiņošana.	Atbilde:
2.3.2	Pabeigt pasūtījuma izpildes shēmu, ievietojot pasūtījuma izpildes posmus.	
2.3.3	Nosaukt un uzrakstīt vismaz 6 komunikācijas līdzekļus, kurus izmanto materiālās plūsmas nodrošināšanai noliktavā.	
2.3.4	Papildināt attēlu ar darbībām, kas tiek veiktas cikliskajā ķēdē ar pasūtījumu, līdz pasūtītājs/klients saņem savu pasūtījumu.	
		
2.3.5	Ievietot attēlā iztrūkstošos krājumu veidošanas ķēdes posmus.	
		

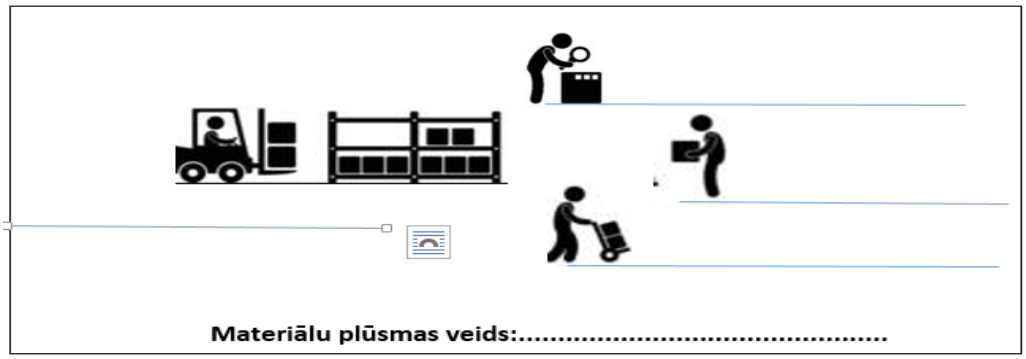
Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.3.6	Ierakstīt vismaz trīs krājumu klasifikāciju veidus atbilstoši uzskaitītajiem apakšiedalījumiem.	

2.3.7	Pabeigt shēmu, nosaucot materiālu plūsmu veidus.	

2.3.8	Norādīt, kādas materiālu plūsmas attēlotas shēmā.	



2.3.9	Aiz katra attēla ierakstīt materiālu plūsmas veidu un piktogrammās attēlotās darbības ar kravu.	



Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
2.3.10	Savietot attiecīgās darbības – kravu ar atbilstošo piktogrammu.	

1. Iekraušana
2. Kravu pārvietošana
3. Pieņemšana
4. Novietošana uzglabāšanai
5. Atlase no uzglabāšanas vietām
6. Kravu pārvietošana noliktavu telpās
7. Izkraušana

Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"
3. Noliktavu darbībai saistošie starptautiskie un Latvijas Republikas normatīvie akti:
3.1. Kravu pārvadājumu regulējošie un darba tiesību regulējošās normas

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.1.01	Kādas kravas nav atļauts pieņemt pārvadāšanai vienā vagonā vai konteinerā (neatkarīgi no tā, vai noformēta viena vai vairākas pavadzīmes)?	1. Sakrautā vai sabērtā veidā pārvadājamas kravas kopā ar citām kravām.
		2. Sakrautas vai sabērtas kravas atkarībā no rakstura un izvietojuma vagonā
		3. Pārvadājamās kravas ar pavaddokumentiem
		1. Pārvadājamas kravas kopā, ja to norādījis pasūtītājs
3.1.02	Kā dzelzceļa pārvadātājs pieņem nosūtītāja kravas vaļējos vagonos?	1. Pārbaudot kravas vietu skaitu
		2. Pārbaudot kravas preces
		3. Pārbaudot kravu laboratoriski
		4. Pārbaudot kravu fiziski
3.1.03	Kurā pavadzīmes ailē norāda noņemto un pēc pārbaudes uzlikto plombu (slēgplombu) skaitu un zīmes uz tām, ko veic dzelzceļa pārvadātāja pilnvarotā persona?	1. "Pārvadātāja atzīmes"
		2. "Pasūtītāja atzīmes"
		3. "Ziņas par saņēmēju"
		4. "Ziņas par nosūtītāju"
3.1.04	Kas ir krava, kuru piesaka pārvadāšanai, noformējot vienu pavadzīmi, un kuras pārvadāšanai tās apjoma, masas, kravas veida dēļ vai pēc nosūtītāja vēlēšanās, nepieciešams atsevišķs vagons vai nepieciešams savienot sakabinājumā divus un vairāk vagonus?	1. Sīksūtījums
		2. Konteinersūtījums
		3. Vagonsūtījums
		4. Maršruta sūtījums
3.1.05	Kas ir krava, kuru piesaka pārvadāšanai, noformējot vienu pavadzīmi, un kuras pārvadāšanai tās apjoma, masas vai veida dēļ nav nepieciešams atsevišķs vagons?	1. Sīksūtījums
		2. Konteinersūtījums
		3. Vagonsūtījums
		4. Maršruta sūtījums
3.1.06	Kas ir krava, kuru piesaka kā tukšu lieltonnāžas vai vidējas tonnāžas konteineru un piesaka pārvadāšanai, noformējot vienu pavadzīmi, vai krava, kuru piesaka pārvadāšanai lieltonnāžas vai vidējas tonnāžas konteinerā, noformējot vienu	1. Sīksūtījums
		2. Konteinersūtījums
		3. Vagonsūtījums
		4. Maršruta sūtījums
3.1.07	Kas ir krava, kura pieteikta pārvadāšanai, noformējot vienu pavadzīmi un kuras pārvadāšanai tās apjoma vai masas dēļ nepieciešams noteikta svara un garuma vilciena sastāvs?	1. Sīksūtījums
		2. Konteinersūtījums
		3. Vagonsūtījums
		4. Maršruta sūtījums
3.1.08	Kurš termins atbilst skaidrojumam "darbība, ko veic ikviens uzņēmums, kas nodarbojas ar kravu komercpārvadājumiem, izmantojot mehāniskos transportlīdzekļus vai transportlīdzekļu apvienojumus"?	1. Kravu autopārvadātāju profesionālā darbība
		2. Pasažieru autopārvadātāja profesionālā darbība
		3. Starpvalstu profesionālā darbība
		4. Dalībvalsts uzņēmējdarbība
3.1.09	Kurš termins atbilst skaidrojumam "darbība, ko veic ikviens uzņēmums, kas sniedz pasažieru pārvadājumu pakalpojumus plašai sabiedrībai vai konkrētām lietotāju kategorijām par atlīdzību"?	1. Autopārvadātāju profesionālā darbība
		2. Pasažieru autopārvadātāja profesionālā darbība
		3. Starpvalstu profesionālā darbība
		4. Dalībvalsts uzņēmējdarbība
3.1.10	Kura darbība attiecas uz komerckravu pārvādājumu organizēšanu?	1. Autopārvadātāju profesionālā darbība
		2. Pasažieru autopārvadātāja profesionālā darbība
		3. Starpvalstu profesionālā darbība
		4. Dalībvalsts uzņēmējdarbība kaimiņvalstī

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.1.11	Kāda prasība izriet no regulas (EK) Nr.1071/2009 autopārvadātājam profesionālās darbības veikšanai Eiropas Ekonomiskajā zonā (EEZ)?	1. Prasme kraut kravas
		2. Prasme mobilizēt maršrutus
		3. Stabili un skaidri jāveic darba drošības pasākumi
		4. Faktiski un stabili jāveic uzņēmējdarbība kādā dalībvalstī
3.1.12	Kā atšifrējams atļaujas saīsinājums ETMK?	1. Eiropas Transporta ministru konferences gada vai īstermiņa atļauja divpusējo/ tranzīta autopārvadājumu veikšanai
		2. Divpusējo autopārvadājumu veikšanai Eiropas Transporta ministru konferences gada vai īstermiņa atļauja
		3. Autopārvadājumu veikšanai Eiropas Transporta muitas komitejas vienreizējā atļauja
		4. Dzelzceļa pārvadājumu veikšanai Eiropas Transporta ministru konferences gada vai īstermiņa atļauja
3.1.13	Kuriem komersantiem ir nepieciešams drošības konsultants (padomnieks)?	1. Komersantiem, kuru darbība ir saistīta ar kravu pārvadājumiem pa dzelzceļu un autoceļiem
		2. Komersantiem, kuru darbība ir saistīta ar bīstamo kravu pārvadājumiem pa dzelzceļu un autoceļiem
		3. Komersantiem, kuru darbība nav saistīta ar bīstamo kravu pārvadājumiem pa dzelzceļu un autoceļiem
		4. Komersantiem, kuru darbība ir pasažieru pārvadājumi pa dzelzceļu un autoceļiem
3.1.14	Kāds ir pieļaujamais transportlīdzekļa garums kā ceļa satiksmes dalībniekam, kas sastāv no automobiļa ar piekabi?	1. 18,75 m
		2. 16,50 m
		3. 17,50 m
		4. 17,20 m
3.1.15	Kāds ir pieļaujamais transportlīdzekļa platums, ja tas ir ceļa satiksmes dalībnieks, kas sastāv no automobiļa ar piekabi?	1. 3,00 m
		2. 2,50 m
		3. 2,55 m
		4. 3,55 m
3.1.16	Kāds ir pieļaujamais transportlīdzekļa augstums, ja tas ir ceļa satiksmes dalībnieks, kas sastāv no automobiļa ar piekabi?	1. 3,00 m
		2. 4,50 m
		3. 3,55 m
		4. 4,00 m
3.1.17	Cik liela var būt viena tilta slodze dzītajam tiltam ar dubultriteņiem?	1. 10 t
		2. 12 t
		3. 14 t
		4. 15 t
3.1.18	Ar kādiem transportlīdzekļiem atļauts pārvadāt kravas?	1. Tikai ar reģistrētiem transportlīdzekļiem
		2. Tikai ar firmas transportlīdzekļiem
		3. Tikai ar produkcijas specifikai atbilstošiem transportlīdzekļiem
		4. Tikai ar drošiem, specifiskiem transportlīdzekļiem
3.1.19	Kāds ir normētais darbinieka darba laiks nedēļā, ko paredz darba likumdošana?	1. Ne vairāk kā 38 stundas
		2. Ne vairāk kā 40 stundas
		3. Ne vairāk kā 42 stundas
		4. Ne vairāk kā 44 stundas
3.1.20	Kāds ir nakts darbinieka darba laiks (stundās)?	1. Astoņas darba stundas darba laikā
		2. Septiņas darba stundas darba laikā
		3. Septiņas darba stundas svētku dienās
		4. Sešas darba stundas saīsinātā darba laikā

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.1.21	Kādā termiņā darba devējam jāiepazīstina darbinieki par darba grafika izmaiņu stāšanos spēkā?	1. Ne vēlāk 5 darba dienas pirms darba grafika izmaiņu stāšanās spēkā
		2. Ne vēlāk kā 10 darba dienas pirms darba grafika izmaiņu stāšanās spēkā
		3. Ne vēlāk kā 15 darba dienas pirms darba grafika izmaiņu stāšanās spēkā
		4. Ne vēlāk kā mēnesi pirms darba grafika izmaiņu stāšanās spēkā
3.1.22	Kāds ir maksimālais summētais darba laiks darbiniekam vienā nedēļā?	1. 56 stundas nedēļā
		2. 54 stundas nedēļā
		3. 52 stundas nedēļa
		4. 50 stundas nedēļā
3.1.23	Kāds ir minimālais darbinieka atpūtas pārtraukums darba laikā (minūtēs)?	1. Ne mazāk kā 15 min
		2. Ne mazāk kā 20 min
		3. Ne mazāk kā 30 min
		4. Ne mazāk kā 45 min
3.1.24	Cik ilgs ikgadējais apmaksātais atvaļinājums darbiniekam pienākas vienā kalendārajā darba gadā?	1. Ne mazāk kā 4 nedēļas gadā
		2. Ne mazāk kā viens mēnesis gadā
		3. Ne mazāk kā 30 dienas gadā
		4. Ne mazāk kā 6 nedēļas gadā
3.1.25	Kas ir darbinieks?	1. Fiziska persona, kas uz līguma pamata par noteiktu samaksu veic darbu darba devēja vadībā
		2. Fiziska persona, kas uz līguma pamata par nolīgto samaksu veic noteiktu darbu darba devēja vadībā
		3. Fiziska persona, kasuz līguma pamata par minimālo samaksu veic darbu darba devēja vadībā
		4. Fiziska persona, kas uz mutiskas vienošanās pamata par konkrētu samaksu veic darbu darba devēja vadībā
3.1.26	Kas, atbilstoši Darba likumam, ir uzņēmums?	1. Jebkura organizatoriska vienība, kurā darba devējs nodarbina savus darbiniekus
		2. Ražojoša organizatoriska vienība, kurā darba devējs nodarbina savus darbiniekus
		3. Darba devēju asociācija, kurā darba devēji nodarbina par samaksu savus darbiniekus
		4. Sabiedriska organizatoriska vienība, kurā darba devējs nodarbina savus darbiniekus
3.1.27	Kas ir darba devējs?	1. Fiziska vai juridiska persona, kas uz darba līguma pamata nodarbina vienu vai vairāk darbiniekus
		2. Fiziska vai juridiska persona, kas uz darba līguma pamata nodarbina vienu vai vairākus darbiniekus ilgāk par vienu dienu kalendārā mēneša ietvaros
		3. Fiziska vai juridiska persona, vai arī tiesībspējīga personālsabiedrība, kas uz darba līguma pamata nodarbina vismaz vienu darbinieku
		4. Fiziska vai juridiska persona, vai personālsabiedrība, kas uz darba līguma pamata nodarbina vienu vai vairāk darbiniekus
3.1.28	Kāds normatīvs regulē darba likumdošanu pēc uzņēmuma atrašanās vietas, ja Latvijas uzņēmums darbību veic citā ES dalībvalstī?	1. Romas 1982. gada konvencija
		2. Šveices 1980. gada konvencija
		3. Itālijas 1980. gada konvencija
		4. Romas 1980. gada konvencija
3.1.29	Kādas ir darba koplīguma noslēgšanas puses?	1. Darba devējs un visi konkrētā uzņēmuma darba ņēmēji
		2. Darba devējs un pilnvarotā persona no darbinieku puses.
		3. Darba devējs un darbinieku arodbiedrības vai darbinieku pilnvarots pārstāvis.
		4. Darba devējs un darbinieku arodbiedrības pārstāvis.

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.1.30	Uz kādu termiņu var noslēgt darba koplīgumu?	1. Uz trīs mēnešiem
		2. Uz trīs gadiem
		3. Uz katra uzņēmuma noteikto laiku
		4. Uz noteiktu vai nenoteiktu laiku

Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"
3. Noliktavu darbībai saistošie starptautiskie un Latvijas Republikas normatīvie akti:
3.2. Darba aizsardzības un vides aizsardzības normatīvi

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.2.01	Cik bieži jāveic ugunsdrošības instruktāža?	1. Ne retāk kā reizi gadā
		2. Ne retāk kā divas reizes gada, bet ja pārkāpti ugunsdrošības noteikumus vai ugunsdrošības instrukcijas uzreiz
		3. Katru mēnesī
		4. Gadījumos, kad darbinieki pārkāpuši ugunsdrošības noteikumus vai ugunsdrošības instrukcijas
3.2.02	Kurš no minētajiem darbiem uzskatāms par augstkāpēju darbu?	1. Darbs, kas tiek veikts vairāk kā 1,5 m, bet mazāk kā 5 m augstumā no grunts
		2. Darbs, kas tiek veikts vairāk kā 1,0 m, bet mazāk kā 1,5 m augstumā no grunts
		3. Darbs, kas tiek veikts vairāk kā 1,0 m, bet mazāk kā 2 m augstumā no grunts
		4. Darbs, kas tiek veikts vairāk kā 1,0 m, bet mazāk kā 15 m augstumā no grunts
3.2.03	Kādi dokumenti nepieciešami darba līguma noformēšanai?	1. Personu apliecinošu dokumentu vai citus dokumentus, normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos
		2. Pretendents uzrāda dokumentus, kas apliecina viņa izglītību
		3. Pretendents uzrāda dokumentus, kas apliecina viņa profesionālo sagatavotību
		4. Veselības pārbaudi apliecinošu dokumentu
3.2.04	Kādi jautājumi nav pieļaujami darba intervijā?	1. Par reliģisko piederību
		2. Par izglītību
		3. Par iepriekšējo darbu
		4. Par darba pienākumiem iepriekšējā darba vietā
3.2.05	Kādas darbības ir jāveic uzreiz (nekavējoties) pēc nelaimes gadījuma darbā?	1. Nekavējoties ziņot darba devējam
		2. Jāzvana ātrās medicīniskās palīdzības dienestam
		3. Jāzvana uz policiju
		4. Jāzvana uz glābšanas dienestu
3.2.06	Kāds ir attālums no lietotāja acīm līdz datora ekrānam?	1. No 45 līdz 75 cm
		2. No 50 līdz 100 cm
		3. No 30 līdz 70 cm
		4. No 40 līdz 80 cm
3.2.07	Sākot no cik liela svara, krava tiek uzskatīta par smagu?	1. No 1 kg
		2. No 2 kg
		3. No 3 kg
		4. No 4 kg
3.2.08	Kuru no ugunsgrēku veidiem pieskaita pie C klases ugunsgrēkiem?	1. Degoši un grūti degoši šķidrumi ar uzliesmojuma temperatūru, augstāku par 61 °C
		2. Degošas gāzes ar uzliesmojuma temperatūru, augstāku par 250 °C
		3. Degoši putekļi vai šķiedras ar uzliesmojuma temperatūru, augstāku par 30 °C
		4. Nedegošas vielas ar uzliesmojuma temperatūru, augstāku par 100 °C

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.2.09	Cik stundas skaitās saīsinātais darba laiks darba vietā atbilstoši darba likumdošanai?	1. 8 stundas
		2. 7 stundas
		3. 4 stundas
		4. 6 stundas
3.2.10	Kas ir darba aizsardzība?	1. Nodarbināto drošība un veselība darbā
		2. Pasākuma kompleks, lai radītu drošus darba apstākļus
		3. Instruktāžas un apmācības plānošana un organizēšana darba aizsardzības jomā
		4. Mikroklimata ievērošana
3.2.11	Kas ir darba aprīkojums?	1. Jebkura ierīce, aparāts darbarīks vai iekārta, ko lieto darbā
		2. Nodarbināto drošība un veselība darbā
		3. Darbinieka drošība darbā
		4. Vieta, kurā nodarbinātais veic savu darbu
3.2.12	Kas ir darba devējs?	1. Fiziska persona vai tiesībspējīga personālsabiedrība, kura nodarbina vismaz 10 nodarbinātos
		2. Fiziskā persona vai tiesībspējīga personālsabiedrība, kura nodarbina vizmaz vienu nodarbināto
		3. Fiziska persona vai tiesībspējīga personālsabiedrība, kura nodarbina vismaz divus nodarbinātos
		4. Fiziska persona vai tiesībspējīga personālsabiedrība, kura nodarbina vismaz 100 nodarbinātos
3.2.13	Kas ir darba vieta?	1. Nodarbināto drošība un veselība darbā
		2. Jebkura ierīce, aparāts, darbarīks vai iekārta, ko lieto darbā
		3. Vieta, kurā nodarbinātais veic savu darbu
		4. Pasākuma komplekss, lai radītu drošus darba apstākļus
3.2.14	Kādam ēkām izstrādā cilvēku evakuācijas plānus?	1. Ēkām, kurās vienlaikus var uzturēties 50 cilvēki
		2. Ēkām, kurās vienlaikus var uzturēties vairāk par 100 cilvēkiem
		3. Ēkām, kurās vienlaikus var uzturēties 500 cilvēki
		4. Ēkām, kurās vienlaikus var uzturēties 10 cilvēki
3.2.15	Ar kādu materiālu pārklāta grīda labi vadīs elektrisko strāvu?	1. Metāla grīda
		2. Lamināta grīda
		3. Betona grīda
		4. Keramiskā grīda
3.2.16	Kāds strāvas stiprums skaitās bīstams cilvēka dzīvībai?	1. Strāvas stiprums, kas lielāks par 0,05 A
		2. Strāvas stiprums, kas lielāks par 0,5 A
		3. Strāvas stiprums, kas lielāks par 0,1 A
		4. Strāvas stiprums, kas lielāks par 5 A
3.2.17	Kāds spriegums ir bīstams cilvēka dzīvībai?	1. Lielāks par 42 V
		2. Lielāks par 220 V
		3. Lielāks par 1000 V
		4. Lielāks par 380 V
3.2.18	Kas ir drošinātāji?	1. Darba aizsardzība, kas nodrošina normālus darba apstākļus
		2. Pretestības atkarība no vadītāja izmēriem un materiāla, kas pievienots elektriskajai ķēdei
		3. Iekārtu ekspluatācijas noteikumi
		4. Elektrisko ķēžu elementi, kas atslēdz ķēdi no strāvas avota, ja strāvas stiprums pārsniedz pieļaujamo normu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
3.2.19	Pie kuriem darba vides riskiem pieskaita virs normas paaugstinātas un pazeminātas temperatūras?	1. Ķīmiskajiem
		2. Fizikālajiem
		3. Ergonomiskajiem
		4. Psiholoģiskajiem
3.2.20	Pie kāda trokšņa līmeņa (dB) jāsāk lietot individuālie aizsardzības līdzekļi?	1. 30 dB
		2. 40 dB
		3. 85 dB
		4. 95 dB

Paaugstinātās grūtības jautājumi

3.2.1	Uzrakstīt, kādi divi (iekšējais un ārējais) dienesti kontrolē darba aizsardzības prasību izpildi uzņēmumā.
3.2.2	Uzrakstīt, kādi ir kaitīgie un bīstamie darba vides riska faktori (nosaukt vismaz trīs faktorus).
3.2.3	Uzrakstīt vismaz trīs nodarbinātā pienākumus darba aizsardzības jomā.
3.2.4	Uzrakstīt (vismaz trīs) nosacījumus, kas jāievēro darbiniekam, pārvietojot smagumus.
3.2.5	Uzrakstīt vismaz trīs piemērus, kad darbinieks var gūt traumu darba procesā.
3.2.6	Uzrakstīt vismaz trīs darba riskus, kad darbinieks var gūt traumu.
3.2.7	Uzrakstīt vismaz piecas nodarbinātā tiesības darba aizsardzības jomā.
3.2.8	Kādi apstākļi jāņem vērā, plānojot uzņēmuma darba vides iekšējo uzraudzību? (uzrakstīt vismaz trīs)
3.2.9	Kādi ir galvenie darba vides riska faktori? (Uzrakstīt vismaz trīs)
3.2.10	Uzrakstīt vismaz trīs individuālās aizsardzības līdzekļus.

Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"

4. Kravu un transporta veidi, transportēšana un pārvietošana, iekraušana un izkraušana

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.0.01	Kā sauc kravu pārvadājumus starp iekraušanas vietu Latvijā un izkraušanas vietu citā valstī?	1. Eksporta kravu pārvadājumi
		2. Komerckravu pārvadājumi
		3. Tranzīta kravu pārvadājumi
		4. Jūras kravu pārvadājumi
4.0.02	Cik transportēšanas pamatveidus var izmantot, pāvietojot kravas vienības?	1 Piecus
		2. Četrus
		3. Sešus
		4. Trīs
4.0.03	Pēc kādiem kritērijiem izvēlas optimālo transportēšanas veidu?	1. Pēc kravas izmēriem
		2. Pēc piegādes laika
		3. Pēc kravas raksturojuma, piegādes ātruma, drošuma un pārvadājumu tarifem
		4. Pēc sadarbības partnera (pārvadātāja) uzticamības
4.0.04	Kādi var būt transporta veidi pēc pieņemtās klasifikācijas?	1. Autotranspotrs, aviotransports, dzelzceļa transports, ūdens transports, cauruļvadu transports
		2. Smagās mašīnas, lidmašīnas , vilcieni, kuģi, cauruļvadi
		3. Lielceļu, sauszemes ceļu, pēc lokācijas vietas, ūdensceļu transports
		4. Latvijas dzelzceļš, Air Baltic, Maersk Line , Ventspils Nafta, Schenker
4.0.05	Kādi ir autotransporta galvenie trūkumi?	1. Mazs piegādes ātrums
		2. Samēra augstas izmaksas un maza kravnesība
		3. Sarežģītas infrastruktūras nepieciešamība
		4. Nepietiekama kravu drošība
4.0.06	Kādas ir dzelzceļa transporta galvenās priekšrocības?	1. Pārvadājumu regularitāte un neatkarība no laika apstākļiem
		2. Liela kravu drošība un liela pārvadājumu materiālietilpība
		3. Sarežģīta infrastruktūra un iespēja piegādāt jebkurā vieta
		4. Viegla pieejamība visās apdzīvotajās vietās un lieli sūtījumu intervāli
4.0.07	Kādi ir dzelzceļa transporta galvenie trūkumi?	1. Lieli sūtījumu intervāli
		2. Neliels pārvadājamo kravu sortiments
		3. Pie visiem uzņēmumiem nav sliežu pievadceļu
		4.Lielas izmaksas un tarifi maziem kravas apjomiem
4.0.08	Kādi ir aviotransporta galvenie trūkumi?	1. Neliels piegādes ātrums
		2. Neliela kravu drošība
		3. Lieli sūtījumu intervāli
		4. Ļoti augstas izmaksas un tarifi
4.0.09	Kādas ir jūras transporta galvenās priekšrocības?	1. Zemas pārvadājumu izmaksas un tarifi
		2. Samērā vienkārša infrastruktūra
		3. Mazi sūtījumu intervāli
		4. Nelieli piegādes laiki
4.0.10	Kādi ir jūras transporta galvenie trūkumi?	1. Mazs ātrums un lieli sūtījumu intervāli
		2. Augsta pārvadājumu kapitālietilpība
		3. Neliels pārvadājamo kravu sortiments
		4. Var pārvadāt tikai samērā nelielas kravas

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.0.11	Kādas galvenās priekšrocības ir cauruļvadu transportam?	1. Plašs pārvietojamo kravu sortiments
		2. Mazo daudzumu ātra piegāde
		3. Nepārtrauktās darbības iespējas un liela caurlaidības spēja
		4. Pieejamība vairākumam klientu un lētas izmaksas
4.0.12	Kādi ir cauruļvadu transporta galvenie trūkumi?	1. Mazas manevrēšanas iespējas un ļoti ierobežots pārvadājamo kravu sortiments
		2. Atkarība no laika apstākļiem
		3. Lielas izmaksas mazām kravām
		4. Var darboties tikai konkrētu stundu skaitu diennaktī ar noteiktu ātrumu
4.0.13	Kuram transporta veidam ir visātrākas piegādes iespējas?	1. Autotransportam
		2. Aviotransportam
		3. Dzelzceļa transportam
		4. Cauruļvada transportam
4.0.14	Kuram transporta veidam ir viszemākās izmaksas un tarifi?	1. Aviotransportam
		2. Dzelzceļa transportam
		3. Jūras transportam
		4. Autotransportam
4.0.15	Kā kravas saņēmēja ģeogrāfiskais izvietojums var ietekmēt transporta veida izvēli?	1. Nevar ietekmēt, jo mūsdienās visi transporta veidi ir viegli pieejami visās apdzīvotajās vietās
		2. Var ietekmēt, jo atsevišķās vietās tieši pēc ģeogrāfiskajām īpatnībām daži transporta veidi nebūt pieejami vispār
		3. Var ietekmēt, jo no ģeogrāfiskajām koordinātēm atkarīgi pārvadājumu izdevumi un nodokļu likmes
		4. Nevar ietekmēt, jo klienta-saņēmāja vēlme ir noteicošā un pārvadātājam tai japielāgojas
4.0.16	Kurš transporta veids var nodrošināt piegādi no "no durvīm līdz durvīm" ?	1. Aviotransports
		2. Autotransports
		3. Dzelzceļa transports
		4. Jūras transports
4.0.17	Kādu transporta veidu izdevīgāk izmantot liela šķidro kravu daudzuma pārvietošanai?	1. Dzelzceļa transportu
		2. Cauruļvada transportu
		3. Jūras transportu
		4. Autotransportu
4.0.18	Kāds transporta veids nav atkarīgs no laika apstākļiem?	1. Autotransports
		2. Cauruļvada transports
		3. Jūras transports
		4. Aviotransports
4.0.19	Kādu transporta veidu ir izdevīgi izmantot nelielu kravu pārvadājumiem mazos attālumos?	1. Aviotransportu
		2. Dzelzceļa transportu
		3. Jūras transportsu
		4. Autotransportu
4.0.20	Kādam transporta veidam ir visaugstākā manevrēšanas spēja?	1. Cauruļvadu transportam
		2. Autotransportam
		3. Aviotransportam
		4. Dzelzceļa transportam
4.0.21	Kurš transporta veids pēc apjoma pārvadā visvairāk starptautisko kravu?	1. Dzelzceļa transports
		2. Jūras transports
		3. Cauruļvadu
		4. Aviotransports

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.0.22	Kuram transporta veidam nav vajadzīgi izteikti transporta līdzekļi?	1. Ūdenstransportam
		2. Cauruļvadu transportam
		3. Dzelzceļa transportam
		4. Autotransportam
4.0.23	Kādu transporta veidu nevar izmantot multimodālā pārvadājuma shēmā, ja krava atrodas 20 pēdu konteinerī?	1. Autotransportu
		2. Ūdenstransportu
		3. Cauruļvadu transportu
		4. Aviotransportu
4.0.24	Kāds vagonu tips jāizmanto sķidro lejamkravu transportēšanai?	1. Hopperu
		2. Konteineru
		3. Cisternu
		4. Pasažieru vagonu
4.0.25	Kāds vagonu tips jāizmanto graudu transportēšanai?	1. Dumpkaru
		3. Cisternu
		3. Hopperu
		4. Koplietošanas vagons
4.0.26	Ar kādu transporta veidu transportējot nav vajadzīgs iepakojums?	1. Ar autotransportu
		2. Ar ūdenstransporu
		3. Ar cauruļvadu transportu
		4. Ar aviotransportu
4.0.27	Kuram transporta veidam ir vislielākās iespējas sameklēt piemērotu pārvadātāju?	1. Autotransportam
		2. Ūdenstransportam
		3. Dzelzceļa transportam
		4. Aviotransportam
4.0.28	Kuram transporta veidam raksturīgs lēns pārvietošanās ātrums?	1. Dzelzceļa transportam
		2. Ūdenstransportam
		3. Autotransportam
		4. Aviotransportam
4.0.29	Kāds ir kravnesības izmantošanas koeficients, ja kravas mašīnai ar kravnesību 5 t, piegādājot 20 t kravas, jāveic 5 braucieni?	1. 1,0
		2. 0,5
		3. 0,8
		4. 0,6
4.0.30	Kravas automašīna ar kravnesību 7 t veica 3 braucienus un piegādāja 21 t kravas. Kāds ir kravnesības izmantošanas koeficients?	1. 0,7
		2. 1,0
		3. 0,5
		4. 0,8
4.0.31	Klients nodeva pārvadātājam 30 t kravas. Kravas piegādē adresātam izmanto kravas vagonu ar kravnesību 60 t. Kāds ir kravnesības izmantošanas koeficients?	1. 1,0
		2. 0,8
		3. 0,6
		4. 0,5
4.0.32	Klients grib nosūtīt 20 t kravas vienlaicīgi. Pārvadātājam ir mašīnu parks ar kravnesību 5 t katram auto. Cik auto jāatsūta pie klienta, ja kravnesības izmantošanas koefficients būtu 0,8?	1. 4
		2. 5
		3. 10
		4. 8
4.0.33	Ar kādiem transporta veidiem var pārvadāt kravu konteineros?	1. Dzelzceļa un cauruļvadu transportu
		2. Ar sabiedrisko un privāto transportu
		3. Ar visiem transporta veidiem, izņemot cauruļvadu
		4. Ar militāro transportu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.0.34	Kuram transporta veidam ir viskomplicētākie iekraušanas un izkraušanas darbi?	1. Autotransportam
		2. Ūdenstransportam
		3. Dzelzceļa transportam
		4. Aviotransportam
4.0.35	Kādos pārvadājumos izmanto transporta dokumentu CMR?	1. Starptautiskajos pārvadājumos
		2. Pārvadājumos ar cauruļvadu transportu
		3. Pārvadājumos ar ūdenstransportu
		4. Pārvadājumos ar aviotransportu
4.0.36	Kādi ir kuģu galvenie raksturlielumi?	1.Kuģa nosaukums, klāja krāsa un piederības osta
		2. Kuģa tonnāža, kravas ietilpība un izkārtošana
		3. Apkalpes locekļu skaits, kuģa nosaukums un tonnāža
		4. Piederības osta, kravas ietilpība un nosaukums
4.0.37	Kādi ir transporta loģistikas galvenie uzdevumi?	1. Atrast un atlasīt sadarbības partnerus, kuri uzņēmuma vārdā veic visas reklāmas un mārketinga darbības, piedāvājot pārvadājumu pakalpojumus
		2. Izvēlēties atbilstošos transporta veidus kravas pārvadāšanai un nopirkt dažādus transporta līdzekļus par zemāko iespējamo cenu
		3. Izveidot pārvadājumu ekonomisko un statistisko modeli un noteikt visas iespējamās izmaksas dažādiem transporta veidiem un transporta līdzekļiem
		4. Noteikt optimālo maršrutu, izvēlēties transporta veidu un veikt visu ar transportēšanu saistīto procesu plānošanu un organizēšanu
4.0.38	Kāda funkcionāla nozīme ir industriālās kraušanas un pārvietošanas tehnikai?	1. Tā ceļ, pārvieto, iekrauj un nokrauj kravas
		2. Tā iekrauj un izkrauj kravas
		3. Tā pārceļ un pārvieto kravas
		4. Tā transportē kravas
4.0.39	Pēc kā nosaka kravu kraušanas un pārvietošanas tehnikas grupas?	1. Pēc svara
		2. Pēc gabarītiem
		3. Pēc paredzētā pielietojuma un funkcijas īpašībām
		4. Pēc darba izmantošanas intensitātes pakāpes
4.0.40	Ar ko atsvaru iekrāvējs satver kravu?	1. Ar skavām
		2. Ar dakšu satvērējiem
		3. Ar grābekļa zariem
		4. Ar stropēm
4.0.41	Kādas pamatgrupas ir kravu satveršanas un pārvietošanas tehnikai noliktavās?	1. Palešu pārvietotāji un cita traktortehnika
		2. Palešu krāvēji un automašīnas
		3. Krāvēji un transportieri
		4. Elektroiekrāvēji, autoiekrāvēji un cita veida krāvēji
4.0.42	Kādas spēka iekārtas izmanto iekrāvēju darbināšanai?	1. Elektromotorus un iekšdedzes dzinējus
		2. Baterijas un elektrību
		3. Iekšējā spēka barošanas bloku
		4. Ārējā spēka barošanas bloku
4.0.43	Ar kādu enerģiju darbojas autoiekrāvēja iekšdedzes dzinējs?	1. Sadedzinātu degvielu
		2. Fosilo degvielu
		3. Neapstrādātu naftu
		4. Līdzstrāvu

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.0.44	Kas ir kravu terminmāls?	1. Vieta, kur kravas, kas paredzētas ilgtermiņa glabāšanai, pirms turpmākajām loģistikas darbībām glabājas speciālos temperatūras apstākļos
		2.Vieta, kur notiek kravu šķirošana un iepakojumu maiņa, atbilstoši saņēmējvalsts un konkrētā saņēmēja rīkojumiem un prasībām
		3. Būvju, tehnikas, tehnoloģisko ierīču un atbilstoši apmācīta personāla komplekss, kas paredzēts loģistisko darbību veikšanai
		4. Liels noliktavu komplekss, kur var nopirkt nepieciešāmās preces, kā arī veikt preču, kas nav uz vietas noliktavā, pasūtījumus vairumā
4.0.45	Kas ir starpnieks sadales loģistikas ķēdē?	1. Fiziska vai juridiska persona, kas nodibina iespējamo darījuma partneru savstarpējos sakarus rūpējoties, lai darījums tiktu veikts
		2. Valsts institūcija, kas nosaka darījumu kārtību starp dažādiem transporta un loģistikas uzņēmumiem un kontrolē to izpildi
		3. Uzņēmuma darbinieks, kas veido nepieciešamos kontaktus ar kravas pasūtītāju, saņemot par to procentus no darījuma summas
		4. Pašvaldības ierēdnis, kas ar speciālu rīkojumu nozīmēts kontrolēt visus darījumus loģistikas sfērā savas pašvaldības teritorijā
4.0.46	Kāds ir ieguvums no optimizācijas ražošanas loģistikā?	1. Samazinās ražotāja piegādes izmaksas
		2. Izveidojas jaunas darba vietas
		3. Paplašinās lietišķie kontakti
		4. Kvalitatīvi mārketinga pētījumi
4.0.47	Ko nozīmē lidzsvara princips kraušanas tehnikas darbības laikā?	1. Divi atsevišķi objekti atrodas līdzsvarā attiecībā pret atbalsta punktu
		2. Divi atsevišķi objekti atrodas brīvsvara attiecībā pret atbalsta punktu
		3. Divi vai vairāki objekti atrodas brīvsvara attiecībā pret atbalsta punktu
		4. Divi vai vairāki atsevišķi objekti atrodas līdzsvarā attiecībā pret tehniku
4.0.48	Kas kalpo kā atbalsta punkts auto iekrāvējam?	1. Aizmugurējie riteņi
		2. Priekšējie riteņi
		3. Tehnikas priekšgals
		4. Tehnikas pakaļgals
4.0.49	Kas ir iekraušanas tehnikas slodzes centrs?	1. Attālums horizontālā plaknē no celšanas mehānisma vertikālās daļas līdz kravas smaguma spēka iedarbības līnijai, kura iet caur kravas smaguma centru
		2. Attālums vertikālā plaknē no celšanas mehānisma horizontālās daļas līdz kravas smaguma spēka iedarbības līnijai, kura iet caur kravas smaguma centru
		3. Attālums no celšanas mehānsima līdz kravas smaguma centram
		4. Attālums no satveršanas ierīces līdz kravas smaguma centram

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.0.50	Kas ir iekrāvēja masts?	1. Konstrukcija, kas nodrošina kravas pacelšanu un nolaišanu vertikālā plaknē ar pievienotu palīgierīci
		2. Konstrukcija, kas nodrošina kravas virzīšanu bez palīgierīces
		3. Konstrukcija, kas nodrošina kravas velšanu bez palīgierīces
		4. Konstrukcija, kas nodrošina kravas nolikšanu ar pievienotu palīgierīci plauktā
4.0.51	Kādi ir galvenie iekraušanas tehnikas masta parametri?	1. Masta platums, brīvās pacelšanas augstums, tā augstums un kravas pacelšanas augstums, platums un dziļums
		2. Masta platums, pacelšanas augstums un kravas pacelšanas augstums
		3. Masta augstums, brīvās pacelšanas augstums, pilnībā izbīdīta masta augstums un kravas pacelšanas augstums
		4. Masta augstums, ierīces augstums un kravas pacelšanas augstums
4.0.52	Kas ir vispirms jāizdara personai, kura plāno strādāt ar iekraušanas tehniku?	1. Jāparaksta rīkojums
		2. Jāuzvelk darba apģērbs
		3. Jāizlasa iekrāvēja ekspluatācijas rokasgrāmata
		4. Jāizpēta iekrāvēja tehniskais stāvoklis
4.0.53	Ko nozīmē termins "bruto svars"?	1. Kravas kopējais apjoms
		2. Kravas masa kopā ar iepakojumu
		3. Kravas svars kopā ar transporta līdzekli
		4. Netto kravas masa
4.0.54	Ko nozīmē termins "neto svars"?	1. Kravas masa bez iepakojuma
		2. Kravas masa kopa ar iepakojumu
		3. Kravas masa 0 ^{o}C temperatūrā
		4. Svars, aprēķināts angļu mārciņās
4.0.55	Kad darbinieks drīkst vadīt iekrāvēja tehniku?	1. Ja viņam ir autovadītāja apliecība
		2. Ja viņš ir sasniedzis 18 gadu vecumu
		3. Ja viņš ir izgājis apmācību un saņēmis iekrāvēja vadītāja apliecību
		4. Ja viņš ir izgājis apmācību un saņēmis vadības rīkojumu
4.0.56	Kas ir bīstamās kravas no loģistikas viedokļa?	1. Kravas, kuras obligāti pakļautas muitas pārbaudēm
		2. Kravas, kuras loģistisko darbību laikā var radīt kaitējumus darbinieku veselībai un/vai radīt bojājumus transporta līdzekļiem un iekārtām
		3. Kravas, kuras transportēšanai jānotiek bruņotas apsardzes klātbūtnē
		4. Kravas, kuras neatbilst pieņemtajiem uzņēmuma iekšējās kārtības noteikumiem un kuru uzglabāšanai nepieciešami speciāli apstākļi
4.0.57	Kā informācija par kravu palīdz loģistikas darbiniekam?	1. Palīdz pareizi izvēlēties iepakojumu un transporta veidu
		2. Informācija nepalīdz, galvenais ir zināt saņēmēja precīzu adresi
		3. Informācija palīdz precīzi noteikt piegādes laiku
		4. Dod iespēju aprēķināt piegādes tarifus
4.0.58	Kurš no nosauktajiem aprīkojumiem ir iekrāvēja galvenā kravu satveršanas palīgierīce?	1. Lāpsta
		2. Dakšas
		3. Kauss
		4. Palete

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.0.59	Kā pēc konfigurācijas un pielietojuma iedala iekrāvēju dakšas?	1. Universālās, satveršanai noteiktām kravām un speciālā pielietojuma
		2. Koka un metāla
		3. Divzaru un trīszaru
		4. Pieliekamās un noņemamās
4.0.60	Ar ko jāaprīko kravu iekraušanas tehnika, lai paplašinātu tās funkcionālās iespējas?	1. Ar topogrāfiskajām kartēm
		2. Ar kādu speciālu kravas satveršanas palīgierīci
		3. Ar instrukcijām
		4. Ar tehnisko pasi
4.0.61	Kur izvieto iekraušanas tehnikas datu plāksnīti?	1. Zem priekšējā pārsega
		2. Katram iekrāvējam redzamā vietā
		3. Pie riepām
		4. Pie vadītāja krēsla
4.0.62	Kā sauc pārvadājumus, kuros piedalās divi vai vairāk dažādi transporta veidi ?	1. Starptautiskie pārvadājumi
		2. Daudzfunkcionālie pārvadājumi
		3. Multimodālie pārvadājumi
		4. Kompleksie pārvadājumi
4.0.63	Kādi ir galvenie kravas raksturojumi no loģistikas plānošanas viedokļa?	1. Ārējais izskats, svars, forma, bīstamība, cena un krāsa
		2. Svars, apjoms, vērtība, pretestība bojājumiem, drošība un aizvietojamība
		3. Neatkārtojamība, bīstamība, lineārie gabarīti, ražotājvalsts, svars un dizains
		4. Ražošanas izmaksas, ārējais izskats, ražotājs, svars, apjoms un drošība
4.0.64	Pie kā pieskaita mucu satvērēju skavas un papīra ruļļu satvērējus?	1. Pie noliktavas aprīkojuma
		2. Pie krājumiem
		3. Pie iekrāvēja palīgierīcēm
		4. Pie tranporta rezerves daļām
4.0.65	Kas jādara ar iekrāvēja dakšām, ja tām konstatē nenovēršamus defektus?	1. Jāziņo vadībai
		2. Pašam jāremontē
		3. Jāizņem no ekspluatācijas
		4. Jāturpina darbs
4.0.66	Kādu informāciju satur iekrāvēja datu plāksnīte?	1. Izdošanas gadu un apsaimniekotāja vārdu
		2. Iekrāvēja ražošana gads un kārtējā remonta veikšanas datums
		3. Celtspēju ar dakšām, izmantojamās palīgierīces kodu un celtspēju ar palīgierīci
		4. Celtspēju ar dakšām, izmantojamo palīgierīču veidus un palīgierīču nosaukumus
4.0.67	Kādas zīmes izmanto darbā ar iekrāvēju tehniku, lai brīdinātu par riskiem un aizliegumiem?	1. Rīkojuma zīmes
		2. Aizieguma zīmes un attēlus
		3. Brīdinājuma zīmes un uzrakstus
		4. Norādījuma zīmes
4.0.68	Kādas riepas izmanto iekraušanas tehnikas aprīkojumā?	1. Pildriepas un pneimatiskās riepas
		2. Radzes riepas
		3. Vasaras un ziemas riepas
		4. Ārdarbu un iekšdarbu riepas
4.0.69	Kādam nolūkam tehnikas aprīkojumā lieto aktīvas drošības sistēmas?	1. Lai sniegtu informāciju par iekārtu detaļām
		2. Lai palīdzētu aizsargāt no avārijas gadījumiem kravas krišanas gadījumos
		3. Lai novērstu lieku troksni
		4. Lai informētu par darbībām un kustību

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.0.70	Ko nozīmē kravas transportēšanas stāvoklis?	1. Krava aptīta ar iepakojuma papīru
		2. Krava iepakota un marķēta atbilstoši pārvadājuma noteikumiem
		3. Krava ir noņemta no uzskaites noliktavā vai citā glabātuvē
		4. Izvēlēts atbilstošs transporta veids un līdzeklis
4.0.71	Kurš uzskaitījums atbilst kravu klasifikācijai pēc pārvadājumu specifikas?	1. Šķidrās, cietās un beramās kravas
		2. Dārgas, lētas un viduvējas cenas kravas
		3. Masveida, specializētās un īpašās kravas
		4. Bojātas kravas, izejvielas un gatavā produkcija
4.0.72	Kādas ir vienkāršās iekraušanas tehnikas "aktīvās drošības"ierīces?	1. Lampas un krāsojums
		2. Mirgojošas bākugunis, skaņas signāli
		3. Aizsargķivere un darba apavi
		4. Lauznis un āķis
4.0.73	Kas ir kombinētā nomenklatūra?	1. Eiropas Savienības valstīs ražoto preču klasifikators
		2. Eiropas Komisijas ierēdņu saraksts, sakārtots pēc valsts piederības
		3. Rūpniecības preču klasifikators, sakārtots pēc konkrētām nozarēm
		4. Specifiska preču klasifikācija uz HS pamata, kas pieņemta Eiropas Savienībā
4.0.74	Cik ciparu ir kodam, kas tiek izmantots kombinētajā nomenklatūrā?	1. Seši
		2. Astoņi
		3. Četri
		4. Deviņi
4.0.75	Ar ko kombinētā nomenklatūra (KN) atšķiras no harmonizētās sistēmas (HS)?	1. Kombinētajā nomenklatūrā izmanto vairāk ciparu, kuri atbilst specifiskiem ES preču apzīmējumiem nacionālā līmenī
		2. Kombinēto nomenklatūru pārsvarā izmanto Amerikas kontinenta valstīs, lai labāk atbilstu specifiskiem preču apzīmējumiem nacionālajā līmenī
		3. Kombinētajā nomenklatūrā izmanto mazāk ciparu, un tas atvieglo sistēmas izmantošanu un vienkāršo preču apzīmējumus
		4. Kombinētajā nomenklatūrā izmanto ne tikai ciparus bet arī burtus, kas dod iespēju ātrāk piereģistrēt preces pēc to kodiem
4.0.76	Kādi raksturojumi nosaka kravas bīstamību?	1. Smaga, gara un apaļa krava
		2. Ugunsnedroša, eksplozīva, indīga krava
		3. Sarkana, liela, kantaina krava
		4. Dārga, skaista, ārzemju krava
4.0.77	Kādi trīs parametri raksturo pārvedamo kravu?	1. Cena, attālums un vieta
		2. Tarifs, gabarīti un veids (lejama, berama, plūstoša)
		3. Firma, skaits un svars
		4. Masas veids, kravas veids (specializācija), kravas īpašības
4.0.78	Kādi seši pamatfaktori var ietekmēt kravu transporta izvēli?	1. Kravas cena, lielums, firmu skaits, mašīnas gabarīti un vadītāju profesionalitāte
		2. Piegādes vieta, laiks, cena, kravu daudzums, klientu uzticamība un vadītāja ētika
		3. Piegādes ātrums, uzticamība, sūtījumu biežums, mobilitāte, pieejamība un cena
		4. Kravas piegādātāja maksātspēja, operativitāte, sūtījumu biežums, vadītāja mobilitāte

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.0.79	Kādi ritošā sastāva tehniskie un ekspluatācijas rādītāji jāņem vērā, pieņemot lēmumu par transporta veida izvēli?	1. Izmantojamā noliktavas platība
		2. Gabarītizmēri, kravnesība un dzinēja jauda
		3. Caurlaides spēja, ceļa segums
		4. Iekārtu jauda, aprites ātrums un braucamās daļas platums
4.0.80	Kurš nosaka iekrāvēja pieļaujamās paceļamās kravas svaru un izmērus?	1. Ražotājs
		2. Lietotājs
		3. Nomnieks
		4. Izpildītājs
4.0.81	Kādos pārvadājumos izmanto transporta dokumentu AIR Waybill?	1. Dzelzceļa transporta kravu pārvadājumos
		2. Ūdenstransporta kravu pārvadājumos
		3. Autotransporta kravu pārvadājumos
		4. Aviotransporta kravu pārvadājumos
4.0.82	Kurš loģistikas nodrošināšanas veids ir saistāms ar kravu pārvadājumiem?	1. Transporta loģistika
		2. Krājumu vadība
		3. Pasūtījuma apstrāde un izpilde
		4. Noliktavu saminiecība
4.0.83	Ko nozīmē transportēšanas sistēmas veidošana?	1. Transportēšanas veida izvēle atbilstoši kravas veidam, apjomam, piegādes ātrumam, pārvadājuma attālumam un izmaksām
		2. Shematiska kravas piegādes plāna veidošana atbilstoši kravas saturam un tā saskaņošana ar Transporta un Sakaru ministrijas darbiniekiem
		3. Pilsētas sabiedriskā transporta shēmas veidošana atbilstoši pilsētas attīstības plānam un tā saskaņošana pilsētas Domē
		4. Optimāla pārvadājuma maršruta izstrāde atbilstoši piegādes galapunktam un esošajiem naudas līdzekļiem
4.0.84	Kādai kravu klasei atbilst gaļa un zivis?	1. Bīstamo kravu klasei
		2. Masveida kravu klasei
		3. Īpašo kravu klasei
		4. Specializēto kravu klasei
4.0.85	Kā sauc kravas, kuru izmēri pārsniedz atļautos normatīvos izmērus?	1. Kravas, kas ātri bojājas
		2. Ārkārtējās kravas
		3. Virsgabarīta kravas
		4. Īpašas kravas
4.0.86	Kas veido spēka momentu iekrāvēja darbības laikā?	1. Svars un izmēri
		2. Garums un platums
		3. Objekta svars, kas reizināts ar attālumu no spēka iedarbības punkta
		4. Objekta masa, kas reizināta ar svaru no spēka iedarbības punkta
4.0.87	Kura darbība ietilpst iekrāvēja braukšanas un kravu pāvietošanas procesā?	1. Iekrāvēja palaišana
		2. Darbs ar naudu
		3. Braukšana pa slīpām virsmām
		4. Darbības ar preču nocenošanu
4.0.88	Ar kādiem nomenklatūras kodiem klasificē bīstamās kravas?	1. JUNESCO kodiem
		2. NATO kodiem
		3. ANO kodiem
		4. EK kodiem

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
4.0.89	Kuram transporta veidam pilsēta Roterdama ir vislielais transporta centrs Eiropā?	1. Autotransportam
		2. Ūdenstransportam
		3. Dzelzceļa transportam
		4. Aviotransportam
4.0.90	Kāda veida kravas ir īpaši jutīgas pret ārējas temperatūras izmaiņām?	1. Beramās kravas
		2. Ātri bojājošās kravas
		3. Dārgās kravas
		4. Masveida kravas

Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"
5. Preces iepakojums, marķējums un mērinstrumenti

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.0.01	Kas ir svītrkods?	1. Produkta klasifikācijas līdzeklis
		2. Noteiktas ciparu un/vai burtu kombinācijas grafisks attēls
		3. Noteiktas ciparu kombinācijas virknes grafisks attēls
		4. Preču plūsmas un uzskaites līdzeklis
5.0.02	Kā sauc precēm un produktiem pievienotu izstrādājumu kopumu, ko izmanto, lai aizsargātu, saturētu, piegādātu, uzglabātu, ērti lietotu, realizētu produktu?	1. Iepakojums
		2. Palete
		3. Kartons
		4. Krava
5.0.03	Kā sauc tirdzniecības vajadzībām izmantojamo iepakojumu, kas nonāk pie lietotāja vai patērētāja tirdzniecības vietā un ir tiešā saskarē ar preci vai produktu ?	1. Primārais iepakojums
		2. Sekundārais iepakojums
		3. Terciārais jeb transporta iepakojums
		4. Ilgstošais iepakojums
5.0.04	Kā sauc iepakojumu, ko izmanto noteikta daudzuma tirdzniecībai paredzētu produkcijas vienību kopīgai iepakošanai?	1. Primārais iepakojums
		2. Sekundārais iepakojums
		3. Terciārais jeb transporta iepakojums
		4. Ilgstošais iepakojums
5.0.05	Kā sauc iepakojumu, ko izmanto, lai pārvadātu tirdzniecībai un ražošanai paredzētās preces?	1. Primārais iepakojums
		2. Sekundārais iepakojums
		3. Terciārais jeb transporta iepakojums
		4. Ilgstošais iepakojums
5.0.06	Ko parāda neto masa uz iepakojuma?	1. Preces svaru kopā ar iepakojumu
		2. Preces svaru bez iepakojuma
		3. Preces svaru ar šķidrumu
		4. Preces svaru ar iepakojumu un bez tā
5.0.07	Ko parāda bruto masa uz iepakojuma?	1. Preces svaru kopā ar iepakojumu
		2. Preces svaru bez iepakojuma
		3. Preces svaru ar šķidrumu
		4. Preces svaru ar iepakojumu un bez tā
5.0.08	Kura no svītrkoda daļa ir mašīnlasāma?	1. EAN 13
		2. EAN 8
		3. Svītrkoda simbolu daļa
		4. Svītrkoda numurs
5.0.09	Kura no svītrkoda daļa ir cilvēkam lasāma?	1. EAN 13
		2. EAN 8
		3. Svītrkoda simbolu daļa
		4. Svītrkoda numurs
5.0.10	Kā sauc svītrkoda pirmo 3 ciparu numuru, ar kuru var atpazīt nacionālo svītrkodēšanas organizāciju katrā valstī?	1. Prefikss
		2. Produkta numurs
		3. Uzņēmuma numurs
		4. Kontrolcipars
5.0.11	Ko apzīmē ceturtais līdz septītais cipars preču svītrkodā?	1. Prefiksu
		2. Produkta numuru
		3. Uzņēmuma numuru
		4. Kontrolciparu

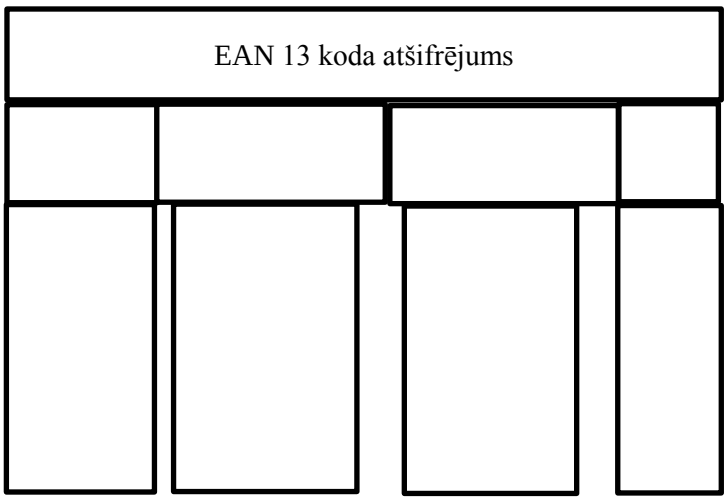
Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.0.12	Ko apzīmē ar cipariem starp uzņēmuma kodu un kontrolciparu preču svītrkodā?	1. Prefiksu 2. Produkta numuru 3. Uzņēmuma numuru 4. Preces numuru
5.0.13	Kā sauc svītrkoda ciparu, kas kontrolē visa svītrkoda nolasīšanas pareizību?	1. Prefikss 2. Produkta numurs 3. Uzņēmuma numurs 4. Kontrolcipars
5.0.14	Kāds svītrkods paredzēts liela informācijas daudzuma kodēšanai (līdz vairākām teksta lapām)?	1. EAN 13 2. EAN 8 3. Divdimensiāls QR kods 4. UPC svītrkodi
5.0.15	Uz ko norāda šī zīme uz iepakojuma?	1. Central Ecological 2. Ražotāja apliecinājums, ka prece atbilst ES direktīvām 3. Kvalificēts Eiropai 4. Ražotāja apliecinājums, ka prece ražota kvalitatīvi
5.0.16	Uz ko norāda šī zīme uz iepakojuma?	1. Nemest iepakojumu atkritumos 2. Nemest elektroniku un elektropreces atkritumos 3. Neizmantot, toksisks atkritums 4. Nepieņem kā otrreizējās pārstrādes iepakojumus
5.0.17	Uz ko norāda šī zīme uz iepakojuma?	1. Nemest iepakojumu atkritumos 2. Elektronisko un elektropreču apzīmējums 3. Toksisks 4. Otrreizējās pārstrādes iepakojums
5.0.18	Uz ko norāda Ekomarķējums?	1. Ekoloģisks produkts 2. Informācija, kas paskaidro produkta ietekmi uz vidi 3. Produkts ar kaitējumu uz vidi 4. Atbilstība ES standartiem
5.0.19	Kas sniedz informāciju par produktu?	1. Iepakojums 2. Produkta saturs 3. Tipogrāfija 4. Etiķete
5.0.20	Kā sauc cilvēku vai uzņēmumu, kas ir atbildīgs par produkta ievešanu citā valstī?	1. Dīlers 2. Eksportētājs 3. Importētājs 4. Starpnieks
5.0.21	Kā sauc tvertni, kas paredzēta dažādu materiālu uzglabāšanai un transportēšanai?	1. Kanna 2. Kaste 3. Kārba 4. Konteiners
5.0.22	Kā sauc trauku, ko parasti izmanto šķidru produktu uzglabāšanai un transportēšanai?	1. Kanna 2. Kaste 3. Kārba 4. Konteiners

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.0.23	Kā sauc plānu iepakojamu, ko parasti izmanto produktu iepakošanai?	1. Kanna
		2. Kaste
		3. Kārba
		4. Konteiners
5.0.24	Kuras taras galvenais trūkums ir trauslums un liels blīvums?	1. Koka taras
		2. Tekstila taras
		3. Stikla taras
		4. Metāla taras
5.0.25	Kuras taras lielākā priekšrocība ir racionāla transporta un noliktavas telpu izmantošana?	1. Koka taras
		2. Tekstila taras
		3. Stikla taras
		4. Metāla taras
5.0.26	Kuram no nosauktajiem produktiem nav nepieciešams datuma marķējums?	1. Nektāram
		2. Peldkostīmam
		3. Roku krēmam
		4. Maizei
5.0.27	Kā sauc loģistikas vienību, kas satur dažādus tirdzniecības vienības tipus?	1. Standarta vienība
		2. Homogēnā vienība
		3. Heterogēnā vienība
		4. Tirdzniecības vienība
5.0.28	Kā sauc loģistikas vienību, kas satur noteiktu tirdzniecības vienību skaitu?	1. Standarta vienība
		2. Homogēnā vienība
		3. Heterogēnā vienība
		4. Tirdzniecības vienība
5.0.29	Kā sauc loģistikas vienību, kas satur viena veida tirdzniecības vienības?	1. Standarta vienība
		2. Homogēnā vienība
		3. Heterogēnā vienība
		4. Tirdzniecības vienība
5.0.30	Ar cik identiskām etiķetēm jābūt marķētai loģistikas vienībai jeb paletei?	1. 1 etiķetei
		2. 2 etiķetēm
		3. 3 etiķetēm
		4. 4 etiķetēm
5.0.31	Kur uz loģistikas vienības jeb paletes jāatrodas etiķetēm?	1. Uz īsākajām skaldnēm
		2. Uz īsākās un garākās skaldnes kreisās puses
		3. Uz īsākās un garākās skaldnes labās puses
		4. Uz garākajām skaldnēm
5.0.32	Cik zonās ir sadalīta etiķete, ko līmē uz loģistikas vienībām jeb paletēm?	1. 3 zonās
		2. 4 zonās
		3. 5 zonās
		4. 1 zona
5.0.33	Ar kuru saīsinājumu apzīmē transporta konteinera sērijas kodu?	1. GTVN
		2. EAN
		3. SSCC
		4. PI
5.0.34	Kā apzīmē unikālu 18 simbolu garu datu struktūru, ko izmanto loģistikas vienību identificēšanai?	1. GTVN
		2. EAN
		3. SSCC
		4. PI

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.0.35	Kurš no norādītajiem saīsinājumiem ir seriālo kravas konteineru kods?	1. SKKKK
		2. GTVN
		3. SCKV
		4. SSCC
5.0.36	Kā sauc ierīci, kas ļauj noliktavas darbiniekam veikt datu apstrādi ārpus noliktavas telpām?	1. Datu terminmāls
		2. Skeneris
		3. Ribbons
		4. Qminders
5.0.37	Kā sauc ierīci, kas ļauj noliktavas darbiniekam nolasīt uz etiķetes norādīto mašīnlasāmo daļu?	1. Datu terminmāls
		2. Skeneris
		3. Ribbons
		4. Qminders
5.0.38	Kas ir preču zīme?	1. Īpaša zīme, kas reģistrēta un tiek aizsargāta
		2. Īpašs simbols, ko izmanto kopā ar preces vārdu
		3. Vārds, simbols vai cita kombinācija, kas nosaka un atšķir preces pārdevēju no konkurentiem
		4. Patērētāju priekšstats par konkrētu preci, kas veidojas ilgas uzņēmuma darbības rezultātā
5.0.39	Ko uzskata par jaunu preci?	1. Preci, kuru par jaunu atzinis patērētājs un kura apmierina jaunas vajadzības vai labāk apmierina esošās vajadzības
		2. Preci, kuru izveidojis ražotājs, tā atrodas uzņēmuma noliktavā un ir gatava pārdošanai
		3. Preci, kuru piedāvā tirgum, tā spēj apmierināt vajadzības, pievērst patērētāju uzmanību
		4. Preci, kura veidota, pamatojoties uz zinātnes sasniegumiem
5.0.40	Kuru preču zīmes veidu precēm un pakalpojumiem piešķir ražotāji?	1. Starpnieku preču zīmi;
		2. Nacionālo (valsts) preču zīmi;
		3. Starpnieku un nacionālo preču zīmi;
		4. Aģenta preču zīmi.
5.0.41	Kas vajadzīgs, lai ražotāji, preču uzglabātāji un pārdevēji varētu identificēt preci?	1. Marķējums
		2. Licenze
		3. Svītrkods
		4. Kvalitātes apliecība
5.0.42	Kas ir tiesību piešķiršana izmantojot preču zīmi pārdošanā?	1. Līgums
		2. Apliecība
		3. Sertifikāts
		4. Licencēšana
5.0.43	Kā sauc dokumentu, kas apstiprina, ka prece atbilst standartam?	1. Svītrkods
		2. Sertifikāts
		3. Etiķete
		4. Marķējums
5.0.44	Kas tiek veidots katram iesaiņojumam individuāli?	1. Etiķete
		2. Kvalitātes apliecība
		3. Līgums
		4. Preču zīme
5.0.45	Kāds identifikācijas numurs svītru kodā ir Latvijai?	1. 450
		2. 475
		3. 550
		4. 627

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.0.46	Kādus svarus noliktavās izmanto preču pieņemšanas laikā?	1. Stacionāros svarus
		2. Pārvietojamos svarus
		3. Galda svarus
		4. Distances svarus
5.0.47	Kas atspoguļo preču nosaukumu skaitu grupā?	1. Sortimenta dziļums
		2. Sortimenta klase
		3. Sortimenta garums
		4. Sortimenta blīvums
5.0.48	Kāda ir pieļaujamā mērierīces kļūda svēršanas laikā neautomātisko svaru parastās precizitātes klasei?	1. 1 %
		2. 3 %
		3. 5 %
		4. 10 %
5.0.49	Kā sauc perifērijas ierīci, kas secīgi caurskata un lasa tekstus, attēlus un svītrkodus, pārveido tos ciparu kodā un uzglabā kā datnes?	1. Skeneris
		2. Lasītājs
		3. Lāzeris
		4. Kase
5.0.50	Kā sauc mērinstrumentu kāda objekta masas noteikšanai?	1. Atsvars
		2. Svārsts
		3. Palete
		4. Svari

Paaugstinātās grūtības jautājumi

5.0.1	Uzrakstīt, kā iedala iepakojumu pēc tā izmantošanas veida.
5.0.2	Uzrakstīt 3 primārā iepakojuma veidus.
5.0.3	Uzrakstīt 3 transporta iepakojuma veidus.
5.0.4	Uzrakstīt 3 primārā iepakojuma pamatfunkcijas.
5.0.5	Uzrakstīt, kā tiek klasificēti noliktavā izmantojamie svari.
5.0.6	Atšifrēt svītrkodu «EAN 13» 4750123456789. 

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
5.0.7	Savietot pareizos tulkojumus (burtus) ar marķējuma (cipars) apzīmējumiem.	a) Ekopuķīte b) Latvijas Kvalitāte c) Baltais trusis d) Latvijas ekoprodukts
	1	2
	3	4
5.0.8	Savietot pareizos tulkojumus (burtus) ar marķējuma (cipars) apzīmējumiem.	a) Zaļais punkts b) Baltais gulbis c) Veselīgs produkts d) Zilais enģelis e) Zaļā karotīte
	1	
	2 3	4 5
5.0.9	Savietot pareizos marķējumus (ciparus) ar to nozīmi (burti).	a) Ražots no ekoloģiskiem produktiem b) pasaulē vecākais marķējums c) videi draudzīgs
	1 2	3
5.0.10	Savietot pareizos marķējumus (ciparus) ar to nozīmi (burti).	a) Ražotājs samaksājis par iepakojuma otrreizēju pārstrādi b) Produktu atbalsta Latvijas diētu asociācija c) Ražošanas procesā neveic eksperimentus ar dzīvniekiem
	1 2	3

Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"
6. Informācijas tehnoloģijas un informāciju komunikāciju tehnoloģijas noliktavu darbā.

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.0.1	Kurš apgalvojums skaidro terminu "datu bāze"?	1. Savstarpēji saistītu datu kopums, kas tiek pārvaldīts un organizēts ar speciālām pārvaldības sistēmām, nodrošinot lietotājam informācijas atlasi
		2. Savstarpēji saistītu informacionālo objektu kopums, kas ar speciālu pārvaldības sistēmas starpniecību organizēts tā, lai nodrošinātu informācijas apstrādi
		3. Savstarpēji saistītu informacionālo objektu kopums, kas ar speciālu pārvaldības sistēmas starpniecību organizēts tā, lai nodrošinātu ērtu informācijas ieguvi, atlasi un kārtošanu
		4. Savstarpēji saistītu informācijas datu kopums, kas tiek pārvaldīts un organizēts ar speciālām pārvaldības sistēmām, nodrošinot lietotājam informācijas atlasi, kārtošanu un pārsūtīšanu
6.0.02	Kurš apgalvojums skaidro terminu "dati"?	1. Formalizētā veidā attēlota tekstuāla, skaitliska, grafiska, video un audio informācija, kuru lietotājs vai datu apstrādes ierīces var interpretēt, apstrādāt un pārsūtīt
		2. Dažāda veida tekstuāla, skaitliska un grafiska informācija, kuru lietotājs var lietot, interpretēt, apstrādāt vai pārsūtīt
		3.Organizēta tekstuāla, skaitliska, grafiska, audio vai video informācija, kura lietotājam lietojama, interpretējama, apstrādājama vai pārsūtāma
		4.Jebkāda veida tekstuāla, skaitliska, grafiska audio vai video informācija, kura brīvi lietojama, interpretējama, apstrādājama vai pārsūtāma
6.0.03	Kurš no terminiem atbilst skaidrojumam: "automatizēta datu krātuve ar lietotājiem vajadzīgajiem attiecīgās nozares datiem"?	1. Datu bāze
		2. Datu banka
		3. Datu bāzes sistēmas
		4. Datu bloks
6.0.04	Kurš no terminiem atbilst skaidrojumam "datu kopums, ko kā vienotu veselumu pārsūta starp dažādiem datora funkcionālajiem blokiem vai datora tīkla komponentiem"?	1. Datu bloks
		2. Datu kopne
		3. Datu nesējs
		4. Datu banka
6.0.05	Kā datu bāzes sistēmā tiek definēts "datu lauks"?	1. Vieta, kas definē ieraksta informācijas satura ievadīšanu
		2. Vieta, kas satur definētu informāciju par datu glabāšanu ierakstā
		3. Vieta, kas ierakstā rezervēta noteiktas informācijas glabāšanai
		4. Vieta, kas ierakstā definē noteiktas informācijas ievadīšanu
6.0.06	Kas ir datu bāzes atslēga?	1. Atslēga, kas tiek piešķirta automātiski unikālajiem datu bāzes ierakstiem, ko nevar izdzēst vai mainīt
		2. Atslēga, ko datu bāze piešķir ierakstiem, lai neatkārtotos šāda veida ieraksti
		3. Atslēga, ko lietotājs pievieno datu bāzēm sev vēlāmā veidā, lai pasargātu ierakstu unikalitāti
		4. Atslēga, ko piešķir datu bāzes pārvaldības sistēma un kas viennozīmīgi identivicē datu bāzes ierakstu
6.0.07	Kurš no terminiem atbilst skaidrojumam "lietojumprogrammatūra, kas organizē datus datu bāzē, nodrošinot to uzglabāšanu, izguvi, drošību un intergritāti"?	1. Datu bāzes sistēma
		2. Datu bāzes pārvaldības sistēma
		3. Datu bāzes organizācija
		4. Datu bāzes koplietošana

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.0.08	Kura atbilde atbilst terminam "datu noliktava"?	1. Dažādu uzņēmumu uzņēmējdarbības sistēmas, kurās ir savākto nozīmīgo datu centrālā glabātuve
		2. Uzņēmuma datu sistēma, kurā ir savākto datu aizsargāta glabātuve
		3. Vairāku uzņēmumu sistēmas, kurās ir savākto nozīmīgo datu glabātuve
		4. Dažādu uzņēmējdarbību datu bāzu sistēmas, kurās ir savākto datu glabātuve
6.0.09	Kā sauc datu bāzes struktūras elementu, kas tiek uzglabāts datu laukos, kuriem piešķirts noteikts vārds?	1. Datu vienums
		2. Datu elements
		3. Datu ieraksts
		4. Datu rinda
6.0.10	Kurš skaidrojums atbilst jēdzienam "informācija"?	1. Jebkuras ziņas par apkārtējo pasauli un tajā notiekošajiem procesiem, kas sistematizētas un organizētas tā, lai to jēgu varētu nodot cilvēkiem
		2. Konkrēts datu kopums par kādu notikumu vai procesu, kas sistematizēts un organizēts tā, lai tā jēgu varētu nodot tālāk
		3. Datu apkopojums par apkārtējo pasauli un tajā notiekošajiem procesiem, kas sistematizēts tā, lai to varētu nodot tālāk cilvēkiem
		4. Ziņu apkopojums par apkārtējo pasauli un tajā notiekošajiem procesiem, lai to varētu nodot tālāk cilvēkiem
6.0.11	Kas ir informācijas tehnoloģijas?	1. Zināšanu un metožu kopums, kas ar datoru un sakaru līdzekļu starpniecību nodrošina informācijas iegūšanu un glabāšanu
		2. Zināšanu, metožu un tehniskā nodrošinājuma kopums, kas, izmantojot datora iespējas, nodrošina informācijas ieguvi, apstrādi, glabāšanu un izplatīšanu
		3. Zināšanu, metodisko paņēmienu un tehniskā aprīkojuma kopums, kas nodrošina informācijas apstrādi, ieguvi, glabāšanu un izplatīšanu
		4. Zināšanu, metožu, paņēmienu un tehniskā aprīkojuma kopums, kas ar datoru un sakaru līdzekļu starpniecību nodrošina jebkuras informācijas iegūšanu, glabāšanu un izplatīšanu
6.0.12	Kas ir "Informāciju un komunikāciju tehnoloģijas"?	1. Informācijas publicēšana, izmantojot datorsistēmas un sakaru tīklus, tehnisko iekārtu kopumu
		2. Informācijas iegūšana, apstrāde, izplatīšana, izmantojot datorsistēmas un sakaru tīklus, tehnisko ierīču, iekārtu kopumu šo darbību veikšanai, kā arī metodes un līdzekļus
		3. Informācijas izplatīšana, izmantojot sakaru tīklus, tehnisko ierīču, iekārtu kopumu šo darbību veikšanai, kā arī metodes un līdzekļus
		4. Informācijas apstrāde, izplatīšana un publicēšana, izmantojot datorsistēmas un sakaru tīklus, tehnisko ierīču un iekārtu kopumu šo darbību veikšanai
6.0.13	Kuras ir IKT jeb informāciju un komunikāciju tehnoloģijas?	1. Radio, televīzija, mobilais tālrunis, dators, programmatūra, satelīta sistēmas
		2. Mobilais tālrunis, dators, monitors, satelīta sistēmas, navigāciju sistēmas
		3. Mobilais tālrunis, fiksētais tālrunis, dators, web kamera, radiosakari,ekrānsaudzētājs
		4. Radio, rācijas, TV, fiksētais tālrunis, mobilais tālrunis, sistēmbloks, satelītsistēmas
6.0.14	Kurš no minētajiem gadu skaitļiem minams saistībā ar interneta ieviešanu Latvijā?	1. 1990
		2. 1991
		3. 1992
		4. 1993

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.0.15	Kas ir internets?	1. Publiski pieejama datortīklu sistēma, kur pievieno un saņem datus
		2. Pasaules lielākais publiski pieejamais globālais tīmeklis, kas sastāv no lokālajiem tīkliem
		3. Pasaules lielākais datortīkls, kas sastāv no uzņēmumu un privātiem tīkliem
		4. Publiski pieejama vispasaules savstarpēji saslēgtu datortīklu sistēma, kas pārsūta datus
6.0.16	Kura sakaru sistēmas daļa savieno ziņojuma raidītāju un uztvērēju?	1. Sakaru vadi
		2. Sakaru kanāls
		3. Sakaru bloks
		4. Sakaru viļņi
6.0.17	Kurš skaidrojums raksturo jēdzienu "sakari"?	1. Mērķtiecīga informācijas vienību pārraide starp informācijas instrādātāju un informācijas uztvērēju pa sakaru kanāliem
		2. Mērķtiecīga datu un vadības signālu apmaiņa starp datu avotu un datu saņēmēju, izmantojot sakaru kanālus
		3. Ziņojumu un vadības signālu apmaiņa starp ziņojuma sūtītāju un ziņojuma saņēmēju, izmantojot sakaru kanālus
		4. Mērķtiecīga ziņojumu apmaiņa, izmantojot vairākus sakaru kanālus starp sūtītāju un saņēmēju
6.0.18	Kā sauc aparātu informācijas pārraidīšanai un uztveršanai ar faksimilsakariem?	1. Fakss
		2. Kserokss
		3. Faksimils
		4. Skeneris
6.0.19	Kā sauc ierīci, kas ciparsignālu pārveido analogajā signālā un analogo signālu pārveido ciparsignālā, lai informāciju apstrādātu datorā?	1. Fakss
		2. Modems
		3. Faksmodems
		4. Faksimils
6.0.20	Kā sauc ierīci, kas secīgi caurskata un lasa tekstu, attēlus un svītrkodus, pārveido tos ciparu kodā un uzglabā kā datnes?	1. Skeneris
		2. Svītrkoda skeneris
		3. Skaneris
		4. Svītrkodu lasītāji
6.0.21	Kā sauc ierīci, kas nolasa šaurāku un platāku svītru salikumā kodētu informāciju, izmantojot lāzera staru vai ierīci, kas satur gaismas avotu vai fotošūnu?	1. Koda lasītājs
		2. Svītrkoda lasītājs
		3. Svītru lasītājs
		4. Koda skeneris
6.0.22	Kuri no uzskaitītajiem IKT līdzekļiem izmantojami e-komercijā?	1. Klēpjdators, planšetdators, stacionārais dators, lieldators, viedtālrunis
		2. Personālais dators, klēpjdators, planšetdators, viedtālrunis, VoIP tālrunis
		3.Bezvadu telefons, personālais ciparasistents, planšetdators, klēpjdators
		4. Planšetdators, mobilais tālrunis, viedtālrunis, ciparasistents, modems
6.0.23	Ko izmanto tehnoloģisko risinājumu ieviešanai uzņēmējdarbības jeb biznesa iekšējo un ārējo procesu pilnveidošanai?	1. E-komerciju
		2. E-uzņēmējdrabību
		3. E-biznesu
		4. E-komercdarbību
6.0.24	Kā sauc ierīci, kas datora kodētus datus pārveido cilvēka lasīšanai piemērotā formā, izveidojot tekstu vai grafiku uz papīra vai citā datu vidē?	1. Fakss
		2. Kopētājs
		3. Printeris
		4. Skeneris

Nr.	Uzdevums	Atbilžu varianti
6.0.25	Kā sauc drukas ierīci, kas attēlu vai grafisko zīmējumu veido, velkot līnijas ar zīmuļveida izdrukas iekārtu pa papīru?	1. Adatu printeris
		2. Tintes printeris
		3. Staru diožu printeris
		4. Ploteris
6.0.26	Kādi ir termoprintera darbības pamatprincipi?	1. Uz īpaša siltumjūtīga papīra tiek uzsildītas noteiktas vietas, kurās parādās vajadzīgais attēls
		2. Attēls tiek veidots, papīram piespiežot krāsas lentu ar adatu matricas palīdzību
		3. Attēls tiek veidots, krāsas lenti piespiežot ar metāla burtiem
		4. Uz īpaši siltumjūtīga papīra tiek veidots zīmējums, izsmidzinot tinti caur mikrosprauslām
6.0.27	Kuri printeri darbojas pēc kserogrāfijas principa?	1. Lāzerprinteris un adatu printeris
		2. Lāzerprinteris un tintes printeris
		3. Tintes prinetris un adatu printeris
		4. Lāzerprinteris un gaismas diožu printeris
6.0.28	Kādas papildfunkcijas tiek iebūvētas jaunākās paaudzes kopētājos?	1. Skeneris, printeris un modems
		2. Skeneris un printeris
		3. Skeneris faksimils un modems
		4. Skeneris, faksimils un printeris
6.0.29	Uz kādu metodi balstīti digitālo kopētāju darbības principi?	1. Atspiedumu metodi
		2. Elektrografisko metodi
		3. Kserogrāfisko metodi
		4. Skenēšanas metodi
6.0.30	Kas nodrošina balss pakalpojumus datortīklos un internetā?	1. VoP tehnoloģija
		2. VoIO tehnoloģija
		3. VoIP tehnoloģija
		4. VoIO tehnoloģija

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks"
Otrais profesionālās kvalifikācijas līmenis

PKE PRAKTISKĀS DAĻAS UZDEVUMI
1. komplekts

N.p.k.	Uzdevuma nosaukums	Izpildes laiks, min	Iegūstamie punkti (maksimālais)	Lpp
1.	**Orientēšanās noliktavas preču aprites organizēšanā un ar to saistīto tehnisko dokumentu izprašanā (pieņemšana, uzglabāšana, šķirošana un izsniegšana):**	**25**	**42**	
1.1.	Pēc dotās situācijas aprakstīt preču prečzinisko raksturojumu dažādos preču aprites posmos, aprēķināt un aizpildīt 1.1 tabulas šūnas norādītajā mērvienībā.		30	3.-4.
1.2.	Pēc dotās situācijas un tabulas 1.1. risinājuma apkopot un aizpildīt tabulā 1.2. informāciju par preču pavaddokumentu, transportēšanas un uzglabāšanas prasībām, un izteikt secinājumus par preču aprites organizēšanu.		12	
2.	**Darba uzdevuma veikšanai nepieciešamo telpas kvalitatīvo rādītāju noteikšana un nepieciešamā laika un termiņa, iekārtu un tehnikas plānošana:**	**25**	**42**	
2.1.	Pēc 1.uzdevumā dotajiem datiem ierakstīt tabulā 2.1. informāciju katrai precei par iekārtām un papildināt ar informāciju par specifisko aprīkojumu konkrēto darbu izpildei.		27	5.-6.
2.2.	Tabulā 2.2. raksturot noliktavu un izteikt secinājumus par preču izkraušanas un uzglabāšanas procesu.		15	
3.	**Informācijas salīdzināšana no preces vai iesaiņojuma marķējuma ar informāciju pavadzīmē un kravas dokumentos:**	**30**	**42**	
3.1.	Nosaukt attēlotās piktogrammas un uzrakstīt tabulā 3.1., uz kādu produktu iepakojumiem tās izmanto kā informatīvu marķējumu.		24	7.- 8.
3.2.	Izvēlēties no tabulas 3.1.vienu piktogrammu, kura izmantojama vienam no 1.uzdevuma preces iepakojumiem. Izvēli pamatot rakstiski tabulā 3.2.		4	
3.3.	Aprakstīt brīvi izveidotus EAN 13 un EAN 8 svītrkodus tabulā 3.3.		14	

4.	**Preču komplektēšana sverot, mērot un nosakot preces apjomu (tilpumu):**	**40**	**32**	7.-9.
4.1.	Izdarīt divu taras vienību mērījumus, nosakot patiesos taras izmērus diviem paraugiem, noteikt kravas vienības marķējumu tās komplektācijā un aizpildīt tabulu 4.1.		2x2	
4.2.	No 4.1.uzdevumā iegūtajiem datiem aprēķināt taras tilpumus (tabula 4.1.).		2x2	
4.3.	Atlasīt un paskaidrot komplektētās preces taras marķējuma simbolus, kas nepieciešami dotajā situācijā (tabula 4.1.).		4x2	
4.4.	Aprēķināt taras vienību un krāvumu skaitu uz eiro paletes (tabula 4.1.).		8x2	
5.	**Informācijas sniegšana nepieciešamajā valodā kravas saņēmēja pārstāvim par preces nosūtīšanu, izmantojot biroja tehniku:**	**15**	**21**	10.
	Atlasot no uzdevuma dotās situācijas nepieciešamo informāciju, sagatavot informatīvo vēstuli elektroniskā formātā angļu, krievu vai vācu valodā par pasūtījuma izpildi pasūtītāja likumīgajam pārstāvim un to izdrukāt. Uzdevuma izpildīšanai izmantot elektronisko sagatavi, kas atrodas eksaminējamā datorā, dokumentu mapē.			
6.	**Ergonomikas, darba aizsardzības, elektrodrošības, ugunsdrošības un vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošana:**	**15**	**21**	11.
	Aizpildīt tabulu 6.1., atzīmējot ar zīmi (x) tās individuālo un darba aizsardzības līdzekļu, ergonomisko paņēmienu, elektrodrošības un ugunsdrošības pozīcijas, kas nepieciešamas noliktavas darbiniekam situācijā aprakstītā darba veikšanai.			
7.	**Vispārējā un profesionālā saskarsme darbā un ārpus tā:**	**30 ***	**10**	12.
	Izvēlēties vienu no 1. līdz 3. uzdevumam un patstāvīgi izveidot detalizētu viena uzdevuma atrisinājuma prezentāciju. Sagatavoto prezentāciju prezentēt un atbildēt uz komisijas jautājumiem (prezentācijas līdzekļi – piem., PowerPoint, izdales materiāls, plakāts, kartes, shēmas, diagrammas, tabulas, plāns, zīmējums, u.c.).			
Praktiskās daļas uzdevumi un pielikumi kopā:		**180**	**210**	**3.-15.**

***- t.sk. 5 min. prezentēšana un 5 min. – atbildes uz komisijas jautājumiem**

Īpašie norādījumi*:*

1. Eksaminējamais darba tabulās neaizpilda šūnas "Iegūtie punkti".
2. Komisija eksaminējamajam izsniedz uzdevumu komplektu uz atsevišķām numurētām lapām, tās nesašujot. Uzdevuma un darba lapas sasprauž pēc eksaminējamā darba izpildes un nodošanas.

1. uzdevums

Situācija:

2015. gada 26. jūnijā uzņēmums SIA "Kavaine" Ludzā, Kalna ielā 5, piegādājis uzņēmumam SIA "Karda" Rīgā, Liepu ielā 44, produkciju saskaņā ar pavaddokumentu nr. DBB 463674 (pielikums Nr. 1).

Kravu raksturojošie parametri:

1. 2015. gada 15. martā fasētas *Kafijas pupiņas* pa 1 kg polietilēna iepakojumā, prece uz vienas eiro paletes. Derīguma termiņš – 365 dienas. Iesaiņojuma vienas vienības svars – 0,200 kg.

2. Gurķu raža novākta 2015.gada 6.jūnijā, un to realizācijas laiks atbilstošos apstākļos nepārsniedz 60 dienas. Prece fasēta 25.06.2015. maisos, katra maisa (tara) svars – 0,500 kg

3. Uz divām eiro paletēm ir 50 kartona kastes (vienas taras vienības svars 0.200 kg) ar krējuma saldējumu, safasētu 2015. gada 10. martā minētajās kastēs pa 20 vienībām, kur katras vienības svars – 0,100 kg. Preces vienība polietilēna iepakojumā. Derīguma termiņš – 90 dienas.

1.1. uzdevums.

Tabula 1.1.

Preces nosaukums	**Tara**				**Prece**			**Bruto svars, kg**	**Transportēšanas t ^{o}C ieteicamā norma**	**Preces izgatavošanas datums**	**Noteiktais preces uzglabāšanas beigu termiņš**
	Veids	**Vienas vienības svars, kg**	**Kopējais vienību skaits**	**Kopējais svars, kg**	**Vienas preces vienības svars, kg**	**Skaits/gb. iepakojumā**	**Neto svars, kg**				
Prece 1 _____											
Prece 2 _____											
Prece 3 _____											
Iegūtie punkti:											
										Punkti kopā:	

1.2. uzdevums

Tabula 1.2.

Preču pieņemšanas un uzglabāšanas organizēšana

Preču pavaddokumenta informācijas raksturošana *(Raksturot būtiskāko pavadzīmes informāciju, vismaz sešus elementus)*	**Preču uzglabāšanas prečzinības galvenie/specifiskie pasākumu noteikšana** *(Noteikt noliktavas uzglabāšanas specifiskos pasākumus pēc 1. uzdevuma situācijas)*	**Secinājumi**
1.	1.	
2.	2.	
3.	3.	
4.	4.	
5.		
6.		
Iegūtie punkti		
	Punkti kopā:	

2.uzdevuma atrisinājums:

Situācija:

Mehanizēta noliktava, kuras augstums ir 7 m, noliktava ar vienvirziena transporta ceļiem starp plauktiem, kuru augstums ir 4 metri, plaukti izvietoti divās rindās. Kraušanas darbus organizē ar elektroiekrāvēju un preču ratiņiem, preces ir uz paletes. Noliktavai ir divas rampas. Noliktavā ir saldējamā kamera ar plauktiem un ar 1 m platām durvīm (ieeja tikai cilvēkam).

2.1. uzdevums

Tabula 2.1.

Preču izkraušanas un uzglabāšanas procesa apraksts

Preces nosaukums	**Preces pieņemšanas izvērtējums**								
	Izkraušana					**Uzglabāšana**			
	Izkraušanas veids	Individuālais aizsardzības līdzeklis	Nepieciešamais tehniskais līdzeklis	Kraušanas augstums (m)	Darba veikšanai nepieciešamā darbinieka kvalifikācija*	Krautņošanas/ izvietošanas veids	Telpas optimālā t ^{o} C	Telpas relatīvais gaisa mitrums, %	Noliktavas tehniskais aprīkojums
Prece 1									
Prece 2									
Prece 3									
Iegūtie punkti:									
* Apliecinošie dokumenti							**Punkti kopā:**		

2.2. uzdevums

Tabula 2.2.

Noliktavas un tehniskā aprīkojuma raksturošana, secinājumi par preču izkraušanas un uzglabāšanas procesu

Noliktavas raksturošana *(Raksturot noliktavas telpu klasifikāciju)*		**Darbs ar tehniku un iekārtām** *(Novērtēt un aprakstīt tehnisko līdzekļu un iekārtu nepieciešamību)*	**Noliktavas administratīvi saimniecisko telpu raksturojums** *(Izvērtēt un nosaukt administratīvi saimniecisko telpu nepieciešamību)*
Iegūtie punkti:			
		Punkti kopā:	

3.uzdevuma atrisinājums:
3.1.uzdevums
Tabula 3.1.

Marķējumu piktogrammu raksturojums

N.p.k.	Piktogramma	Piktogrammas nozīme	Preces, kuras marķē ar šo piktogrammu
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	Iegūtie punkti:		
		Punkti kopā:	

3.2. uzdevums **Tabula. 3.2.**

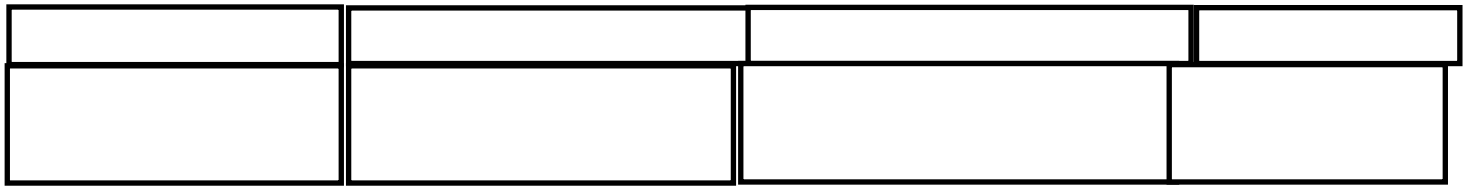
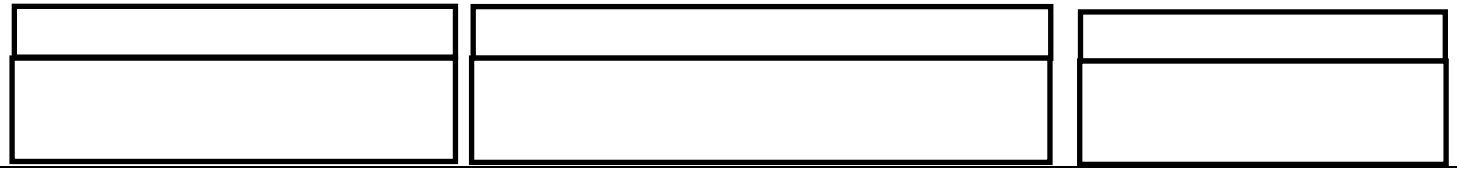
Vienas no 1.uzdevuma izvēlētās preces uz iepakojuma izvietojamā piktogramma

Prece, kuru marķēs	Marķējuma piktogramma	Pamatojums
Izvēlētā prece	No 3.1.tabulas izvēlētās piktogrammas numurs	
Iegūtie punkti		

Punkti kopā:

3.3. uzdevums **Tabula 3.3.**

Svītru kodu raksturošana

Kods	Ciparu koda pieraksts un tā atšifrējums	Iegūtie punkti
EAN 13		
EAN 8		

Punkti kopā:

4.uzdevums

Situācija:

1. Divi kastes maketi, kuru izmēri ir doti *(pielikums Nr.2)*.
2. Marķējuma simboli un piktogrammas izdrukātā veidā eksaminējamā darba materiālos (*pielikumi Nr.3*).
3. Saņemot preci ir zināms, ka uz divām Eiro paletēm atvests safasēts stikls – kopā 48 kastes vienības, un uz 10 Eiro paletēm – kafija, kopā 320 kastes vienības.

4.1. tabula

Taras izmēru, komplektācijas aprēķini un kravas vienības marķēšana

Paraugi	**Kastes izmēri, cm**			**Tilpums, m^3**	**Marķējuma simboli**	**Simbolu skaidrojums**	**Eiro paletes izmēri, cm**	**Taras vienību skaits paletes platumā**	**Taras vienību skaits paletes garumā**	**Taras vienību skaits pirmajā krāvumā**	**Slāņu skaits uz paletes**
	Augstums, cm	**Platums, cm**	**Dziļums, cm**								
Pirmais taras paraugs							**120 x80 cm**				
Otrais taras paraugs							**120 x80 cm**				
Iegūtie punkti:											
										Punkti kopā:	

5.uzdevums

Uzdevuma nosacījumi vēstules sagatavošanai:

Uz divām Eiro paletēm safasētas 48 kastes vienības ar stikla glāzēm, katrā kastē ir 24 individuālas vienības, un uz desmit Eiro paletēm safasētas 320 kastes ar 7680 kg kafijas iepakojumu (katrs iepakojums – 1 kg). Produkcijas izsūtīšanas laiks pasūtītājam – 2015. gada 26. jūnijs, uz adresi Liepu iela 44, Rīga. Piegādes laiks 3-5 darba dienas. Korektas sadarbības nolūkā sadarbības partneris ir jāinformē par kravas nosūtīšanu, tās apjomiem, laiku un citiem parametriem.

Pasūtītājs: SIA "Karda", reģ. Nr. LV40004057362. Adrese: Liepu iela 44, Rīga, LV–1244, tālruņa numurs: 29876004, faksa Nr.: 67875632, e-pasts: noliktava@karda.lv. Bankas konta Nr.: LV14ROTA0003424576852, bankas kods – ROTA LV 33. Vēstule adresēta SIA "Karda" īpašniekam Michael Johanson, kurš dzīvo Londonā, Dauningshoot Str.15, PostCode-AB10 1AL.

Sūtītājs: SIA "Kavaine", reģ.Nr. LV40002266258. Adrese: Kalna iela 5, Ludza, LV–4202, tālr.: 29876543, fakss: 67890123, e-pasts: noliktavakavaine@kavaine.lv. Konta Nr.: LV15ROTA0003424532592, kods – ROTA LV 35. Paraksta tiesības: valdes priekšsēdētājam – Varim Kažociņam.

Pavaddokumenta Nr.: DBB 463674.

Sagatave eksaminējamā datorā elektronisko dokumentu mapē.

6. uzdevums
Situācija:
Uzņēmums SIA "Kavaine", Ludzā, Kalna ielā 5, piegādājis uzņēmumam SIA "Karda", Rīgā, Liepu ielā 44, produkciju saskaņā ar Pavaddokumentu Nr. DBA 463674.
Kravu raksturojošie parametri:
1. Malta kafija, fasēta vakuumā 2015. gada 20. jūnijā, ar derīguma termiņu 365 dienas. Fasēta pa 500 g polietilēna iepakojumā, uz 2 eiro paletēm. Vienas taras vienības svars – 0,250 kg.
2. Jauno kartupeļu raža, novākta 2015. gada 6. jūlijā. Prece fasēta 25.07.2015. maisos, katra maisa svars – 0,500 kg (tara), un kartupeļu realizācijas laiks atbilstošos apstākļos nepārsniedz 90 dienas.
3. Uz trijām eiro paletēm 100 kartona kastes (0,200 kg) ar saldētu mencas fileju, safasētu pa 25 vienībām, kur katras vienības svars – 0,500 kg, fasētu polietilēna iepakojumā 10. janvārī 2015. gadā, ar derīguma termiņu 180 dienas.

Tabula 6.1.

Darba veikšanai nepieciešamais darba aizsardzības (DA) aprīkojums

Darbam nepieciešamā aprīkojums/ tā raksturojums	**Ir nepieciešams**	**Nav nepieciešams**	**Iegūtie punkti**
Individuālie aizsardzības līdzekļi:	x	x	x
Cimdi			
Kombinezons			
Austiņas			
Ķivere			
Auto iekrāvēja vadītāja apliecība			
Ugunsdzēšamais aparāts			
Pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa			
Rīcības plāns			
D/A prasības, beidzot darbu			
D/A instruktāža, gadījumos, kad aizliegts uzsākt darbu			
Pirmreizējā D/A instruktāža, uzsākot darbu			
Evakuācijas plāns			
Maiņas nodošanas akts			
Iekārtu un nožogojuma bloķētāji			
Biometrijas skeneri			
Signalizācijas bloķētāji			
T^o ierobežojumi noliktavās			
Uzturēšanās laika ierobežojumi ledusskapjos un saldētavās			
Ģērbtuves			
Dušas telpas			
		Punkti kopā:	

7. uzdevums
Prezentācijas saturs:
1) Nosaukums – uzdevuma tēma (NR), darba autors, vieta, datums.
2) Uzdevuma apraksts.
3) Uzdevuma risinājuma gaita.
4) Uzdevuma atrisinājums.
5) Secinājumi.

7. UZDEVUMA JAUTĀJUMI

1. Kāpēc analīzei izvēlējāties 1., 2., vai 3. uzdevumu?
2. Kuri ir galvenie vai nozīmīgākie dati pavadzīmē, kam jāpievērš uzmanība?
3. Pēc kādiem kritērijiem noliktavā tiek pieņemta prece?
4. Kuri no individuālajiem darba drošības līdzekļiem noliktavas darbiniekam, uzsākot darbu, jānodrošina pirmkārt?
5. Vai ir svarīgi, uz kādām paletēm noliktavā tiek piegādāta prece?
6. Ar ko atšķiras bruto un neto svars?
7. Vai ārējās taras svars tiek ierēķināts produkcijas svarā?
8. Pēc kādiem kritērijiem tiek klasificētas noliktavas telpas?
9. Kādas noliktavas, bez prezentētās, vēl varētu būt?
10 Ar ko atšķiras mehāniskā noliktava no automatizētās vai daļēji automatizētās noliktavas?
11. Kas jāņem vērā noliktavas darbiniekam, ievietojot produkciju saldētavā, kurā nevar iebraukt ar ratiņiem?
12. Kas jāņem vērā noliktavas darbiniekam, ja saldētavā var iebraukt ar ratiņiem?
13. Vai piktogrammas Latvijā atšķiras no piktogrammām Norvēģijā?
14. Vai iepakojuma marķējums Polijā atšķiras no marķējuma Latvijā?
15. Kuri ir svarīgākie marķējuma elementi, kas visās valstīs ir vienādi?
16. Ko apzīmē pirmie trīs svītrkoda cipari?

1. pielikums

1.komplekts

PAVADZĪME DBB 463674

2015. gada 26. jūnijā

01. Preču izsniedzējs __ SIA "Kavaine"____ Nodokļu maksātāja kods _ LV40002266258
02. Juridiskā adrese _____ *Ludzā, Kalna ielā 5*_ LV-4202
03. Kredītiestādes nosaukums _AS "Rotas banka"_ Norēķinu konta Nr. LV15ROTA0003424532592
04. Preču izsniegšanas adrese ____ *Ludzā, Kalna ielā 5*_ LV–4202
05. Preču saņēmējs __SIA "Karda"_____ Nodokļu maksātāja kods _LV40004057362
06. Juridiskā adrese _*Liepu iela 44, Rīga*, LV – 1244
07. Kredītiestādes nosaukums ___AS "Rotas banka"____ Norēķinu konta Nr. LV14ROTA0003424576852
08. Preču saņemšanas adrese _*Liepu iela 44, Rīga*, LV–1244

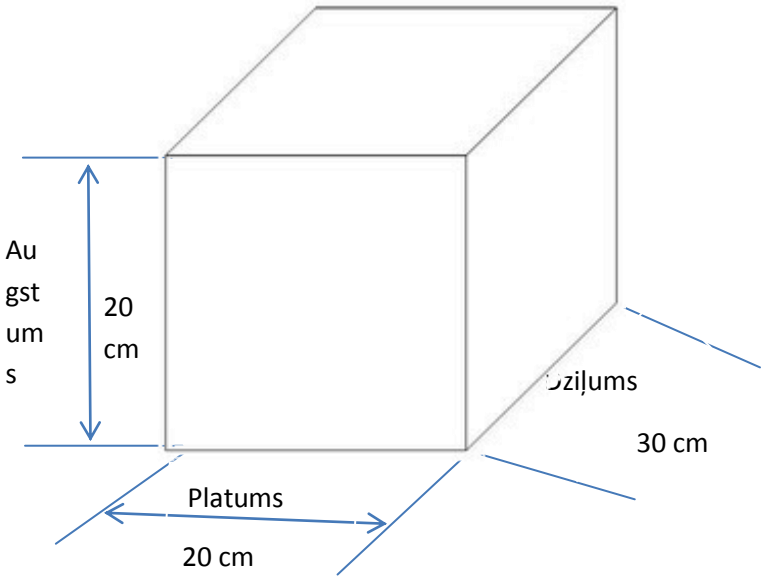
09. Samaksas veids ___ar pārskaitījumu___ 10. Speciālās atzīmes _____

11. Preču nosaukums	**12. Mērvienība**	**13. Daudzums**	**14. Cena**	**15. Vērtība**
1. Kafijas pupiņas (25 kg x 18)	gab.	450	8,50	3825,00
2. Saldējums (1 x 20 gab.)	gab.	1000	0,55	550,00
3. Svaigi gurķi, maiss (1 x 20 kg)	gab.	1000	0,95	950,00
16. Kopā izsniegts		24500	x	5325,00

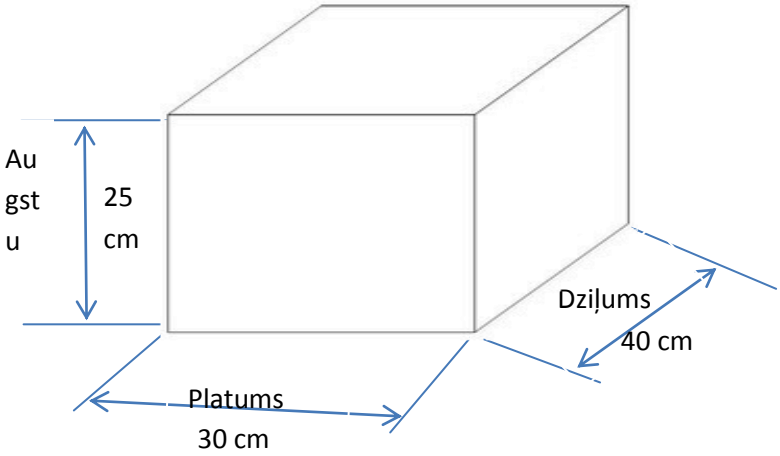
17. Dabas resursu un akcīzes nodokļi _____
18. Piešķirtās atlaides _____
19. Pievienotās vērtības nodoklis _____21%_____ likme _____ summa 1118,25
20. Kopējā summa _pieci tūkstoši četri simti četrdesmit trīs eiro, 25 centi 6443,25
(ar vārdiem) (ar cipariem)

21. Par preču izsniegšanas atbildīgās personas vārds, uzvārds	22. Par preču saņemšanu atbildīgās personas vārds, uzvārds
Ilze Liepiņa	Jānis Kubuliņš
2015. gada 26. jūnijā	2015. gada 26. jūnijā
Paraksts: *Liepiņa*	Paraksts: *Kubuliņš*

2. pielikums

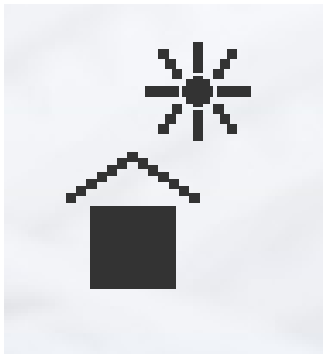


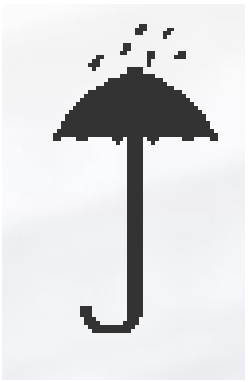
1. paraugs

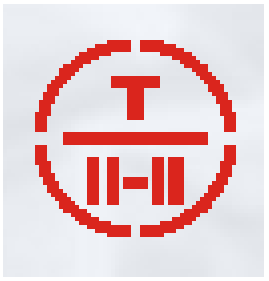


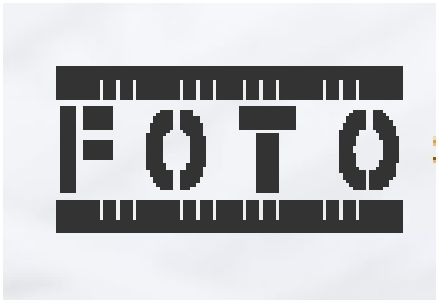
2. paraugs

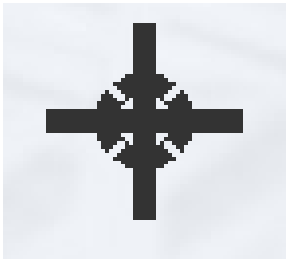
3. pielikums

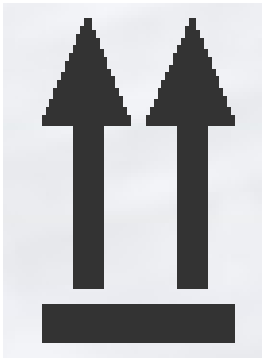


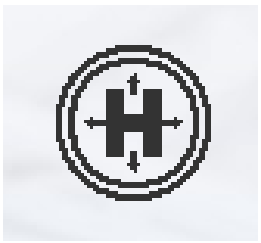


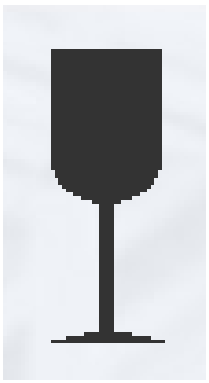


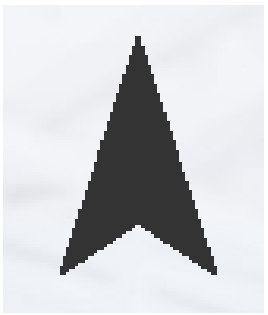


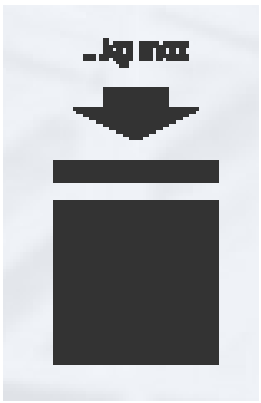


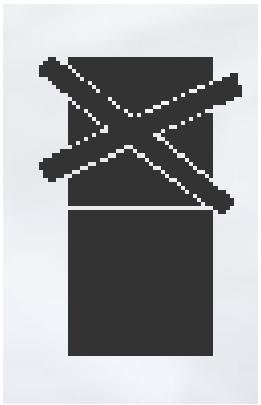


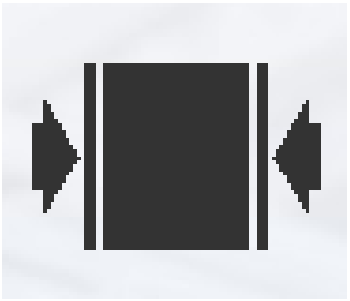












PKE praktiskās daļas 1. komplekta uzdevumu atbildes

1. uzdevums

Uzdevuma veikšanai ieteicams veltīt 25 min.

Uzdevumā maksimāli iegūstamais punktu skaits – **42 punkti**.

Darba mērķis: novērtēt prasmi orientēties noliktavas preču aprites organizēšanā un ar to saistīto tehnisko dokumentu izpratnē (pieņemšana, uzglabāšana, šķirošana un izsniegšana).

Darba veikšanai nepieciešamie materiāli: papīrs, zīmulis, dzēšgumija, pildspalva.

1. uzdevums.

Dotie dati:

Uzņēmums SIA "Kavaine" Ludzā, Kalna ielā 5, piegādājis uzņēmumam SIA "Karda" Rīgā, Liepu 44, produkciju saskaņā ar pavaddokumentu Nr. DBB 463674. Kravu raksturojošie parametri:

1. Kafijas pupiņas, safasētas 2015. gada 15. martā ar derīguma termiņu 365 dienas. Fasētas pa 1 kg polietilēna iepakojumā uz vienas eiropaletes. Vienas taras vienības svars – 0,200 kg.
2. Gurķu raža, novākta 06.06.2015. Prece fasēta 25.06.2015. maisos, katra maisa svars – 0.500 kg (tara), un to realizācijas laiks atbilstošos apstākļos nepārsniedz 60 dienas.
3. Uz divām eiropaletēm 50 kartona kastes (0.200 kg) ar krējuma saldējumu, safasētu pa 20 vienībām, kur katras vienības svars – 0,100 kg, katra vienība fasēta polietelēna iepakojumā 2015.gada 10. martā, ar derīguma termiņu 90 dienas.

1.1. uzdevums. Pēc dotās situācijas veikt preču prečzinisko aprakstu, nepieciešamos aprēķinus un aizpildīt tabulas 1.1.,1.2.un 1.3. norādītajās mērvienībās. Norādīt katru konkrēto preci atsevišķā tabulā.

Tabula 1.1.

Prece ....Kafijas pupiņas.. (nosaukums)

Tara				Prece			Bruto svars, kg	Transportēšanas t °C	Izgatavošanas datums	Uzglabāšanas beigu termiņš
Taras veids	Vienas vienības svars, kg	Kopējais vienību skaits	Kopējais svars,kg	Vienas iepakojuma vienības svars, kg	Skaits/gb iepakojumā	Neto svars, kg				
Polietilēna iepakojums	0.2	18	3.6	1	25	450	453.6	15	15.05.2015	15.05.2016

Prece ....Svaigi gurķi.....

Tabula 1.2.

Tara				Prece			Bruto svars, kg	Transportēšanas t °C	Izgatavošanas datums	Uzglabāšanas beigu termiņš
Taras veids	Vienas vienības svars, kg	Kopējais vienību skaits	Kopējais svars,kg	Vienas vienības svars, kg	Skaits/gb iepakojumā	Neto svars, kg				
Maiss	0.5	20	10	1	1000	1000	1010	15	06.06.2015	06.12.2015

Prece ...Krējuma saldējums.....

Tabula 1.3.

Tara				Prece			Bruto svars, kg	Transportēšanas t °C	Izgatavošanas datums	Uzglabāšanas beigu termiņš
Taras veids	Vienas vienības svars, kg	Kopējais vienību skaits	Kopējais svars,kg	Vienas vienības svars, kg	Skaits/gb iepakojumā	Neto svars, kg				
Kaste	0.2	50	10	0.1	1000	5000	110	-18	10.03.2015	10.06.2015

1.2. uzdevums Tabulā 1.4. apkopot informāciju par preču pieņemšanas organizēšanu un izteikt secinājumus par 1.1. uzdevumu

Tabula 1.4.

Preču pavaddokumentu lasīšana	**Preču transportēšanas un prečzinību prasību izvērtējums**				**Kopējais punktu skaits**
Raksturot būtisko pavadzīmes informāciju	Izvērtēt noliktavas uzglabāšanas specifiskos pasākumus dotajām precēm				
1. Par preču piegādātāju, par preču saņēmēju. 2. Piegādes datums, pavaddokumenta Nr. 3. Piegādes un apmaksas nosacījumi. 4. Informācija par preci (nosaukums, daudzums, cena, summas, nodokļi). 5. Atzīme par preču izsniegšanu un saņemšanu. 6. Pavvadokumentu eksemplāru skaits.	1. Preču pieņemša-nas pēctecība.	2.Tempera-tūras režīmi.	3. Derīguma termiņu noteikšana.	4. Preces un taras raksturo-jums.	

2. uzdevums

Uzdevuma veikšanai ieteicams veltīt 25 min.
Uzdevumā maksimāli iegūstamais punktu skaits: **42 punkti.**

Darba mērķis: Novērtēt prasmes, nosakot telpas kvalitatīvos rādītājus un saplānot darba uzdevuma veikšanai nepieciešamo laiku un termiņu, iekārtas un tehniku.

Darba veikšanai nepieciešamie materiāli: papīrs, zīmulis, dzēšgumija, pildspalva, dators, interneta pieslēgums, printeris, attēli, atgriešanas akta veidlapas sagatave.

Noliktava ir automatizēta, tās augstums ir 7 m, ar vienvirziena transporta ceļiem starp plauktiem, kuru augstums ir 4 metri, plaukti izkārtoti divās rindās. Braukšanas darbus organizē iekrāvējs, ja preces ir uz paletes. Noliktavai ir divas rampas. Noliktavā ir saldējamā kamera ar plauktiem un ar 1 m platām durvīm (ieeja tikai civēkam).

2.1. uzdevums Ierakstīt tabulā 2.1. **"Preču izkraušanas un uzglabāšanas process"** iekārtas un specifisko aprīkojumu darba uzdevuma izpildei.

Preču izkraušanas un uzglabāšanas process Tabula 2.1.

Preces nosaukums/ Preces pieņemšanas izvērtējums	**Izkraušana**					**Uzglabāšana**			
	Izkraušanas veids	Individuālie aizsardzības līdzekļi	Nepieciešamie tehniskie līdzekļi	Kraušanas augstums, m	Darba veikšanai nepieciešamie darbinnieka kvalifikācijas apliecinošie dokumenti	Krautņošanas/ izvietošanas veids	Telpas optimālā t ^{o}C	Telpas relatīvais gaisa mitrums, %	Noliktavas tehniskais aprīkojums
Kafijas pupiņas	automātiski	ķivere, norobežojošā zīme	elektroiekrāvējs	virs 4 m	elektroiekrāvēja apliecība	plauktos uz paletēm	18	65	kalkulators, datu terminmāls
Gurķi	mehāniski	cimdi, ķivere, norobežojošā zīme	elektroiekrāvējs	līdz 2 m	nav	uz grīdas novietotā paletē	12/14	75-80 %	svari, kalkulators, datu terminmāls

Krējuma saldējums	ar rokām	ķivere, cimdi, silts apģērbs, norobežojošā zīme	preču ratiņi	virs 4 m	elektroiekrāvēja apliecība	grēdās uz plauktiem, saldētavā	-18	60-70	kalkulators, datu terminmāls

2.2. uzdevums

Tabulā 2.2. veikt noliktavas raksturojumu un izteikt secinājumus par preču izkraušanas un uzglabāšanas procesu.

Tabula 2.2.

Noliktavas raksturošana	**Darbs ar tehniku un iekārtām**	**Noliktavas administratīvsaimniecisko telpu raksturojums**	**Kopējais punktu skaits**
Raksturot noliktavas telpas klasifikāciju. 1. Pēc telpu temperatūras un relatīvā gaisa mitruma. 2. Plauktu maksimālais augstums. 3. Tranporta ceļi. 4. Krautnēšana.	Novērtēt un aprakstīt tehnisko līdzekļu nepieciešamību. 1. Tehniskais aprīkojums. 2. Individuālie aizsardzības līdzekļi.	Izvērtēt un raksturot administratīvi saimniecisko telpu nepieciešamību. 1. Administratīvās telpas (grāmatvedība, vadītājs, mārketinga daļa utml.). 2.Saimnieciskās telpas (garderobe, duša, tualetes). 3.Palīgtelpas (ģeneratos, apkures telpas, atkritumu un taras telpas).	

3. uzdevums

Uzdevuma veikšanai ieteicams veltīt 30 min.

Uzdevumā maksimāli iegūstamais punktu skaits – **42 punkti.**

Darba mērķis: novērtēt prasmi salīdzināt informāciju uz preces vai iesaiņojuma marķējuma ar informāciju pavadzīmē un kravas dokumentos.

Darba veikšanai nepieciešamie materiāli: papīrs, pildspalva, zīmulis, dzēšgumija, pavaddokumentu veidlapas, kravas vienības/taras paraugs, svītrkoda lasītājs, dators, printeris.

3. Uzdevuma apraksts:

Dotie dati:

Ir dotas vairākas piktogrammas, kas tiek līmētas uz iepakojuma. Jūsu uzdevums: 1. Nosaukt attēlotās piktogrammas un uzrakstīt tabulā 3.1., uz kādu produktu iepakojuma tās var izmantot kā informatīvu marķējumu. 2. Izvēlēties vienu piktogrammu, kuru izmatot vienai no 1. uzdevuma precēm uz iepakojuma. Izvēli pamatot rakstiski tabulā 3.2. 3. Uzrakstīt izvēlētajai produkcijai EAN 13 un EAN 8 svītrkodu un atšifrēt ciparu kombināciju tabulā 3.3.

Tabula Nr. 3.1.

N.p.k.	Piktogramma marķējumam	Piktogrammas nozīme	Preces, kuras marķē ar šo piktogrammu	Iegūtie punkti
1		sargāt no saules stariem aizsargāt no radioaktīviem starojumiem	saldētas, mitrumu saturošas	
2		sargāt no mitruma	iepakojumu (kartona) jebkuru pārtikas preci	

3		ātri bojājošās krava	saldētu produkciju svaigus dārzeņus un augļus	
4		kraušana ierobežota	trauslu produkciju stiklu, produktus, kurus var saspiest	
5		ierobežojums pēc kārtu skaita krautnē	preces, kuras krauj uz paletēm, plauktos jāievēro noteiktais max augstums	
6		neripināt	attiecas uz visām precēm, izņemot mucas, kuras ir hermētiski noslēgtas	

Tabula Nr.3.2.

Marķējamā prece	Marķējuma piktogramma	Pamatojums	Iegūtie punkti
Kafijas pupiņas	6,4 (pēc eksaminējamā izvēles)	marķējuma nozīme	
Gurķi	6,5,4,3,2,1 (pēc eksaminējamā izvēles)	marķējuma nozīme	
Krējuma saldējums	6,5,4,3,2,1 (pēc eksaminējamā izvēles)	marķējuma nozīme	

Tabula Nr.3.3.

	Ciparu kods	Ciparu koda atšifrējums	Iegūtie punkti
EAN 13	475 | 0123 012345 | 45678 678 | 9 prefikss | uzņēmuma numurs | produkta numurs | kontrolcipars		
EAN 8	475 | 0123 | 9 prefikss | produkta numurs | kontrolcipars		

4. uzdevums

Uzdevuma veikšanai ieteicams veltīt 40 min.

Uzdevumā maksimāli iegūstamais punktu skaits – **32 punkti.**

Darba mērķis: novērtēt prasmi preču komplektēšanā, preci sverot, mērot un nosakot preces apjomu (tilpumu).

Darba veikšanai nepieciešamie materiāli: papīrs, pildspalva, zīmulis, dzēšgumija, kravas vienības/taras paraugs, mērlenta, līmlenta, svari, papīra nazis, lineāls, marķējuma piktogrammas.

3. uzdevuma apraksts:

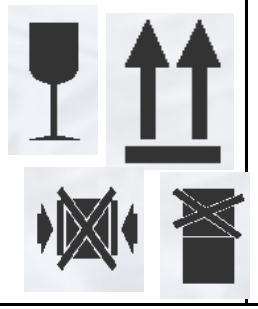
Dotie dati:
1. Divi komisijas izsniegti kastes maketi, kuru izmēri ir doti attiecībā 1:10.
2. Marķējuma simboli un piktogrammas izdrukātā veidā eksaminējamā darba materiālos.
3. Saņemot preci ir zināms, ka uz divām Eiro paletēm tiks atvests safasēts stikls – 48 kastes vienības, un uz 10 Eiro paletēm tiks atvesta kafija – kopā 320 kastes vienības.

Uzdevuma apraksts:

Tabulās 3.1.1. un 3.1.2. ierakstīt un aprēķināt šādus taras praugu rādītājus:
1. Pēc dotās situācijas veikt taras mērījumus, nosakot patiesos taras izmērus.
2. Veikt taras tilpuma aprēķinus no iegūtajiem datiem.
3. Atlasīt un paskaidrot kompletētās preces taras marķējuma simbolus, kas nepieciešami dotajā situācijā.
4. Veikt taras aprēķinus uz eiro paletes.

Tabula 3.1.1.

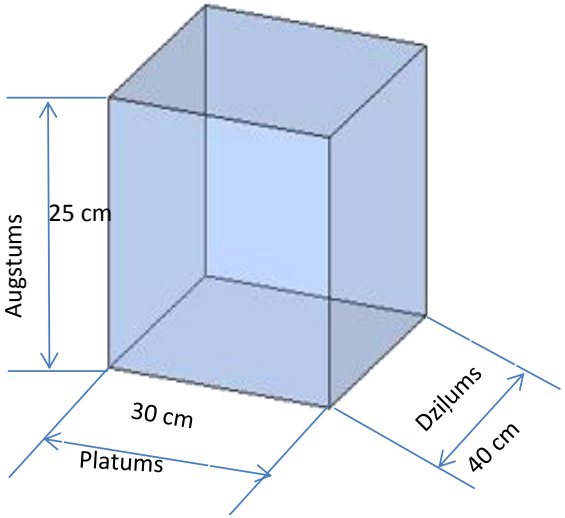
Preces komplektēšanas aprēķini pirmajam taras paraugam

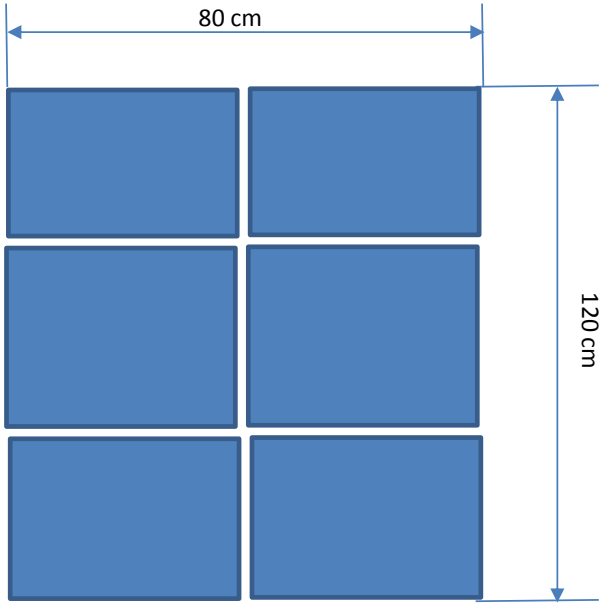
	Kastes izmēri, cm			Tilpums, m^3	Marķējuma simboli	Simbolu atšifrējumi	Eiro paletes izmēri, cm	Taras vienību skaits paletes platumā	Taras vienību skaits paletes garumā	Taras vienību skaits pirmajā krāvumā	Krāvumu kopējais skaits uz paletes	
	Augstums, cm	Platums, cm	Dziļums, cm									
Iegūstamais punktu skaits	**2**			**2**	**2**	**2**	**-**	**2**	**2**	**2**	**2**	Max: 16
Dotajam paraugam noteiktie dati	25	30	40	0.03		1. Trausls, uzmanīgi. 2. Augša. 3. Neiespiest. 4. Kraut virsū aizliegts.	**120x80 cm**	3	2	6	2 paletes x 4 krāvumiem	

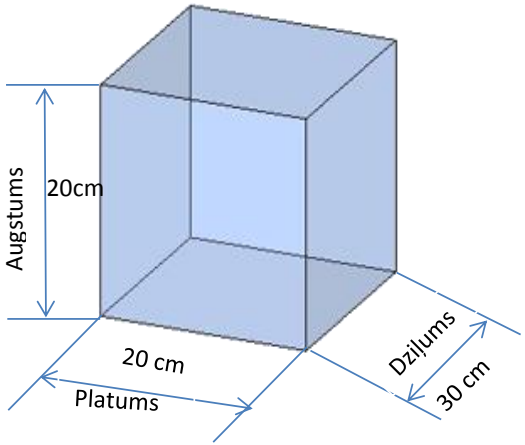
Tabula 3.1.2.

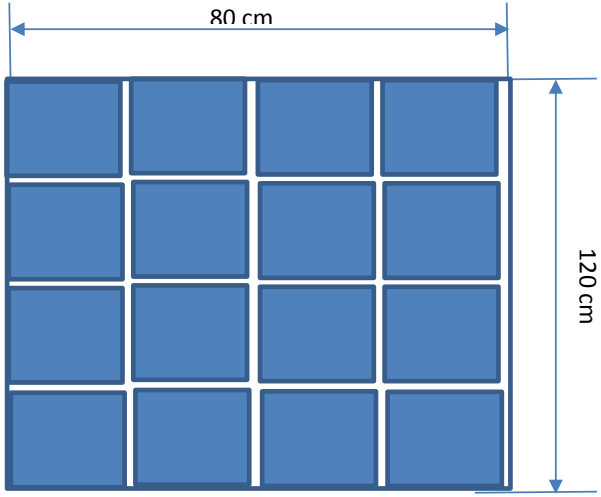
Preces komplektēšanas aprēķini otrajam taras paraugam

	Kastes izmēri, cm			Tilpums, m^3	Marķējuma simboli	Simbolu atšifrējumi	Eiro paletes izmēri, cm	vienību skaits paletes platumā	Taras vienību skaits paletes garumā	Taras vienību skaits pirmajā krāvumā	Krāvumu kopējais skaits uz paletes	
	Augstums, cm	Platums, cm	Dziļums, cm									
Iegūstamais punktu skaits	**2**			**2**	**2**	**2**	**-**	**2**	**2**	**2**	**2**	Max: 16
Dotajam paraugam noteiktie dati	20	20	30	0.012		1. Sargāt no mitruma.	**120x80 cm**	4	4	16	10 paletes x 2 krāvumiem	


Augstums
25 cm
30 cm
Platums
Dziļums
40 cm


80 cm
120 cm


Augstums
20cm
20 cm
Platums
Dziļums
30 cm


80 cm
120 cm

PKE praktiskās daļas 1. varianta 5. uzdevuma atbilde

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
"Kavaine"
Reģ.Nr. LV40002266258
Adrese: Kalna iela 5, Ludza, LV- 4202, tālrunis:29876543, faksa nr.: 6789123, e-pasts: noliktavakavaine@kavaine.lv, konts: LV15ROTA0003424532592, kods ROTA LV 35
Banka Rota

Rīga

26.06.2015 Nr.01

Sabiedrības ar ierobežotu atbildību "Karda"
īpašniekam Michael Johanson,
Londonā, Dauningshoot Str.15, PostCode-AB10 1AL

Par pasūtījuma izpildi

SIA "Kavaine" ir izsūtījusi 25.06.2015. pasūtījumu uz norādīto adresi – Liepu iela 44, Rīga, Latvija. Uz divām Eiro paletēm safasētas 48 kastes vienības ar stikla glāzēm, katrā kastē ir 24 individuālas vienības, un uz desmit Eiro paletēm safasētas 320 kastes ar 7680 kg kafijas iepakojumiem. Produkcijas izsūtīšanas laiks pasūtītājam – 2015. gada 26. jūnijs. Piegādes laiks 3 – 5 darba dienas.

Valdes priekšsēdētājs (*paraksts)* Varis Kažociņš

Eksaminējamais, 2xxxxxxx
eksaminējamais@l kavaine.lv

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
"**LAUVA**"
Reģ.Nr. LV40002266258
Lauku ielā 112, Liepāja, LV-3210, tālrunis:29876543, faksa nr.: 6789123, e-pasts: lauva.noliktava@lauva.lv, konts: LV18ROTA0008824529761, kods ROTA LV 35
Banka Rota

Rīga

26.06.2015 Nr.01

LTD. "Karda"
Owner Michael Johanson
London, Dauningshoot Str.15,
PostCode-AB10 1AL

On Your order

LTD. "Kavaine" has sent the order of 25.06.2015 to the indicated address Liepu Street 44, Riga, Latvia. The order includes two Euro pallets of ground coffee (320 container units), sacks of new potatoes and three Euro pallets of frozen cod fillet (7680 container units).
Granted delivery in 5 working days, after goods have been dispatched.

Chairman of the Board Varis Kažociņš

Examinee,2XXXXXXX
examinee@ kaivane.lv

6. uzdevums

Uzdevuma veikšanai ieteicams veltīt 15 min.

Uzdevumā maksimāli iegūstamais punktu skaits – **21 punkts.**

Darba mērķis: Novērtēt audzēkņa darba paņēmienu pielietojumu atbilstoši ergonomikas, DA, elektrodrošības un ugunsdrošības prasībām, kā arī vides aizsardzības normatīvo aktu prasību ievērošanu.

Darba veikšanai nepieciešamie materiāli: papīrs, pildspalva, zīmulis, dzēšgumija

6. uzdevuma apraksts:

Dotie dati:

Uzņēmums SIA "Kavaine" Ludzā, Kalna ielā 5, piegādājis uzņēmumam SIA "Karda" Rīgā, Liepu 44, produkciju saskaņā ar pavaddokumentu Nr. DBB 463674. Kravu raksturojošie parametri:

1. Kafijas pupiņas, safasētas 2015. gada 15.martā, ar derīguma termiņu 365 dienas. Fasētas pa 1 kg polietilēna iepakojumā uz vienas eiropaletes. Vienas taras vienības svars – 0,200 kg.
2. Gurķu raža, novākta 06.06.2015. Prece fasēta maisos 25.06.2015., katra maisa svars – 0,500 kg (tara), un to realizācijas laiks atbilstošos apstākļos nepārsniedz 60 dienas.
3. Uz divām eiropaletēm ir 50 kartona kastes (0,200 kg) ar krējuma saldējumu, safasētu pa 20 vienībām, kur katras vienības svars – 0,100 kg, katra vienība fasēta polietelēna iepakojumā 2015. gada 10. martā , ar derīguma termiņu 90 dienas.

Uzdevuma apraksts:

Pēc dotās situācijas aizpildīt 6.1. tabulu, atzīmējot ar iezīmi (x) tās individuālo un darba aizsardzības līdzekļu, ergonomisko paņēmienu, elektrodrošības un ugunsdrošības pozīcijas, kas nepieciešamas noliktavas darbiniekam dotajā situācijā aprakstītā darba veikšanai.

Tabula 6.1.

Nolikatavas darba nepieciešamais DA aprīkojums

Darbam nepieciešamā aprīkojuma raksturojums	Ir vajadzīgs	Nav vajadzīgs	Punktu skaits
Individuālie aizsardzības līdzekļi:			
Cimdi	**x**		1
Kombinezons	**x**		1
Austiņas		**x**	1
Ķivere		**x**	1
Autopacēlāja vadītāja apliecība	**x**		1
Ugunsdzēšamais aparāts	**x**		1
Pirmās palīdzības sniegšanas aptieciņa	**x**		1
Rīcības plāns	**x**		1
D/A prasības beidzot darbu	**x**		1
D/A instruktāža, gadījumos, kad aizliegts uzsākt darbu	**x**		1

Pirmreizējā D/A instruktāža uzsākot darbu		**x**	1
Evakuācijas plāns	**x**		1
Maiņas nodošanas akts		**x**	1
Iekārtu un nožogojuma bloķētāji		**x**	1
Biometrijas skeneri		**x**	1
Signalizācijas bloķētāji		**x**	1
T^{o} ierobežojumi noliktavās	**x**		1
Uzturēšanās laika ierobežojumi ledusskapjos un saldētavās	**x**		1
Ģērbtuves	**x**		1
Dušas telpas		**x**	1
		Kopā:	

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

Profesionālā kvalifikācija "Noliktavas darbinieks" Profesionālās kvalifikācijas eksāmena praktiskās daļas vērtēšanas kritēriji un iegūstamie punkti

Uzdevumi un vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti		
1.uzdevums			
1.1.uzdevums			
Aprakstīt preču prečzinisko raksturojumu dažādos preču aprites posmos, aprēķināt un aizpildīt 1.1.tabulas šūnas norādītajā mērvienībā.	**Pareizi**	**Neprecīzi vai nepareizi**	
TARA	×	×	
1. Izvēlēti un ierakstīti trīs taras veidi.	1	0	
2. Noteikts un ierakstīts vienas taras vienības svars katrai precei.	3	0	
3. Noteikts un ierakstīts kopējais taras vienību skaits katrai precei.	3	0	
4. Aprēķināts un ierakstīts kopējais taras svars.	3	0	
PRECE	×	×	
5. Noteikts un ierakstīts vienas preces vienības svars.	2	0	
6. Noteikts un ierakstīts preces skaits/gb. iepakojumā.	3	0	
7. Aprēķināts un ierakstīts katras preces neto svars.	3	0	
8. Aprēķināts un ierakstīts katras preces bruto svars.	3	0	
9. Ieteikta transportēšanas t ^{o}C norma.	3	0	
10. Noteikts un ierakstīts katras preces izgatavošanas datums.	3	0	
11. Aprēķināts un ierakstīts katras preces uzglabāšanas beigu termiņš.	3	0	
1.1. uzdevuma punkti kopā (maksimāli):	**30**	×	
1.2.uzdevums			
Pēc dotās situācijas un tabulas 1.1. risinājuma apkopot un aizpildīt tabulā 1.2. informāciju par preču pavaddokumentu, transportēšanas un uzglabāšanas prasībām, un izteikt secinājumus par preču aprites organizēšanu.	**Pareizi un pilnīgi**	**Daļēji uzrakstīti (uzrakstīti mazāk par prasīto)**	**Uzrakstīti kļūdaini vai nav uzrakstīti**
1. Noteikti un uzrakstīti seši būtiskākie Preču pavaddokumenta informācijas elementi.	3	2	0

2. Noteikti un uzrakstīti preču uzglabāšanas prečzinības galvenie/specifiskie pasākumi pēc 1. uzdevuma situācijas.	4	×	0
Uzdevumi un vērtēšanas kritēriji	**Piešķiramie punkti**		
×	**Pareizi pamatoti un pilnīgi izteikti secinājumi**	**Pareizi pamatoti bet nepilnīgi secinājumi/ nepamatoti, bet pilnīgi secinājumi**	**Nav secinājumu / nepareizi secinājumi**
3. Secinājumi.	5	3	0
1.2. uzdevuma punkti kopā (maksimāli):	**12**	×	
1. uzdevuma punkti kopā (maksimāli):	**42**	×	

2.uzdevums

2.1.uzdevums

Pēc 1.uzdevuma dotajiem un noteiktajiem datiem ierakstīt 2.1. tabulā informāciju katrai precei par iekārtām un specifisko aprīkojumu konkrēto darbu izpildei.	**Pareizi**	**Neprecīzi/ nepareizi**
IZKRAUŠANA	×	×
1. Uzrakstīts izkraušanas veids.	3	0
2. Izvēlēti un ierakstīti individuālie aizsardzības līdzekļi.	3	0
3. Izvēlēti darbam nepieciešamie tehniskie līdzekļi.	3	0
4. Noteikts kraušanas augstums.	3	0
5. Noteikti un ierakstīti darba veikšanai nepieciešamie darbinieka kvalifikācijas apliecinošie dokumenti.	3	0
UZGLABĀŠANA	×	×
1. Noteikts un uzrakstīts krautņošanas/ izvietošanas veids.	3	0
2. Norādīta telpas optimālā t ^{o}C.	3	0
3. Norādīts telpas relatīvais gaisa mitrums, %.	3	0
4. Nosaukts noliktavas tehniskais aprīkojums.	3	0
2.1. uzdevuma punkti kopā (maksimāli):	**27**	×

2.2. uzdevums

Raksturot noliktavu un izteikt secinājumus par preču izkraušanas un uzglabāšanas procesu.	**Pareizi un pilnīgi**	**Daļēji uzrakstīti (uzrakstīti mazāk par prasīto)**	**Uzrakstīti kļūdaini vai nav uzrakstīti**
1. Raksturotas noliktavas telpas pēc klasifikācijas pazīmēm.	4	1	0
2. Novērtēts un aprakstīts darbs ar tehniku un iekārtām.	4	×	0
3. Izvērtēta, nosaukta un raksturota noliktavas administratīvi saimniecisko telpu nepieciešamība.	2	×	0

Uzdevumi un vērtēšanas kritēriji	Piešķiramie punkti		
×	**Pareizi pamatoti un pilnīgi izteikti secinājumi**	**Pareizi pamatoti bet nepilnīgi secinājumi/ nepamatoti, bet pilnīgi secinājumi**	**Nav secinājumu/ nepareizi secinājumi**
4. Secinājumi.	5	3	0
2.2. uzdevuma punkti kopā (maksimāli):	**15**	×	
2. uzdevuma punkti kopā (maksimāli):	**42**	×	
3.uzdevums			
3.1.uzdevums			
Nosaukt un 3.1. tabulā uzrakstīt attēlotās piktogrammas, atbildēt, uz kādu produktu iepakojumiem tās izmanto kā informatīvu marķējumu.	**Pareizi**	**Neprecīzi vai nepareizi**	
1. Nosaukta katras piktogrammas nozīme (**maksimāli** 2 punkti par katru).	12	0	
2. Uzrakstītas preces, kuras marķē ar konkrēto piktogrammu (katrai piktogrammai **maksimāli** 2 punkti).	12	0	
3.1. uzdevuma punkti kopā (maksimāli):	**24**		
3.2.uzdevums			
Izvēlēties vienu piktogrammu no tabulas 3.1., kura izmantojama vienam no 1.uzdevuma preces iepakojumiem. Izvēli pamatot rakstiski tabulā 3.2.	**Pareizi**	**Daļēji pareizi**	**Nepareizi**
1. Izvēlēta viena prece no 1. uzdevuma.	1	×	0
2. Izvēlēta atbilstoša piktogramma izvēlētajai precei no 1. uzdevuma.	1	×	0
3. Izvēles pamatojums par preces un piktogrammas izvēli.	2	1	0
3.2. uzdevuma punkti kopā (maksimāli):	**4**	×	×
3.3.uzdevums			
Aprakstīt brīvi izveidotus EAN 13 un EAN 8 svītrkodus tabulā 3.3.	**Pareizi**		**Nepareizi**
1. EAN 13	×		×
1. Izveidots svītrkoda grupu pieraksts (par katru grupu – 1 punkts).	4		0
2. Sniegts svītrkoda grupu atšifrējums/ skaidrojums (par katru grupu – 1 punkts).	4		0
2. EAN 8	×		×
1. Izveidots svītrkoda grupu pieraksts (par katru grupu – 1 punkts).	3		0
2. Sniegts svītrkoda grupu atšifrējums/ skaidrojums (par katru grupu – 1 punkts).	3		0
3.3. uzdevuma punkti kopā (maksimāli):	**14**		×

3. uzdevuma punkti kopā (maksimāli):	**42**	×	
Uzdevumi un vērtēšanas kritēriji	**Piešķiramie punkti**		
4.uzdevums			
Izdarīt divu taras vienību mērījumus, nosakot patiesos taras izmērus diviem paraugiem, noteikt kravas vienības marķējumu tās komplektācijā un aizpildīt tabulu 4.1.	**Pareizi**	**Daļēji pareizi**	**Nepareizi**
KASTES IZMĒRI	×	×	×
1. Izdarīti pareizi mērījumi un veikti ieraksti diviem taras paraugiem: augstums; platums; dziļums	4	×	0
IERAKSTI PAR TARU	×	×	×
4. Aprēķināts tilpums (diviem paraugiem).	4	4	0
5. Izvēlēti marķējuma simboli katram taras paraugam atbilstoši uzdevuma situācijai.	4	2	0
6. Paskaidrots simbols (atšifrējums) katram taras paraugam.	4	2	0
7. Aprēķināts taras vienību skaits paletes platumam katram taras paraugam.	4	2	0
8. Aprēķināts taras vienību skaits paletes garumam katram taras paraugam.	4	2	0
9. Aprēķināts taras vienību skaits pirmajā krāvumā (pirmajā kārtā) katram taras paraugam.	4	2	0
10. Aprēķināts krāvumu kopējais skaits uz paletes.	4	2	0
4. uzdevuma punkti kopā (maksimāli):	**32**	×	
5.uzdevums			
Atlasot no uzdevuma dotās situācijas nepieciešamo informāciju, sagatavot elektroniskā formā informatīvo vēstuli pasūtītāja likumīgajam pārstāvim angļu, krievu vai vācu valodā par kravas apgrozību un to izdrukāt. Uzdevuma veikšanai izmantot elektronisko sagatavi, kas atrodas eksaminējamā datorā dokumentu mapē.	**Pilnīgi precīzi**	**Daļēji precīzi (ar nebūtiskām kļūdām)**	**Nav precīzi vai nepareizi veikts uzdevums**
DOKUMENTA NOFORMĒJUMS	×	×	×
1. Ievēroti dokumenta (izdrukas) lietvedības noteikumi – piemaļu izmēri.	2	×	0
2. Ievēroti dokumenta lietvedības formu standarti.	2	2	0
3. Norādīti adresāta rekvizīti.	2	1	0
4. Norādīti sūtītāja rekvizīti.	2	1	0
5. Norādīts dokumenta sagatavošanas datums.	1	×	0
6. Norādīts dokumenta reģistrēšanas numurs.	2	1	0
7. Norādīta persona, kas dokumentu sagatavoja.	2	1	0

DOKUMENTA TEKSTA SATURS	×	×	×
8. Ievērota un iekļauta starptautiskā un noliktavas darba terminoloģija.	4	2	0
9. svešvalodas teksts izveidots saprotami .	4	2	0
5. uzdevuma punkti kopā (maksimāli):	**21**	×	
Uzdevumi un vērtēšanas kritēriji	**Piešķiramie punkti**		
6. uzdevums			
Aizpildīt tabulu 6.1., atzīmējot ar zīmi (x) tās individuālo un darba aizsardzības līdzekļu, ergonomisko paņēmienu, elektrodrošības un ugunsdrošības pozīcijas, kas nepieciešamas noliktavas darbiniekam situācijā aprakstītā darba veikšanai.	**Pareizi**	**Nepareizi**	
Darba veikšanai nepieciešamais darba aizsardzības (DA) aprīkojums			
Par katru pareizi atzīmētu DA aprīkojumu – 1 punkts.	21	0	
6. uzdevuma punkti kopā (maksimāli):	**21**	×	
7.uzdevums			
Izvēlēties vienu no praktiskajā daļā veiktajiem uzdevumiem (1. – 3.. un patstāvīgi izveidot detalizētu viena uzdevuma atrisinājuma prezentāciju. Sagatavoto prezentāciju prezentēt un atbildēt uz komisijas jautājumiem (prezentācijas līdzekļi – piem., PowerPoint, izdales materiāls, plakāts, kartes, shēmas, diagrammas, tabulas, plāns, zīmējums u.c.).	**Pareizi**	**Daļēji pareizi**	**Nepareizi**
1. Profesionālās valodas lietojums.	1	×	0
2. Darba uzdevuma satura izklāsts:	×	×	×
2.1. Nosaukums – uzdevuma tēma (Nr.), darba autors, vieta, datums.	1	×	0
2.2. Uzdevuma apraksts.	1	×	0
2.3. Uzdevuma risinājuma gaita.	1	×	0
2.4. Uzdevuma atrisinājums.	1	×	0
2.5. Secinājumi, to skaidrojums.	1	×	0
2.6. Prezentācijas noslēgums.	1	×	0
3. Laika limita ievērošana.	1	×	0
4. Atbildes uz jautājumiem.	2	1	0
7. uzdevuma punkti kopā (maksimāli):	**10**	×	

Eiropas Sociālā fonda projekts "Nozaru kvalifikācijas sistēmas izveide un profesionālās izglītības efektivitātes un kvalitātes paaugstināšana"
(vienošanās Nr.2010/0274/1DP/1.2.1.1.1/10/IPIA/VIAA/001)

Transporta un loģistikas nozares profesionālajām kvalifikācijām "Noliktavas darbinieks" un "Loģistikas darbinieks"

Izmantoto uzziņas avotu saraksts

Abizāne V. Ievads uzņēmējdarbībā. – Rīga: Raka, 2004.
Ahenbabahs J., Beļčikovs J. Uzņēmējdarbības tirdzniecība. – Rīga: Vaidelote, 1999.
Apdrošināšanas sabiedrību un to uzraudzības likums. [skatīts MM.GGGG.] Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=48895*
Apsalons R.. Loģistikas centru pārvaldība. – Rīga: Burtene, 2012
Arbidāne I. Grāmatvedības bilance un konti: mācību palīglīdzeklis. – Rēzekne, RA izdevniecība, 2003.
Autopārvadājumu likums Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=36720*EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (EK) Nr. 1071/2009 (2009. gada 21. oktobris), ar ko nosaka kopīgus noteikumus par autopārvadātāja profesionālās darbības veikšanas nosacījumiem un atceļ Padomes Direktīvu 96/26/EK (Dokuments attiecas uz EEZ) Pieejams: *http://www.atd.lv/lat/kravuparvadajumi/?doc=594/*
Avena K. Starptautiskā ekonomika Turība. – Rīga: Turība MC, 1998.
Ābele A. Iekrāvēji ar dakšu satvērējiem. – Darba drošības centrs, SIA mācību kursa materiāls autoiekrāvēju, elektroiekrāvēju un palešu krāvēju operatoriem.
Benze J. Finanšu grāmatvedība. Mācību līdzeklis. –Rīga, 1998.
Eiropas Parlamenta un Padomes 2012. gada 4. jūlija direktīvas 2012/19/ES par elektrisko un elektronisko iekārtu atkritumiem (EEIA). Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=221378/*
EIROPAS PARLAMENTA UN PADOMES REGULA (EK) Nr. 561/2006. Pieejams: *http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CONSLEG:2006R0561:20060501:LV:HTML/*
EIROPAS VALSTU LĪGUMS ATTIECĪBĀ UZ TRANSPORTLĪDZEKĻU APKALPJU DARBU STARPTAUTISKAJOS AUTOPĀRVADĀJUMOS (AETR) *http://likumi.lv/doc.php?id=207783/*
Ezera I. Lietišķā komunikācija. I daļa. – Rīga: SIA Multineo, 2007.
Grigorjeva R., Jesemčika A., Leibus I., Svarinska A. Grāmatvedības pamati: mācību grāmata. – Rīga: SIA "Latvijas uzņēmējdarbības un menedžmenta akadēmija", 2007.
Hofs K.G., Marinska K.Biznesa ekonomika. – Rīga: J.Rozes apgāds, 2002.
http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31995L0050:LV:HTML/
Ivanova O. Starptautiskie finanšu pārskatu standarti. – Rīga: Merkūrijs LAT, 2006.
Kaire L., Kālis I. Grāmatvedība Latvijā, grāmatvedības normatīvie akti un to atbilstība starptautiskajiem grāmatvedības standartiem. – Rīga: LU zinātniskie raksti, 2006.
Kaparkalēja D. Merčendaizinga pamati. Mācību līdzeklis. – RTT, 2011.
Kaparkalēja D., A.Zālīte. Tirgzinības pamati. – Rīga: Jumava, 2002.
Keniņš-Kings G. Modernā apgāde. – Rīga: Valters un Rapa, 2000.
KONVENCIJA PAR KRAVU STARPTAUTISKO AUTOPĀRVADĀJUMU LĪGUMU (CMR) Ženēvā 1956. gada 19. maijā PREAMBULA. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=57847/*
KONVENCIJA PAR KRAVU STARPTAUTISKO AUTOPĀRVADĀJUMU LĪGUMU (CMR). Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=57846/*
Kravu apdrošināšana. Pieejams: *http://www.balta.lv/lv/uznemumiem/kravu-parvadajumu-apdrosinasana/*
Latvijas Administratīvo pārkāpumu kodekss. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=89648/*
Latvijas Ekonomikas skolotāju asociācija. Biznesa ekonomika. – Rīga: Zvaigzne ABC, 2005.
Līkopa V. Lietišķā etiķete starptautiskajā biznesā. – Zvaigzne ABC.
LR Atkritumu apsaimniekošanas likums (18.11.2010).
LR Iepakojuma likums (01.07.2002). Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=57207/*
LR likums Par grāmatvedību (14.10.1992). Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=66460/*
LR MK 1281 No bioplastmasas un oksi-sadalāmās plastmasas izgatavota iepakojuma un vienreiz lietojamo galda trauku un piederumu marķēšanas kārtība un uz šā iepakojuma un galda traukiem un piederumiem norādāmā informācija (marķējums) par materiālu veidu. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=200345/*
LR MK 140 Iepakojuma klasifikācijas un marķēšanas noteikumi. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=60915/*

LR MK 166 Noteikumi par gabalkravu izvietošanu un nostiprināšanu autopārvadājumos. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=24349/*
LR MK 327 Kārtība, kādā veicami pasažieru un kravas pašpārvadājumi. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=87856/*
LR MK 343 Noteikumi par lielgabarīta un smagsvara pārvadājumiem. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=208072/*
LR MK 411 Autopārvadājumu kontroles organizēšanas un īstenošanas kārtība. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=231347/*
LR MK 506 Noteikumi par kravu pieņemšanu pārvadāšanai pa dzelzceļu. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=68183/*
LR MK 571 Ceļu satiksmes noteikumi. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=90585#piel3/*
LR MK 674 Bīstamo kravu pārvadājumu noteikumi. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=116190/*
LR MK 78 Stikla izstrādājumu marķēšanas noteikumi. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=2092/*
LR MK ne. 302 Noteikumi par atkritumu klasifikatoru un īpašībām, kuras padara atkritumus bīstamus 27.04.2011. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=229148/*
LR MK noteikumi Nr.585 "Noteikumi par grāmatvedības kārtošanu un organizāciju". Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=80418/*
LR MK Nr. 235 Kārtība, kādā nosaka maksu par bīstamo atkritumu apglabāšanu 2012. gada 3. aprīlī. Pieejams: (prot. Nr.18 15.*§) http://likumi.lv/doc.php?id=246282/*
LR MK Nr. 808 Noteikumi par materiāliem un izstrādājumiem, kas paredzēti saskarei ar pārtiku. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=238306/*
LR MK Nr. 916 Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas noteikumi. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=219491/*
LR MK Nr.401 Prasības atkritumu sadedzināšanai un atkritumu sadedzināšanas iekārtu darbībai 2011. gada 24. maijā. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=230727/*
LR MK Nr.861 Noteikumi par elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijām un par prasībām elektrisko un elektronisko iekārtu marķēšanai un informācijas sniegšanai. Rīgā, 2011. gada 8. novembrī (prot. Nr.66 21.§). Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=239195/*
LR Patērētāju tiesību aizsardzības likums. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=23309/*
Muitas likums. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=86611/*
Muitas noliktavu darbības noteikumi. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=125295*
Nodokļu un nodevu sistēma Latvijā LR FM. Pieejams: *http://www.fm.gov.lv/lv/sadalas/nodoklu_politika/nodoklu_un_nodevu_sistema_latvija/*
Padomes Direktīva (1988. gada 23. novembris) par standarta pārbaudes procedūrām, lai īstenotu Padomes Regulu (EEK) Nr. 3820/85 par dažu sociālās jomas tiesību aktu saskaņošanu attiecībā uz autotransportu un Regulu (EEK) Nr. 3821/85 par reģistrācijas kontrolierīcēm, ko izmanto autotransportā (88/599/EEK). Pieejams: *http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=CELEX:31988L0599:LV:HTML/*
Padomes Direktīva 95/50/EK (1995. gada 6. oktobris) par vienotu kārtību, kādā pārbauda bīstamo kravu pārvadāšanu pa autoceļiem.
Par apdrošināšanas līgumu. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=48896/*
Par nodokļiem un nodevām. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=33946#p8/*
Par uzņēmuma ienākuma nodokli. Pieejams: *http://likumi.lv/doc.php?id=34094/*
Praude V. Loģistika, teorija un prakse. – Rīga: SIA "BURTENE", 2013.
Prokofjeva N. Lietišķo sarunu māksla. – Rīga: Jumava, 2006.
Ruka V., Kalnāja A. Tirdzniecības organizācija. – Rīga: Zvaigzne, 1984.
Sprancmanis N. Biznesa loģistika. – Rīga: RTU, 2003.
Sprancmanis N. Transporta pakalpojumu ekonomika un organizācija. – Rīga: RTU, 2001.
Sprancmanis N. Uzņēmējdarbības loģistikas pamati. – Rīga: Burtene, 2011.
Stradiņa V., Spīča I. Tirdzniecības uzņēmējdarbība. – Rēzekne: RA izdevniecība, 2008.
Ukolovs V., Mass A., Bistrjakovs I.Vadības teorija. – Rīga: Jumava, 2006.
Važa S. Dokumentu pārvaldība (lietvedība). Mācību līdzeklis. – RTT, 2011.
Vīksna A. Materiālu saimniecība. Uzņēmējdarbības mācība. – Profesionālās izglītības centrs, 1997.
Zariņa V. Grāmatvedības sistēma: attīstība, standartu prasības (UB 40). – Rīga: Biznesa augstskola "Turība", 2004.
Zemļanovs V. Lietvedība no A līdz Z. – R.: Merkūrijs LAT, 2006.
Годжинский А.М. Логистика. – Изд, Дашков и Кю, 2008.
Гр и го р ь е в, М. и У в ар о в С. Логистика. – Изд. Юраит, 2011.